

GDPR – Zásady ochrany osobních údajů

1. Správce osobních údajů

1.1 Správce osobních údajů Softapp,s.r.o., IČ: 45194921, se sídlem Kouty 1419, 757 01 Valašské Meziříčí, zastoupena Vladimírem Bartoněm –jednatelem společnosti, (dále jen „správce“), prohlašuje, že veškeré osobní údaje zpracovávané správcem jsou přísně důvěrné. Správce s nimi nakládá v souladu s vnitrostátními právními předpisy i předpisy Evropské unie platnými v oblasti ochrany osobních údajů.

1. 2. Správce shromažďuje, uchovává a využívá Vaše osobní údaje ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb.o zpracování osobních údajů (dále jen zákon o zpracování osobních údajů), resp. Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/456/ES (dále jen „nařízení GDPR“). Jednotlivé účely, pro které správce osobní údaje zpracovává, jsou dále vymezeny.

1.3. Tyto zásady vydává správce proto, abyste byli dostatečně informováni o tom, jaké Vaše osobní údaje správce zpracovává, za jakým účelem, po jakou dobu, kdo k vašim osobním údajům bude mít přístup a jaká máte práva. Tyto zásady se vztahují na všechny osobní údaje shromážděné správcem, ať už byly shromážděny za účelem plnění smluvního vztahu, právní povinnosti, oprávněného zájmu nebo uděleného souhlasu.

2. Zpracovávané údaje

2.1 Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle účelu, dle kategorií osobních údajů, dle kategorií subjektu údajů, dle kategorií příjemců a dle doby uchování dle přílohy č.1 této směrnice.

2.2 Jednotlivými účely a právními důvody zpracování se míní následující:

- **plnění smluvního vztahu** : znamená vztah mezi vámi a správcem vzniklý na základě objednávky, nabídky, registrace, uzavřené smlouvy, dotazu na support
- **zasílání obchodního sdělení a nabídka produktů a služeb**: znamená zasílání obchodních nabídek, a to prostřednictvím elektronické pošty (emailem), prostřednictvím telefonického hovoru
- **účetní a daňové účely**: znamená evidence účetnictví ve smyslu účetní a daňové legislativy
- **personální a mzdová agenda**: evidence životopisů, uzavírání pracovních smluv, dohod, zpracování mezd, odvody sociálního a zdravotního pojištění podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, č.48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů
- **statistické účely**: znamená anonymizované zjišťování a monitoring počtu připojených stanic do systémů správce, typ zařízení, ze kterého se přihlašujete. Data sbíráme proto, abychom sledovali dodržování licenčních podmínek.
- **oprávněný zájem**: znamená přímý marketing (např. nabízení relevantních služeb stávajícím zákazníkům), zajištění bezpečnosti sítě a informací atd. Jedná se pouze o vzorový výčet příkladů.
- **plnění dalších zákonných povinností**: znamená poskytování informací orgánům činným v trestním řízení, poskytování informací jiným orgánům veřejné moci a podobně.

2.3 Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytně nutnou k zajištění všech práv a povinností plynoucích ze vzájemného právního ujednání, to minimálně po dobu zpracování cenové nabídky, vyřízení objednávky, plnění smlouvy, poskytování služby atd. dále po dobu, kterou je správce povinen osobní údaje uchovávat podle obecně závazných právních předpisů nebo po dobu, na kterou jste správci případně udělili souhlas. Jinak doba zpracování vyplývá z účelu, pro které jsou osobní údaje zpracovány, nebo je dána právními předpisy.

2.4 Osobní údaje jsou zpracovány manuálně.

3. Práva subjektu údajů

3.1 Jako subjekt údajů máte níže uvedená práva, která pro vás z právních předpisů vyplývají, a která můžete kdykoliv uplatnit. Jedná se o:

- **právo na přístup k osobním údajům**, podle kterého máte právo získat od správce informace o tom, jestli a v jakém rozsahu správce zpracovává vaše osobní údaje. Tuto informaci je správce povinen vám bez zbytečného odkladu nejpozději do 30 dnů předat. Obsah informace je dán ustanovením článku 15 obecného nařízení GDPR. Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace
- **právo na opravu nebo výmaz osobních údajů**, popř. omezení zpracování, podle kterého máte právo na to, nechat opravit osobní údaje, které jsou nepřesné nebo nesprávné. Pokud již vaše osobní údaje nejsou potřebné pro účely, ke kterým byly shromážděny, nebo jsou zpracovávány protiprávně, máte právo požadovat jejich výmaz. Pokud nechcete žádat výmaz osobních údajů, ale pouze dočasně omezit jejich zpracování, můžete žádat omezení zpracování
- **právo požadovat vysvětlení** v případě, že máte podezření, že zpracování osobních údajů správcem je v rozporu s právními předpisy
- **právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**, v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů
- **právo na přenositelnost údajů**, tj. právo získat osobní údaje, které se vás týkají, a které jste poskytli správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu (viz článek 20 obecného nařízení GDPR)
- **právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**, které jsou zpracovány pro účely splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pro účely ochrany oprávněných zájmů správce. Správce zpracování ukončí bez zbytečného odkladu, pokud neprokáže, že existuje oprávněný zájem-důvod pro zpracování, který převažuje nad vaším zájmem, právy nebo svobodami
- **právo souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoliv odvolat**, pokud jste udělili správci souhlas se zpracováním osobních údajů

4. Předávání do třetích zemí

4.1 Vaše osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí

5. Ostatní ujednání

5.1 Veškerou korespondenci týkající se ochrany osobních údajů (např. odvolání souhlasu, uplatnění práva na informace atd.) zasílejte na adresu: obchod@softapp.cz

5.2 Nedílnou součástí této směrnice je příloha č.1 – Procesy zpracování osobních údajů

5.3 Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vydání

5.4 S touto směrnicí jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci správce. Směrnice je k dispozici také na webových stránkách správce: **www.softapp.cz**

Valašské Meziříčí dne 01.01.2020

.....
Vladimír Bartoň
jednatel společnosti

Příloha č.1 k interní směrnici o zpracování osobních údajů
PROCESY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce: **Softapp,s.r.o., Kouty 1419, 757 01 Valašské Meziříčí**
IČ: 45194921

Kontaktní osoba: Vladimír Bartoň - jednatel společnosti

Zpracovatel: *Správce nevyužívá externího zpracovatele pro zpracování osobních údajů, pro zpracování využívá vlastní zaměstnance.*

Předávání osobních údajů: *Nebude docházet k předávání údajů do jiných států.*

Zvláštní kategorie údajů: *Správce nezpracovává zvláštní kategorie osobních údajů.*

	Co zpracovávám?	Čeho se týká?	Jaké osobní údaje zpracovávám?	Proč zpracovávám?	Proč zpracovávám?	Potřebuji souhlas?
Oblast	Dokument	Kategorie osobních údajů	Rozsah zpracování	Účel zpracování	Právní důvod	Právní důvod/souhlas
PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY	Životopis	- adresní a identifikační údaje - popisné údaje	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail, datum a místo narození, rodinný stav, státní příslušnost, vzdělání, profesní praxe, odborné znalosti a	Personální agenda - Evidence uchazečů o zaměstnání	Plnění smluvního vztahu	Právní důvod
	Osobní dotazník	- adresní a identifikační údaje - popisné údaje - údaje o jiné osobě	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail, datum a místo narození, rodinný stav, zdravotní pojišťovna, vzdělání, jména a příjmení dětí, datum a místo	Mzdová a personální agenda - podklad pro uzavření pracovní smlouvy	Plnění smluvního vztahu	Právní důvod
	Pracovní smlouva	- adresní a identifikační údaje - popisné údaje	Jméno a příjmení, adresa, datum a místo narození, pracovní zařazení, Jméno a příjmení, adresa, datum a místo	Mzdová a personální agenda - pracovní smlouva	Plnění smluvního vztahu, Plnění právní	Právní důvod
	Mzdová agenda-mzdové listy, evidenční listy důchod.zabezpečení	- adresní a identifikační údaje - popisné údaje - údaje o jiné osobě	narození, státní příslušnost, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, mzda, jména a příjmení dětí, datum a místo narození	Mzdová a personální agenda	Plnění právní povinnosti	Právní důvod
OBCHODNÍ VZTAHY	Smlouva	- adresní a identifikační údaje	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail	Obchodní agenda - uzavření obchodní smlouvy	Plnění smluvního vztahu	Právní důvod
	Objednávka	- adresní a identifikační údaje	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail	Obchodní agenda - objednání zboží nebo služby	Plnění smluvního vztahu	Právní důvod
	Účetní doklady (zálohová faktura, faktura, pokladní	- adresní a identifikační údaje	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail, obrat	Účetní a daňové účely	Plnění smluvního vztahu, plnění právní	Právní důvod
	Seznam připojení k serverům	- adresní a identifikační údaje, IP adresa a název serveru, IP adresa a název stanice	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail, IP adresa	Obchodní agenda - poskytování služby	Plnění smluvního vztahu	Právní důvod
	Vizitky, adresní karty, seznamy zákazníků	- adresní a identifikační údaje	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail	Obchodní agenda - poskytování služby, prodej služby	Plnění smluvního vztahu, oprávněný zájem	Právní důvod
MARKETING	Cenová nabídka	- adresní a identifikační údaje	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail	Marketingová agenda - nabídka zboží nebo služby	Oprávněný zájem - přímý marketing	Souhlas se zpracováním osobních údajů
	Marketingová akce - Newsletter	- adresní a identifikační údaje	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail	Marketingová agenda - nabídka zboží nebo služby,	Oprávněný zájem - marketing	Souhlas se zpracováním osobních údajů
	Seznam zákazníků pro přímý marketing	- adresní a identifikační údaje	Jméno a příjmení, adresa, telefon, e-mail	Marketingová agenda - podklad pro nabídku zboží	Oprávněný zájem - přímý marketing	Souhlas se zpracováním osobních údajů

Jak dlouho uchovávám?	Kdo má přístup?	Jak likviduji?	Jaké je zabezpečení
Doba uchování	Přístup	Likvidace	Zabezpečení
po dobu trvání výběrového řízení, v případě vzniku pracovního poměru po dobu trvání pracovního poměru	účetní, jednatel, ředitel	skartace, výmaz z datového úložiště	uzamykatelná kartotéka, zabezpečený server
po dobu trvání pracovního poměru, 4 roky po skončení pracovního poměru	účetní, jednatel, ředitel	Skartace	uzamykatelná kartotéka, zabezpečený server
po dobu trvání pracovního poměru, 4 roky po skončení	účetní, jednatel, ředitel	Skartace	uzamykatelná kartotéka, zabezpečený server
po dobu trvání pracovního poměru, 30 let po skončení pracovního poměru	účetní, jednatel	Skartace, anonymizace	uzamykatelná kartotéka, zabezpečený server
po dobu plnění smlouvy, poté 3 roky	jednatel, ředitel, obchodní oddělení	Skartace, výmaz z datového úložiště	uzamykatelná kancelář, zabezpečený server
po dobu plnění smlouvy, poté 3 roky	jednatel, ředitel, obchodní oddělení,	Skartace, anonymizace	uzamykatelná kancelář, zabezpečený server
po dobu plnění smlouvy, poté 10 let	jednatel, ředitel, obchodní oddělení, jednatel, ředitel, obchodní oddělení,	Skartace, anonymizace	uzamykatelná kancelář, zabezpečený server, zabezpečený server,
po dobu plnění smlouvy	technické oddělení, jednatel, ředitel,	Skartace, anonymizace	zaheslované připojení do aplikace
po dobu plnění smlouvy, do odvolání souhlasu	obchodní oddělení, technické oddělení,	Skartace, anonymizace	zabezpečený server, střežená firma
Do odvolání souhlasu	jednatel, ředitel, obchodní oddělení,	Skartace, výmaz z datového úložiště,	zabezpečený server
Do odvolání souhlasu	jednatel, ředitel, obchodní oddělení	Skartace, výmaz z datového úložiště,	zabezpečený server
Do odvolání souhlasu	jednatel, ředitel, obchodní oddělení	Skartace, výmaz z datového úložiště,	zabezpečený server