



SOFTapp
INFORMATION SYSTEMS

**Ekonomicke
Informacni
systemy**

MANUÁL

SALON (nové vozy) PEU, CIT a DS

1. Spuštění a přihlášení do modulu

1.1 Spuštění programu

Program modulu Salón lze jednoduše spustit pomocí zástupce na ploše pomocí dvojkliku.

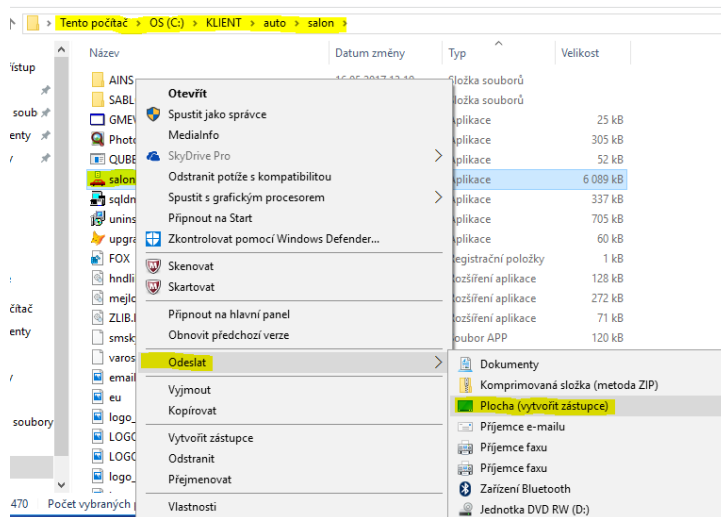
V případě, že zástupce modulu Salón z nějakého důvodu chybí, lze se k zástupci dostat v příslušné složce, kde je program nainstalován. Dle standardní instalace složku je možné nalézt v C:/Klient/Auto/Salon/salon.exe.



V případě, že program v této složce není, je vhodné kontaktovat správce vaší firemní sítě nebo jinou osobu odpovědnou za instalaci nových verzí.

Pokud tedy program je nainstalován v dané složce, ale na ploše zástupce chybí, lze zástupce vytvořit standardní způsobem:

- Nalézt salon.exe
- Pravý klik myši
- Odeslat
- Plocha (vytvořit zástupce)



1.2 Přihlášení do programu

Po dvojkliku na zástupce programu se zobrazí přihlašovací tabulka, kde je nutné zadat přihlašovací jméno a heslo.

Dále je vhodné zkontrolovat aktuální rok a přihlásit se.

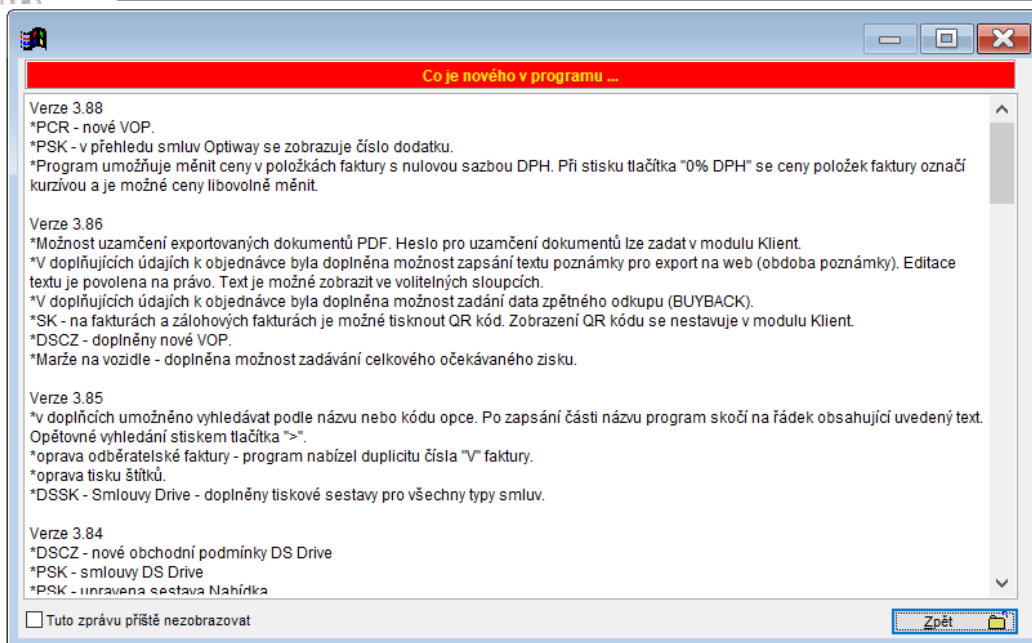
V případě nezdárného přihlášení je doporučeno zkontrolovat nastavení připojení (pokud je skryté, pomocí šipky v levém dolním rohu rozkrýt).

Server/ODBC je propojení lokálního počítače se serverem.

Pole Databáze obsahuje název databáze, do které se modul přihlašuje.

Pokud se opětovně nelze přihlásit do modulu, je vhodné kontaktovat správce vaší sítě nebo jinou pověřenou osobu a provést kontrolu přihlášení či přihlašovacích údajů. V případě že ani potom se do modulu nedostanete, kontaktujte náš hotline.

Po přihlášení do modulu Salón se může (po instalaci nové verze) nebo nemusí (dle nastavení modulu) objevit informační okno s novinkami. Toto okno lze bez problému zavřít nebo nastavit aby se již po dalším spuštění nezobrazovalo (pomocí zaškrtnutí pole v levém dolním rohu).



2. Práce s modulem

2.1 Nabídka

Pro práci s nabídkou je zapotřebí spustit okno nabídek, který je k dispozici v horní liště.

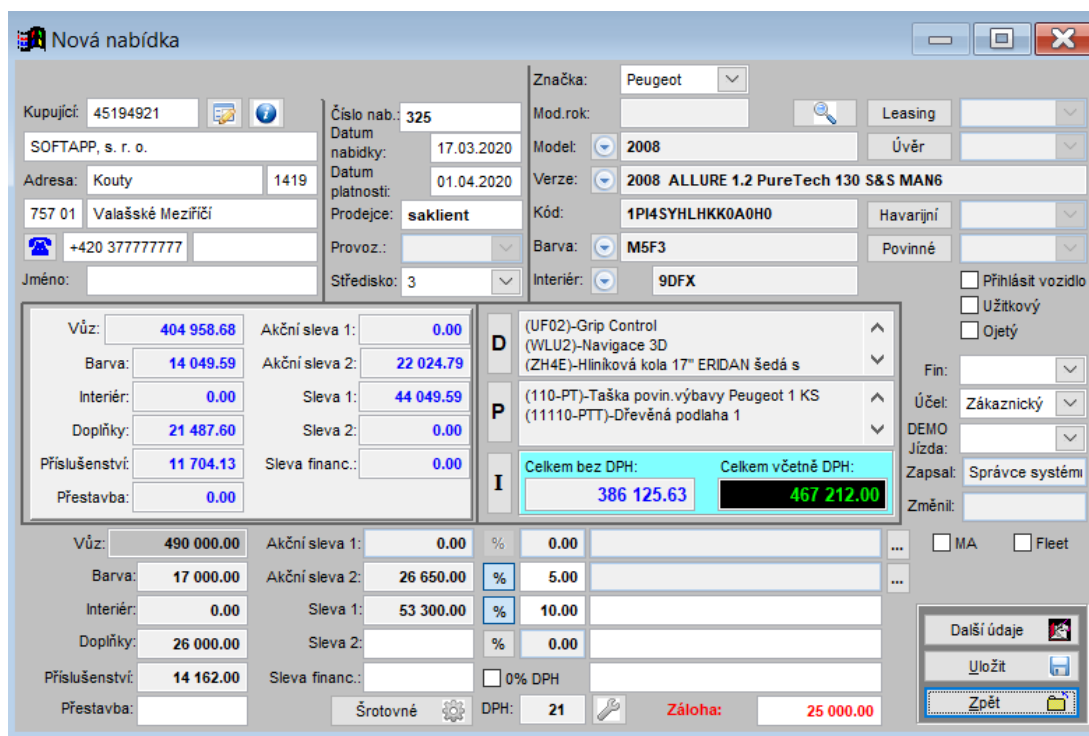
Objednávky zákazníků Objednávky na sklad Objednávky vyřízené Skladovka Nabídky Zákazníci Tisky a nastavení Nápvěda Konec

x	Dat.nab.	Zákazník.	Model	Verze
<input checked="" type="checkbox"/>	21.05.2017 00:00	SOFTAPP s.r.o.	2008	2008 ACTIVE 1.6 BlueHDI 75k S&S MANS
<input checked="" type="checkbox"/>	04.06.2017 00:00		208	208 5P ALLURE 1.2 PureTech 82k MANS EURO6
<input checked="" type="checkbox"/>	21.05.2017 00:00	Název firmy	301	301 ALLURE 1.6 BlueHDI 100 MANS

OMMO ZHAL Od: 16.12.2012 Nová nabídka Zpět

Nová nabídka

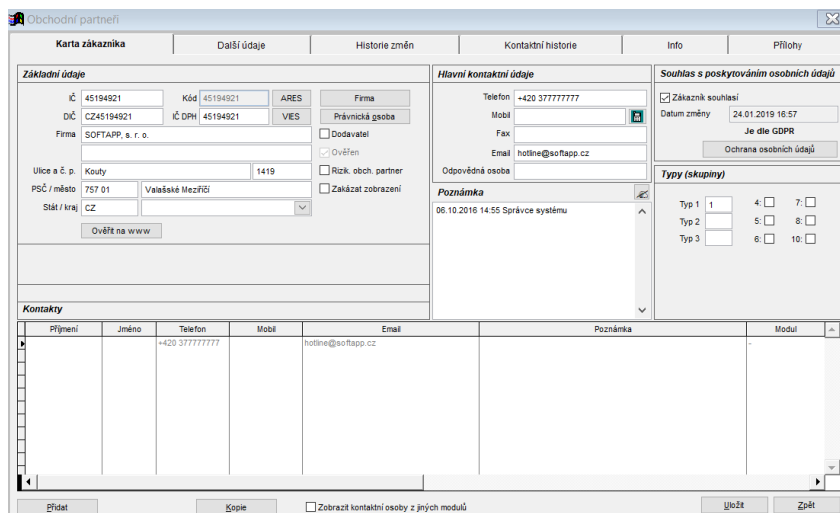
Pro zcela novou nabídku je možno použít v okně nabídky tlačítko ‚Nová nabídka‘. Následně se zobrazí samotný formulář, který umožňuje vytvoření nabídky. Při vytvoření nabídky postupujeme následovně:



- 1) Z číselníku zákazníků se vybere daný zákazník nebo se vytvoří nový (viz kapitola práce se zákazníkem)
 - a. Zákazníka lze vybrat z CELÉHO číselníku, který se vyvolá, když kurzor stojí v kolonce kupující, přes dvojklik levým tlačítkem myši nebo klávesou F2.
 - b. Zákazníka lze vybrat z ÚŽENÉHO číselníku, který se vyvolá, když do první kolonky ‚Zákazník‘ se vepíše část jména zákazníka a po stisku klávesy Enter se zobrazí všichni zákazníci, která mají ve jméně zadanou část jména.
 - c. Pokud zákazník v seznamu zákazníků není, je potřeba vytvořit nového (dle kapitola práce se zákazníkem)

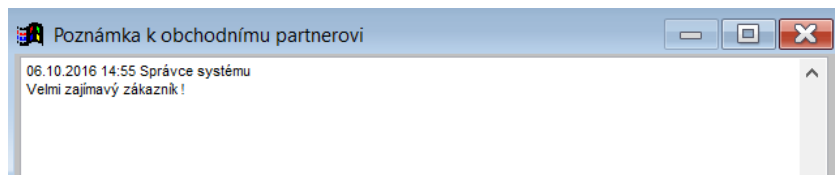


přes tlačítko ‚Editace kupujícího‘ se edituje karta obchodního partnera (kupujícího)





přes tlačítko , ' se vepisuje centrální (napříč moduly) poznámka k daménu obchodnímu partneru. Pokud je ikona zbarvena do modra (viz obrázek), tak poznámka již nějaké informace má uloženy. Pokud je ikona zašedlá poznámka k obchodnímu partnerovi zatím není.



- 2) Zkontroluje se číslo nabídky (pro lepší následující práci s nabídkami), datum nabídky, vyplní se datum platnosti nabídky (přes klávesu ,D' se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje datum je jeden den, šipkami nahoru a dolů se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a pomocí fajfky odsouhlasit a vložit do pole), prodejce (přes dvojklik levým tlačítkem myši nebo klávesu F2 se zobrazí číselník prodejců) a zkontroluje se provozovna (pokud existuje) či středisko.
- 3) Z číselníků, které jsou dostupné v rozbalovacím menu, nadefinujeme značku, model, verzi, barvu a interiér vozidla. Po tomto kroku se zobrazí i základní ceníková cena vozidla popřípadě ceníková cena barvy a potahu atd., které jsou viditelné v levém dolním rohu formuláře. Tyto ceny jsou uvedeny včetně DPH (pro zobrazení ceny bez DPH slouží tlačítko ,I' uprostřed obrazovky)
- 4) Po definici interiéru se automaticky zobrazí číselník doplňků (modifikací), které jsou k danému vozidlu aktuálně k dispozici. Tento číselník lze po zavření vyvolat pomocí tlačítka ,D' uprostřed formuláře.

- Červenou barvou je značena základní (sériová) výbava vozu. Tato výbava je vždy označena fajfkou.
- Černou barvou je značena doplňková placená výbava vozu. Tato výbava je automaticky označena křížkem. Pokud se klikem za křížek výbava označí fajfkou, doplněk se aktivuje pro vytvářenou nabídku.
- Doplněk lze editovat, když se položka klikem označí a po stisku tlačítka ,Editace doplňku' se ve formuláři editace se záznam opraví a uloží. Tahový záznam se následně v číselníku zobrazuje kurzívou.
- Pokud je vybrána placená výbava, tato výbava se zobrazí v základním formuláři nabídky vedle tlačítka ,D' uprostřed obrazovky.

Vybra	Kód	Popis	Cena (Kč)	Cena bez DPH	Doh. cena (Kč)
<input checked="" type="checkbox"/>	I120	Výškové nastavitelné sedadlo řidiče	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	I320	Sportovní sedadla	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	I420	Podélné střešní lišty	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	EK08	Přední halogenové světlomety s LED denními světy	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	HU02	Elektricky sklopná vnější zrcátka	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	LE05	Elektricky ovládaná zadní okna	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	LU02	Elektricky ovládaná přední okna	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	NF04	6x Airbag	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	PR03	Přední mňhové světlomety s přisvicením do zatáčky	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	RE07	Automatická dvouzónová klimatizace	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	RG10	Programovatelný tempomat a omezovač rychlosti	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	RS06	Náhradní ocelové kolo 15"	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	UB01	Zadní parkovací asistent	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	UE05	Detektor stavu tlaku vzduchu v pneumatikách	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	VD09	Zatmavená skla zadních oken	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	VH04	Kompaktní multifunkční sportovní kožený volant	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	VW33	Paket Viditelnost	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	JQ01	Přehrávač CD	4 000.00	3 305.78	4 000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	JB04	Středová loketní opěrka vpředu	4 000.00	3 305.78	4 000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	UF02	Grip Control	6 000.00	4 958.67	6 000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ZH4E	Hliníková kola 17" ERIDAN šedá s výbrusem	6 000.00	4 958.67	6 000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	NA01	Vyhřívání přední sedadla	6 000.00	4 958.67	6 000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	UB09	Couvací kamera + zadní parkovací asistent	7 000.00	5 785.12	7 000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	D401	Active City Brake	7 000.00	5 785.12	7 000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	AB08	Alarm	7 000.00	5 785.12	7 000.00

- 5) Po vybrání opcí je možné do nabídky přidat i různá příslušenství pomocí číselníku, který se vyvolá stiskem tlačítka ,P' uprostřed obrazovky. Tento číselník může obsahovat ručně psané příslušenství nebo příslušenství vázané na skladové hospodářství (takové příslušenství obsahuje přesné číslo materiálu, název a cenu ze skladové karty) popřípadě práce jako montáž a přestavbu.

Vybrat	Číslo	Popis	Počet	MJ	Cena [Kč]	DPH	Cena bez DPH	Doh. cena [Kč]	Nabí	Počet
<input checked="" type="checkbox"/>	1111	ručně psané příslušenství	1		500.00	21	413.22	500.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1607396780	SADA ZÁSTĚREK	1		974.00	21	804.95	974.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	1607403580	CESTOV NAVIGACE	0		1 322.00	21	1 092.56	1 322.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	961514	NOSIČ LYŽÍ	0		3 084.00	21	2 548.76	3 084.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	123654	montáž	0		400.00	21	330.57	400.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	98756	přestavba	0		500.00	21	413.22	500.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0

- Příslušenství se vybírá do nabídky klikem na křížek (následně se zobrazí u vybraných položek zatržítko).
Nové příslušenství lze přidat pomocí tlačítka „Nové příslušenství“. Posléze se zobrazí formulář pro informace o příslušenství.

- *Materiál z číselníku (příznak)* - jedná se o příslušenství navázané na skladové hospodářství. Pomocí modelu lze toto příslušenství omezit jen na daný model. V tomto případě lze napsat jen číslo materiálu ve skladovém hospodářství a automaticky se vyplní i další hodnoty ze skladové karty. Popřípadě pomocí dvojkliku levým tlačítkem myši nebo pře tlačítko F2 se zobrazí číselník materiálu. V tomto číselníku lze zúžit výběr na materiál, který je označen ve skladovém hospodářství jako příslušenství nebo na materiál, který má skladovou kartu. Následně lze v tomto zúženém výběru filtrovat jak na číslo materiálu, tak na název materiálu (cena montáže, pokud se vyplní, se automaticky přičítá k ceně příslušenství).

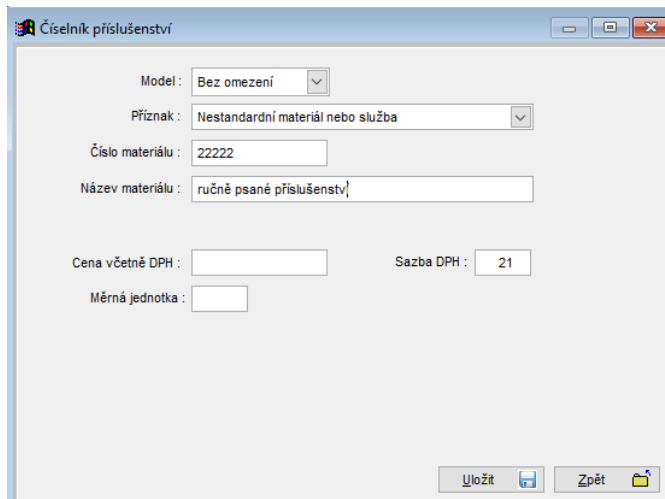
- Použití **filtru vyhledávání** - napíše se filtrovaná část bez hvězdiček a odentruje se.

Např.: se hledá číslo materiálu začínající na číslo 16, tak se do filtru na číslo materiálu napíše číslo 16 a stiskne klávesa enter.

Pokud chceme hledat materiál, který má v názvu slovo „SADA“, vepíše se toto slovo do filtrovací kolonky pro název materiálu a stiskne se enter. Vyfiltrovaná část se následně zobrazí pod filtrovacími políčky. Následně tuto hodnotu stačí klikem označit a vložit potvrzením OK. Dále je možné filtr rozšířit, že se zobrazí díly, které jsou označeny ve skladové kartě jako příslušenství (pokud není zaškrtnuté, zobrazí se všechny díly včetně např.: nových brzd) nebo zobrazení dílů, které mají ve skladovém hospodářství skladovou kartu (díl může být jen v číselníku materiálu, ale pokud nikdy nebyl na skladě, nemá skladovou kartu)

Číslo mat.	Název	Cena
1606631780	SADA KOBERCŮ P 208 (T)	648.13
1606632280	SADA KOBERCŮ P 208,2008(G)	992.21
1607119480	SADA BOČ ROLET	1032.51
1607396780	SADA ZÁSTĚREK	804.61
1607396880	SADA ZÁSTĚREK	804.61
1607558280	SADA OZDO KRYTÝ	805.72
1608028980	SADA KOBERCŮ P 301 (G)	1044.74
1608039480	SADA KOBERCŮ P 301 (T)	682.32
1608474680	SADA TYČE NOSIČ	3483.84
1609351380	SADA KOBERCŮ	1279.03
1609351480	SADA KOBERCŮ	1279.03
1609351680	SADA KOBERCŮ	1279.03
1609551580	SADA KOBERCŮ P 2008 (T)	682.32
1609853080	SADA KOBERCŮ P 308 T9 (G)	1190.92
1609853280	SADA KOBERCŮ P308T9KOMBI	1285.98
1610040980	SADA BOČ ROLET	1284.31
1610092680	SADA ZÁSTĚREK	758.47
1610821680	SADA KOBERCŮ	652.85
1610824680	SADA KOBERCŮ	973.30
1612584080	SADA LOKET OPĚR	2281.52

- *Nestandardní materiál nebo služba (příznak)* – tento typ příslušenství nemá vazbu na skladové hospodářství. Jednoduše se vyplní číslo materiálu (určí si sám uživatel), název materiálu, cenu včetně DPH popřípadě měrnou jednotku. Tento příznak je značen v číselníku zeleně.
- *Montáž nebo přestavba (příznaky)* - nejedná se o příslušenství jako materiál, ale jako práce. Místo čísla materiálu a jeho názvu se napíše jen číslo práce a název práce. Tyto příznaky nejsou vázány na žádné číselníky. V číselníku je montáž značena modře s přestavba fialově.

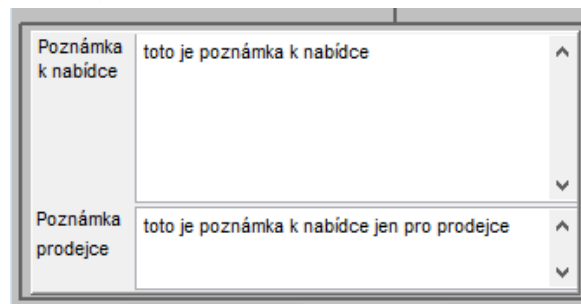


6) Ve spodní prostřední části formuláře Nabídky lze definovat slevy na dané vozidlo a to buďto pomocí částky nebo procentuální hodnoty.

- Do prvního sloupce se vždy píše částka, která po odentrování se přepočítá na procentuální hodnotu ve druhém sloupci a do třetího sloupce se zapisuje název slevy.
- Pro zadávání procentuální slevy se aktivuje klikem na % pole pro procentuální slevu. Tato sleva se také přepočítá na částku v prvním sloupci a název slevy se zapisuje do třetího sloupce.
- Akční sleva 1 je určena pro automatické slevy dealara zasílané s číselníkem.

7) Poznámková část je umístěna pod informacemi o kupujícím (je možné že je zakryta informacemi o voze -> poznámková část se aktivuje pomocí tlačítka „I“ uprostřed formuláře)

- **Poznámka k nabídce** – zobrazuje se na tiskové sestavě nabídky (část s cenovou kalkulací). Uvádí se zde dodatečné informace, na kterých se prodejce se zákazníkem dohodli.
- **Poznámka prodejce k nabídce** - jedná se o prodejci informace k dané nabídce, které nejsou tisknuty na sestavě pro klienta.



8) Následně se vyplňují další doplňkové informace jako (pravá strana formuláře):

- a. **Leasing** – leasingové společnosti, které jsou nadefinovány v číselnících
- b. **Úvěr** – úvěrové společnosti, které jsou nadefinovány v číselnících
- c. **Havarijní** – pojišťovny, které jsou nadefinovány v číselnících
- d. **Povinné** – pojišťovny, které jsou nadefinovány v číselnících
- e. **Přihlásit vozidlo** - příznak pro přihlášení vozidla do registru
- f. **Užitkové** – příznak pro užitkový vůz
- g. **Ojeté** – příznak pro ojeté vozidlo
- h. **Fin.** – způsob financování vozidla
- i. **Účel** – informace o účelu vozidla
- j. **DEMO jízda** – informace zda byla provedena předváděcí jízda
- k. **MA** – příznak marketingové akce
- l. **Fleet** – příznak pro fleetové vozidlo

9) Je možné vyplnit další údaje o nabídce v části další údaje – doplňující informace k nabídce:

Doplňující informace k nabídce

Lokalizace vozu :
Nájemce
Specifikace vozu na protiúčet :
Výkupní cena : 0.00

Datum dodání : 16.03.2020
Typ kontaktu :
Předchozí značka :
Kdy koupí vůz :
Následný kontakt : 01.01.1900 00:00
Konkurenční nabídka :

Uložit Zpět

10) Je možné do nabídky zaznamenat i domluvenou zálohu na voze.

Po vyplnění všech informací se nabídka uloží pomocí tlačítka **„Uložit“** v tomto případě se zobrazí dialogová okna tisku nabídky a také je možno nabídku elektronicky podepsat přes modul **DMS Softapp E-podpis** (pokud tuto aplikaci nemáte k dispozici, informujte se prosím o možnostech jejího pořízení na obchodním oddělení vy Softapp s.r.o.) :

Nabídka [38] 9

Prohlášení
Tisk
Export do Excelu
Uložit jako soubor:
Uložit jako dokument:

Volba sestavy : Nabídka Peugeot CZ - v2
Počet kopií : 1
Strany od : 1 do : 999
Název souboru : R_nabhpcr
Adresář : C:\FTP_SOFTAPPOUT\

E-podpis E-signotec OK Zpět

Preview EN Preview CZ Edit Localization Edit Report

E-podpis

Nyní je soubor připraven k podpisu. Prosím, přejděte do WWW aplikace E-podpis a zajistěte podepsání PDF s názvem: Nabídka Peugeot CZ - v2_45194921_20200317.PDF.
Po udělení podpisu a po návratu do DMS stiskněte níže Uložit nebo Uložit a odeslat emailem.
Storno ukončí souhlas a tento dokument nebude uložen.

Storno Uložit a odeslat Email Uložit

popřípadě zruší pomocí tlačítka **„Zpět“** (u nové nabídky se pomocí tlačítka zpět zavře formulář pro novou nabídku a vymažou se veškeré vyplněné hodnoty).

Uložená nabídka se zobrazí **v přehledu nabídek** a dále se s ní dá pracovat přes pravý klik.

Nová nabídka z existující nabídky

Pokud je zapotřebí udělat nabídku na stejné vozidlo je možné udělat kopii existující nabídky a tu následně pozměnit. Postup je následující:

- 1) V okně nabídek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Kopie nabídky‘
- 3) Následně se zobrazí zkopírovaná existující nabídka
- 4) Je zapotřebí dvojklikem načíst číslo nabídky
- 5) Následně je nabídka připravena na potřebné úpravy a uložení
 - Pokud je zapotřebí vyměnit zákazníka v první řadě je vhodné vymazat číslo zákazníka (IČO nebo ID soukromé osoby) a odentrovat, tím se zruší vybraný zákazník a lze přiřadit nového

Nová nabídka ze skladovky (tj. okno - aktualizovaný seznam objednaných vozidel u importéra tzv. „na cestě do dealerství)- spouští se z menu v horní liště modulu

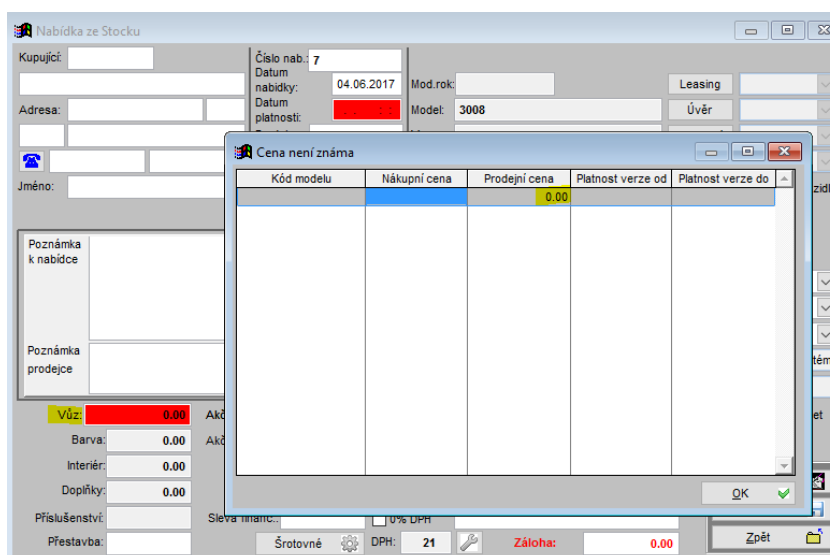
Nová nabídka lze vytvořit z okna pro skladovky. Okno pro Skladovky se zapne po kliku na ‚Skladovka‘ v horním menu modulu. Zde se zobrazují veškeré ‚skladovky‘ posílané daty od importéra. Postup pro vytvoření nabídky je následující:

- 6) V okně skladovka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 7) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Nabídka‘
- 8) Následně se zobrazí nová nabídka s hodnotami předdefinované skladovkou

V případě skladovky stačí vyplnit údaje o zákazníkovi a nabídku uložit

Poznámka!!!

- Na danou skladovku lze vytvořit více nabídek, ale jen jedna objednávka
- Hodnoty ve skladovce jsou přesně určeny importérem. Občas se stává, že není vyplněna cena vozidla. V tomto případě je uživatel informován upozorněním při vytvoření nabídky. I v tomto případě lze nabídku úspěšně uložit, pokud uživatel přes dvojklik do kolonky ceny vozu vejde do kalkulace vozidla a cenu vypíše ručně. Určující pro nabídku vozu je vždy prodejní cena vozidla.



Nová nabídka z existující objednávky

Pokud je zapotřebí udělat nabídku na stejné vozidlo, které existuje v objednávce, je možné udělat kopii existující objednávky a tu následně pozměnit. Postup je následující:

Objednávka na zákazníka

- 1) V okně objednávky na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši

- 2) **Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Nabídka‘**
- 3) **Následně se zobrazí nová nabídka s hodnotami existující objednávky**
- 4) **Nabídka je připravena na potřebné úpravy a uložení**
 - Pokud je zapotřebí vyměnit zákazníka v první řadě je vhodné vymazat číslo zákazníka (IČO nebo ID soukromé osoby) a odentrovat, tím se zruší vybraný zákazník a lze přiřadit nového

Objednávka na sklad

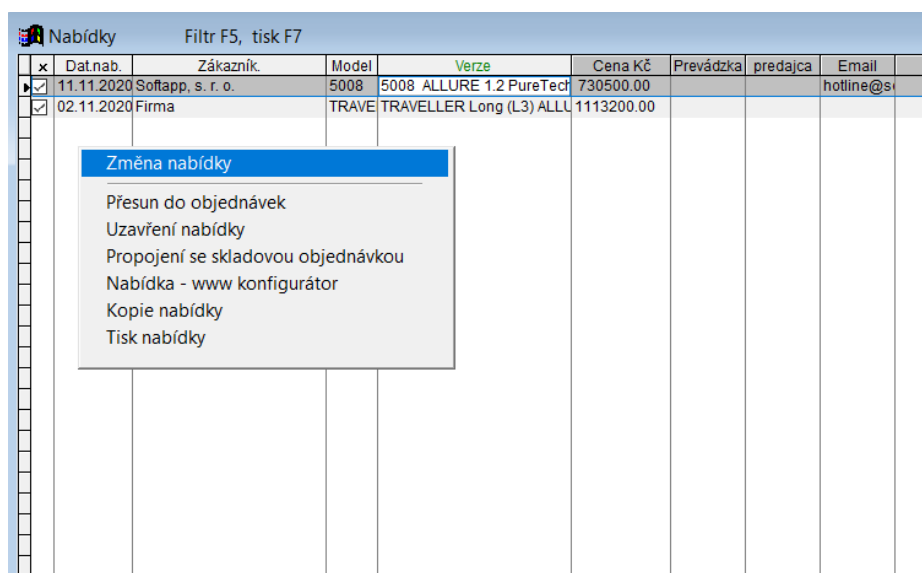
- 5) **V okně objednávky na sklad se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši**
- 6) **Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Nabídka‘**
- 7) **Následně se zobrazí nová nabídka s hodnotami existující objednávky**
- 8) **Nabídka je připravena na potřebné úpravy a uložení**
 - tímto způsobem se realizují nabídky vozidel, které máte na Vašem skladě, a je možno vložit i případného zákazníka

Objednávky vyřízené

- 9) **V okně objednávky vyřízené se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši**
- 10) **Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Nabídka‘**
- 11) **Následně se zobrazí nová nabídka s hodnotami již vyřízenou objednávky**
- 12) **Nabídka je připravena na potřebné úpravy a uložení**

Editace nabídky

Pokud je zapotřebí nabídku nějakým způsobem opravit, tak se editace provádí v okně nabídek následujícím způsobem:



x	Dat.nab.	Zákazník	Model	Verze	Cena Kč	Prevádzka	predajca	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	11.11.2020	Softapp, s. r. o.	5008	5008 ALLURE 1.2 PureTech	730500.00			hotline@s
<input checked="" type="checkbox"/>	02.11.2020	Firma	TRAVE	TRAVELLER Long (L3) ALLU	1113200.00			

- 1) **V okně nabídek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši**
- 2) **Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Změna nabídky‘**
- 3) **Následně je nabídka připravena na potřebné úpravy a uložení**
 - Dokud se nabídka neuloží, jsou v systému uloženy předchozí data a pomocí tlačítka ‚Zpět‘ se opravené hodnoty zruší

Přesun nabídky do objednávky

Pokud je nabídka odsouhlasena zákazníkem a zákazník chce přejít k závazné objednávce vozu, není zapotřebí vytvářet novou objednávku se stejnými hodnotami, ale lze využít funkce přesunutí nabídky do objednávek. Postup je následující:

- 1) V okně nabídek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Přesun do objednávek‘
- 3) Zobrazí se formulář objednávky s již předvyplněnými hodnotami, které obsahovala nabídka. Tyto hodnoty je potřeba doplnit.
 - Pokud není z nějakého důvodu vyplněn zákazník je zapotřebí jej doplnit (dle návodu strana 3 odstavec 1)
 - V případě vyplněného zákazníka se zákazník nemění
 - Vozidlo se zpravidla neupravuje, případnou potřebnou úpravu však provést lze
 - Je nutné vyplnit datum dodání vozidla (přes klávesu ‚D‘ se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje datum je jeden den, šipkami nahoru a dolů se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a pomocí fajfky odsouhlasit a vložit do pole), jelikož je to povinné pole a bez této hodnoty by se objednávka neuložila
 - Pokud je objednávka hotová přes tlačítko ‚Uložit‘ se objednávka uloží
- 4) Zobrazí se okno s podobnými vozidly ve skladovce, což je informativní. V tomto okně je definitivní uložení objednávky pod tlačítkem ‚Uložit objednávku‘.
 - Po uložení objednávky se nabídka označí jako úspěšně vyřízená a stane se neviditelnou
 - Objednávka je následně dohledatelná v okně objednávek na zákazníka, které lze spustit pomocí volby ‚Objednávky na zákazníka‘ o hodní liště modulu.
 - V případě když v tomto kroku stiskne uživatel tlačítko ‚Zpět‘, vrátí se do vytvoření objednávky, kterou může ještě editovat a následně uložit nebo ji zrušit.

Uzavření nebo zrušení nabídky

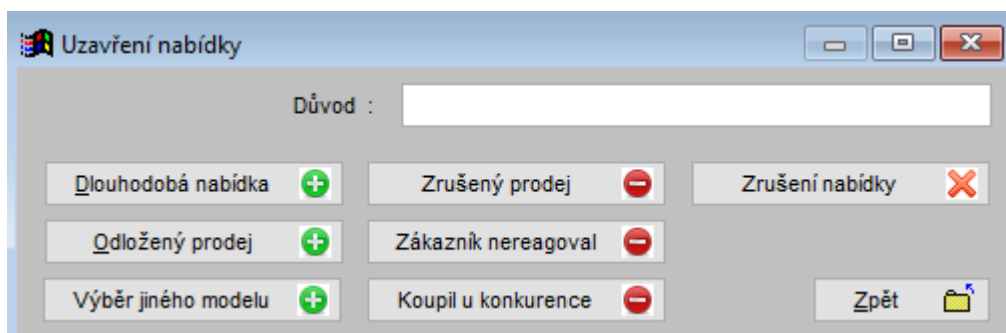
Uzavření nabídky

Uzavření nabídky znamená, že nabídka se uzavře buďto úspěšně nebo neúspěšně a nadále se s ní nepracuje. Jen vchází do následujícího vyhodnocení. Tyto nabídky jsou pak dále ‚neviditelné‘. Zobrazit je lze pomocí filtrů.

Postup je následující:

Jednotlivé uzavření nabídky

- 1) V okně nabídek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Uzavření nabídky‘
- 3) Zobrazí se formulář pro uzavření



- Je nutné vyplnit důvod uzavření a vybrat kategorii buďto úspěšnou nebo neúspěšnou. Tím se uzavření uloží.

Zrušení nabídky znamená její vymazání. Následně tato nabídka není postoupena do žádného vyhodnocení. Postup je následující:

- 1) V okně nabídek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Uzavření nabídky‘
- 3) Zobrazí se formulář pro uzavření

- V tomto formuláři se nic nevyplňuje jako je tomu u uzavření nabídky a klikne se rovnou na ‚Zrušení nabídky‘. Tímto krokem se nabídka vymaže.
- Nabídku lze vymazat jen jednotlivě, tento úkon nelze provádět hromadně (z bezpečnostních důvodů)

Propojení se skladovou objednávkou

Umožní nabídku propojit podobnou skladovou objednávkou. Úroveň vyhledávaných podobností vozů se nastaví zatržítka ‚Kontroly na shodu‘.

Model	Verze	Barva	Potah	Doplnky	RTkod	Dop.Cena
508	508 SW ALLURE 2.0 HDI 163k MAN	K2M0	3FFX	0MM0 AB08 LA04 WA57 WLMW ZH1C		681080.00

Následně výběrem vyhovujícího skladového vozu se údaje z vybrané skladové objednávky přepíší do příslušné takové nabídky vozu.

2.2 Práce s objednávkou

Práce s **objednávkami na zákazníka** se od objednávek na sklad liší v tom, že objednávka na zákazníka je vystavena na konkrétního obchodního partnera. To této sekce modulu salón se uživatel dostane přes volbu **„Objednávky zákazníků“** v horním menu modulu. **Objedávka na sklad** jsou pod volbou **„Objednávky na sklad“** tj. bez konkrétního zákazníka

Objednávky zákazníků Objednávky na sklad Objednávky vyřízené Skladovka Nabídky Zákazníci Tisky a nastavení Nápověda Konec

x	Dat.obj.	Zákazník	Model	Verze	VIN	ZF	VF	DF	FP	Kód modelu	Obj. odběratel
<input checked="" type="checkbox"/>	25.05.2017	firma10057	Partner VU	Partner Furgon Active L2 1.6 BlueHDi 100k MAN5 EUR		x	x	x	x	2PB95BGKE504A040	
<input checked="" type="checkbox"/>	04.06.2017	firma10085	5008	5008 ACTIVE 2.0 BlueHDi 150 S&S MAN6	VF30EAHRMFS231038	x	x	x	x	1PP7CMHKBK1A0B0	
<input checked="" type="checkbox"/>	25.05.2017	firma10024	308	308 Sdv. ACTIVE 1.2 PureTech 82k MAN5	VF30UBHZMFS187586	x	x	x	x	1PT9A5JKQ5K0A0B6	
<input checked="" type="checkbox"/>	04.06.2017	firma1008	208	208 5P ACCESS 1.2 PureTech 82k MAN5 EURO6	VF30UBHZMFS187587	x	x	x	x	1PIAA5FKQ5K0A0G0	
<input checked="" type="checkbox"/>	04.06.2017	firma10084	2008	2008 ACTIVE 1.2 PureTech 82k MAN5 EURO6	VF3CUHMZ6FY120730	x	x	x	x	1PI4SYLKQ5K0A0D0	PO1505000
<input checked="" type="checkbox"/>	04.06.2017	firma10087	308	308 Sdv. ACTIVE 1.2 PureTech 130k S&S EAT6 MONDE	VF3LPHNYHFS273740	x	x	x	x	1PT9A5LCXQK0A0B6	

6 Nová objednávka Zpět

Nová objednávka na zákazníka

Nová objednávka na zákazníka se tvoří obdobně jako nabídka. V okně „Objednávky zákazníků“ přes tlačítko „Nová objednávka“ se zobrazí prázdný formulář pro novou objednávku. Dále se postupuje následovně:

- 1) Z číselníku zákazníků se vybere daný zákazník nebo se vytvoří nový (viz kapitola práce se zákazníkem)
- 2) Zkontroluje se číslo objednávky (generování klikem nebo automaticky – viz Tisky a nastavení), datum objednávky, vyplní se datum dodání vozidla (přes klávesu ‚D‘ se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje datum je jeden den, šipkami nahoru a dolů se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a pomocí zatržítka odsouhlasit a vložit do pole), prodejce (přes dvojklik levým tlačítkem myši nebo klávesu F2 se zobrazí číselník prodejců) a zkontroluje se provozovna (pokud existuje) či středisko.
- 3) Z číselníků, které jsou dostupné v rozbalovacím menu, nadefinujeme značku, model, verzi, barvu a interiér vozidla. Po tomto kroku se zobrazí i základní ceníková cena vozidla popřípadě ceníková cena barvy a potahu atd., které jsou viditelné v levém dolním rohu formuláře. Tyto ceny jsou uvedeny včetně DPH (pro zobrazení ceny bez DPH slouží tlačítko ‚I‘ uprostřed obrazovky)

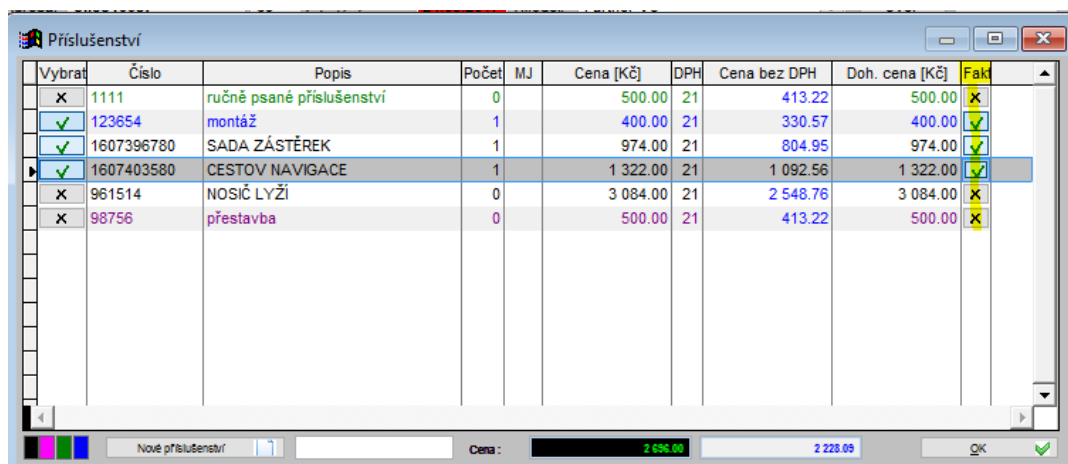
- 4) Po definici interiéru se automaticky zobrazí číselník doplňků, které jsou k danému vozidlu aktuálně k dispozici. Tento číselník lze po zavření vyvolat pomocí tlačítka „D“ uprostřed formuláře.



Vybrat	Kód	Popis	Cena (Kč)	Cena bez DPH	Doh. cena (Kč)
<input checked="" type="checkbox"/>	1020	PEUGEOT i-Cockpit	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	1120	Výškově nastavitelné sedadlo řidiče	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	1320	Sportovní sedadla	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	1420	Podélné střešní lišty	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	EK08	Přední halogenové světlomety s LED denními světlými	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	HU02	Elektricky sklopná vnější zpětná zrcátka	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	LE05	Elektricky ovládaná zadní okna	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	LU02	Elektricky ovládaná přední okna	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	NF04	6x Airbag	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	PR03	Přední mlhové světlomety s přísvisením do zatáčky	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	RE07	Automatická dvouzónová klimatizace	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	RG10	Programovatelný tempomat a omezovač rychlosti	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	RS06	Náhradní ocelové kolo 15"	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	UB01	Zadní parkovací asistent	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	UE05	Detektor stavu tlaku vzduchu v pneumatikách	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	VD09	Zatmavená skla zadních oken	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	VH04	Kompaktní multifunkční sportovní kožený volant	0.00	0.00	0.00

- 5) Po vybrání Doplňků (modifikací resp. opcí) je možné do nabídky přidat i různá příslušenství pomocí číselníku, který se vyvolá stiskem tlačítka „P“ uprostřed obrazovky.

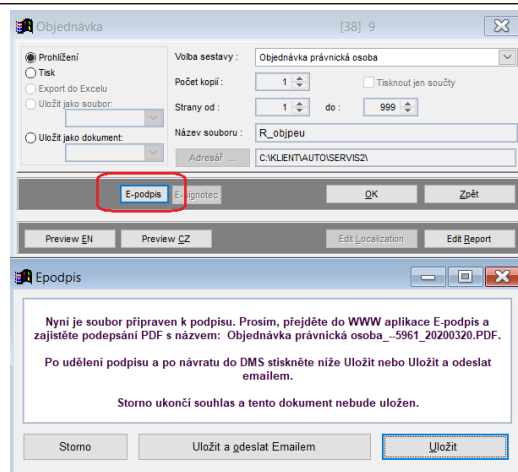
- V rámci objednávky je možné u příslušenství určit zda zákazník chce platit příslušenství a vozidlo jednou fakturou nebo na dvou. Toto označení je možné určit ve formuláři příslušenství ve sloupci faktura. Klikem na křížek v tomto sloupci uživatel určí, jaké položky příslušenství budou na samostatné faktuře (položky označené zatržítkem)



Vybrat	Číslo	Popis	Počet	MJ	Cena [Kč]	DPH	Cena bez DPH	Doh. cena [Kč]	Fak
<input checked="" type="checkbox"/>	1111	ručně psané příslušenství	0		500.00	21	413.22	500.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	123654	montáž	1		400.00	21	330.57	400.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1607396780	SADA ZÁSTĚREK	1		974.00	21	804.95	974.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1607403580	CESTOV NAVIGACE	1		1 322.00	21	1 092.56	1 322.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	961514	NOSIČ LYŽÍ	0		3 084.00	21	2 548.76	3 084.00	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	98756	přestavba	0		500.00	21	413.22	500.00	<input checked="" type="checkbox"/>

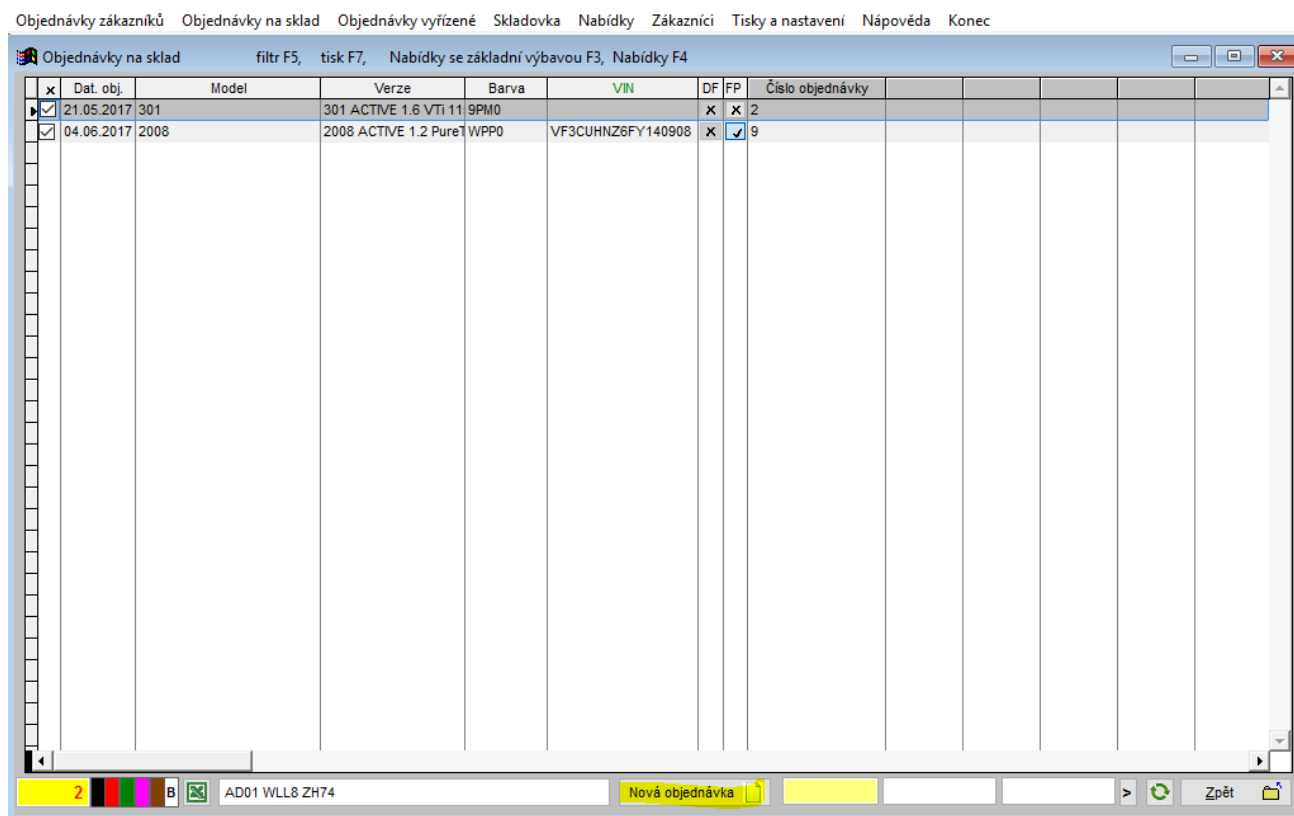
- 6) Ve spodní prostřední části formuláře lze definovat slevy na dané vozidlo a to buďto pomocí částky nebo procentuální hodnoty.
- 7) Poznámková část je umístěna pod informacemi o kupujícím (je možné že je zakryta informacemi o voze -> poznámková část se aktivuje pomocí tlačítka „I“ uprostřed formuláře)
- Poznámková část se dělí jako je tomu u nabídky na poznámku k objednávce, poznámku prodejce a dále i poznámku k zakázce (pro přijímacího technika nebo skladníka)
- 8) Následně se vyplňují další - doplňkové informace (pravá strana formuláře)
- 9) Je možné do objednávky zaznamenat i domluvenou zálohu na voze.
(podrobnější informace viz strana 2 kapitola „Nová nabídka“)

10) Po vyplnění všech informací se objednávka uloží pomocí tlačítka „Uložit“ v tomto případě se zobrazí dialogová okna tisku nabídky a také je možno objednávku elektronicky podepsat přes modul DMS Softapp E-podpis (pokud aplikaci E-podpis máte k dispozici) :



Nová objednávka na sklad

Nová objednávka na sklad se tvoří stejně jako objednávka na **zákazníka s rozdílem nevyplněného obchodního partnera**. V okně „Objednávky na sklad“ přes tlačítko „Nová objednávka“ se zobrazí prázdný formulář pro novou objednávku.



Objednávka ze skladovky

(Skladovka je aktualizovaný seznam objednaných vozidel u importéra tzv. „na cestě do dealerství“) - spouští se z menu v horní liště modulu

Nová objednávka lze vytvořit z okna pro skladovky. Okno pro Skladovky se zapne po kliku na „Skladovka“ v horním menu modulu. Zde se zobrazují veškeré „skladovky“ posílané daty od importéra. Postup pro vytvoření objednávky je následující:

Objednávky zákazníků Objednávky na sklad Objednávky vyřízené **Skladovka** Nabídky Zákazníci Tisky a nastavení Nápvěda Konec

filtr F5, tisk F7 poslední aktualizace: 09.11.2015 20:39 vr192481.zip

x	Status	Model	Verze	Akce	Barva	Potah	Doplňky	S	VIN	Číslo mot.	Dea	Kód modelu	TV	TS	RT kod	Dat. obj	Dat. výroby	Dat. dopr.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ve výrobě	108	108 5P ACTIVE 1.0 68k MANS EURO6		P8P0	UFL	0MP0 RS02	C			SOF	1PB1ASFRC5K0A020	M3	M3	TC021286	02.10.2015	01.11.2015	..
<input checked="" type="checkbox"/>	Blokace PSAR	2008	2008 ACTIVE 1.2 PureTech 110k MANS EURO6		G5M0	9BFX	0MM0 NA01	S	VF3CUHNZ6FY142240		SOF	1P4SYLCQJK0A0D0	XY	XY	TC020344	09.09.2015	01.10.2015	..
<input checked="" type="checkbox"/>	Ve výrobě	2008	2008 ACTIVE 1.2 PureTech 110k MANS EURO6		N9M6	9BFX	0MM6 NA01	C			SOF	1P4SYLCQJK0A0D0	M2	M2	TC021518	06.10.2015	01.11.2015	..
	Zobrazit detail		ACTIVE 1.2 PureTech 110k MANS EURO6		V7M0	9BFX	0MM0 NA01	C	VF3CUHNZ6FY139586		SOF	1P4SYLCQJK0A0D0	L2	XY	TC020374	09.09.2015	01.10.2015	..
	Nabídka		ACTIVE 1.2 PureTech 110k MANS EURO6		VLM0	9BFX	0MM0 NA01	C	VF3CUHNZ6FY143612		SOF	1P4SYLCQJK0A0D0	XY	XY	TC020375	09.09.2015	01.10.2015	..
	Přesun do objednávky		ACTIVE 1.2 PureTech 110k MANS EURO6		VLM0	9BFX	0MM0 NA01	C			SOF	1P4SYLCQJK0A0D0	M2	M2	TC021503	06.10.2015	01.11.2015	..
	Propojení s objednávkou		ACTIVE 1.2 PureTech 110k MANS EURO6		WPP0	9BFX	NA01 RE07	S	VF3CUHNZ6FY140908		SOF	1P4SYLCQJK0A0D0			TC021919	03.11.2015	01.12.2015	..
			ACTIVE 1.2 PureTech 110k MANS EURO6		WPP0	9BFX	NA01 RE07	C	VF3CUHNZ6FY136315		SOF	1P4SYLCQJK0A0D0	XY	XY	TC020376	09.09.2015	01.10.2015	..
			ACTIVE 1.2 PureTech 110k MANS EURO6		WPP0	9BFX	NA01 RE07	C			SOF	1P4SYLCQJK0A0D0	XY	XY	TC020364	09.09.2015	01.10.2015	..

- 1) V okně skladovek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce „Přesun do objednávky“
- 3) Následně se zobrazí nová objednávka s hodnotami předdefinované skladovkou
- 4) V případě skladovky stačí vyplnit údaje o zákazníkovi a nabídku uložit (pokud je Skladovka objednána na sklad zákazník se nevyplňuje)

Poznámka!!!

- Na danou skladovku lze vytvořit více nabídek, ale jen jedna objednávka
- Hodnoty ve skladovce jsou přesně určeny importérem. Občas se stává, že není vyplněna cena vozidla. V tomto případě je uživatel informován upozorněním při vytvoření nabídky. I v tomto případě lze nabídku úspěšně uložit, pokud uživatel přes dvojklik do kolonky ceny vozu vejde do kalkulace vozidla a cenu vypíše ručně. Určující pro nabídku vozu je vždy prodejní cena vozidla.

Editace objednávky

Pokud je zapotřebí objednávku na zákazníka nějakým způsobem opravit, tak se editace provádí v okně objednávek na zákazníka následujícím způsobem:

Objednávky zákazníků Objednávky na sklad Objednávky vyřízené **Skladovka** Nabídky Zákazníci Tisky a nastavení Nápvěda Konec

Objednávky zákazníků filtr F5, tisk F7

x	Dat. obj.	Zákazník	Model	Verze	VIN	ZF	VF	D
<input checked="" type="checkbox"/>	25.05.2017	firma10057	Partner VU	Partner Furgon Active L2 1.6 BlueHDi 100k MANS EUR		x	x	↗
<input checked="" type="checkbox"/>	04.06.2017	firma10085	5008	5008 ACTIVE 2.0 BlueHDi 150 S&S MAN6	VF30EAHRMFS231038	x	x	↗
<input checked="" type="checkbox"/>	25.05.2017	firma10024	308	308 5dv. ACTIVE 1.2 PureTech 82k MANS	VF30UBHZMFS187586	x	x	↗
			208	208 5P ACCESS 1.2 PureTech 82k MANS EURO6	VF30UBHZMFS187587	x	x	↗
			2008	2008 ACTIVE 1.2 PureTech 82k MANS EURO6	VF3CUHMZ6FY120730	x	x	↗
			308	308 5dv. ACTIVE 1.2 PureTech 130k S&S EAT6 MONDE	VF3LPHNYHFS273740	x	x	↗

Změna objednávky

- Zálohová faktura
- Údaje o voze
- Příjem vozu
- Založení zakázky do autoservisu
- Odběratelská faktura
- Výdej vozu
- Ostatní... ▶
- Doplňující informace k objednávce
- Ekonomické informace
- Detailní údaje
- Údaje o zákazníkovi
- Nabídka
- Kopie objednávky
- Marže na vozidle ▶
- Tisky ▶

- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce „Změna objednávky“
- 3) Následně je objednávka připravena na potřebné úpravy a uložení

- Není vhodné v uložené objednávce měnit obchodního partnera nebo nějak rozsáhle měnit vozidlo. Změny na vozidle se provádějí přes dvojklik na dané pole, které je zapotřebí měnit. Po změně jedné položky se musí načíst a znovu vybrat navazující specifikace vozidla. Např. Změní se barva vozidla, musí se znovu nadefinovat interiér.

Stejným způsobem se edituje i objednávka na sklad.

Vytvoření zakázky na nové vozidlo

Před vytvořením samotné zakázky pro nové vozy do servisu je nutné vyplít „údaje o voze“ přes pravý klik myši. Po odkliknutí volby „údaje o voze“ se zobrazí příslušný formulář, kde je zapotřebí vyplnit VIN kód vozu a datum uvedení do provozu. Další údaje je vhodné doplnit zejména data uvedení do provozu a registrace, některé se automaticky doplní z VIN kódu¹.

POZNAMKA !!! Pokud je VIN kód z nějakého důvodu zadán špatně, lze špatný VIN kód opravit přes modul Servis.

U data uvedení do provozu a registrace funguje stejný princip jako je tomu u data dodání v objednávce nebo datum platnosti u nabídky (přes klávesu ‚D‘ se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje

datum je jeden den, šipkami nahoru a dolů se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a pomocí fajfky odsouhlasit a vložit do pole).

Následně přes pravý klik myši na vybrané vozidlo a volbu „Založení zakázky do autoservisu“ založí první zakázka do autoservisu pro nový vůz

V tomto formuláři je nutné vyplnit, kdo vozidlo převzal a popis. Přes tlačítko „Založení první zakázky do servisu (NV)“ se do modulu servis vytvoří zakázka, se kterou mohou pracovat servisní technici.

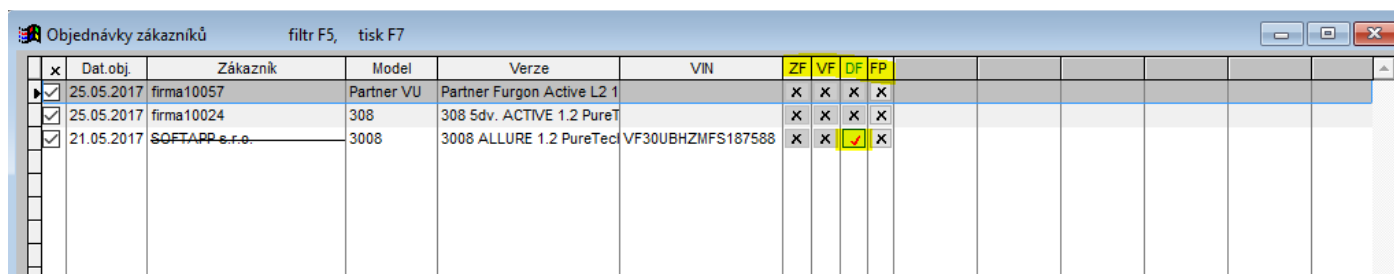
¹ VIN kód se skládá z dvou částí FAB kód (VF3, VF7,...), který má 3 znaky a 14-ti znakový VIN kód.

Stejný způsob vytvoření zakázky se praktikuje i na objednávku na sklad.

Naskladnění vozidla

Poté co je do systému zavedena dodavatelská faktura (DF) na dané vozidlo, případně je vozidlo fyzicky v dealerství, je vhodné vozidlo naskladnit.

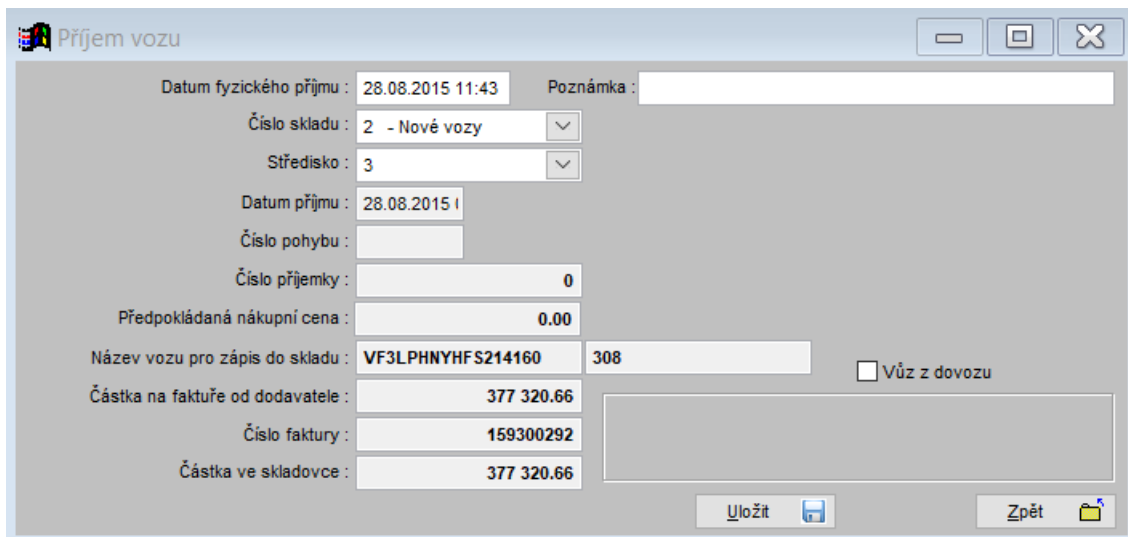
Ve formuláři objednávek na zákazníka je vidět jaké doklady jsou na dané vozidlo již vystaveny.



x	Dat.obj.	Zákazník	Model	Verze	VIN	ZF	VF	DF	FP
<input checked="" type="checkbox"/>	25.05.2017	firma10057	Partner VU	Partner Furgon Active L2 1		x	x	x	x
<input checked="" type="checkbox"/>	25.05.2017	firma10024	308	308 5dv. ACTIVE 1.2 PureT		x	x	x	x
<input checked="" type="checkbox"/>	21.05.2017	SOFTAPP s.r.o.	3008	3008 ALLURE 1.2 PureTech	VF30UBHZMFS187588	x	x	<input checked="" type="checkbox"/>	x

Při naskladnění vozidla se postupuje následovně:

- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Přijem vozu‘
- 3) Objeví se formulář pro samotné přijetí vozidla



Přijem vozu

Datum fyzického příjmu : 28.08.2015 11:43 Poznámka :

Číslo skladu : 2 - Nové vozy

Středisko : 3

Datum příjmu : 28.08.2015

Číslo pohybu :

Číslo příjemky :

Předpokládaná nákupní cena :

Název vozu pro zápis do skladu : VF3LPHNYHFS214160 308 Vůz z dovozu

Částka na faktuře od dodavatele :

Číslo faktury :

Částka ve skladovce :

- **Datum fyzického příjmu** – datum kdy vozidlo je skutečně na skladě
- **Číslo skladu** – číslo skladu, kam se bude naskladňovat vůz. V seznamu se vyberou jen ty sklady, které jsou ve skladě označeny jako sklad NV.
- **Středisko** – číslo střediska, na které je proveden příjem, je nastaveno v konfiguraci.
- **Datum příjmu** – program nabízí aktuální datum.

- **Číslo příjemky** – na dvojklik je možno opravit.
 - **Částka na faktuře od dodavatele** – zobrazí cenu uvedenou v dodavatelské faktuře, která je pořízena v modulu ÚČTO – Dodavatelé.
 - **Částka ve skladovce** – nákupní cena uvedená ve skladovce. Pokud není uvedena ani jedna částka, je možno ji dopsat ručně do kolonky Částka na skladovce pomocí dvojkliku myši.
- 4) Po odsouhlasení formuláře přes tlačítko „Uložit“ se uloží příjemka a vozidlo je naskladněno**

DATUM V PŘÍJEMCE VOZILA, BY MĚLO BÝT TOTOŽNÉ S DATEM UZP DODAVATELSKÉ FAKTURY

Stejný způsob naskladnění vozu se praktikuje i na objednávku na sklad.

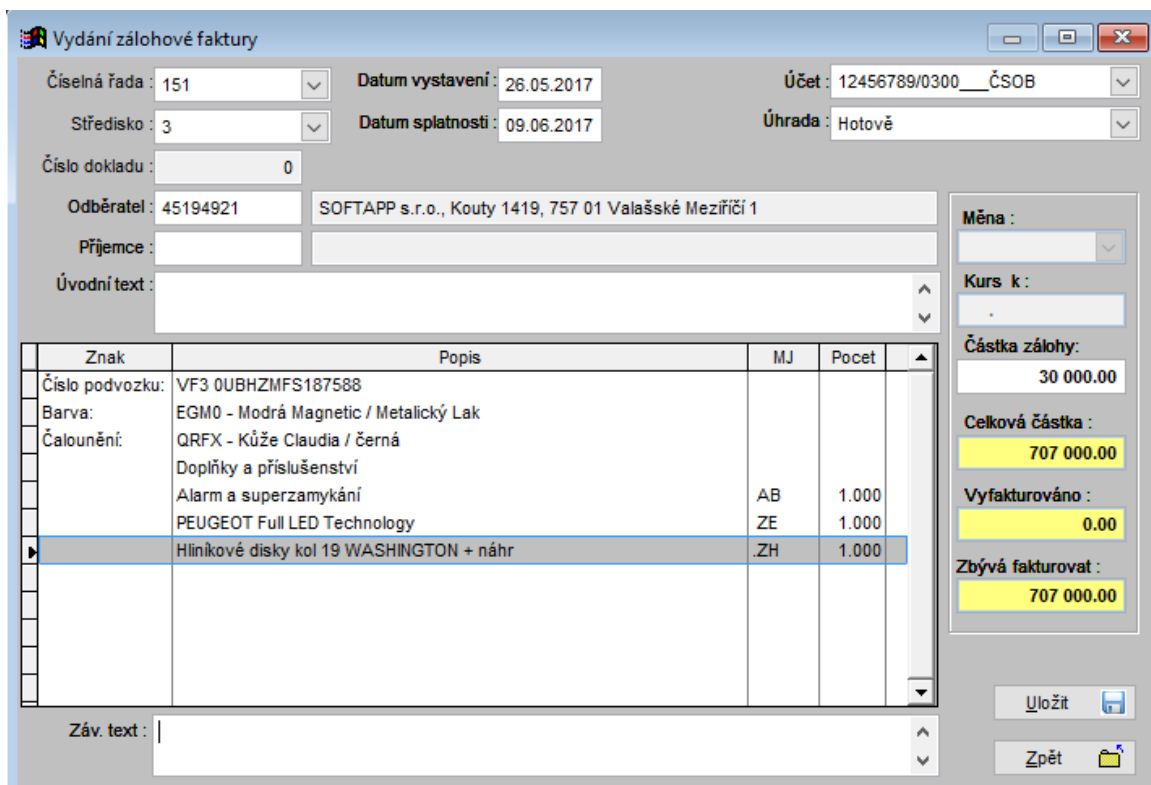
Fakturace objednávky

Fakturace platí jen pro objednávky na zákazníka.

Zálohová faktura

Pokud je zapotřebí vystavit na dané vozidlo zálohovou fakturu tak postup je následující:

- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí se funkce „Zálohová faktura“
- 3) Zobrazí se formulář pro vytvoření zálohové faktury



Znak	Popis	MJ	Pocet
Číslo podvozku:	VF3 0UBHZMFS187588		
Barva:	EGM0 - Modrá Magnetic / Metalický Lak		
Čalounění:	QRFX - Kůže Claudia / černá		
	Doplňky a příslušenství		
	Alarm a superzamykání	AB	1.000
	PEUGEOT Full LED Technology	ZE	1.000
	Hliníkové disky kol 19 WASHINGTON + náhr	ZH	1.000

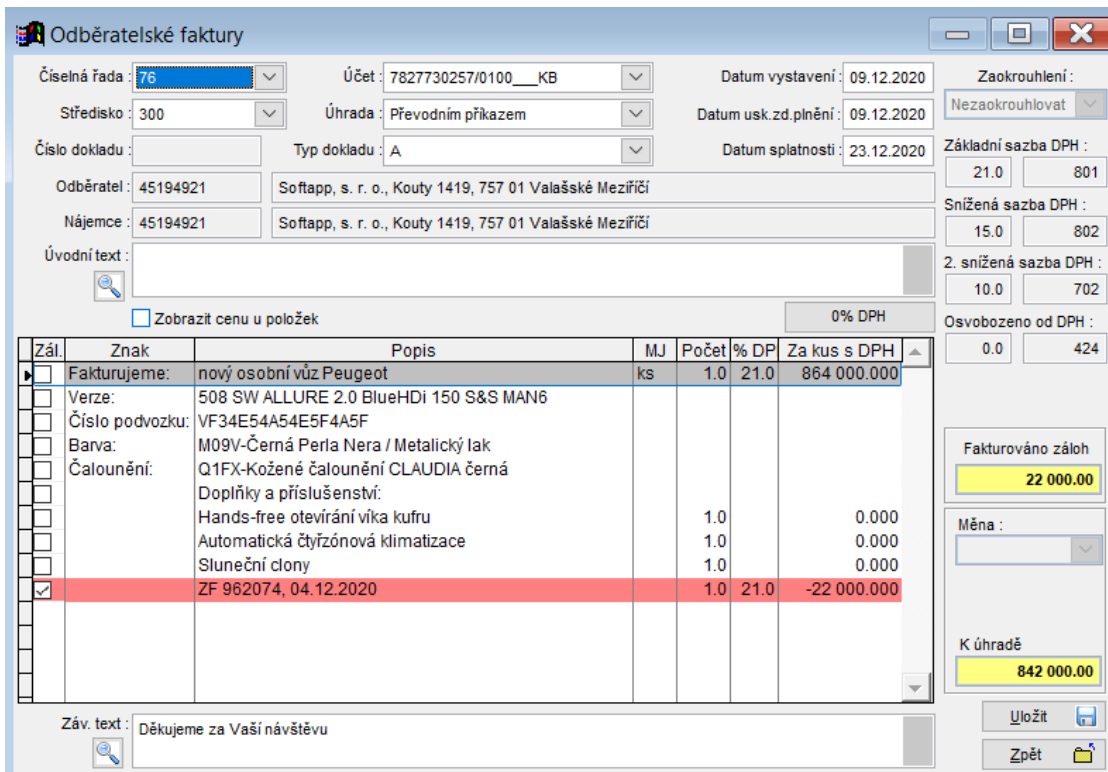
- 4) Pokud je vše řádně nastaveno tak je zapotřebí jen kontrola číselné řady, střediska, účtu, úhrady, odběratele a popisu.
- Datum vystavení je vždy aktuální den a datum splatnosti je vždy dopočítán ... tyto data je možné opravit
- 5) Zadat zálohovou částku.

- 6) Závěrečný text se tiskne na faktuře.
- 7) Následně uložit a vytisknout fakturu.

Odběratelská - konečná faktura

Odběratelskou (konečnou) fakturu lze v modulu Salón vytvořit jen jednu. Postup je následující:

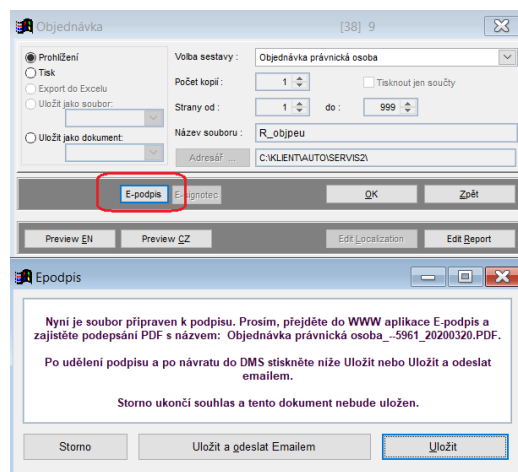
- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí se funkce ‚Odběratelská faktura‘
- 3) Zobrazí se formulář pro vytvoření odběratelské faktury



Zál.	Znak	Popis	MJ	Počet	% DP	Za kus s DPH
		Fakturuje: nový osobní vůz Peugeot	ks	1.0	21.0	864 000.000
		Verze: 508 SW ALLURE 2.0 BlueHDi 150 S&S MAN6				
		Číslo podvozku: VF34E54A54E5F4A5F				
		Barva: M09V-Černá Perla Nera / Metalický lak				
		Čalounění: Q1FX-Kožené čalounění CLAUDIA černá				
		Doplňky a příslušenství:				
		Hands-free otevírání víka kufru		1.0		0.000
		Automatická čtyřzónová klimatizace		1.0		0.000
		Sluneční clony		1.0		0.000
		ZF 962074, 04.12.2020		1.0	21.0	-22 000.000

- 4) Pokud je vše řádně nastaveno tak je zapotřebí jen kontrola číselné řady, střediska, účtu, úhrady, odběratele a popisu.
 - **Číselná řada** – číselná řada vydaných faktur nastavená v konfiguraci. V rozbalovacím menu se zobrazí pouze ty číselné řady, které má uživatel k dispozici.
 - **Středisko** – číslo střediska, které je ve vydaných fakturách nastavené v konfiguraci.
 - **Číslo dokladu** – vyplňuje se automaticky. Pokud je potřeba zvolit vlastní číslo, dvojklikem levým tlačítkem myši se aktivuje pole a poté je možné zapsat libovolné číslo (využívá se zejména při opětovném vystavení faktury).
 - **Datum vystavení, datum uskutečnitelného zdanitelného plnění** – modul nabízí aktuální datum.
 - **Datum splatnosti** – nabízí se aktuální datum + počet dní nastavených v modulu účetnictví v údajích o uživatelích.
 - **Celková částka** – celková částka na faktuře
 - **K úhradě** – částka, kterou je potřeba uhradit.
 - **Úvodní text na faktuře** – text, který se objeví jako úvodní na tisku faktury. Text lze pořídit ručně nebo přes číselník textů, který lze vyvolat pomocí stisknutí klávesy F2.
 - **Zobrazit cenu u položek** – zatržením této volby lze vystavit fakturu položkově tj. s uvedením cen nejen celého vozu, ale i doplňků a příslušenství.
 - **Tělo faktury** – údaje doplněné z objednávky. Šipkou z klávesnice je možnost přidat další řádky. Pomocí zatržítka ve sloupci Zál. lze měnit příznak, zda se jedná o zálohu. Je zde možnost editovat popis jednotlivých položek a % sazby DPH. Po změně sazby DPH dojde k automatickému přepočtu částky bez daně.

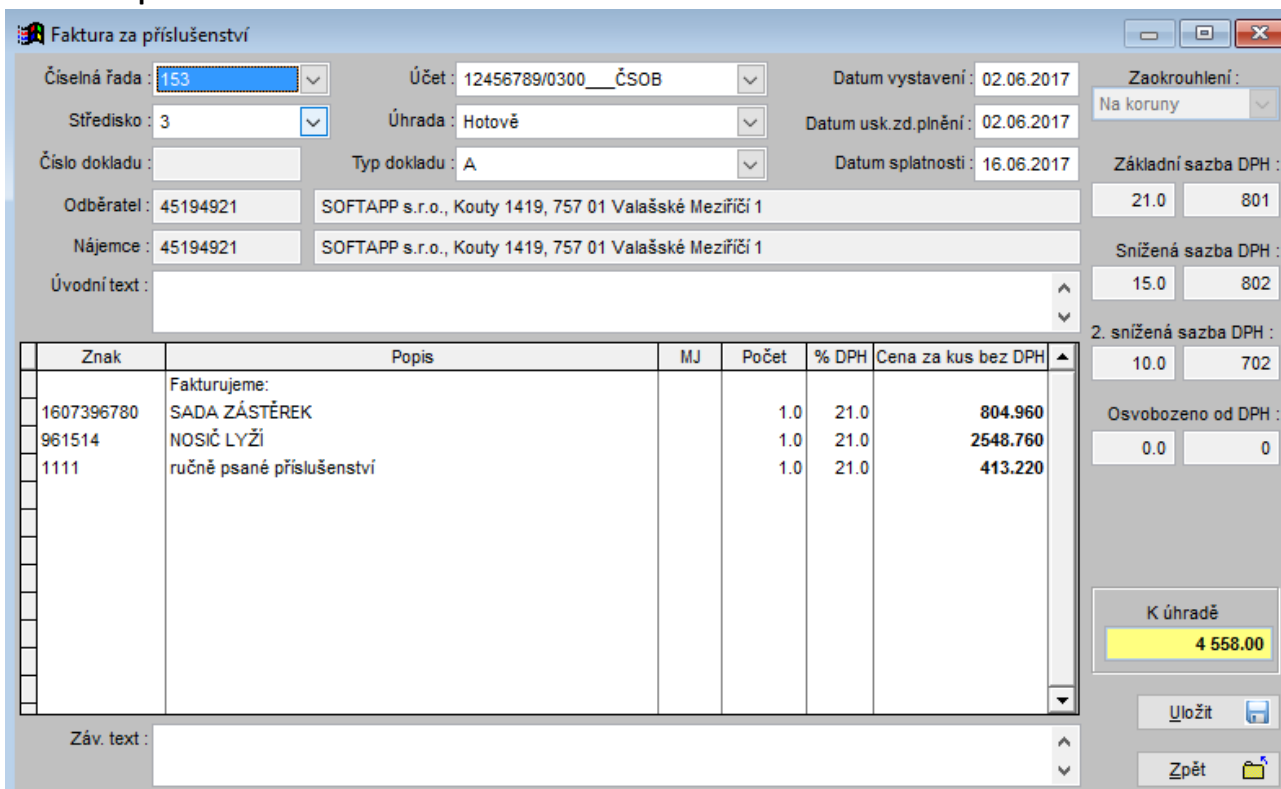
- **Závěrečný text na faktuře** – text, který se objeví jako úvodní na tisku faktury. Text lze pořídit ručně nebo přes číselník textů, který lze vyvolat pomocí stisknutí klávesy F2.
 - **Účet** – účet vlastní firmy vybraný z číselníku účtů a nastavený v modulu účetnictví k přihlášenému uživateli.
 - **Úhrada** – způsob úhrady.
- 5) **Následně uložit a vytisknout fakturu. V tomto případě se zobrazí dialogová okna tisku faktury a také je možno nabídku elektronicky podepsat přes modul DMS Softapp E-podpis (pokud tuto aplikaci nemáte k dispozici, informujte se prosím o možnostech jejího pořízení na obchodním oddělení vy Softapp s.r.o.) :**



Fakturace příslušenství (zvlášť – mimo konečnou fakturu za vozidlo)

Fakturace příslušenství umožňuje vyfakturovat zvlášť vozidlo a příslušenství, které bylo k vozidlu objednáno. Po tom, co je v objednávce dané příslušenství řádně označeno zatržítkem ve formuláři pro příslušenství ve sloupci faktura je možné vystavit **samostatnou fakturu následujícím způsobem:**

- 1) **V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši**
- 2) **Objeví se plovoucí menu, ve kterém se rozbalí podmenu „Ostatní“ a zvolí se funkce „Faktura za příslušenství“**



Znak	Popis	MJ	Počet	% DPH	Cena za kus bez DPH
1607396780	Fakturuje:				
	SADA ZÁSTĚREK		1.0	21.0	804.960
961514	NOSIČ LYŽÍ		1.0	21.0	2548.760
1111	ručně psané příslušenství		1.0	21.0	413.220

K úhradě: 4 558.00

- 3) **Následně se postupuje obdobně jako u odběratelské faktury.**

Vyskladnění vozidla

Vyskladnění platí jen pro objednávky na zákazníka. (U objednávek na sklad je umožněn pouze výdej do majetku firmy – dealerství)

Výdej vozu je možný ve dvou variantách:

Výdej vozidla jinému dealerovi – provede se výdejka a vystavení předávacího protokolu pro jiného dealera

Výdej vozidla se zákazníkov – provede se klasická výdejka a vystavení předávacího protokolu.

Postup pro vytvoření výdeje vozu je následující:

- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí se funkce , Výdej vozidla'
 - Modul může poukázat na otevřenou zakázku k danému vozidlu, je vhodné tuto zakázku uzavřít.
- 3) Zobrazí se formulář pro vytvoření odběratelské faktury, který je zapotřebí vyplnit

Výdej vozu

Datum výdeje : 09.12.2020 | Datum uvedení do provozu : 01.01.1900 | Souhlas s kontaktem po prodeji

Středisko : 300 | Kontaktní údaje : ...

Číslo TP : 789456123p | Datum příští STK : 09.12.2024

Jméno : Test

Stav km : 10 | Příjmení : Test

Číslo pohybu : p | Telefon : +420 571111111

Číslo skladu : 4 | Vůz vydán jinému dealerovi

Číslo výdejky : 0 | Email : Mobil :
hotline@softapp.cz

Text předávacího protokolu :

S vozem bylo současně předáno:
rezervní kolo nebo sada na opravu pneumatik, zvedák, klíč na kola, klíče od vozidla 2x, technický průkaz od vozidla

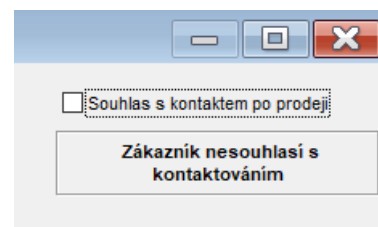
Kupující potvrzuje, že byl seznámen s Činností vozu, s podmínkami smluvní záruky, Peugeot assistance a servisními službami. Kupující byl přítomen při kontrole, při převzetí vozu a zkušební jízdě.

Kupující potvrzuje, že vůz nese všechny požadované vybavení a je v optimálním technickém stavu.

Zapůjčení EČ | Uložit | Zpět

- Význam jednotlivých položek:
 - **Datum výdeje** – program nabízí aktuální datum.
 - **Datum uvedení do provozu** – u DEMO vozů může být odlišný.
 - **Středisko** – číslo střediska, na které je proveden výdej, je nastaveno v konfiguraci.
 - **Číslo TP** – číslo technického průkazu.
 - **Datum příští STK** – datum kontroly STK
 - **Stav km** – stav kilometrů při výdeji.
 - **Číslo pohybu** – nastavuje se v konfiguraci (způsob zaúčtování).
 - **Číslo skladu** – číslo skladu, ze kterého vozidlo vydáváme
 - **Číslo výdejky** – možnost měnit dvojklikem číslo výdejky.
 - **Text předávacího protokolu** – text, který se objeví jako úvodní na tisku faktury. Text lze pořídit ručně nebo přes číselník textů, který lze vyvolat pomocí stisknutí klávesy F2.
 - **Vůz vydán jinému dealerovi** – určující parametr pro prodej vozidla jinému dealerovi (tyto vozidla se následně nedostanou do některých vyhodnocení)

- **Souhlas s kontaktem po prodeji** – zákazník buďto souhlasí nebo nesouhlasí s dalším kontaktováním. Pokud nesouhlasí zatržítko se odtrhne a pole je červené, nic se dále nevyplňuje. Pokud zákazník souhlasí s následným kontaktem, zatržítko se nechá zaškrtnuté, pole zůstane zelené a vyplní se potřebné kontaktní údaje (jméno, přímení, telefon, mobil, email) ručně nebo přes tři teček se zobrazí seznam kontaktních osob pro daného zákazníka a pomocí výběru ze seznamu se hodnoty vyplní z informací z databáze.



4) Po vyplnění a kontrole údajů lze výdej vozu uložit a vytisknout výdejku a předávací protokol k vozidlu

5) Následně je výdej ukončen

- Objednávka na zákazníka se přesune do ‚Objednávek vyřízené‘

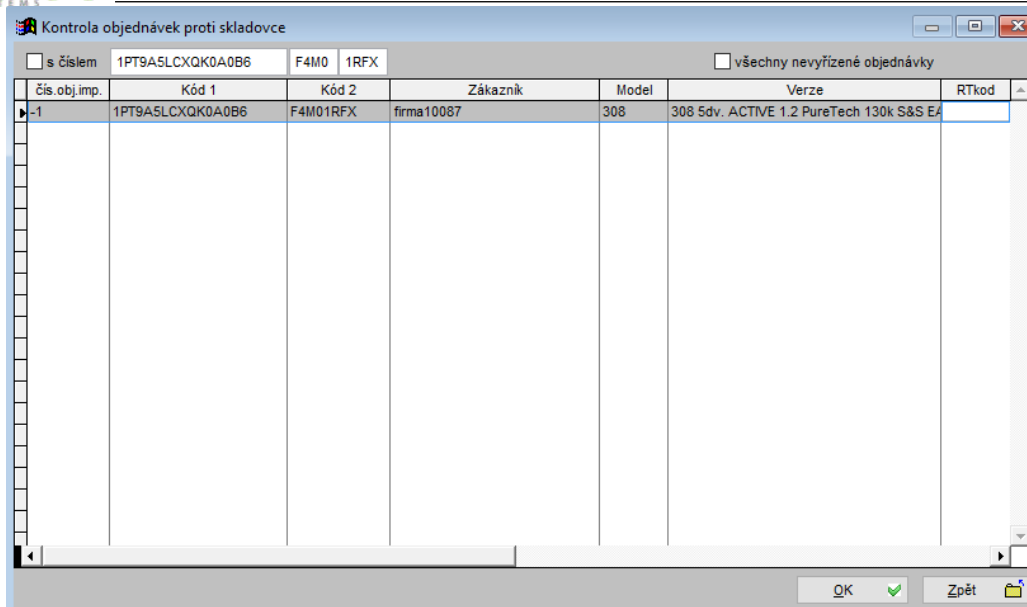
Výdej vozu do majetku

Pro výdej je nutno nastavit v menu Tisky a nastavení – Konfigurace, práva, utility – Konfigurace programu - záložka Sklad + zakázky – Zakázku pro výdej do majetku. Tuto zakázku zároveň pořídíte v modulu Účetnictví do číselníku středisek. Výdej vozu je možný pouze z formuláře ‚Objednávky na sklad‘. Poté se objednávka přesune do vyřízených. V poprodejních informacích je možno objednávku propojit s evidencí HIM z důvodů zapsání výnosu na vozidle.

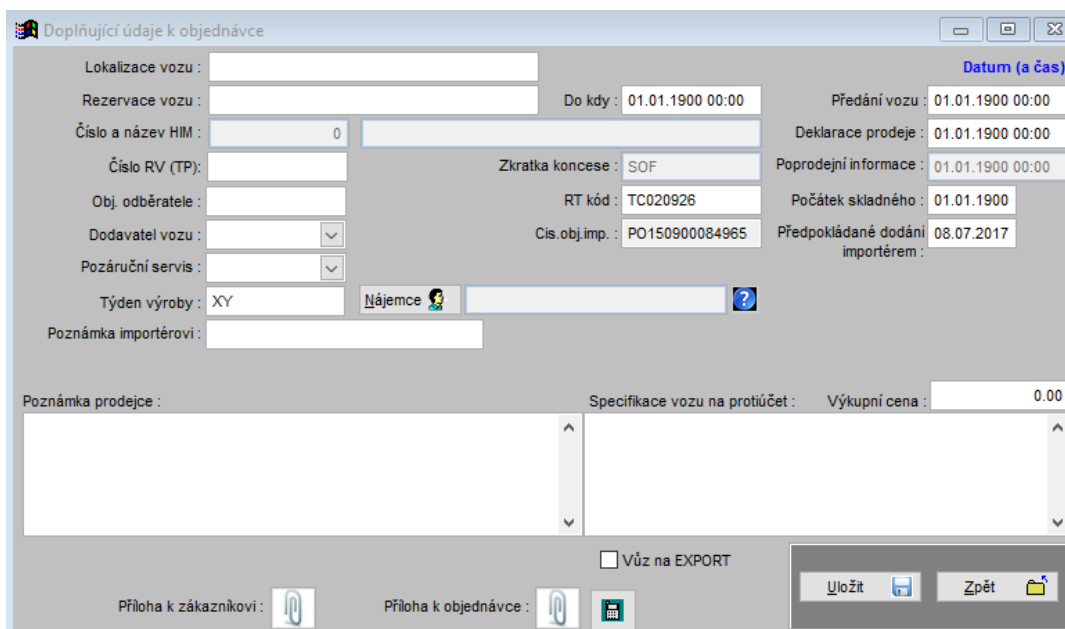
Propojení objednávky se skladovkou

V některých případech je zapotřebí propojit již existující objednávku, která je stále otevřená, se skladovkou. Tento krok se dělá přes okno Skladovky. Okno pro Skladovky se zapne po kliku na ‚Skladovka‘ v horním menu modulu. Zde se zobrazují veškeré ‚skladovky‘ posílané daty od importéra. Postup pro propojení je následující:

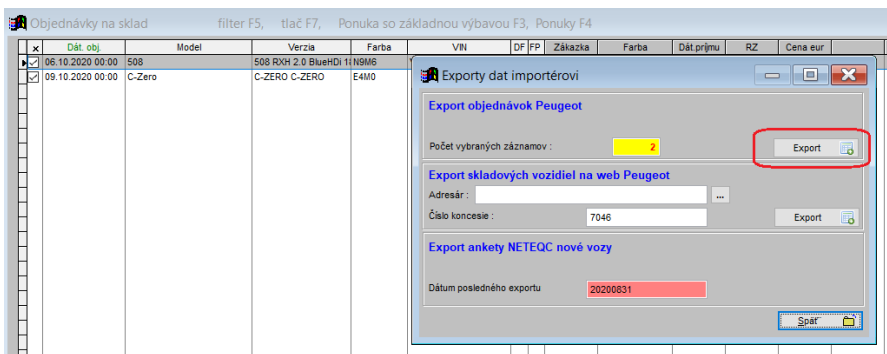
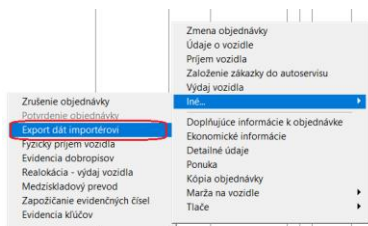
- 5) V okně skladovek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 6) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ‚Propojení s objednávkou‘
- 7) Následně se zobrazí formulář s odpovídajícími objednávkami (případně jen jednou)



- 8) Po odsouhlasení se do informací o vozidle zapíše RT kód a **číslo objednávky importéra** (viditelné přes pravý klik na danou objednávku přes volbu **Doplňující údaje k objednávce**), které jsou důležité pro různé žádosti. (např.: žádost o TP, atd.), dále je vhodné vyplnit další údaje jako Lokalizace vozu, Rezervaci, Číslo TP poznámky prodejce, vložit přílohy k zákazníkovi, k objednávce specifikovat případný vůz na protiúčet a další - viz obrázek:



- 9) Pro skladovku ve **Slovenské republice** je přístupný system odesílání vybraných závazných objednávek vozů importérovi a automatické propojení skladovky s objednávkami. Odesílají se vozy, které prodejce označí zatržítky vlevo na řádcích objednávek a odešlou se volbou „Jiné“ - „Exporty dat importérovi „



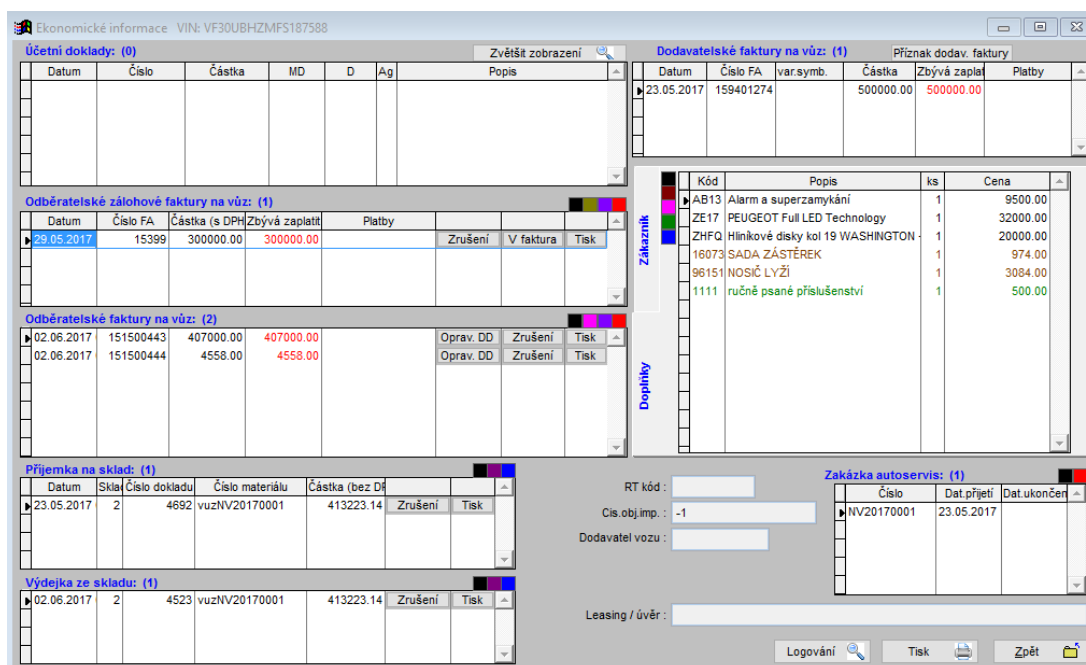
Soubory s odeslanými vozy se automaticky odesílají importérovi na DmsC v periodách 30minut.

Tyto vozy se poté překlápí do souborů skladovky a po následujícím exportu skladovky do DMS se vozy automaticky propojí s těmito vozidly v objednávkách zákazníků nebo na sklad a přenos automaticky **zapiše k těmto vozidlům RT kód a číslo objednávky importéra** (viditelné přes pravý klik na danou objednávku přes volbu Doplnující údaje k objednávce).

2.3 Ekonomické informace

Ekonomické informace je formulář, který **obsahuje zásadní informace** o všech fakturách, daňových dokladech, příjmu a výdeji, také o zakázce či zakázkách nebo i informace o zákazníkovi.

K těmto informacím je možné se dostat přes pravý klik na dané vozidlo a přes volbu 'ekonomické informace' se zobrazí níže uvedený formulář.

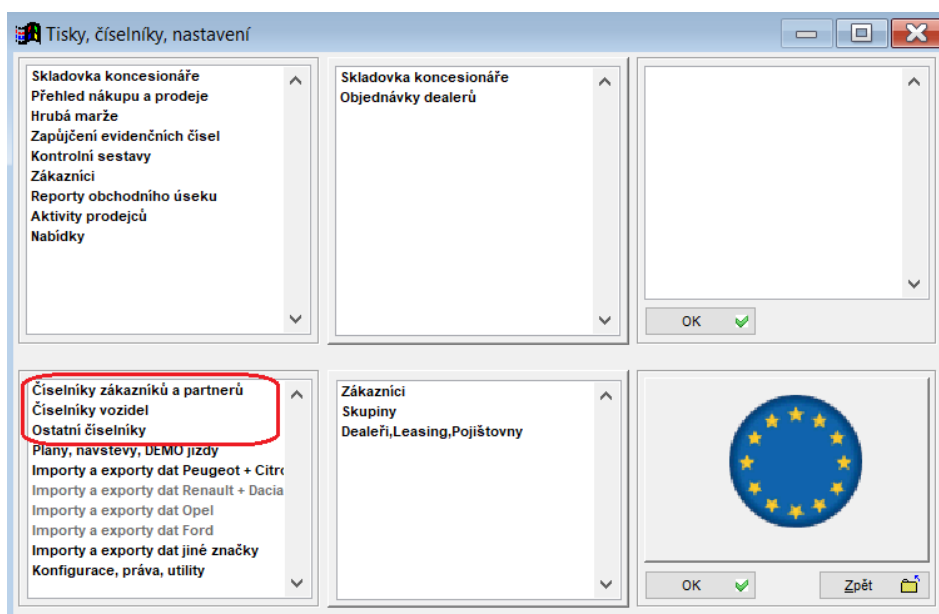


- V tomto formuláři lze opětovně tisknout faktury, příjemky a výdejky, nebo tyto doklady zrušit (Smazání dokladů lze pouze provést ve stejném měsíci jako je datum UZP. Rušit může pouze ten uživatel, který má oprávnění).
- V případě zálohové faktury lze vytvořit její vypořádání.

- Tlačítko Příznak dodavatelské faktury – význam tohoto tlačítka je v tom, že pokud je u konkrétního vozu aktivní, tak je ve formuláři tabulka nahrazena textem „Faktura nebyla pořízena v DMS Klient“. Program se chová tak, jako by pořízena byla, tj. nehlásí chybu v kontrolních sestavách.
- Pokud Účetní doklady v hlavičce dodavatelské faktury nebude vyplněna zakázka, tak ji program vezme z likvidace dokladu (dobropisy, bonusy – jedna faktura na více vozů)
- Tlačítko ‚Logování‘ slouží pro zobrazení informací o úpravách, které byli provedeny na objednávce, popřípadě zobrazení žurnálu ve kterém jsou uvedeny zásahy (mazání apod. např.: vrácení stavu vyřízené objednávky) uživatelů k danému vozu.

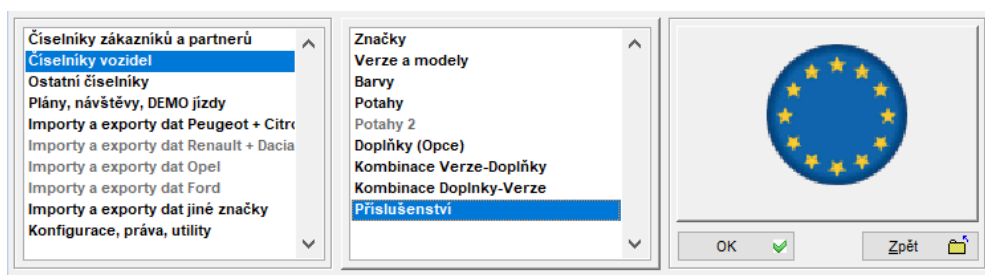
2.4 Číselníky

Program obsahuje následující číselníky, které se zobrazí po vybrání volby Menu – Tisky a nastavení.



Příslušenství

Tento číselník slouží pro evidenci možných příslušenství vozidel SALONU (je to podsložka Číselníků vozidel). Příslušenství jsou položky dodávané na nové vozidlo přímo u Dealera .



V této volbě můžeme položky příslušenství přidávat, upravovat a mazat

Číslo	Popis	Model	Cena s DPH
a1	1		0.00
107	fgffghgh107	107	1 000.00
X10509628	medvěď blok 206		1 000.00
2	nafta nepoužívat		27.00
0000	Správní poplatek		800.00
X10509631	Zamykání řadičí páky	206	6 957.00

Položky standardně přidáváme výběrem konkrétního modelu anebo bez omezení, výběrem příznaku, ceny, sazby DPH a měrné jednotky.

Model: Bez omezení

Příznak: Materiál z číselníku

Číslo materiálu: Nestandardní materiál nebo služba

Název materiálu: Přestavba

Cena včetně DPH:

Sazba DPH: 21

Měrná jednotka:

Příznak:

Při volbě *Materiál z číselníku* - má vazbu na číselník materiálu ve skladu. Při pořizování je nutno zadat jednoznačné číslo materiálu (není zde uplatněna klávesa F2), automaticky se vyplní název, nákupní cena (tj. ta, která je v číselníku materiálu uvedena jako CENA2), prodejní cena, (tj. ta, která je v číselníku materiálu uvedena jako CENA5) a sazba DPH. Po vyplnění ceny montáže se vypočítá cena bez DPH a včetně DPH. V případě, že se uživatel rozhodne nevyplnit cenu montáže, bude prodejní cenou pouze cena za díl.

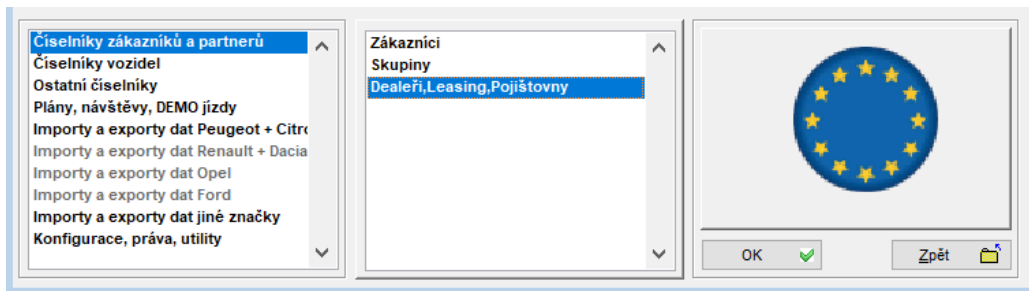
Nestandardní materiál nebo služba – nemá vazbu na číselník materiálu ve skladu. Po výběru této volby se formulář zjednoduší. Zadává se: Číslo a Název materiálu, Model Cena včetně DPH a Cena celkem včetně DPH. Tuto funkci lze využít i na různé operace typu „rok servisu zdarma“ apod. V číselníku příslušenství je pak označena zeleným písmem.

Montáž – taktéž nemá vazbu na číselník materiálu ve skladu. Zadávání je shodné s nestandardním materiálem jen cena je včetně DPH.

Přestavba – taktéž nemá vazbu na číselník materiálu ve skladu. Zadávání je shodné s nestandardním materiálem jen cena je včetně DPH.

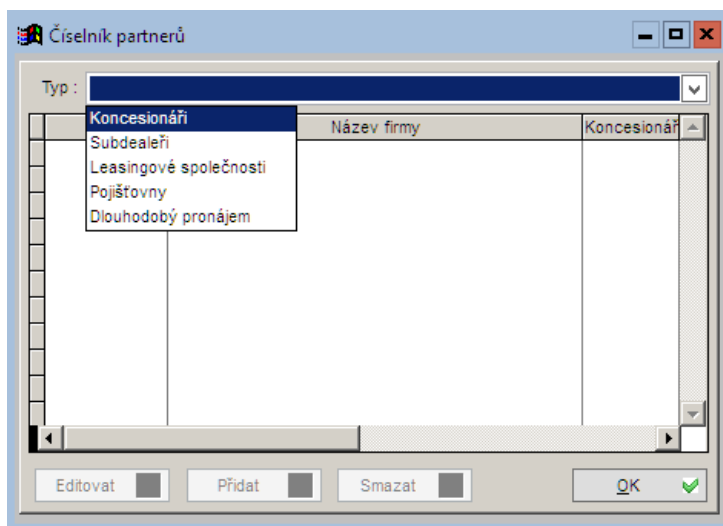
Položka Model slouží k rozlišení příslušenství dle jednotlivých modelů. Přípustné hodnoty jsou jednotlivé modely nebo prázdná hodnota. Při editaci objednávky se po stisku tlačítka „P“ zobrazí jen ty doplňky, které patří k příslušnému modelu nebo ty, které mají políčko model nevyplněno.

Dealeři, Leasing, Pojišťovny



Tento číselník slouží pro evidenci koncesionářů, subdealerů, leasingových společností, pojišťoven a společností poskytujících dlouhodobý pronájem. O tom, kterou skupinu partnerů bude uživatel editovat, rozhoduje výběrem z komba **Typ**. Poté je možno vybrat a editovat jednotlivý záznam. Při přidávání je nejprve nutno vyplnit kód zákazníka (IČ) nebo vybrat z číselníku stiskem F2 (popř. pravým tlačítkem myši). Automaticky se vyplní název firmy. Pokud uživatel potřebuje „zneviditelnit“ partnera v dalších výběrech je potřeba použít „zatržítka“ u položky Vyřazeno z užívání.

U koncesionářů a subdealerů je nutno ještě vyplnit používanou zkratku koncesionáře a subdealera, popřípadě jeho finanční limit pro zálohové financování.



Zákazníci (obchodní partneři)

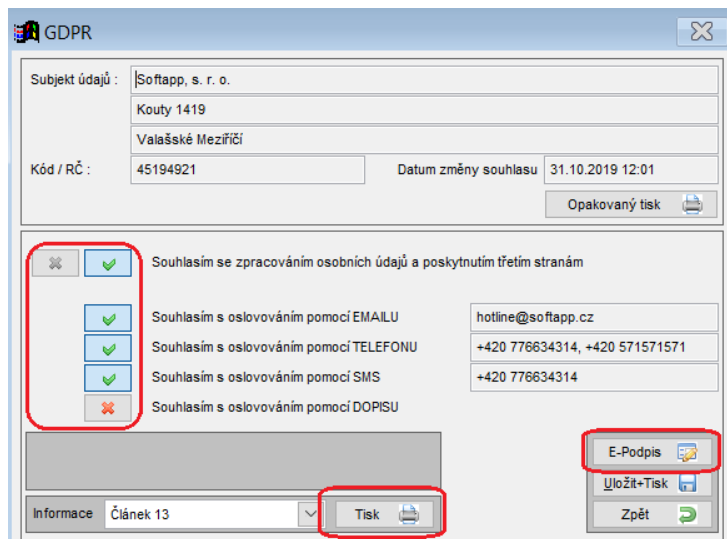
Číselník majitelů vozidel, firem a soukromých osob. Tento číselník slouží pro evidenci majitelů vozidel, ať už právnických osob (firem) nebo soukromých osob. Modul autosalon přebírá z modulu účetnictví KLIENT údaj Zobrazovat/Nezobrazovat neaktivní záznamy z databáze obchodních partnerů. Tento parametr se nastavuje na konkrétního uživatele v Klientovi ve *Správci – Soubory – Uživatelé – Editovat*. V záložce všeobecné je volba *Skrýt nepoužívat záznamy v obch. partnerech*.

V případě evidování právnické osoby je potřeba tlačítko v levé horní části přepnout tak, aby obsahovalo text „Firma“. Je potřeba vyplnit IČO, Kód (implicitně se nabízí IČO), DIČ, název a adresu firmy. Dále je zapotřebí zadat v **Kartě zákazníka** a **Dalších údajích** bankovní spojení, telefon, fax, email, typ zákazníka, slevu na práci, materiál a rabatní skupinu. Rabatní skupina určuje jednu z pěti prodejních cen materiálu při prodeji ze skladu (týká se prodeje materiálu ze skladu a závisí na konkrétní implementaci. Lze zde zapsat hodnoty od 0 do 5, přičemž hodnoty 0 a 5 jsou totožné). V případě zadání nového záznamu lze zaznamenat i to, zda je ověřen obchodní partner, tzn. zda byla správnost údajů ověřena v nějaké evidenci (obchodní rejstřík apod.). Tlačítka „**Ověřit na www**“ a „**ARES**“ provádí odkaz na ověření údajů o firmě, zobrazí polohu firmy na mapě a pokud je vyplněn odkaz na www stránky konkrétní firmy, tak je zobrazí.

V případě evidování soukromé osoby je potřeba tlačítko v levé horní části přepnout tak, aby obsahovalo text „**Soukromá osoba**“. Je potřeba vyplnit Kód – RČ (ovšem jen v případě souhlasu zákazníka), pokud jej je neposkytuje, dvoj klikem myši necháme program vygenerovat náhodný kód. Dále se zadává Jméno, adresa, bankovní spojení, telefon, fax, email a rabatní skupina (viz výše jako u právnické osoby).

Důležité je ovšem také věnovat pozornost „Souhlasu s poskytováním osobních údajů“

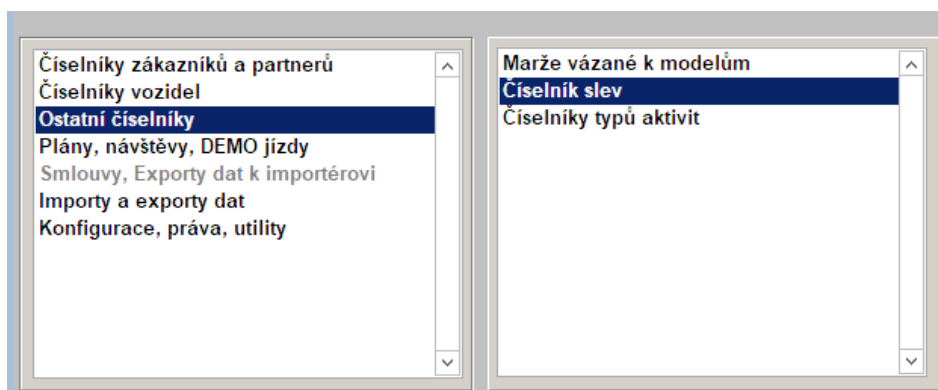
Kliknutím na tlačítko „Ochrana osobních údajů“ vstoupíme do okna realizace souhlasu nebo nesouhlasu se zpracováním osobních údajů a poskytnutí třetím osobám“



Zde se zvolí souhlas (nebo nesouhlas) a také poskytnutý komunikační kanál pro následné oslovování zákazníka. Souhlas se standardně tiskne, k podpisu nebo je možno použít taktéž digitální podpis na dotykovém tabletu E-podpis, který společnost Softapp s.r.o. také poskytuje. Dále je zde možnost tisknout samotné články 13., 14 a 15 nařízení GDPR (samotné nastavení Souhlasu a jednotlivých článků se nastavuje v modulu KLIENT)

Slevy na vozidle

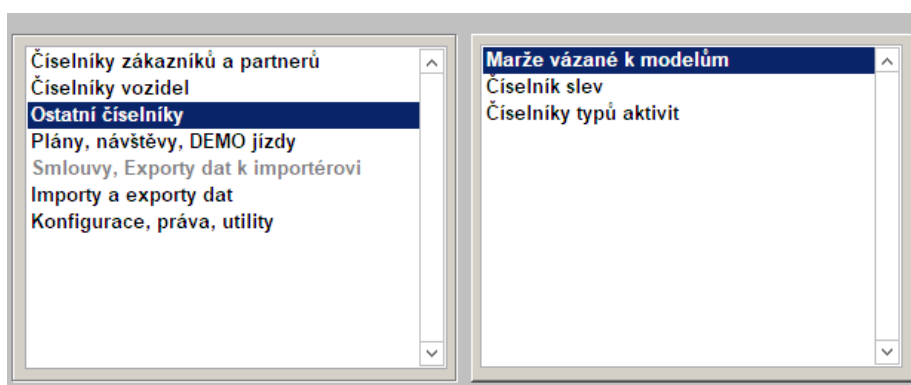
Možnost samostatně zadávat maximální slevy na konkrétní vozy v databázi Autosalonu – jedná se o vozy na skladě dealera.



Tato volba je pro značku PEUGEOT, CITROEN a DS znepřístupněna (je zašedlá) požit je možno slevy individuální v každé objednávce vozu.

Marže vázané k modelům

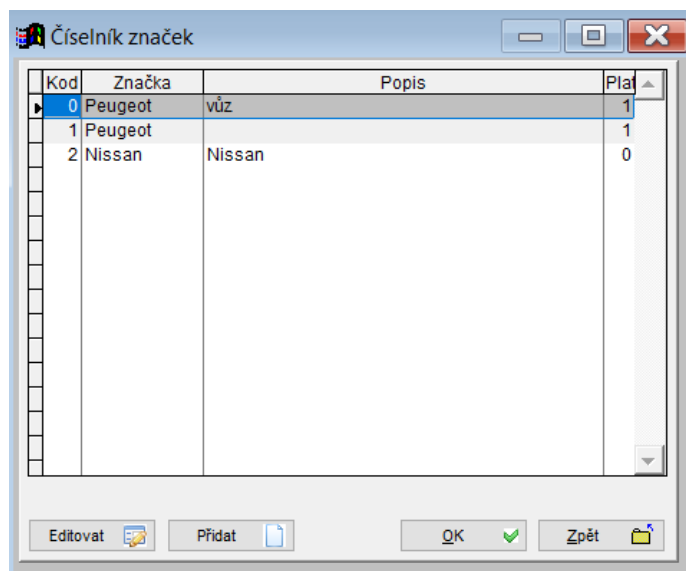
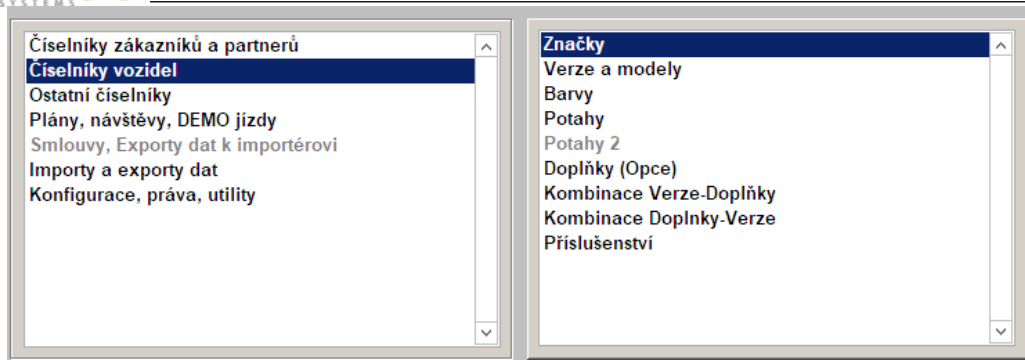
Tento číselník má dva významy. Pro subdealery stanovuje výši marže vázané k jednotlivým verzím, pro vlastní firmu stanovuje maximální výši slevy vázané k jednotlivým verzím. Do seznamu *Koncesionář nebo partner* se dostane záznam tehdy, pokud je v číselníku Partneři uvedená zkratka koncese shodná s nastavením v Konfiguraci (viz níže). Práce s číselníkem spočívá ve vybrání subdealera (vlastní firmy), stisku tlačítka Doplnění verzí vozů, které vytvoří všechny možné kombinace modelů a verzí. Poté se nastaví marže (vůz , opce,) u příslušného modelu. Marži (popř. mas. slevu) je také možno opravit ručně.



Číselníky vozidel

Program standardně pracuje s pravidelně importovanými číselníky nových vozidel značky PEUGEOT, CITROEN a DS. Tyto číselníky jsou importovány automaticky datovými přenosy od importéra a uživatel nemusí jinak tyto číselníky uživatelsky udržovat nebo doplňovat

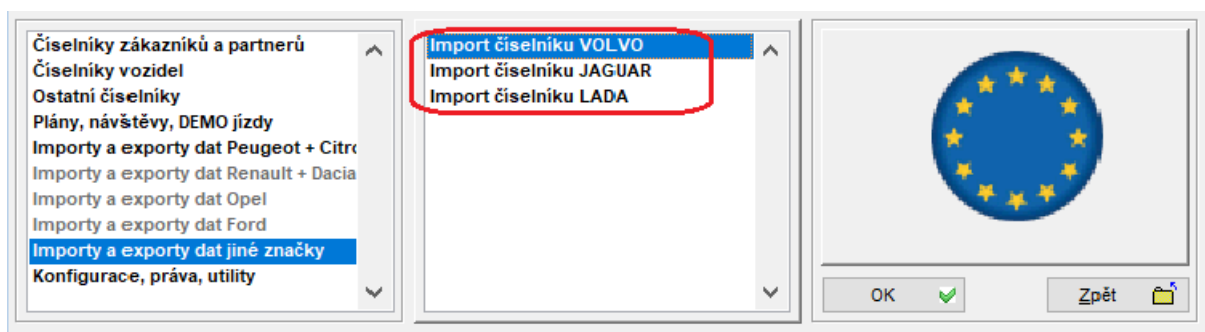
Program dále umí pracovat s prodejem vozů i více značek např. Volvo, Jaguár, Lada. K tomu je nutno nejdříve naplnit číselníky Značky, Verze a Modely, Barvy a Potahy buď jednotlivě, nebo uživatelským importem číselníku. V číselníku Značek se vyplňuje i položka typ zakázky, která se váže k uvedené značce při pořizování objednávky. Pokud není uvedena, použije se hodnota z nastavení programu. V Nastavení – Práva a nastavení uživatelů je potřeba nastavit filtr značek (viz níže).



Import Číselníku vozidel

Číselníky nových vozidel zn. PEUGEOT, CITROEN a DS jsou importovány automaticky datovými přenosy od importéra na server Dealera a uživatel modulu Salon nemusí jinak tyto číselníky uživatelsky udržovat nebo doplňovat, jinými slovy uživatel má stále k dispozici aktuální ceníky vozů importéra.

Import číselníku nových vozů jiných značek (Volvo, Jaguár event. Lada)



se provádí vybráním správného souboru včetně cesty tlačítkem ... a následným stiskem tlačítka Importovat.

V průběhu importu je zobrazován přibližný stav importu. Vzhledem k velkému objemu dat může import trvat až několik desítek minut. Po skončení importu se provede hlášení o úspěšném provedení. Také je zobrazeno datum posledního úspěšného importu dat.

2.5 Servisní smlouvy (Optiway, Drive)

Servisní smlouvy jsou vytvořeny zvlášť pro značku Peugeot, Citroën a DS. U uživatele se nabízení typu servisních smluv určuje dle preferované značky.

Peugeot:

Citroen:

The screenshot shows the 'Citroën Drive' form. On the left, there are fields for RZ, VIN/séria (VF7 JKIUHTFR452369), LCDV (2CU97LHKY604A0C2), VOZIDLO (Jumper), and Model/verzia (Jumper FT 35+ L4H2 BlueHDi 160k). The date '01.01.1900' is highlighted in red. On the right, there are fields for Kód, IČO, DIČ, Typ zmluvy (Essential, Real, Free, Ideal), Meno, Adresa, PSČ, Mesto, E-mail, Telefón, IČ DPH, and Koncesia. A 'Dodatky' section with a 'Pridat' button is also visible.

DS:

The screenshot shows the 'DS Drive' form. On the left, there are fields for RZ (1Z51589), VIN/séria (VR1 J45GGRJY184799), LCDV (1SX8SUTLK1B1A012), VOZIDLO (DS 7 CROSSBACK), and Model/verzia (DS 7 CROSSBACK SUV GRAND CHIC 1.6 PureTech). The date '01.01.1900' is highlighted in red. On the right, there are fields for Kód, IČO, DIČ, Typ zmluvy (Essential, Real, Free, Ideal), Meno (Vladimír Bartoň), Adresa, PSČ, Mesto, E-mail, Telefón, IČ DPH, and Koncesia. A 'Dodatky' section with a 'Pridat' button is also visible.

Do formuláře pro servisní smlouvy se uživatel dostane pomocí dvou možných cest:

- 1) Pomocí plovoucího menu přes pravý klik na objednávku na zákazníka** – v okně ‚Objednávky na zákazníka‘ se označí dané vozidlo, na které chce uživatel založit servisní smlouvu. Následně se přes pravý klik na daném vozidle zobrazí plovoucí menu. V tomto menu se zvolí položka ‚Ostatní...‘ a v zobrazeném podmenu se zvolí funkce ‚Pozáruční servis‘. Po stisknutí se zobrazí hlavička nového formuláře (viz Nová servisní smlouva).
- 2) Přes tisky a nastavení** – v horním menu se zvolí volba ‚Tisky a nastavení‘. V zobrazeném formuláři se ve spodní levé části zvolí volba ‚Importy a Exporty dat Peugeot+Citroen + DS‘ a po zobrazení nabídky ve vedlejší části se vybere funkce ‚Servisní smlouvy‘.

x	Dat obj.	Zákazník	Model
<input checked="" type="checkbox"/>	25.05.2017	firma10057	Partner VU Partner Furgon Active L2
<input checked="" type="checkbox"/>	04.06.2017	firma10085	5008 5008 ACTIVE 2.0 BlueHD
<input checked="" type="checkbox"/>	25.05.2017	firma10024	308 308 Sdv. ACTIVE 1.2 Pur
			208 208 5P ACCESS 1.2 Pure
			2008 2008 ACTIVE 1.2 PureTe
			308 308 Sdv. ACTIVE 1.2 Pur

Změna objednávky	
Zálohová faktura	
Údaje o voze	
Přijem vozu	
Založení zakázky do autoservisu	
Odběratelská faktura	
Výdej vozu	
Ostatní...	<ul style="list-style-type: none"> Zrušení objednávky Potvrzení objednávky Exporty dat importérovi Fyzický příjem vozu Evidence dobropisů Proformafaktura Faktura za příslušenství Meziskladový převod Pozáruční servis Evidence klíčů
Doplňující informace k objednávce	
Ekonomické informace	
Detailní údaje	
Údaje o zákazníkovi	
Nabídka	
Kopie objednávky	
Marže na vozidle	
Tisky	

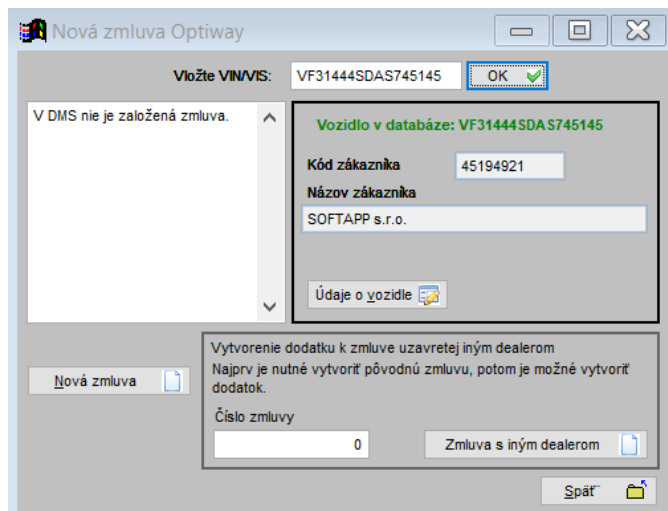
The screenshot shows two side-by-side menu windows. The left window is titled 'Číselníky zákazníků a partnerů' and contains options like 'Importy a exporty dat Peugeot + Citroen'. The right window is titled 'Servisní smlouvy' and contains options like 'Žádosti o FLEET', 'Žádosti o DEMO', 'Žádosti o TP/COC', 'Lokalizovaná asistence', 'Import číselníků vozů a skladovky', 'Kontrola skladovky', and 'Deklarace prodeje'. An 'OK' button is visible at the bottom right.

Pokud máme více než jednu značku - následně se zobrazí volba výběru značky:



Výběrem zobrazíme seznam servisních smluv a jejich dodatky. Tyto smlouvy a dodatky lze jen prohlížet nebo tisknout, jelikož jsou již odeslány k importérovi. Pokud se vytváří nová smlouva, slouží k tomu tlačítko „Nová smlouva“ v pravé spodní části formuláře.

Tímto způsobem se vytvářejí servisní smlouvy na servisované vozidlo, která nebyla zakoupena v dealerství uživatele. Po stisknutí tlačítka „Nová smlouva“ se zobrazí formulář pro navedení vozidla (VIN kódu), kde se vloží buďto celý Vin kód vozidla nebo se pomocí klávesy F2 vyhledá vozidlo z databáze vozidel. Pokud vozidlo není evidováno v databázi je zapotřebí k danému vin do pole „Kód zákazníka“ doplnit majitele vozidla (pokud ani ten není v evidenci, je možné jej v číselníku obchodních partnerů doplnit. Spuštění nebo vybrání obchodního partnera z číselníku je možné zapsáním kusu názvu zákazníka nebo pomocí klávesy F2 v daném poli) a v tlačítku „Údaje o voze“ doplnit základní informace o voze a to včetně data uvedení do provozu.



Datum uvedení do provozu je nutné mít u každého vozu, na který chce uživatel vytvořit servisní smlouvu, vyplněný, jinak se servisní smlouva neuloží! Uživatel se musí vrátit zpět a datum doplnit! Doporučuje se pokaždé zkontrolovat!

Nová servisní smlouva

Následně se zobrazí formulář pouze s hlavičkou (šedou horní částí formuláře), kde je nutné zvolit typ servisní smlouvy v pravé horní části formuláře (Peu ČR např. Garance, Údržba, Servis).

Hlavička formuláře obsahuje údaje o voze v levé části hlavičky. Pod údaji o voze jsou informace o prodejci a koncesi – nastavení je konfigurací modulu SERVIS (pokud je systém nastaven na provozovny je potřeba kontrolovat kód RRD1 a zkratku koncese v nastavení provozoven modulu SERVIS!), v pravé části hlavičky jsou údaje o zákazníkovi. Po zvolení typu se zobrazí i spodní část formuláře.

Přes tlačítko ‚Podmínky‘ v levé prostřední části formuláře se zobrazí číselník podmínek. Pokud číselník do systému přichází automaticky přes datovou komunikaci s centrálním DMS, tak se do číselníku nedá vkládat vlastní podmínky a uživatel musí vybrat ze seznamu. Po výběru se automaticky do formuláře servisních smluv vyplní doba trvání, počet km a cena.

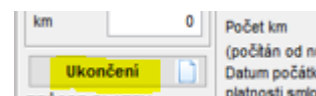
Uživatel následně ručně vyplní počet aktuálních km, zaklikne způsob platby, číslo smlouvy o financování (není povinné), vybere pomocí tlačítka ‚...‘ slevu Optiway/Drive, která je v rámci servisní smlouvy (iniciativa importéra), zadá slevu dealera (iniciativa dealera – není uvedena na servisní smlouvě, ale až na faktuře nebo pokladním dokladu). Nakonec se vyplní místo podpisu smlouvy a smlouva se uloží a vytiskne včetně podmínek. Podepsanou smlouvu poté naskenujeme a ve formátu .PDF vložíme do příloh tlačítkem v pravé části ‚Přidat přílohu‘ a uložíme. Smlouva poté odchází automaticky datovými komunikacemi na server Importéra Peugeot, Citroen, DS.

Nový dodatek

Dodatek vytváříme v editační okně servisní smlouvy, tlačítkem přidat dodatek v pravém horním rohu okny, samotné vytvoření dodatku je obdobné jako u servisní smlouvy. Seznam dodatků lze vidět v pravé prostřední části formuláře v hlavičce.

Ukončení smlouvy

Ukončení servisní smlouvy se provádí v dané smlouvě pomocí tlačítka ‚Ukončení‘ v levé dolní části



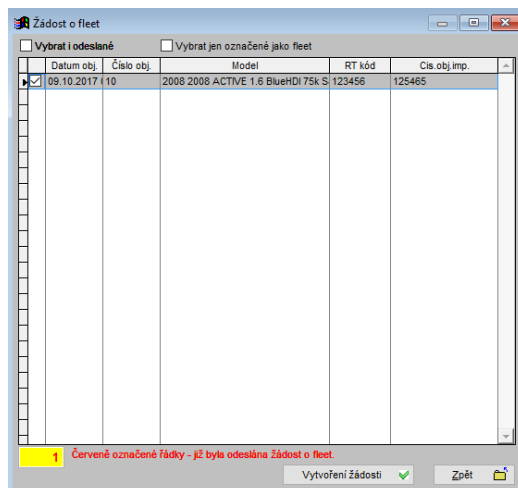
2.6 Žádost o FLEET

Nový FLEET pro českou republiku

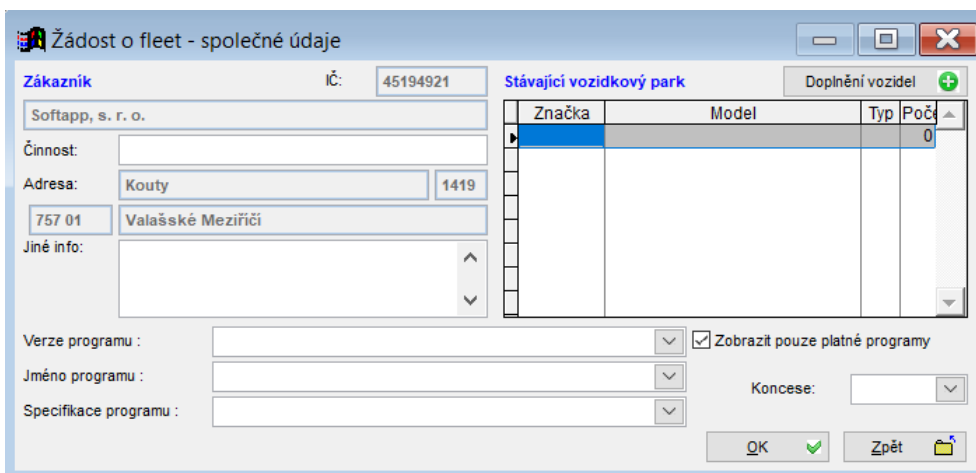
Do formuláře fleetu se uživatel dostane pomocí plovoucího menu přes pravý klik **na objednávku na zákazníka**. V okně ‚Objednávky na zákazníka‘ se označí dané vozidlo, na které chce uživatel založit žádost o FLEET. Následně se přes pravý klik na daném vozidle zobrazí plovoucí menu. V tomto menu se zvolí položka ‚Ostatní...‘ a v zobrazeném podmenu se zvolí **volbu ‚Exporty dat importérovi‘**, která ho dovede do rozdělovací formulář pro žádosti. Zde uživatel použije tlačítko **‚Export‘** v řádku žádosti o FLEET.



Volbou „Export“ se zobrazí okno žádostí o fleet s vybranými vozidly z objednávek zákazníků

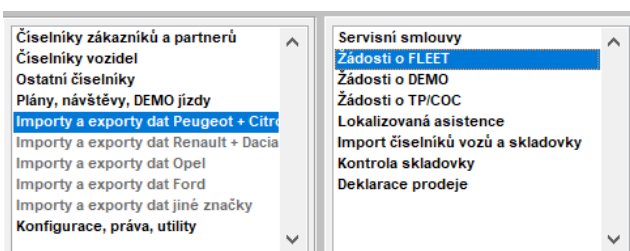


Volbou vytvoření žádosti, vstoupí uživatel do okna žádosti, které vyplní, anebo zvolí údaje fleetových programů z rozbalovacích komb



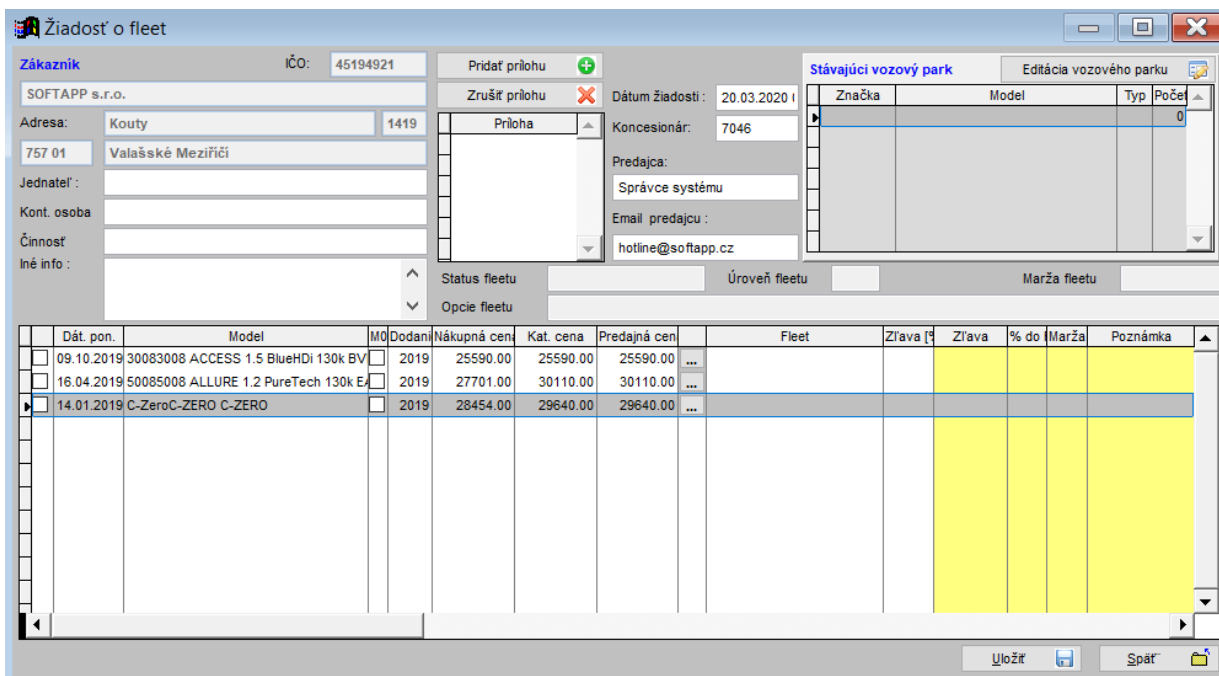
Volbou OK žádost uložíme, žádost o FLEET odchází automaticky datovými komunikacemi na server Importéra Peugeot, Citroen, DS.

Fleetové žádosti možno prohlížet, evidovat status včetně historie, v jejich přehledu ve volbě „Tisky a nastavení“:



Nový FLEET pro slovenskou republiku

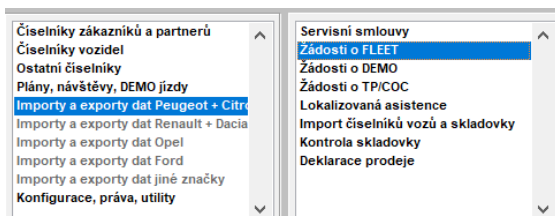
Do formuláře fleetu se uživatel dostane Pomocí plovoucího menu přes pravý klik na nabídku (ponuku) na zákazníka na konkrétním vozidle přes plovoucí menu. V tomto menu zvolí volbu „Exporty dat importérovi“. Tímto uživatel do editačního okna žádosti:



	Dát. pon.	Model	MO	Dodan	Nákupná cen	Kat. cena	Predajná cen	Fleet	Zl'ava [Zl'ava	% do	Marža	Poznámka
<input type="checkbox"/>	09.10.2019	30083008 ACCESS 1.5 BlueHDI 130k BV	<input type="checkbox"/>	2019	25590.00	25590.00	25590.00	...					
<input type="checkbox"/>	16.04.2019	50085008 ALLURE 1.2 PureTech 130k E	<input type="checkbox"/>	2019	27701.00	30110.00	30110.00	...					
<input checked="" type="checkbox"/>	14.01.2019	C-ZeroC-ZERO C-ZERO	<input type="checkbox"/>	2019	28454.00	29640.00	29640.00	...					

Zvolí a vyplní údaje fleetových programů z rozbalovacích komb. Uživatel přiloží k žádosti potřebné přílohy ve formátu .PDF - vloží tlačítkem v horní části „Přidat přílohu“ a uloží. Žádost poté odchází automaticky datovými komunikacemi na server Importéra Peugeot, Citroen, DS.

Fleetové žádosti možno prohlížet, evidovat status včetně historie, v jejich přehledu:



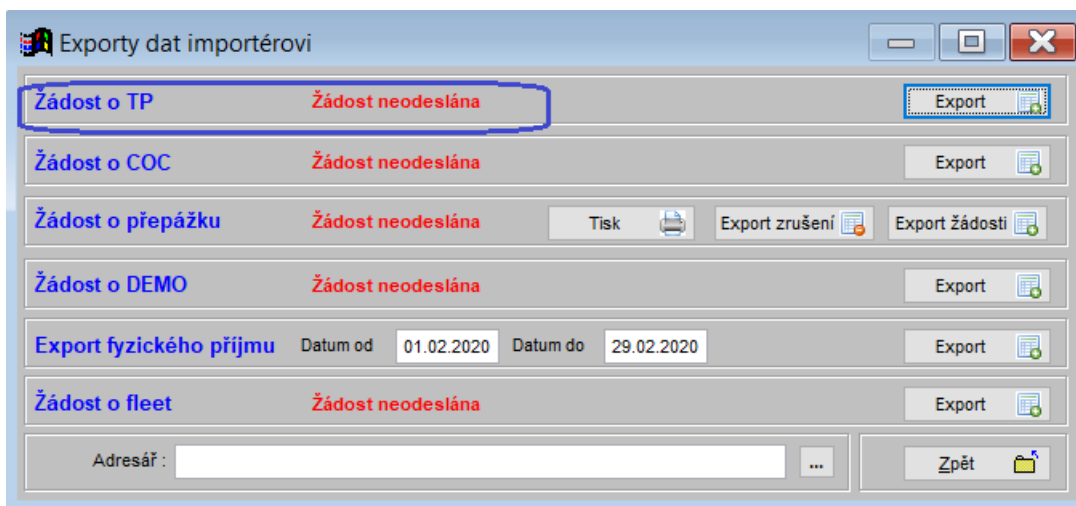
- Číselníky zákazníků a partnerů
- Číselníky vozidel
- Ostatní číselníky
- Plány, návštěvy, DEMO jízdy
- Importy a exporty dat Peugeot + Citroen**
- Importy a exporty dat Renault + Dacia
- Importy a exporty dat Opel
- Importy a exporty dat Ford
- Importy a exporty dat jiné značky
- Konfigurace, práva, utility

- Servisní smlouvy
- Žádosti o FLEET**
- Žádosti o DEMO
- Žádosti o TPI/COC
- Lokalizovaná asistence
- Import číselníků vozů a skladovky
- Kontrola skladovky
- Deklarace prodeje

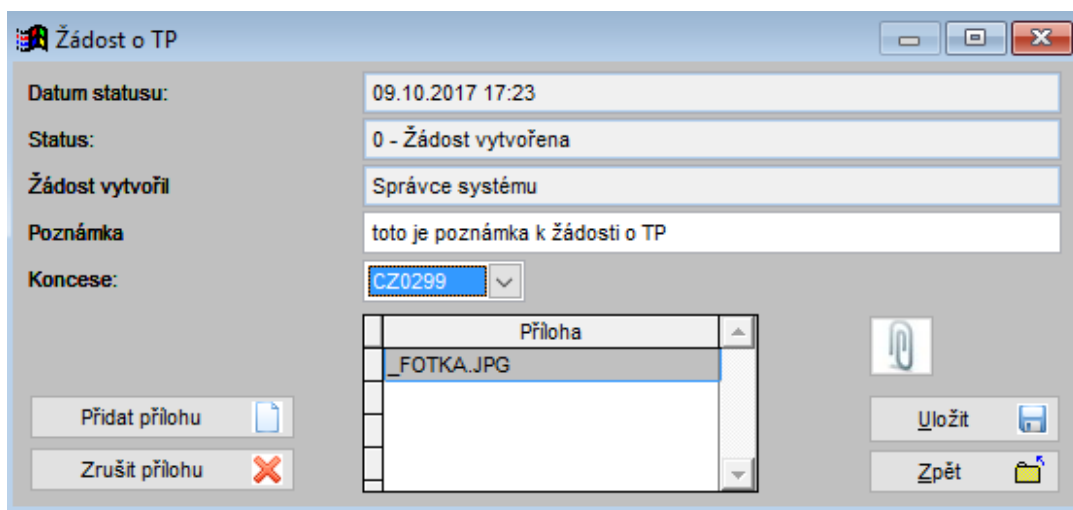
2.7 Žádost o technický průkaz (ČR)

Do formuláře o žádost o technický průkaz se uživatel dostane Pomocí plovoucího menu přes pravý klik na objednávku na zákazníka. V okně „Objednávky na zákazníka“ se označí dané vozidlo, na které chce uživatel založit

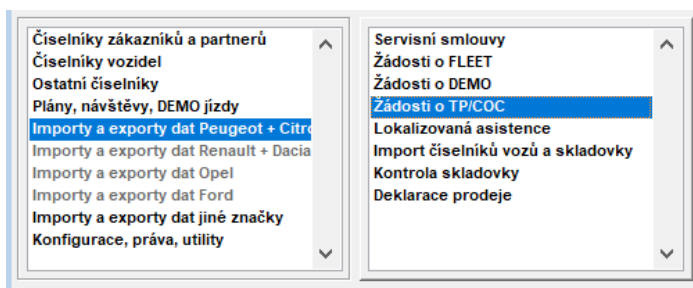
žádost o TP. Následně se přes pravý klik na daném vozidle zobrazí plovoucí menu. V tomto menu se zvolí položka „Ostatní...“ a v zobrazeném podmenu se zvolí volbu **„Exporty dat importérovi“**, která ho dovede do rozdělovací formulář pro Žádosti. Zde uživatel použije tlačítko „Export“ v řádku žádosti o TP.



Po odkliknutí se zobrazí následující formulář, do kterého uživatel dodá potřebné přílohy za pomoci funkčních tlačítek „Přidat přílohu“ nebo „Zrušit přílohu“ a napíše poznámku importérovi (pokud je systém nastaven na provozovny je potřeba kontrolovat kód RRD1 a zkratku koncese v nastavení modulu SERVIS!).

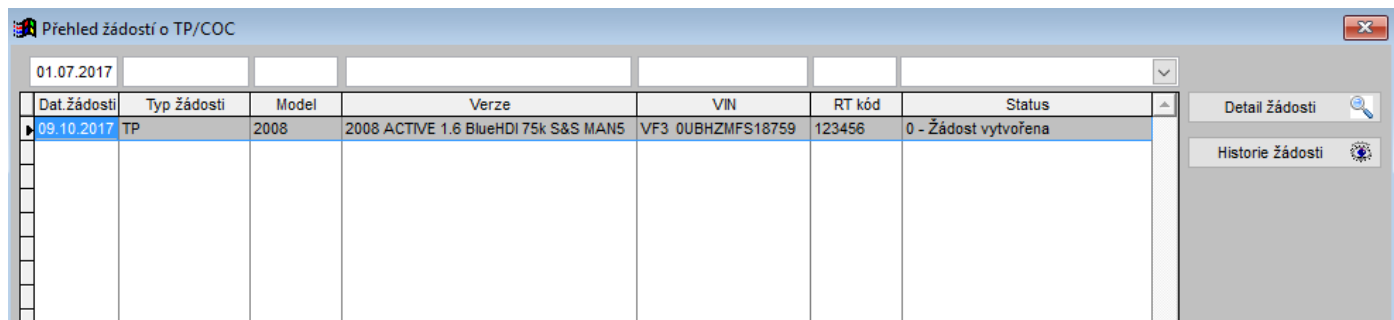


Následně může uživatel žádost uložit. Po uložení je žádost automaticky odeslána datovými přenosem k importérovi.



Průběh vyřizování žádosti o TP je viditelné v „Přehledu žádosti o TP“ do kterého se uživatel dostane z horního menu pomocí volby „Tisky a nastavení“. V zobrazeném formuláři se ve spodní levé části zvolí volba „Smlouvy, Exporty dat k importérovi“ a po zobrazení nabídky ve vedlejší části se vybere funkce „Žádosti o TP/COC“.

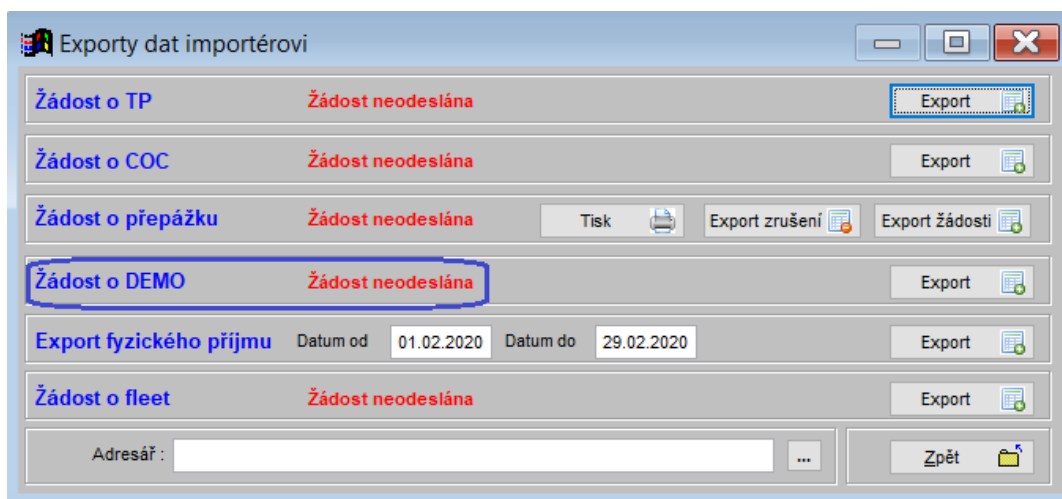
V tomto seznamu lze filtrovat pomocí volných polí v horní části nad seznamem žádostí. Po označení jedné žádosti levým klikem myši na daný řádek lze pomocí tlačítek ‚Detail žádosti‘ nebo ‚Historie žádosti‘ zobrazit detail nebo historii dané žádosti o TP. Ve sloupci status jde vidět v jakém je momentálně stavu se žádost nachází.



Dat.žádosti	Typ žádosti	Model	Verze	VIN	RT kód	Status
01.07.2017						
09.10.2017	TP	2008	2008 ACTIVE 1.6 BlueHDI 75k S&S MAN5	VF3 0UBHZMFS18759	123456	0 - Žádost vytvořena

2.8 Žádost o DEMO vozidlo (ČR)

Do formuláře o žádost o DEMO se uživatel dostane pomocí plovoucího menu přes pravý klik na objednávku na zákazníka. V okně ‚Objednávky na zákazníka‘ nebo ‚Objednávky na sklad‘ se označí dané vozidlo, na které chce uživatel založit žádost o DEMO. Následně se přes pravý klik na daném vozidle zobrazí plovoucí menu. V tomto menu se zvolí položka ‚Ostatní...‘ a v zobrazeném podmenu se zvolí volbu ‚Exporty dat importérovi‘, která ho dovede do rozdělovací formulář pro Žádosti. Zde uživatel použije tlačítko ‚Export‘ v řádku žádosti o DEMO.



Žádost o TP	Žádost neodeslána	Export
Žádost o COC	Žádost neodeslána	Export
Žádost o přepážku	Žádost neodeslána	Tisk, Export zrušení, Export žádosti
Žádost o DEMO	Žádost neodeslána	Export
Export fyzického příjmu	Datum od: 01.02.2020 Datum do: 29.02.2020	Export
Žádost o fleet	Žádost neodeslána	Export

Adresář: ...

Po odkliknutí se zobrazí následující formulář, do kterého uživatel vyplní sdělení importérovi a typ DEMO vozu.

Následně může uživatel žádost uložit. Po uložení je žádost automaticky odeslána datovými přenosem k importérovi.

Průběh vyřizování žádosti o DEMO je viditelné v ,Přehledu žádosti o DEMO ' do kterého se uživatel dostane z horního menu pomocí volby ,Tisky a nastavení'. V zobrazeném formuláři se ve spodní levé části zvolí volba ,Smlouvy, Exporty dat k importérovi' a po zobrazení nabídky ve vedlejší části se vybere funkce ,Žádosti o DEMO '.

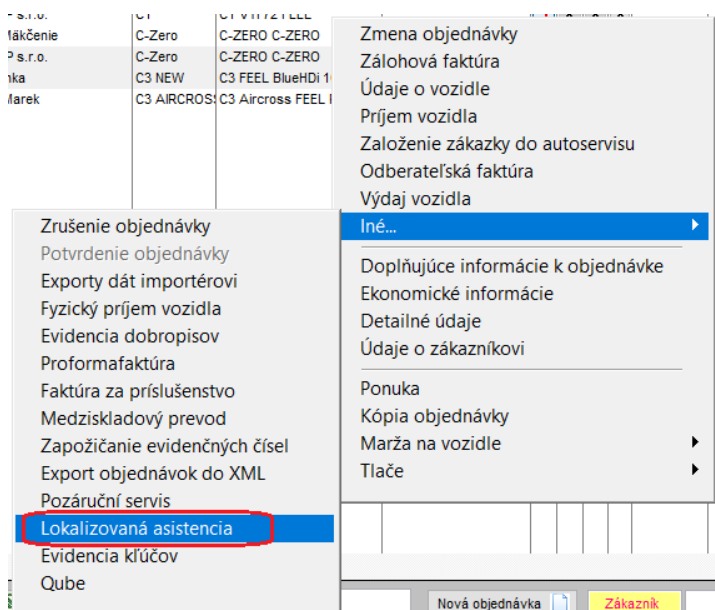
V tomto seznamu lze filtrovat pomocí volných polí v horní části nad seznamem žádostí. Po označení jedné žádosti levým klikem myši na daný řádek lze pomocí tlačítek ,Detail žádosti' nebo ,Historie žádosti' zobrazit detail nebo historii dané žádosti o DEMO. Ve sloupci status jde vidět v jakém je momentálně stavu se žádost nachází.

Dat. žádosti	Číslo žádosti	Model	Verze	VIN	RT kód	Status
09.10.2017	CZ0299_10	2008	2008 ACTIVE 1.6 BlueHDI 75k S&S MAN5	VF3 0UBHZMFS18759	123456	0 - Žádost vytvořena

2.9 Lokalizovaná asistence (prozatím v SK)

Lokalizovaná asistence je služba lokalizace vozu v případě nouze na základě žádosti a smluvního vztahu zákazníka a importéra značky Peugeot a Citroen, zastoupeného oficiálním dealerem. Do formuláře Lokalizovaná asistence se uživatel vstoupí pomocí plovoucího menu přes pravý klik **na objednávku na zákazníka**. V okně ,Objednávky na

zákazníka' se označí dané vozidlo, na které chce uživatel založit žádost a smlouvu Lokalizovaná asistence. Následně se přes pravý klik na daném vozidle zobrazí plovoucí menu. V tomto menu se zvolí položka ‚Ostatní...‘ (‚Iné‘) a v zobrazeném podmenu se zvolí volbu ‚Lokalizovaná asistence‘ :



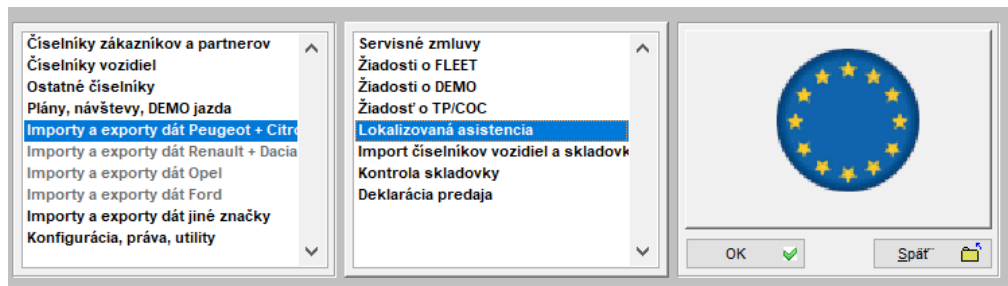
Výběrem (kliknutím na volbu) se otevře formulář pro vytvoření žádosti Lokalizovaná asistence:

Okno je před-vyplněno všemi údaji z objednávky vozidla.

Vybereme potřebné souhlasy s lokalizací tj. Lokalizace tísňového volání a Lokalizovaná asistence, nebo naopak podle vůle zákazníka zvolíme odmítnutí – buď u jedné položky, nebo u obou.

,Tiskem k podpisu' žádost vytiskneme, podepíšeme se zákazníkem, naskenujeme a ve formátu .PDF vložíme do příloh tlačítkem v levé části „Přidat přílohu“ a uložíme. Smlouva poté odchází automaticky datovými komunikacemi na server Importéra Peugeot, Citroen.

Smlouvy Lokalizované asistence možno prohlížet, evidovat status včetně detailu, v jejich přehledu ve volbě „Tisky a nastavení“:



Následně se zobrazí volba výběru značky:



Po výběru značky se zobrazí přehled lokalizované asistence:

Prehľad lokalizovanej asistencie

Dát. podpisu	Značka	Model	Zákazník	VIN	LTV	LA
30.03.2020	AC	C-Zero	SOFTAPP s.r.o.	VF787987845121212		A

Detail Nový záznam Späť

Následně můžeme si prohlédnout detail žádosti a realizovat také opakované tisky Žádosti a všeobecných podmínek lokalizované asistence

Lokalizovaná asistencia

VIN: VF787987845121212
 Model: C-Zero Dátum uvedenia do prevádzky: 01.01.1900

Zákazník: SOFTAPP s.r.o.
 Meno: _____
 Adresa: Kouty 1419
 757 01 Valašské Meziříčí
 IČO: 45194921 DIČ: CZ45194921 IČ-DPH: CZ45194921

Koncesia: DSX00YY Dátum podpisu: 30.03.2020

Súhlas s lokalizáciou **Odmietnutie lokalizácie**

Lokalizované tiesňové volanie Lokalizované tiesňové volanie
 Lokalizovaná asistencia Lokalizovaná asistencia

Príloha: FOTKA.JPG Opakovaný tisk

Pridat prílohu Zrušiť prílohu Uložť Späť

V samotném přehledu vidíme odeslané žádosti lokalizované asistence zobrazeny barvou černou, v červené barvě jsou žádosti neodeslané a zelenou barvou jsou zobrazeny žádosti potvrzené importérem.

Je také možno filtrovat zobrazení podle kladné volby LTV = lokalizované tísňové volání a LA = lokalizovaná asistence

Zde je také možno vytvořit záznam nový na vozidlo, které tedy neprošlo modulem SALON (pole zadávacího okna jsou prázdná, a je zapotřebí je vyplnit ,ručně' – tj. VIN a následující pole):

2.10 Práce se zákazníkem

Nový zákazník

V případě, že obchodní partner není v systému a je potřeba vytvořit nového lze to provést dvěma způsoby.

- 1) Přes objednávku nebo nabídku
- 2) Přes volbu Zákazníci v horním menu

Objednávky zákazníků Objednávky na sklad Objednávky vyřízené Skladovka Nabídky Zákazníci Tisky a nastavení Nápvěda Konec

Zákazník	Adresa	Město	IČ	Mobil	Email	Kód
firma10257	Ulice10257 20	Město10257	11111111			150432
firma10258	Ulice10258 21	Město10258	11111111			150434
firma10259	Ulice10259 4	Město10259	11111111			150435
firma1026						_00001265
firma10260	Ulice10260 44	Město10260	11111111			150436
firma10261	Ulice10261 30	Město10261	11111111			150437
firma10262	Ulice10262 28	Město10262	380726010			150438
firma10263	Ulice10263 27	Město10263	11111111			15044
firma10264	Ulice10264 36	Město10264	11111111			150441
firma10265	Ulice10265 65	Město10265	11111111			150442
firma10266	Ulice10266 9a	Město10266	40523870			150443
firma10267	Ulice10267 16	Město10267	11111111			150444
firma10268	Ulice10268 104	Město10268	11111111			150445
firma10269	Ulice10269 14	Město10269	11111111			150446
firma1027						_00001266
firma10270	Ulice10270 63	Město10270	1111111111			150447
firma10271	Ulice10271 79	Město10271	11111111			150448
firma10272	Ulice10272 0	Město10272	11111111			150449
firma10273	Ulice10273 39	Město10273	11111111			15045
firma10274	Ulice10274 7	Město10274	11111111			150450
firma10275	Ulice10275 222	Město10275	11111111			150451
firma10276	Ulice10276 17	Město10276	11111111			150452
firma10277	Ulice10277 12	Město10277	11111111			150453
firma10278	Ulice10278 20	Město10278	11111111			150454

Vyhledat: Přidat Editovat Aktivita OK Zpět

Obě metody pracují se stejným číselníkem. Postup vytvoření nového obchodního partnera je následující:

- 1) V číselníku pomocí tlačítka ,Nový zákazník' se zobrazí formulář pro nového zákazníka

Obchodní partneři

Karta zákazníka Další údaje Historie změn Kontaktní historie Info Přílohy

Základní údaje

IČ 45194921 Kód 45194921 ARES Firma
 DIČ CZ4519492 IČ DPH 45194921 VIES Právnícká osoba
 Firma SOFTAPP, s. r. o. Dodavatel
 Ověřen
 Ulice a č. p. Kouty 1419 Rizik. obch. partner
 PSC / město 757 01 Valašské Meziříčí Zakázat zobrazení
 Stát / kraj CZ

Hlavní kontaktní údaje

Telefon
 Mobil +420 773454507
 Fax
 Email hotline@softapp.cz
 Odpovědná osoba Plandorová Kateřina

Souhlas s poskytováním osobních údajů

Zákazník souhlasí
 Datum změny 24.04.2019 07:40
Je dle GDPR

Poznámka

06.10.2016 14:55 Správce systému poznámka k obch. partnerovi

Typy (skupiny)

Typ 1 1 4: 7:
 Typ 2 5: 8:
 Typ 3 6: 10:
 Kategorie
 Kód člena prodejního klubu

Kontakty

Příjmení	Jméno	Telefon	Mobil	Email	Poznámka	Modul
Plandorová	Kateřina		+420 773454507	hotline@softapp.cz		

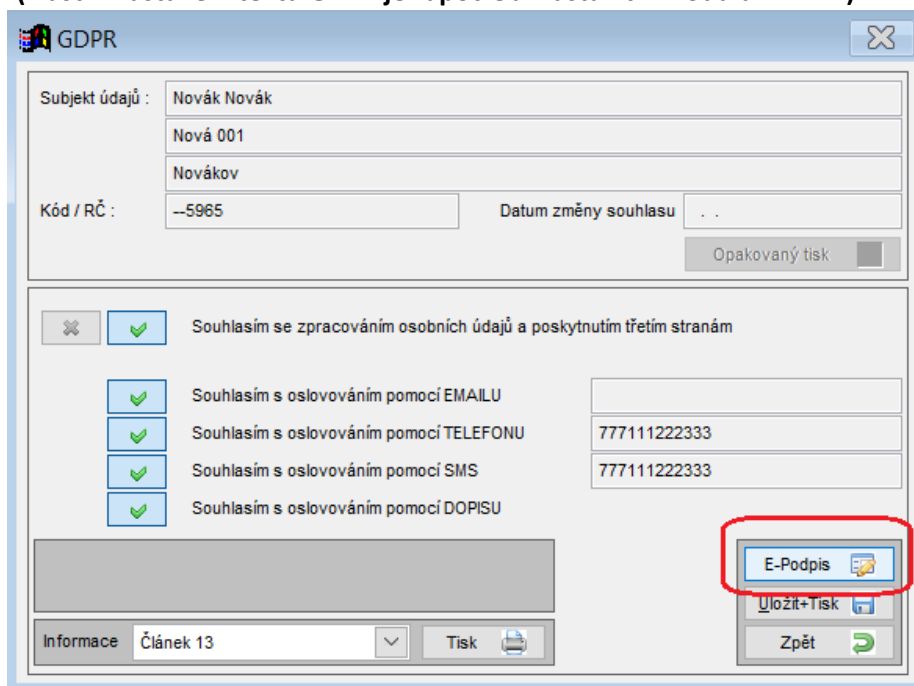
 Zobrazit kontaktní osoby z jiných modulů

- 2) V novém formuláři se určí, zda je zákazník soukromá osoba nebo firma
- 3) V první řadě je zapotřebí vyplnit buďto rodné číslo (soukromá osoba) nebo IČO (firma). Toto číslo se stane identifikačním kódem zákazníka. Pokud soukromá osoba odmítne dát rodné číslo nebo s ohledem na pravidla GDPR, stačí dvojklikem levým tlačítkem myši kliknout do pole kód a vygeneruje se automatický identifikační kód
- 4) Když se vyplní IČO (bez mezer) a stiskne se tlačítko ARES a pokud je připojení k internetu funkční a IČO je správné, tak se vyplní jméno firmy a její adresa. U soukromé osoby se musí jméno a adresa vyplnit ručně do příslušných kolonek.
- 5) Dále je zapotřebí vyplnit kontaktní údaje zákazníka a u firmy i odpovědná osoba, která za firmu jedná.
 - Pokud se pole s kontaktními údaji rozsvítí červeně, je v zapsaných hodnotách něco špatně
 - Pokud se objeví žlutá tabulka ve spodní části, modul zjistil duplicitu s jiným zákazníkem a ten je zobrazen ve žluté tabulce
- 6) Pokud zákazník má více kontaktních osob, přidání je možné přes tlačítko „Přidat“ v levém dolním rohu formuláře. Po stisknutí tlačítka se aktivuje volný řádek, který uživatel může vyplnit.

Příjmení	Jméno	Telefon	Mobil	Email
Novák	Jan	+420 571456987	+420 605882552	test@email.cz
Nováková	Eva		+420 605888777	

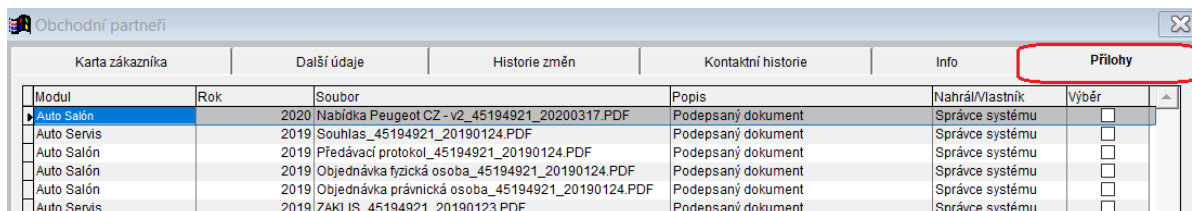
 Zobrazit kontaktní osoby z jiných modulů

- 7) Pokud je vše v pořádku, lze kartu zákazníka uložit. Při prvním uložení se po stisknutí tlačítka uložit zobrazí formulář pro informaci, zda zákazník souhlasí nebo nesouhlasí s poskytnutím osobních údajů v souladu GDPR (vlastní nastavení textů GDPR je zapotřebí nastavit v modulu KLIENT)



- V tomto formuláři se buďto uživatel zaklikne křížek (neposkytuje) nebo zatržítko (poskytuje) a formulář uloží. Popřípadě pomocí tlačítka ‚Zpět‘ uživatel nezvolí ani jednu hodnotu.
- Souhlas je vhodné vytisknout a nechat podepsat zákazníkem anebo pomocí **volby E-Podpis a také je možno podepsat elektronicky přes modul DMS Softapp E-podpis.**

Tyto elektronické dokumenty se pak **ukládají v datovém úložišti SQL serveru a jsou kdykoli přístupné v kartě zákazníka záložce přílohy** (současně s ostatními uloženými elektronickými dokumenty).



Modul	Rok	Soubor	Popis	Nahrál/Vlastník	Výběr
Auto Salón	2020	Nabídka Peugeot CZ -v2_45194921_20200317.PDF	Podepsaný dokument	Správce systému	<input type="checkbox"/>
Auto Servis	2019	Souhlas_45194921_20190124.PDF	Podepsaný dokument	Správce systému	<input type="checkbox"/>
Auto Salón	2019	Předávací protokol_45194921_20190124.PDF	Podepsaný dokument	Správce systému	<input type="checkbox"/>
Auto Salón	2019	Objednávka fyzická osoba_45194921_20190124.PDF	Podepsaný dokument	Správce systému	<input type="checkbox"/>
Auto Salón	2019	Objednávka právnická osoba_45194921_20190124.PDF	Podepsaný dokument	Správce systému	<input type="checkbox"/>
Auto Servis	2019	ZAKLIS_45194921_20190123.PDF	Podepsaný dokument	Správce systému	<input type="checkbox"/>

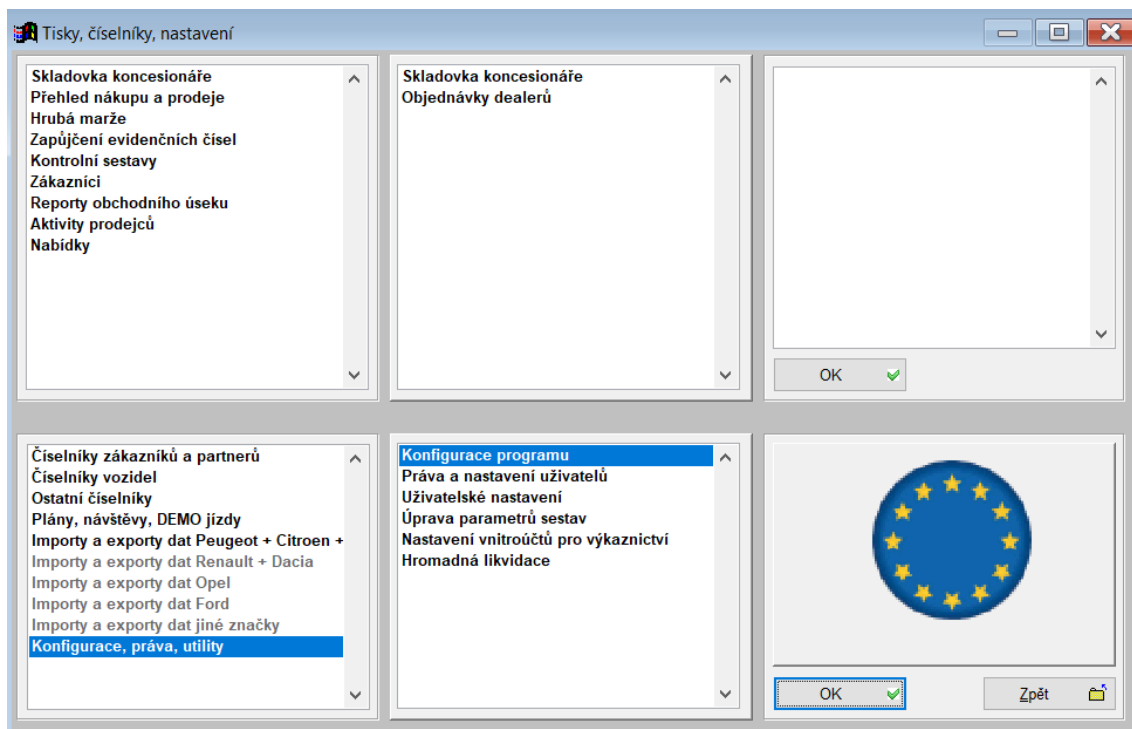
Editace zákazníka

Editace zákazníka je v tom samém číselníku možná přes tlačítko ‚Editovat‘. Je však zapotřebí mít označeného obchodního partnera, který má být editován. Je zde možno upravovat, editovat údaje podobně jako při vytvoření zákazníka nového.

3. Nastavení modulu Salon a nastavení uživatele

Do nastavení programu nebo do nastavení uživatele má přístup jen ten, kdo má tuto možnost zpřístupněnu.

Nastavení jako takové se v modulu Salón nachází v ‚Tisky a nastavení‘ -> a ve spodní části formuláře, který se zobrazí pod volbou ‚Konfigurace, práva a utility‘.



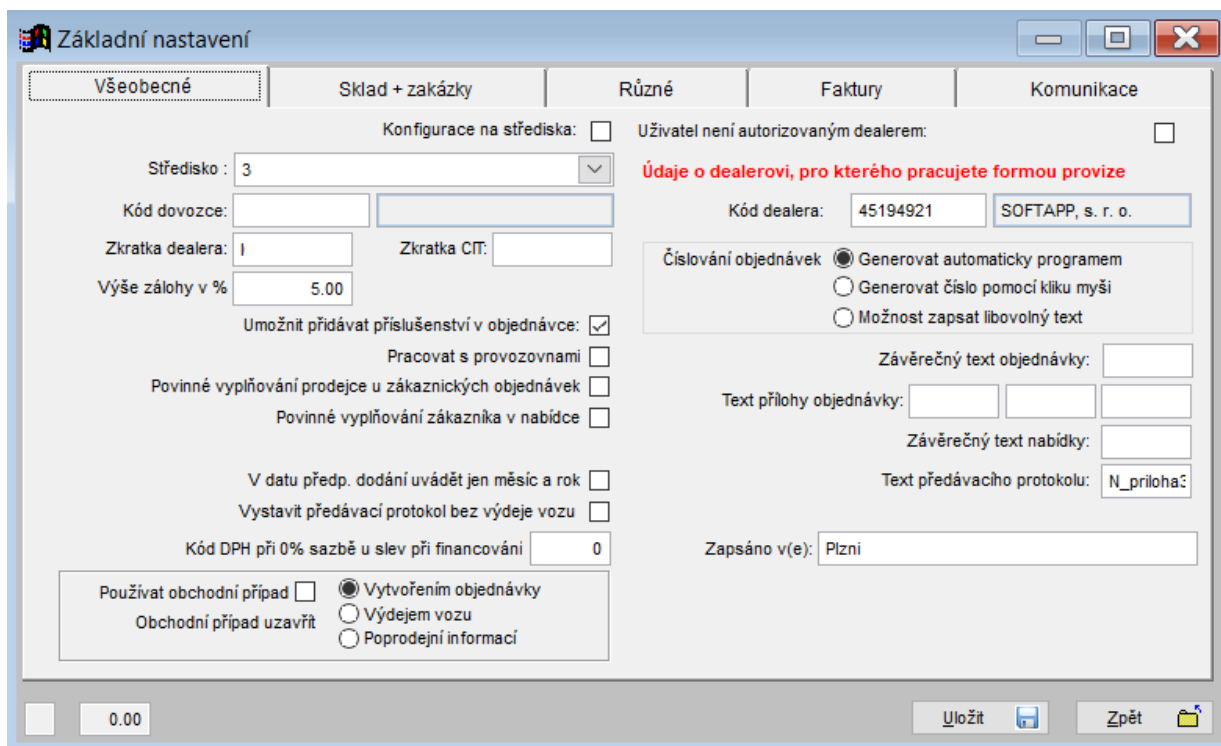
3.1 Nastavení programu

Nastavení programu se skrývá pod volbou ‚Konfigurace programu‘ na výše uvedené cestě. Nastavení je rozděleno do několika tematických karet.

1) Všeobecné – jedná se o záhlavní informace o nastavení

- **Středisko pro prodej vozidel, popřípadě určení že vozidla jsou prodávány na více střediscích. Následně lze pro každé středisko upravit nastavení (jen žlutě označené pole).**
- **Kód dovozce** – dodavatel vozidel (z číselníku obchodních partnerů -> s parametrem dodavatel)
- **Zkratka dealera** – klíčové pro datové komunikace
- **Výše zálohy v %** - tato částka se následně automaticky nabízí v objednávce
- **Umožnit přidávat příslušenství v objednávce** – pokud je funkce povolena je možné přidávat nové položky příslušenství v objednávce
- **Pracovat s provozovny** – aktivuje pole provozovna v modulu a lze pracovat na rozdílných provozovnách. Návaznost má tento parametr i na datové komunikace.
- **Povinné vyplňování prodejce u zákaznických objednávek** – stanoví pole prodejce jako povinné pole pro vyplnění objednávky na zákazníka. Bez vyplnění tohoto pole se objednávka neuloží.
- **Povinné vyplňování zákazníka v nabídce** - pokud by byl parametr aktivní, nešla by vytvořit nabídka bez zákazníka.
- **Vystavit předávací protokol bez výdeje vozu** – umožní vytisknout předávací protokol bez předchozího výdeje vozu
- **Zkratka dealera** – data obsahují kód dealera, pro kterého jsou určeny, tento kód musí být zde uložen Peugeot / Citroen

- **Číslování objednávek** – způsob číslování objednávek
- **Závěrečné texty a jiné texty** – jedná o texty upravované dealerem, které se tisknou ve vybraných sestavách
- **Zapsáno v(e):** - přednabízí se vypsání města v sestavách u podpisové části.



+

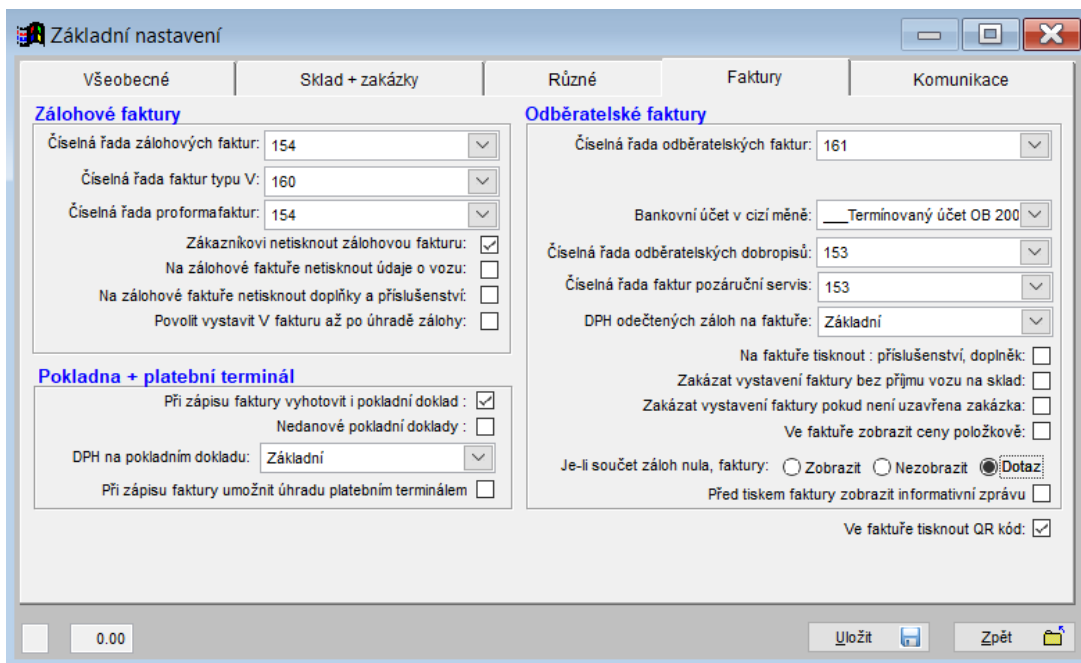
2) Sklad + zakázky – v této kartě se specifikují sklady pro vozidla, příslušenství, dobropisů a vrubopisů, specifikace čísla a druhu materiálu, pod kterým budou vozy uloženy na skladě, propojení typů zakázek.

- **Umožnit příjem vozu bez dodavatelské faktury** – umožní přijmout vozidlo bez dodavatelské faktury a cenu vozu přebere ze skladovky, je možno ručně vyplnit.
- **Kontrolovat datum výdeje s datem fakturace** - nedovolí zapsat odlišné datum výdeje od datumu UZP na odběratelské faktuře
- **Při příjmu umožnit změnit nákupní cenu** – zpřístupní se při příjmu vozu pole pro vyplnění částky na faktuře
- **Při příjmu vyplňovat údaje pro INTRASTAT** – při příjmu se zpřístupní pole pro INTRASTAT
- **Zakázat výdej vozu pokud nejsou uhrazeny faktury** – znemožní výdej vozu, pokud nejsou faktury v systému zaplacené
- **Po vystavení faktury provést výdej vozu** – umožní po vystavení faktury automaticky otevřít okno výdeje vozu
- **Umožnit realokaci vozu bez dobropisu** – tato volba umožní realokaci vozu bez navedení dobropisu do systému DMS k vozidlu
- **Používat více zakázek na jednu objednávku** – umožní vytvořit jednu hlavní zakázku a následně i další zakázky k dané objednávce

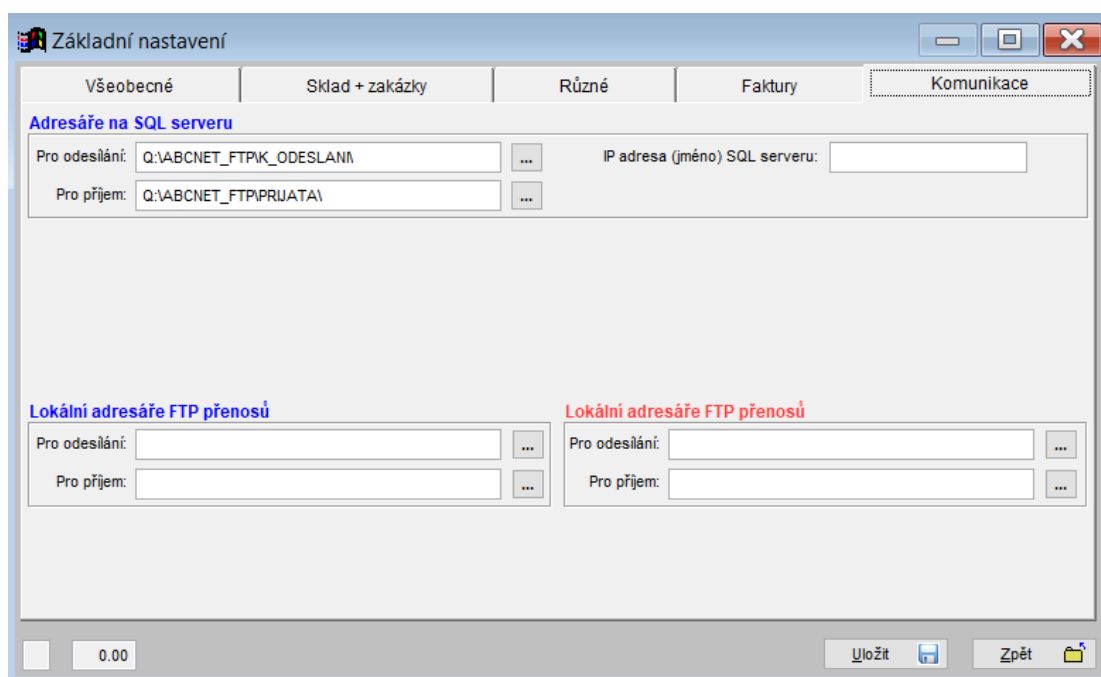
- **Uzavřít zakázku při výdeji vozu** – zakázka se automaticky při výdeji vozu uzavře

- 3) **Různé** – jedná se o záložku s nastavením marketingové části, nastavení marží a kontroly se skladovkou
- **Administrativní náklady v pozáručním servise** – náklady spojené s administrativou, které se automaticky přednabídnou ve smlouvě na pozáruční servis
 - **Odsazení plovoucího menu** – způsob jak manipulovat s plovoucím menu
 - **Používat volitelné sloupce v celém formuláři** – místo pevných + 10 volitelných sloupců jsou všechny volitelné

- 4) **Faktury** – karta slouží pro nastavení číselných řad pro faktury, nastavení účtu v cizí měně, sazby DPH apod. např.
- **Zakázat vystavení faktury bez příjmu vozu na sklad** – pokud není vytvořena příjemka na sklad nelze vytvořit odběratelskou fakturu
 - **Zakázat vystavení faktury pokud není uzavřena zakázka** – pokud zakázka v servise není uzavřena odběratelskou fakturu nelze vystavit
 - **Ve faktuře zobrazit ceny položkově** – na faktuře se budou automaticky zobrazovat ceny položkově a ne celkovou částkou.



- 5) Karta **komunikace** obsahuje cesty ke složkám pro lokální uložení dat a pro uložení dat na serveru. Tyto složky se následně přednabízejí. Při připojení přes VPN na DmsC Peugeot, Citroen a DS se toto nastavení nepožaduje.



3.2 Nastavení uživatele

Nastavení programu se skrývá pod volbou **Práva a nastavení uživatelů** na výše uvedené cestě. Jedná se o specifikaci, co a jaký uživatel smí. Vždy se nastavuje jeden uživatel, který je zobrazen v kolonce ‚Uživatel‘. Celé jméno nebo příjmení se zapisuje do ‚Zkratka uživatele‘ a toto jméno je následně viditelné v číselníku prodejců jako jméno prodejce.

Možnost filtrovat značky a kód značek slouží pro roztřídění prodejců po značkách, které dealer prodává. Kódy značek jsou z číselníků značek.

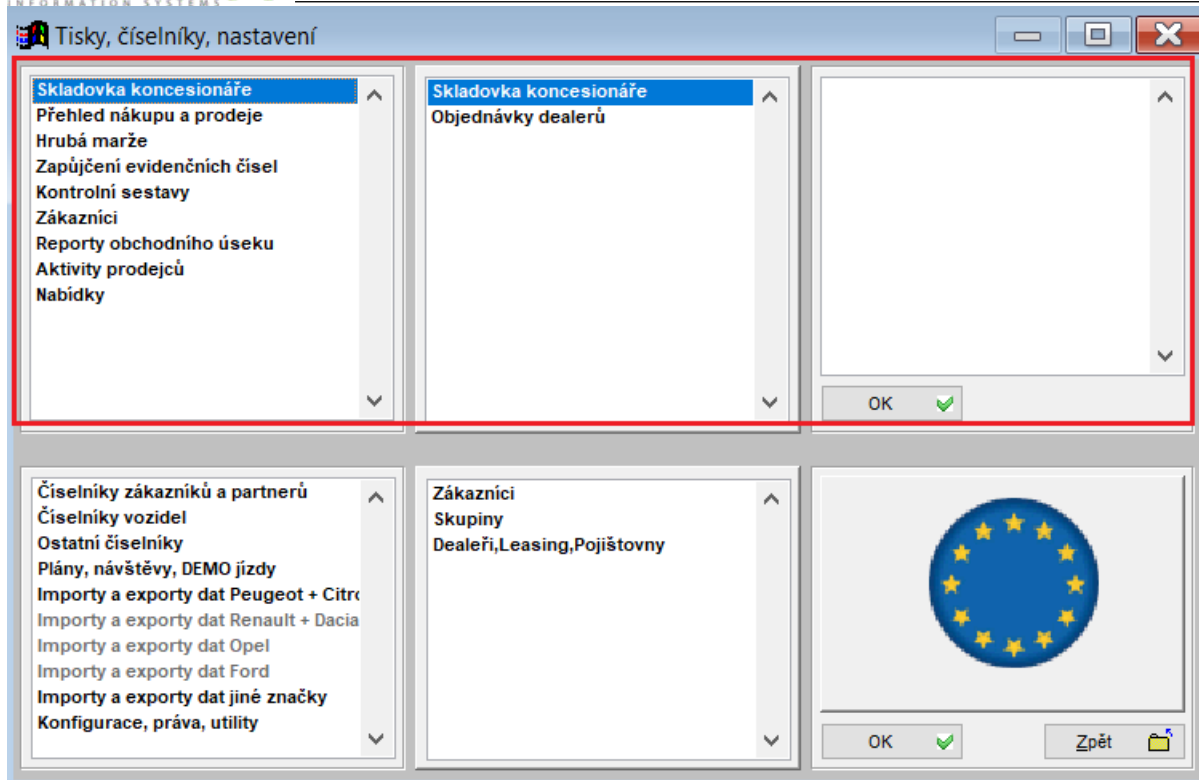
Např.: uživatel saklient má zpřístupněnu značku 0 (i když v číselníku je značka 0,1,2,3) tudíž vidí jen objednávky a nabídky na značku 0 a také jen na tuto značku může vytvářet objednávky a nabídky.

Pokud uživatel nemá mít vůbec přístup do modulu Salón, je vhodné u daného uživatele zatrhnout parametr ‚Znepřístupnit modul salon‘, který je umístěn vedle zkratky uživatele.

4. Tiskové sestavy

Tiskové sestavy a vyhodnocení jsou k dispozici v první části formuláře, který je přístupný v horním menu pod názvem ‚Tisky a nastavení‘

Objednávky zákazníků Objednávky na sklad Objednávky vyřízené Skladovka Nabídky Zákazníci **Tisky a nastavení** Návoděda Konec



Skladovka koncesionáře

Sestava, jejímž zdrojem dat jsou nevyřízené objednávky na zákazníka a na sklad.

<input type="checkbox"/>	Č. obj.	Status	Model	Verze	Barva	Akce	RT kód	VIN kód	Zákazník	Leasing	ZF	ZF platit	VF	VF platit	DF	DF platit	Dat.přijmu	Dat.předá	Lokace	Prodejce	Dě
<input checked="" type="checkbox"/>	1579		301	301 ACTIVE 1.5 Blue	POW			VF3325GHSFGSDTF	Softapp, s. r. o.		19000	19000	369000	369000	0	0	02.10.202	01.01.190		SA	
<input checked="" type="checkbox"/>	1573		5008	5008 GT 2.0 BlueHD	M6N		12333333	VF3DDHMY0DJ6066	Softapp, s. r. o.		48000	48000	1039000	1039000	0	0	01.01.190	05.11.202		SA	
<input checked="" type="checkbox"/>	1572		308	308 5DV. GT LINE 1.5	M6N			VF3DDHMY0DJ6066	Softapp, s. r. o.		768000	768000	0	0	0	0	01.01.190	05.11.202		SA	
<input checked="" type="checkbox"/>	1541	Ve výrobě	207	207 SW ACTIVE 1.4 7	1NPD		00046273	VF35454545454456	Softapp, s. r. o.		0	0	206612	206612	0	0	29.10.201	01.01.190		SA	AE
<input checked="" type="checkbox"/>	1531		208	208 3P ACCESS 1.0	9VMC			VF3PNCFB4CR042C	Softapp, s. r. o.		0	0	239000	239000	0	0	10.06.201	11.06.201			
<input checked="" type="checkbox"/>	1529		208	208 3P ACCESS 1.0	9PMC	xtvsdrz		VF31264897879788	Softapp, s. r. o.		0	30000	325121	325121	0	0	06.12.201	01.01.190			
<input checked="" type="checkbox"/>	1512		208	208 3P ACCESS 1.0	9VMC			VF3LK25541754565	Softapp, s. r. o.		0	0	0	0	226900	226900	07.05.201	01.01.190			
<input checked="" type="checkbox"/>	1507	Sklad PČ	301	301 ACTIVE 1.2 72k	G6M	Dny otev	RT12918	VF3DDHMY0DJ5978	Softapp, s. r. o.	L PSA FINAN	0	0	228499	228499	0	0	20.11.201	01.01.190			
<input checked="" type="checkbox"/>	1505	Dodáno	301	301 ALLURE 1.2 72k	L8MC		RT12921	VF3DDHMY0DJ6066	Softapp, s. r. o.		347	3000	237799	237799	0	0	28.06.201	01.01.190			AE
<input checked="" type="checkbox"/>	1464		BOXER	BOXER PLC 350 L4	1WPP				Softapp, s. r. o.		0	0	0	0	0	0	01.01.190	01.01.190			
<input checked="" type="checkbox"/>	1435		207	207 CC SPORT PACK	9NMI				softapp		0	0	0	0	0	0	01.01.190	01.01.190			
<input checked="" type="checkbox"/>	1563		3008	3008 STYLE 1.6 Blue	ZRMI				softapp		0	0	0	0	0	0	01.01.190	01.01.190		SA	

V levé části formuláře je možno vybírat položky pro tisk. Výběr se provádí jednotlivým zatržením tlačítek nebo hromadným označením, které se provede pomocí klávesy Shift a kliku myši. Výběry se mění podle toho, jaký symbol má tlačítko v levém dolním rohu. Po stisku klávesy F7 nebo tlačítka je možné sestavu vytisknout. Do tisku jsou vybrány jen ty záznamy, které mají v prvním sloupci „zatržítčko“.

Přehled nákupu a prodeje

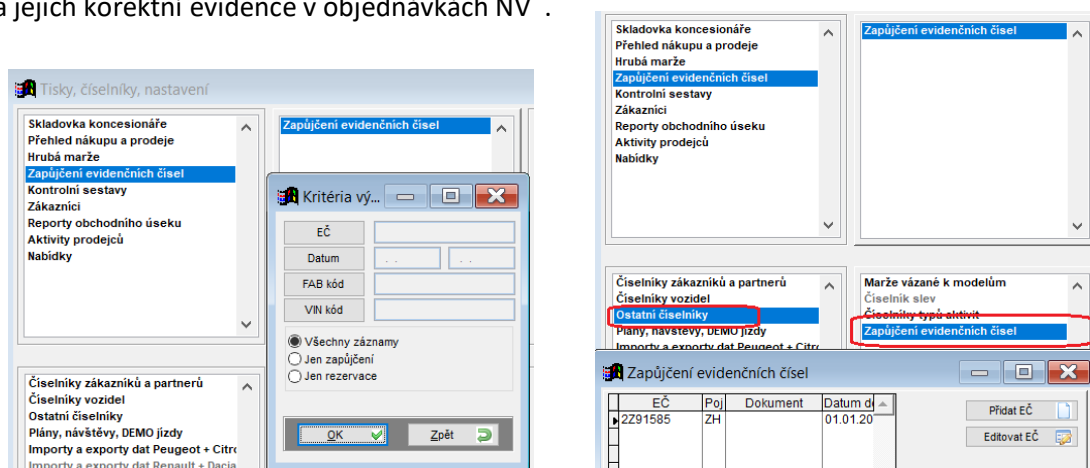
Nákup dle modelů, Nákup dle verzí, Prodej dle modelů, prodej dle verzí - Sestavy, které ukazují přehled nakoupených vozů od dodavatele a přehled prodaných vozů koncesionářem (dalerem) po jednotlivých měsících. Sestavy je možno zobrazit v tisících korun nebo v kusech. Před výběrem sestavy je možno použít filtr dle libovolných hodnot.

Hrubá marže

Sestava, která ukazuje hrubou marži na vozidlech za firmu nebo za středisko nových vozů a dále volba pouze hrubá marže pouze z účetních dokladů modulu KLIENT. V sestavách jsou rozdílné náklady, výnosy musí být shodné, u marží z účetních dokladů se výnosy mohou lišit. Před sestavou je možné data vyfiltrovat podle různých kritérií. Data je možné sloučit podle jednotlivých prodejců. Zdrojem dat pro tuto sestavu jsou především hrubé marže, zadávané k jednotlivým vozům.

Zapůjčení evidenčních čísel

Sestava, která ukazuje evidenci zapůjčených EČ nových vozů. Podkladem pro tuto sestavu je především korektně vyplněný číselník EČ a jejich korektní evidence v objednávkách NV .



SOFTAPP, s.r.o.

strana: 1/1

12.11.2020

Zapůjčení Evidenčních čísel

EČ				Zapůjčeno (rezervováno) od - do	Vráceno
1a11111	VF3YBTMFB12261243	A	A	11.10.2019 11:28 – 11.10.2019 11:28	
1a11111	VF312648978797889	Softapp, s. r. o.		06.12.2019 14:13 – 10.12.2019 14:13	REZ

Kontrolní sestavy

Dodavatelské FA proti příjmkám – sestava ukáže všechny objednávky, u nichž nesouhlasí příjemka s dodavatelskou fakturou. Tj. buď je cena rozdílná, nebo neexistuje dodavatelská faktura, popř. neexistuje příjemka. V ideálním případě by měla být sestava prázdná.

Dobropisy/Vrubopisy proti příjmkám – sestava ukáže všechny objednávky, u nichž nesouhlasí příjemka s dobropisy/vrubopisy. Tj. buď je cena rozdílná, nebo neexistuje dobropis/vrubopis, popř. neexistuje příjemka. V ideálním případě by měla být sestava prázdná.

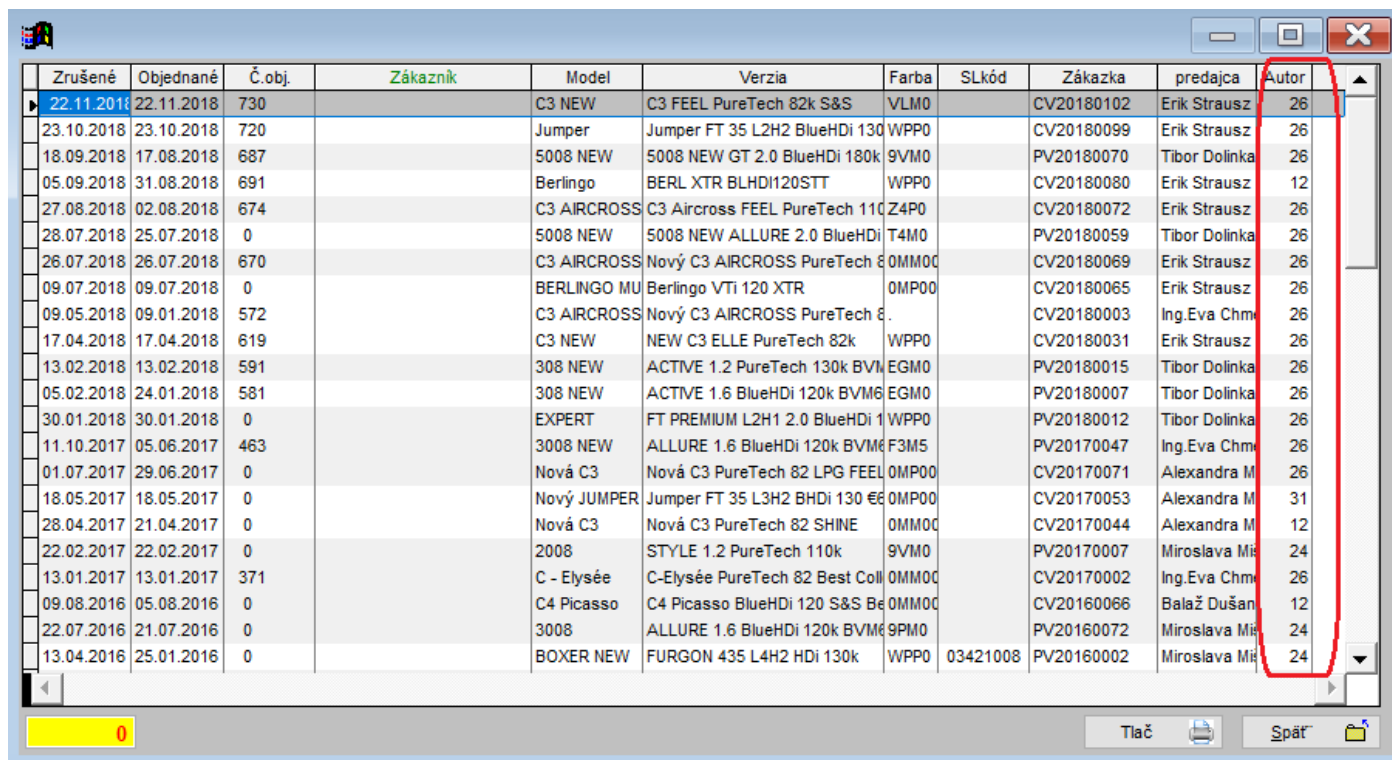
Inventura fakturační (s datumy) – de facto inventurní sestava vozidel na skladě k vybranému datumu. Zobrazí všechny záznamy, u nichž již existuje dodavatelská faktura a neexistuje odběratelská faktura.

Inventura fyzická – inventurní sestava vozidel na skladě k vybranému datumu, tj. existuje příjemka a neexistuje výdejka.

Sestavy je možné zúžit pomocí vhodného filtru.

Kontrola akumulátorů – tato sestava zobrazuje veškeré vozy skladem a provedené kontroly akumulátorů.

Zrušené objednávky – tato sestava zobrazuje veškeré objednávky, které byly zrušeny uživatelem (autorem)



Zrušené	Objednané	Č.obj.	Zákazník	Model	Verzia	Farba	SLkód	Zákazka	predajca	Autor
22.11.2018	22.11.2018	730		C3 NEW	C3 FEEL PureTech 82k S&S	VLM0		CV20180102	Erik Strausz	26
23.10.2018	23.10.2018	720		Jumper	Jumper FT 35 L2H2 BlueHDi 130	WPP0		CV20180099	Erik Strausz	26
18.09.2018	17.08.2018	687		5008 NEW	5008 NEW GT 2.0 BlueHDi 180k	9VM0		PV20180070	Tibor Dolinka	26
05.09.2018	31.08.2018	691		Berlingo	BERL XTR BLHDI120STT	WPP0		CV20180080	Erik Strausz	12
27.08.2018	02.08.2018	674		C3 AIRCROSS	C3 Aircross FEEL PureTech 110	Z4P0		CV20180072	Erik Strausz	26
28.07.2018	25.07.2018	0		5008 NEW	5008 NEW ALLURE 2.0 BlueHDi	T4M0		PV20180059	Tibor Dolinka	26
26.07.2018	26.07.2018	670		C3 AIRCROSS	Nový C3 AIRCROSS PureTech 82	0MM00		CV20180069	Erik Strausz	26
09.07.2018	09.07.2018	0		BERLINGO MU	Berlingo VTi 120 XTR	0MP00		CV20180065	Erik Strausz	26
09.05.2018	09.01.2018	572		C3 AIRCROSS	Nový C3 AIRCROSS PureTech 82			CV20180003	Ing.Eva Chm	26
17.04.2018	17.04.2018	619		C3 NEW	NEW C3 ELLE PureTech 82k	WPP0		CV20180031	Erik Strausz	26
13.02.2018	13.02.2018	591		308 NEW	ACTIVE 1.2 PureTech 130k BVM6	EGM0		PV20180015	Tibor Dolinka	26
05.02.2018	24.01.2018	581		308 NEW	ACTIVE 1.6 BlueHDi 120k BVM6	EGM0		PV20180007	Tibor Dolinka	26
30.01.2018	30.01.2018	0		EXPERT	FT PREMIUM L2H1 2.0 BlueHDi 110	WPP0		PV20180012	Tibor Dolinka	26
11.10.2017	05.06.2017	463		3008 NEW	ALLURE 1.6 BlueHDi 120k BVM6	F3M5		PV20170047	Ing.Eva Chm	26
01.07.2017	29.06.2017	0		Nová C3	Nová C3 PureTech 82 LPG FEEL	0MP00		CV20170071	Alexandra M	26
18.05.2017	18.05.2017	0		Nový JUMPER	Jumper FT 35 L3H2 BHDi 130 €	0MP00		CV20170053	Alexandra M	31
28.04.2017	21.04.2017	0		Nová C3	Nová C3 PureTech 82 SHINE	0MM00		CV20170044	Alexandra M	12
22.02.2017	22.02.2017	0		2008	STYLE 1.2 PureTech 110k	9VM0		PV20170007	Miroslava M	24
13.01.2017	13.01.2017	371		C - Elysée	C-Elysée PureTech 82 Best Coll	0MM00		CV20170002	Ing.Eva Chm	26
09.08.2016	05.08.2016	0		C4 Picasso	C4 Picasso BlueHDi 120 S&S Be	0MM00		CV20160066	Balaž Dušan	12
22.07.2016	21.07.2016	0		3008	ALLURE 1.6 BlueHDi 120k BVM6	9PM0		PV20160072	Miroslava M	24
13.04.2016	25.01.2016	0		BOXER NEW	FURGON 435 L4H2 HDi 130k	WPP0	03421008	PV20160002	Miroslava M	24

Objednávky v akční slevě – tato sestava zobrazuje, tiskne objednávky vyřízené, u kterých byla použity akční sleva

Zákazníci

Všichni zákazníci – zobrazí všechny zákazníky z databáze.

Všichni zákazníci autosalonu – zobrazí jen ty zákazníky, kteří mají (nebo kdy měli) objednávku na vůz.

Kumulovaní zákazníci autosalonu – zobrazí jen ty zákazníky, kteří mají (nebo kdy měli) objednávku na vůz, zkumuluje vozy podle zákazníků, takže co zákazník to jeden záznam.

Noví zákazníci autosalonu – zobrazí, tiskne zákazníky autosalonu za poslední měsíc

	Název	Ulice	Město (obec)	PSČ	Telefon	Email	Ostatní informace
<input checked="" type="checkbox"/>	Monika	438	Bela		...		Grandland X 5-do
<input checked="" type="checkbox"/>	Softapp, s.r.o.	Kouty 1419	Valašské Meziříčí	75701	+420 571616501, +420 571616502	info@softapp.cz	Crossland X 5-doc

Výběr se provádí jednotlivým zatržením tlačítek nebo hromadným označením, které se provede pomocí klávesy Shift a kliku myši. Výběry se mění podle toho, jaký symbol má tlačítko v levém dolním rohu. Záznamy označené „zatržitkem“ je možné vytisknout, popř. provést tisk na štítky nebo pomocí funkce Hromadná korespondence vytvořit dopis zákazníkům.

Reporty obchodního úseku

Ve většině formulářů reportu obchodního úseku je možné zobrazit detail kumulovaných hodnot dvojklikem na konkrétní položce.

Statistiky – historie a letošní rok – ukazuje plnění plánu pro letošní rok a historii roků předchozích. Pro správnou funkci sestavy je nutné mít vyplněnu tabulku Odhad prodeje (viz výše). Vozidlo je definováno jako prodané, pokud je ve vyřízených objednávkách, tj. je proveden výdej vozidla.

Denní hlášení – formulář ukazuje podklady pro denní hlášení zasílané importérovi. Před zobrazením sestavy program zkontroluje, zdali má uživatel vyplněny návštěvy a předváděcí jízdy. Pokud nemá, program uživatele navede k vyplnění.

Faktury za nové vozy – zobrazuje všechny faktury za nové vozy podle zadaných výběrových podmínek. Pozor, pokud je více faktur za jedno vozidlo, tak se objeví více řádků v sestavě.

Souhrn objednávek – zobrazuje všechny objednávky podle zadaných výběrových podmínek. Zde je možné vybrat více variant sestav dle uvážení uživatele.

Obrátkovost vozů - Sestava, která udává, jak dlouho byl konkrétní vůz na skladě, popř. je na skladě. Počítá se od data příjmu po datum výdeje. Pokud datum výdeje neexistuje, bere se datum aktuální.

Obrátkovost vozů – statistika - Sestava, která ukazuje statistické hodnoty o verzích vozu jako počet vozů, minimální počet dnů na skladě, maximální počet dnů na skladě, průměrný počet dnů.

Stav skladovky – status a model – formulář zobrazuje kumulaci vozů koncese podle jednotlivých statusů a jednotlivých modelů. Ve výběrových podmínkách je možné nastavit, zda uživatel vybere vozy vlastní koncese nebo kterékoliv jiné.

Stav skladovky – datum výroby a model – formulář zobrazuje kumulaci vozů koncese podle měsíců výroby a jednotlivých modelů. Ve výběrových podmínkách je možné nastavit, zda uživatel vybere vozy vlastní koncese nebo kterékoliv jiné.

Ve výběrových podmínkách je opět možné nastavit, zda uživatel vybere vozy vlastní koncese nebo kterékoliv jiné, nicméně porovnání s odhadem prodeje se dělá jen k odhadu vlastní koncese.

Poprodejní servis – sestava, která zobrazuje vozy prodané přes modul autosalon a byla (popř. nebyla) na nich provedena od datumu výdeje zakázka. Sestava zobrazí počet zakázek a datum poslední.

Slevy a akční slevy – seznam objednávek s akčními slevami podle volby filtru.

Participace importéra – seznam objednávek s participacemi importéra, s možností zobrazení evidence dobropisů, participací a marží na vozidle.

Aktivity prodejců

Aktivity prodejců – zobrazí všechny sledované aktivity prodejců za zvolené období podle jednotlivých uživatelů podle zadaných údajů v objednávkách.

Přehled nabídek

Přehled nabídek – zobrazí všechny nabídky v modulu salon za zvolené období podle jednotlivých voleb filtru nabídek.

K vozidlům je možno opakovaně i zpětně tisknout tiskové sestavy (volba na z menu na pravý klik na vozidlech v Objednávkách zákazníků, Na sklad a ve Vyřízených):

- **Objednávky**
- **Plné moci**
- **Předprodejní přípravy**
- **Podmínek prodeje**
- **Údaje o voze,**
- **Předávacího protokolu**
- **Prodejní list**
- **Tisk štítků** (samolepící štítek zvolených vozů)

508	508 5DV. ALLURE PureTec VF312345	Marže na vozidle							
Opakovaný tisk objednávky		Tisky							
Tisk plné moci									
Tisk předprodejní přípravy NV									
Tisk podmínek prodeje									
Tisk předávacího protokolu									
Tisk prodejního listu									
Tisk kontroly kvality									
Tisk štítků									

Obsah

1.	Spuštění a přihlášení do modulu	2
1.1	Spuštění programu.....	2
1.2	Přihlášení do programu.....	2
2.	Práce s modulem.....	3
2.1	Nabídka.....	3
	Nová nabídka	4
	Editace nabídky	10
	Přesun nabídky do objednávky	11
	Uzavření nebo zrušení nabídky	11
2.2	Práce s objednávkou	13
	Nová objednávka na zákazníka	13
	Nová objednávka na sklad.....	15
	Objedávka ze skladovky	15
	Editace objednávky	16
	Vytvoření zakázky na nové vozidlo.....	17
	Naskladnění vozidla.....	18
	Fakturace objednávky	19
	Vyskladnění vozidla	22
	Propojení objednávky se skladovkou	23
2.3	Ekonomické informace	25
2.4	Číselníky	26
	Příslušenství	26
	Dealeři, Leasing, Pojišťovny.....	28
	Zákazníci (obchodní partneři).....	28
	Slevy na vozidle	30
	Marže vázané k modelům	31
	Číselníky vozidel	31
	Import Číselníku vozidel	32
2.5	Servisní smlouvy (Optiway, Drive).....	33
	Nová servisní smlouva.....	35
	Nový dodatek	36
	Ukončení smlouvy.....	36
2.6	Žádost o FLEET	36

Nový FLEET pro českou republiku	36
Nový FLEET pro slovenskou republiku.....	38
2.7 Žádost o technický průkaz (ČR)	38
2.8 Žádost o DEMO vozidlo (ČR)	40
2.9 Lokalizovaná asistence (prozatím v SK)	41
2.10 Práce se zákazníkem	44
Nový zákazník.....	44
Editace zákazníka	46
3. Nastavení modulu Salon a nastavení uživatele	47
3.1 Nastavení programu	47
3.2 Nastavení uživatele	51
4. Tiskové sestavy.....	51
Skladovka koncesionáře	52
Přehled nákupu a prodeje	53
Hrubá marže.....	53
Zapůjčení evidenčních čísel	53
Kontrolní sestavy.....	54
Zákazníci.....	55
Reporty obchodního úseku	55
Aktivity prodejců	56
Přehled nabídek	56
Opakované tisky	57

