

MANUÁL

Salon Ford

Ekonomické informační systémy

SOFTapp 1. Spuštění a přihlášení do modulu

Spuštění programu 1.1

Program modulu Salón lze jednoduše spustit pomocí zástupce na ploše pomocí dvojkliku.

V případě, že zástupce modulu Salón z nějakého důvodu chybí, lze se k zástupci dostat v příslušné složce, kde je program nainstalován. Dle standartní instalace složku je možné nalézt v C:/Klient/Auto/Salon/salon.exe.

V případě, že program v této složce není, je vhodné kontaktovat správce vaší firemní sítě nebo jinou osobu odpovědnou za instalaci nových verzí.

V případě, program je nainstalován v dané složce, ale na ploše zástupce chybí, lze zástupce vytvořit standartní způsobem:

- a) Nalézt salon.exe
- b) Pravý klik myší
- c) Odeslat
- d) Plocha (vytvořit zástupce)

N 📙 >	Tento počítač	OS	(C:) > KLIENT > auto > salo	n >					
Veter	 Název 			Datum změny		Тур	^	Velikost	
istup				10 00 0017 10 10	_	Složka	souborů		
*	SABL		Otevřít			ložka	souborů		
soub 🖈	GME	ę	Spustit jako správce			plika	ice	25 kB	
enty 🖈	Q Phote		Medialnfo			plika	ice	305 kB	
1 #		4	SkyDrive Pro		>	plika	ice	52 kB	
	🚢 salon		Odstranit potíže s kompatibilitou	1		plika	ice	6 089 kB	
	📑 sqldn		Spustit s grafickým procesorem		>	plika	ice	337 kB	
	🛃 unins		Připnout na Start			plika	ice	705 kB	
	🗦 upgra	•	Zkontrolovat pomocí Windows [Defender		plika	ice	60 kB	
	FOX		Skenevat			legist	rační položky	1 kB	
£	🗟 hndli		Skenovac			ozšíř	ení aplikace	128 kB	
	🗟 mejlo	W	SKartovat			lozšíř	ení aplikace	272 kB	
citac	S ZLIB.		Připnout na hlavní panel			lozšíř	ení aplikace	71 kB	
enty	📄 smskj		Obnovit předchozí verze			oubo	or APP	120 kB	
	varos		Odeslat		>		Dokumenty		
1	📔 email		Vvimout			and the second s	Komprimovana	á složka (metod	a ZIP)
	eu eu		Kopírovat				Plocha (vytvoří	it zástupce)	
soubory	logo_				-	-	Příjemce e-ma	ilu	
			Vytvořit zástupce				Příjemce faxu		
			Odstranit				Příjemce faxu		
	✓ logo_	_	Přejmenovat			8	- Zařízení Blueto	oth	
470 Po	očet vybraných		Vlastnosti				Jednotka DVD I	RW (D:)	

Přihlášení do programu 1.2

Po dvojkliku na zástupce programu se zobrazí přihlašovací tabulka, kde je nutné zadat přihlašovací jméno a heslo.

		SALON
Uživatel	sa	verze 3.45.2
Heslo		
Rok	2017 🚔	
		<u>P</u> řihlásit <u>Z</u> pět
0		
<u> </u>		
Nastavení připo	njení	
Nastavení připo Server / ODBC	ojení	Jazyk
Nastavení připo Server / ODBC Databáze	ojení local SOFTAPP	Jazyk Česky
Nastavení připo Server / ODBC Databáze Typ připojení	jení local SOFTAPP pomocí ODBC v	Jazyk Česky

Dále je vhodné zkontrolovat aktuální rok a přihlásit se.

V případě nezdárného přihlášení je doporučeno zkontrolovat nastavení připojení (pokud je skryté, pomocí šipky v levém dolním rohu rozkrýt).

Server/ODBC je propojení lokálního počítače se serverem.

Pole Databáze obsahuje název databáze, do které se modul přihlašuje.

Pokud se opětovně nelze přihlásit do modulu, je vhodné kontaktovat správce vaší sítě nebo jinou pověřenou osobu a provést kontrolu přihlášení či přihlašovacích údajů. V případě že ani potom se do modulu nedostanete, kontaktujte náš hotline.

Po přihlášení do modulu Salón se může (po instalaci nové verze) nebo nemusí (dle nastavení modulu) objevit informační okno s novinkami. Toto okno lze bez problému zavřít nebo nastavit aby se již po dalším spuštění nezobrazovalo (pomocí zaškrtávacího pole v levém dolním rohu).





2. Práce s modulem

2.1 Nabídka

Pro práci s nabídkou je zapotřebí spustit okno nabídek, který je k dispozici v horní liště.

Nová nabídka

Pro zcela novou nabídku je možno použít v okně nabídky tlačítko ,Nová nabídka'. Následně se zobrazí samotný formulář, který umožňuje vytvoření nabídky. Při vytvoření nabídky postupujeme následovně:

🔀 Nová nabídka					
Kupující:00000102 🔯 🥑	Číslo nab.: 4023			Značka:	a: Ford 🗸 🕞 Bez vazeb
Firma101	nabidky: 1	1.06.20	017	Mod.rok	k: 🔍 Leasing 🗸
Adresa: Ulice101 2	Datum platnosti: 3	30.07.20	017	Model:	Fiesta MCA 🗸 Úvěr
75701 Valašské Mezíříčí	Prodejce:			Verze:	3D Trend 1.2 Duratec 44 kW / 60 l 🗸 Havarijní
+420 571 616 50	Provoz.:		\sim	Kód:	CQ339A5 Povinné 🗸
Jméno:	Středisko: 1		\sim	Barva:	BILA FROZEN V Džitkový Přihlásit vozidlo
				Interiér:	ti/ea MA/VI
Vůz: 235 115.70 Akční sk	eva 1: 12 396.	.69	<u> </u>	(0001)-do	dopiněk c1
Barva: 0.00 Akční sl	eva 2: 32 176	.86		(0002)-00	Pin:
Interiér: 0.00 SI	eva 1: 0.	.00		(0900)-ko	koberce pryž.Fie02/Fus 1 sa 💧 Účel: Zákaznický 🗸
Doplňky: 12 396.69 SI	eva 2: 0.	.00	"	(1037320 (110911)	20)-rámeček rádla Tra95/2000 1 sa)-pneu*215/75 R16C Agilis 81 zimní 1 ks V DEMO
Příslušenství: 7 334.71 Sleva fi	nanc.: 0.	.00		Celkem be	bez DPH: Celkem včetně DPH: Zapsal: sa
Přestavba: 0.00			1		210 273.55 254 431.00 Změnii:
Vůz: 284 490.00 Akční s	leva 1: 15 000	0.00	%	5.00	sieva 1 MA Fieet
Barva: 0.00 Akční s	leva 2: 38 934	1.00	%	13.00	sleva 2
Interiér: 0.00 S	leva 1:		%	0.00	
Dop lňky: 15 000.00 S	leva 2:		%	0.00	Dalši údaje 🔀
Příslušenství: 8 875.00 Sleva f	inanc.:		0%	6 DPH	Uložit 📊
Přestavba:	Šrotovné	<u>ا اور</u>	PH:	21	🏸 Záloha: 28 000.00 Zpět 🗂

1) Z číselníku zákazníků se vybere daný zákazník nebo se vytvoří nový (viz kapitola práce se zákazníkem)

- a. Zákazníka lze vybrat z CELÉHO číselníku, který se
 - a. Zákazníka lze vybrat z CELÉHO číselníku, který se vyvolá, když kurzor stojí v kolonce kupující, přes dvojklik levým tlačítkem myši nebo klávesou F2.
 - b. Zákazníka lze vybrat z ÚŽENÉHO číselníku, který se vyvolá, když do první kolonky ,Zákazník' se vepíše část jména zákazníka a po stisku klávesy Enter se zobrazí všichni zákazníci, která mají ve jméně zadanou část jména.
 - c. Pokud zákazník v seznamu zákazníků není je potřeba vytvořit nového (dle kapitola práce se zákazníkem)
 - přes tlačítko ,Editace kupujícího' se edituje karta obchodního partnera (kupujícího)
 - přes tlačítko ,' se vepisuje centrální (napříč moduly) poznámka k daménu obchodnímu partneru.
 Pokud je ikona zbarvena do modra (viz obrázek), tak poznámka již nějaké informace má uloženy.
 Pokud je ikona zašedlá poznámka k obchodnímu partnerovi zatím není.
- 2) Zkontroluje se číslo nabídky (pro lepší následující práci s nabídkami), datum nabídky, vyplní se datum platnosti nabídky (přes klávesu ,D' se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje datum je jeden den, šipkami nahoru a dolu se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a pomocí fajfky odsouhlasit a vložit do pole), prodejce (přes dvojklik levým tlačítkem myši nebo klávesu F2 se zobrazí číselník prodejců) a zkontroluje se provozovna (pokud existuje) či středisko.
- 3) Z číselníků, které jsou dostupné v rozbalovacím menu, nadefinujeme značku, modelový rok, platnost tarifu, model, verzi, barvu a interiér vozidla. Po tomto kroku se zobrazí i základní ceníková cena vozidla popřípadě ceníková cena barvy a potahu atd., které jsou viditelné v levém dolním rohu formuláře. Tyto ceny jsou uvedeny včetně DPH (pro zobrazení ceny bez DPH slouží tlačítko ,l' uprostřed obrazovky)
- 4) Po definici interiéru je vhodné zobrazit číselník doplňků, ve kterém jsou doplňky k danému vozidlu aktuálně k dispozici. Tento číselník lze vyvolat pomocí tlačítka ,D' uprostřed formuláře.

🄀 Dopl	ňky							×
Vybrat	Kód		Popis		Cena (Kč)	Cena bez DPH	Doh. cena (Kč)) ^ (
	0001	doplněk c1			5 000.00	4 132.23	5 000.00	
	0002	doplněk c2			10 000.00	8 264.46	10 000.00	
	0003	dopiněk c3			0.00	0.00	0.00	
		1		I			•	۲
	-I	Nový doplněk	Editace doplňku 🔯	Cena :	15	000.00	12 396	.69
		Doplnění ZV 🕒	Zrušení ZV 🤤	Zobrazit dlouhý	text 🔍		<u>о</u> к	¥

- Doplněk lze editovat, když se položka klikem označí a po stisku tlačítka "Editace doplňku" se ve formuláři editace se záznam opraví a uloží. Tahový záznam se následně v číselníku zobrazuje kurzívou.
- Pokud je vybrána placená výbava, tato výbava se zobrazí v základním formuláři nabídky vedle tlačítka ,D' uprostřed obrazovky.

5) Po vybrání opcí je možné do nabídky přidat i různá příslušenství pomocí číselníku, který se vyvolá stiskem tlačítka ,P' uprostřed obrazovky. Tento číselník může obsahovat ručně psané příslušenství nebo příslušenství vázané na sklad (takové příslušenství obsahuje přesné číslo materiálu, název a cenu ze skladové karty) popřípadě práce jako montáž a přestavbu.

1	Příslu	išenství							•		
	Vybrat	Číslo	Popis	Počet	MJ	Cena [Kč]	DPH	Cena bez DPH	Doh. cena [Kč]	Nabiz	Poče 🔺
Þ	L V	0900	koberce pryž.Fie02/Fus	1	sa	635.00	21	524.79	635.00	\checkmark	1
	V	1037320	rámeček rádia Tra95/2000	1	sa	595.00	21	491.73	595.00	×	0
	X	1102	ventilek kola	0	ks	17.00	21	14.04	17.00	\checkmark	1
	V	110911	pneu*215/75 R16C Agilis 81 zimní	1	ks	7 645.00	21	6 318.18	7 645.00	×	0
	x	1114844	zástěrky zad.Conn.	0	sa	1 303.00	21	1 076.85	1 303.00	V	1
	x	-	Ford Service Plan	0		18 000.00	21	14 876.03	18 000.00	×	0
	x		Výstražné osvětlení dle platné legisla	0		43 160.00	21	35 669.42	43 160.00	×	0
	x	048071	pneu*175/65 R14 82T Krisalp HP	0	ks	1 372.00	21	1 133.88	1 372.00	×	0
	x	0619	potahy 9míst	0	sa	6 800.00	21	5 619.83	6 800.00	×	0
	х	1007487	matice ocelová	0	ks	53.00	21	43.80	53.00	×	0
	x	1056271	matky AL kola pojist sada	0	sa	1 752.00	21	1 447.93	1 752.00	×	0
Г	х	1114845	zástěrky př.Conn.	0	sa	1 303.00	21	1 076.85	1 303.00	×	0
	X	1117203	zámek řaz. T2000 zadní náhon 5-kva	0	sd	7 714.00	21	6 375.20	7 714.00	×	0 🚽
	•		1	1		1					
		Nové přísluše	nství	Cena :		8 875		7 33	4.71 5	<u>o</u> k	V

- Příslušenství se vybírá do nabídky klikem na křížek (následně se zobrazí u vybraných položek fajfka)Nové příslušenství lze přidat pomocí tlačítka ,Nové příslušenství'. Posléze se zobrazí formulář pro informace o příslušenství.
- Materiál z číselníku (příznak) jedná se o příslušenství navázané na sklad. Pomocí modelu lze toto příslušenství omezit jen na daný model. V tomto případě lze napsat jen číslo materiálu ve skladu a automaticky se vyplní i další hodnoty ze skladové karty.
 Popřípadě pomocí dvojkliku levým tlačítkem myši nebo pře tlačítko F2 se zobrazí číselník materiálu. V tomto číselníku lze zúžit výběr na materiál, který je označen ve skladu jako příslušenství nebo na materiál, který má skladovou kartu. Následně lže v tomto zúženém výběru filtrovat jak na číslo materiálu, tak na název materiálu (cena

氏 Číselník příslušenství		
Model :	Bez omezení 🗸	
Příznak :	Materiál z číselníku	
Číslo materiálu :	1607119480	
Název materiálu :	SADA BOČ ROLET	
Prodejní cena bez DPH :	1032.510 Sazba DPH : 21	
Cena montáže bez DPH :		
Měrná jednotka :		
Cena celkem včetně DPH :	1 249.34	
	Uložit 📊 Zr	oët 🗂

montáže, pokud se vyplní, se automaticky přičítá k ceně příslušenství).



Napíše se filtrovaná část bez hvězdiček a odentruje se.

1			- • ×
Číslo mat.	Název	Cena	
0000050300	#KLIC	359.00	
0000050901	NARADI	757.00	
0000051101	OVLAD. STARTER	1066.00	
0000051300	NASTROJ SUS 513	478.00	
0000051400	# SPEC. NASTROJ NA O	2562.00	
0000052101	SPECIALNI NASTROJ	2167.00	
0000052500	#MONTAZNI NASTROJ	1253.00	
0000052600	MONTAZNI NASTROJ	1033.00	
0000053300	AKCELERATOR MS533	634.00	
0000053702	SPECIALNI NASTROJ	3620.00	
0000054300	TRN KLOUBOVEHO ZAVES	564.00	
0000055401	#BLOKOVACI PRIPRAVEK	734.00	
0000055404	#KONTROLNI ZATKA	876.00	
0000055406	#SPECIALNI NASTROJ	767.00	
0000055407	# SPECIALNI NASTROJ	3532.00	
0000055600	#KLIC	941.00	
0000056500	DEMON.KLIC STARTERU	1652.00	
0000056592	033U TLUMIC VYFUKU	22730.00	
0000056700	SERIZOVACI KLIC	837.00	
0000057301	KLESTE	455.00	-
10000057440		544.00	•
Vybrat jen díly,	které mají skladovou kartu		
		ок м	Znět 🗂

- Nestandartní materiál nebo služba (příznak) tento typ příslušenství nemá vazbu na sklad. Jednoduše se vyplní číslo materiálu (určí si sám uživatel), název materiálu, cenu včetně DPH popřípadě měrnou jednotku. Tento příznak je značen v číselníku zeleně.
- Montáž nebo přestavba (příznaky) nejedná se o příslušenství jako materiál, ale jako práce. Místo čísla materiálu a jeho názvu se napíše jen číslo práce a název práce. Tyto příznaky nejsou vázány na žádné číselníky. V číselníku je montáž značena modře s přestavba fialově.

Např.: se hledá číslo materiálu začínající na číslo 16, tak se do filtru na číslo materiálu napíše číslo 16 a stiskne klávesa enter.

Pokud chceme hledat materiál, který má v názvu slovo ,SADA', vepíše se toto slovo do filtrovací kolonky pro název materiálu a stiskne se enter. Vyfiltrovaná část se následně zobrazí pod filtrovacími políčky. Následně tuto hodnotu stačí klikem označit a vložit potvrzením OK Dále je možné filtr rozšířit, že se zobrazí díly, které jsou označeny ve skladové kartě jako příslušenství (pokud není zaškrtlé zobrazí se všechny díly včetně např.: nových brzd) nebo zobrazení dílů, které mají ve skladovém hospodářství skladovou kartu (díl může být jen v číselníku materiálu, ale pokud nikdy nebyl na skladě, nemá skladovou kartu)

氏 Číselník příslušenství		- • •
Model : Příznak :	Bez omezení 🗸 Nestandardní materiál nebo služba 🗸	
Číslo materiálu :	22222	
Název materiálu :	ručně psané příslušenstv	
Cena včetně DPH : Měrná jednotka :	Sazba DPH : 21	
	Uožit 📻	Zpĕt ≞

- 6) Ve spodní prostřední části formuláře lze definovat slevy na dané vozidlo a to buďto pomocí částky nebo procentuální hodnoty.
 - Do prvního sloupce se vždy píše částka, která po odentrování se přepočítá na procentuální hodnotu ve druhém sloupci a do třetího sloupce se zapisuje název slevy.
 - Pro zadávání procentuální slevy se aktivuje klikem na % pole pro procentuální slevu. Tato sleva se také přepočítá na částku v prvním sloupci a název slevy se zapisuje do třetího sloupce.
- 7) Poznámková část je umístěna pod informacemi o kupujícím (je možné že je zakryta informacemi o voze -> poznámková část se aktivuje pomocí tlačítka ,l' uprostřed formuláře)
 - Poznámka k nabídce zobrazuje se na tiskové sestavě nabídky (část s cenovou kalkulací). Uvádí se zde dodatečné informace, na kterých se prodejce se zákazníkem dohodli.
 - Poznámka prodejce k nabídce jedná se o prodejcovi informace k dané nabídce, které nejsou tisknuty na sestavě pro klienta.

Poznámka k nabídce	toto je poznámka k nabídce	^
		~
Poznámka prodejce	toto je poznámka k nabídce jen pro prodejce	Ĵ
		~

8) Následně se vyplňují další doplňkové informace jako (pravá strana formuláře):



- a. Leasing leasingové společnosti, které jsou nadefinovány v číselnících
- **b.** Úvěr úvěrové společnosti, které jsou nadefinovány v číselnících
- c. Havarijní pojišťovny, které jsou nadefinovány v číselnících
- d. Povinné pojišťovny, které jsou nadefinovány v číselnících
- e. Užitkové příznak pro užitkový vůz
- f. Přihlásit vozidlo příznak pro přihlášení vozidla
- g. Fin. způsob financování vozidla
- h. Účel informace o účelu vozidla
- i. DEMO jízda informace zda byla provedena předváděcí jízda
- j. MA příznak marketingové akce
- k. Fleet příznak pro fleetové vozidlo
- 9) Je možné vyplnit další údaje o nabídce v části další údaje

10) Je možné do nabídky zaznamenat i domluvenou zálohu na voze.

Po vyplnění všech informací se nabídka uloží pomocí tlačítka ,Uložit' popřípadě zruší pomocí tlačítka ,Zpět' (u nové nabídky se pomocí tlačítka zpět zavře formulář pro novou nabídku a vymažou se veškeré vyplněné hodnoty).

Uložená nabídka se zobrazí v přehledu nabídek a dále se s ní dá pracovat přes pravý klik.

Nová nabídka z existující nabídky

Pokud je zapotřebí udělat nabídku na stejné vozidlo je možné udělat kopii existující nabídky a tu následně pozměnit. Postup je následující:

- 1) V okně nabídek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce "Kopie nabídky"
- 3) Následně se zobrazí zkopírovaná existující nabídka
- 4) Je zapotřebí dvojklikem načíst číslo nabídky
- 5) Následně je nabídka připravena na potřebné úpravy a uložení
- Pokud je zapotřebí vyměnit zákazníka v první řadě je vhodné vymazat číslo zákazníka (IČO nebo ID soukromé osoby) a odentrovat, tím se zruší vybraný zákazník a lze přiřadit nového

Nová nabídka z existující objednávky

Pokud je zapotřebí udělat nabídku na stejné vozidlo, které existuje v objednávce, je možné udělat kopii existující objednávky a tu následně pozměnit. Postup je následující:

Objednávka na zákazníka

- 1) V okně objednávky na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce "Nabídka"
- 3) Následně se zobrazí nová nabídka s hodnotami existující objednávky
- 4) Nabídka je připravena na potřebné úpravy a uložení
- Pokud je zapotřebí vyměnit zákazníka v první řadě je vhodné vymazat číslo zákazníka (IČO nebo ID soukromé osoby) a odentrovat, tím se zruší vybraný zákazník a lze přiřadit nového

Objednávka na sklad

- 1) V okně objednávky na sklad se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce "Nabídka"
- 3) Následně se zobrazí nová nabídka s hodnotami existující objednávky
- 4) Nabídka je připravena na potřebné úpravy a uložení
- tímto způsobem se dělá nabídka aut na skladě, jen se vloží zákazník

SOF I app Objednávky vyřízené

- 1) V okně objednávky vyřízené se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ,Nabídka'
- 3) Následně se zobrazí nová nabídka s hodnotami již vyřízenou objednávky
- 4) Nabídka je připravena na potřebné úpravy a uložení

Editace nabídky

Pokud je zapotřebí nabídku nějakým způsobem opravit, tak se editace provádí v okně nabídek následujícím způsobem:

- 1) V okně nabídek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ,Změna nabídky'
- 3) Následně je nabídka připravena na potřebné úpravy a uložení
- Dokud se nabídka neuloží, jsou v systému uloženy předchozí data a pomocí tlačítka ,Zpět' se opravené hodnoty zruší

Přesun nabídky do objednávky

Pokud je nabídka odsouhlasena zákazníkem a zákazník chce přejít k závazné objednávce vozu, není zapotřebí vytvářet novou objednávku se stejnými hodnotami, ale lze využít funkce přesunutí nabídky do objednávek. Postup je následující:

- 1) V okně nabídek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce , Přesun do objednávek'
- Zobrazí se formulář objednávky s již předvyplněnými hodnotami, které obsahovala nabídka. Tyto hodnoty je potřeba doplnit.
- Pokud není z nějakého důvodu vyplněn zákazník je zapotřebí jej doplnit (dle návodu strana 3 odstavec 1)
- V případě vyplněného zákazníka se zákazník nemění
- Vozidlo se neupravuje
- Je nutné vyplnit datum dodání vozidla (přes klávesu ,D' se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje datum je jeden den, šipkami nahoru a dolu se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a pomocí fajfky odsouhlasit a vložit do pole), jelikož je to povinné pole a bez této hodnoty by se objednávka neuložila
- Pokud je objednávka hotová přes tlačítko ,Uložit' se objednávka uloží
- Zobrazí se okno s podobnými vozidly ve Vistě, což je informativní. V tomto okně je definitivní uložení objednávky pod tlačítkem ,Uložit objednávku'.
- Po uložení objednávky se nabídka označí jako úspěšně vyřízená a stane se neviditelnou
- Objednávka je následně dohledatelná v okně objednávek na zákazníka, které lze spustit pomocí volby ,Objednávky na zákazníka' o hodní liště modulu.
- V případě když v tomto kroku stiskne uživatel tlačítko ,Zpět', vrátí se do vytvoření objednávky, kterou může ještě editovat a následně uložit nebo ji zrušit.

Uzavření nebo zrušení nabídky

Uzavření nabídky

Uzavření nabídky znamená, že nabídka se uzavře buďto úspěšně nebo neúspěšně a nadále se s ní nepracuje. Jen vchází do následujícího vyhodnocení. Tyto nabídky jsou pak dále ,neviditelné'. Zobrazit je lze pomocí filtrů.



rostup je nasledajien.

Jednotlivé uzavření nabídky

- 1) V okně nabídek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce "Uzavření nabídky"
- 3) Zobrazí se formulář pro uzavření

🔀 Uzavření nabídky					x
	Důvod :				
<u>D</u> louhodobá nabídka	0	Zrušený prodej	•	Zrušení nabídky	×
<u>O</u> dložený prodej	0	Zákazník nereagoval	•		
Výběr jiného modelu	0	Koupil u konkurence	•	<u>Z</u> pět	۲,

 Je nutné vyplit důvod uzavření a vybrat kategorii buďto úspěšnou nebo neúspěšnou. Tím se uzavření uloží.

Hromadné uzavření nabídky

- 1) V okně nabídek se označí nabídky (v prvním sloupečku musí být fajfka), které mají být uzavřené, a klikne se pravým tlačítkem myši na nějakou nabídku.
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ,Hromadné uzavření nabídek'
- 3) Zobrazí se formulář pro hromadné uzavření

		labídky Fil	tr F5, tisk F7			
	x	Dat.nab.	Zákazn	ík.	Model	Verze
	N	10.06.2017 00:00			TALISM	M Energy dCi 130 Zen
	\checkmark	10.06.2017 00:00	Firma1093		TWINGO	CSCe 70 Zen
		Hromadné uz	zavření neukončel Důvod :	ných nabídel	c	
F	11	Diodilodoba		Zruseny	Jiouej	
F		<u>O</u> dložený p	orođej 🔂	Zákazník ne	reagoval	al 😑
E		Výběr jiného	modelu 🛟	Koupil u kon	kurence	e 🖨 Zpět 🗂

- Je nutné vyplit důvod uzavření a vybrat kategorii buďto úspěšnou nebo neúspěšnou. Tím se uzavření uloží.
- Ve žlutém poli se zobrazí počet označených nabídek, pro které bude dané uzavření platit.

Zrušení nabídky

Zrušení nabídky znamená její vymazání. Následně tato nabídka není postoupena do žádného vyhodnocení. Postup je následující:

- 1) V okně nabídek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ,Uzavření nabídky'
- 3) Zobrazí se formulář pro uzavření



- V tomto formuláři se nic nevyplňuje jako je tomu u uzavření nabídky a klikne se rovnou na ,Zrušení nabídky'. Tímto krokem se nabídka vymaže.
- Nabídku lze vymazat jen jednotlivě, tento úkon nelze provádět hromadně (z bezpečnostních důvodů)

the state total

2.2 Práce s objednávkou

Práce s objednávkami na zákazníka se od objednávek na sklad liší v tom, že objednávka na zákazníka je vystavena na konkrétního obchodního partnera. To této sekce modulu salón se uživatel dostane přes volbu ,Objednávky zákazníků' v horním menu modulu. Objednávka na sklad jsou pod volbou ,Objednávky na sklad'

Nová objednávka na zákazníka

SOFTapp

Nová objednávka na zákazníka se tvoří obdobně jako nabídka. V okně ,Objednávky zákazníků přes tlačítko ,Nová objednávka se zobrazí prázdný formulář pro novou objednávku. Dále se postupuje následovně:

- 1) Z číselníku zákazníků se vybere daný zákazník nebo se vytvoří nový (viz kapitola práce se zákazníkem)
- 2) Zkontroluje se číslo objednávky (pro lepší následující práci s objednávkami), datum objednávky, vyplní se datum vydání vozidla (přes klávesu ,D' se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje datum je jeden den, šipkami nahoru a dolu se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a pomocí fajfky odsouhlasit a vložit do pole), prodejce (přes dvojklik levým tlačítkem myši nebo klávesu F2 se zobrazí číselník prodejců) a zkontroluje se provozovna (pokud existuje) či středisko.
- 3) Z číselníků, které jsou dostupné v rozbalovacím menu, nadefinujeme značku, modelový rok, platnost tarifu, model, verzi, barvu a interiér vozidla. Po tomto kroku se zobrazí i základní ceníková cena vozidla popřípadě ceníková cena barvy a potahu atd., které jsou viditelné v levém dolním rohu formuláře. Tyto ceny jsou uvedeny včetně DPH (pro zobrazení ceny bez DPH slouží tlačítko ,l' uprostřed obrazovky)
- 4) Po definici interiéru se automaticky zobrazí číselník doplňků, které jsou k danému vozidlu aktuálně k dispozici. Tento číselník lze po zavření vyvolat pomocí tlačítka "D' uprostřed formuláře.
- 5) Po vybrání opcí je možné do nabídky přidat i různá příslušenství pomocí číselníku, který se vyvolá stiskem tlačítka ,P' uprostřed obrazovky.
 - V rámci objednávky je možné u příslušenství určit zda zákazník chce platit příslušenství a vozidlo jednou fakturou nebo na dvou. Toto označení je možné určit ve formuláři příslušenství ve sloupci faktura. Klikem na křížek v tomto sloupci uživatel určí, jaké položky příslušenství budou na samostatné faktuře (položky označené fajfkou)

1	Příslušenství										
Γ	Vybrat	Číslo	Popis	Počet	MJ	Cena [Kč]	DPH	Cena bez DPH	Doh. cena [Kč]	Fakt	
E	x	1111	ručně psané příslušenství	0		500.00	21	413.22	500.00	×	
	V	123654	montáž	1		400.00	21	330.57	400.00	V	
	V	1607396780	SADA ZÁSTĚREK	1		974.00	21	804.95	974.00	¥	
Þ	V	1607403580	CESTOV NAVIGACE	1		1 322.00	21	1 092.56	1 322.00		
L	X	961514	NOSIČ LYŽÍ	0		3 084.00	21	2 548.76	3 084.00	×	
L	X	98756	přestavba	0		500.00	21	413.22	500.00	×	
ŀ											
F											
H											
F											_
Ī	1 ∢										
		Nové prísluše	nství 📋	Cena:		2 696.		2 22	8.09	<u>о</u> к	V

- 6) Ve spodní prostřední části formuláře lze definovat slevy na dané vozidlo a to buďto pomocí částky nebo procentuální hodnoty.
- 7) Poznámková část je umístěna pod informacemi o kupujícím (je možné že je zakryta informacemi o voze -> poznámková část se aktivuje pomocí tlačítka ,l' uprostřed formuláře)
 - Poznámková část se dělí jako je tomu u nabídky na poznámku k objednávce, poznámku prodejce a dále i poznámku k zakázce (pro přijímacího technika nebo skladníka)
- 8) Následně se vyplňují další doplňkové informace (pravá strana formuláře)

SOFTapp

- 9) Je možné vyplnit další údaje o nabídce v části další údaje
- **10) Je možné do objednávky zaznamenat i domluvenou zálohu na voze.** (podrobnější informace viz strana 2 kapitola ,Nová nabídka')

Nová objednávka na sklad

Nová objednávka na sklad se tvoří stejně jako objednávka na zákazníka s rozdílem nevyplněného obchodního partnera. V okně ,Objednávky na sklad' přes tlačítko ,Nová objednávka' se zobrazí prázdný formulář pro novou objednávku. Dále se postupuje následovně:

Objednávka z Visty

Nová objednávka lze vytvořit z okna pro Vistu. Okno pro Vistu se zapne po kliku na ,Vista' v horním menu modulu. Zde se zobrazují veškeré vozidla posílané daty od importéra. Postup pro vytvoření objednávky je následující:

- 1) V okně skladovek se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ,Přesun do objednávek'
- 3) Následně se zobrazí nová objednávka s hodnotami předdefinované ve Vistě
- 4) V případě vozidla z Visty stačí vyplnit údaje o zákazníkovi a nabídku uložit (pokud je vozidlo z Visty objednáváno na sklad zákazník se nevyplňuje)

Editace objednávky

Pokud je zapotřebí objednávku na zákazníka nějakým způsobem opravit, tak se editace provádí v okně objednávek na zákazníka následujícím způsobem:

- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce ,Změna objednávky'
- 3) Následně je objednávka připravena na potřebné úpravy a uložení
- Není vhodné v uložené objednávce měnit obchodního partnera nebo nějak rozsáhle měnit vozidlo.
 Změny na vozidle se provádějí přes dvojklik na dané pole, které je zapotřebí měnit. Po změně jedné položky se musí načíst a znovu vybrat navazující specifikace vozidla. Např. Změní se barva vozidla, musí se znovu nadefinovat interiér.

Stejným způsobem se edituje i objednávka na sklad.

Vytvoření zakázky na nové vozidlo

Před vytvořením samotné zakázky pro nové vozy do servisu je nutné vyplit ,údaje o voze' přes pravý klik myši. Po odkliknutí volby ,údaje o voze' se zobrazí příslušný formulář, kde je zapotřebí vyplnit VIN kód¹ vozu a datum uvedení do provozu. Další údaje o vozidle jsou dobrovolné, tudíž se vyplňovat nemusí.

POZNAMKA !!! Pokud je VIN kód z nějakého důvodu zadán špatně, lze špatný VIN kód opravit přes modul Servis.

U data uvedení do provozu funguje stejný princip jako je tomu u data dodání v objednávce nebo datum

🏽 Údaje o vozidl	e		
VIN :		RZ :	
Model :	Nový Focus	Cenová hladina :	Cen.skupina : 9
Verze vozu :			Kódy
Označení :	Ford Nový Focus	Blokace :	Klíč :
		FORD protect :	Rádio :
Typ motoru :	1.0 125K	Výr.číslo rádia :	
Číslo motoru :		Changer :	Baterie :
Převod. skříň :	~		
Karosérie :	Kombi		
Typ karosérie :	~		
Palivo :	~		
Barva :	MODRA BLAZER		
Barva - pro	odejní kód :		
Rok výroby :	2017		
			Uvedení do provozu :
			^
			~
			<u>O</u> K 📊 Zpět 🗂

¹ VIN kód se skládá z dvou částí FAB kód (WF0 ,...), který má 3 znaky a 14-ti znakový VIN kód.

SOFTapp

platnosti u nabídky (přes klávesu ,D' se vyplní aktuální datum, šipkami doleva a doprava se pohybuje datum je jeden den, šipkami nahoru a dolu se datum pohybuje po týdnu nebo pomocí dvojkliku se zobrazí kalendář, ve kterém lze označit datum a pomocí fajfky odsouhlasit a vložit do pole).

🔀 Založení zakáz	zky pro autoservis			×
Založené zakázky	k objednávce:			- 1
Číslo	Popis	-		
▶ NV20160101 I	L9996AWF0XXXTTGXXGY84515	•	Načist nžislušenství do zakázkv	
test		< >	Dopňky k vyskladnění (1722187)-zástěrky zad Foc New kombi 1 sa (1722673)-zástěrky př.Foc New Sdv/kombi 1 sa (komplet56)-kolo kompl.z.16°205/55Conti 4 sa	*
Datum ukončení :	11.06.2017.21:03			
Datum ukonceni .	11.00.2017 21.03		Zalozeni prvni zakazky do servisu (NV)	
Převzal :	test		Založení zakázky do jiné databáze (na jiný SQL)	
Provozovna : Typ zakázky :	BO V		Další zakázka do servisu	iĝ;
VIN :	WF0 XXXTTGXGY84515		<u>Z</u> pět	Ċ

Následně přes pravý klik myši na vybrané vozidlo a volbu ,Založení zakázky do autoservisu' založí první zakázka do autoservisu pro nový vůz.

V tomto formuláři je nutné vyplnit, kdo vozidlo převzal a popis. Přes tlačítko ,Založení zakázky do servisu' se do modulu servis vytvoří zakázka, se kterou mohou pracovat servisní technici.

Stejný způsob vytvoření zakázky se praktikuje i na objednávku na sklad.

Naskladnění vozidla

Poté co je do systému zavedena dodavatelská faktura (DF) na dané vozidlo je vhodné vozidlo naskladnit. Ve formuláři objednávek na zákazníka je vidět jaké doklady jsou na dané vozidlo již vystaveny.

1	Ob	jednávky z	ákazníků filtr F5,	tisk F7							[
	×	Dat.obj.	Zákazník	Model	Verze	VIN	ZF	VF	DF	FP	Kód mode
	Ν	14.09.2016	Firma4773	Nový Focus	Kombi Titanium 1.5 EcoBoost 110 kW / 150 k 6st. automatická p	WF06XXGCC6GS45353	х	х	х	х	LFWH9B4
Г	\leq	10.09.2016	Firma7020	Tourneo Coni	TOURNEO L2 Titanium 1,5 TDCi 74kW/100k/230Nm 5st. přední	WF0UXXWPGUGY6753	¥	х	1	x	5FUZ99B
Г	\leq	30.08.2016	Firma7009	Transit Custo	Kombi Van M1 L1 310 TREND 2.0 TDCi 96 kW/130 k/ 385 Nm 6st	WF02XXTTG2GY70625	¥	х	1	x	TDKK4TB
	\sim	24.08.2016	Firma6996	Transit Komb	Kombi M1 L2 350 Trend 2.0 TDCi 96 kW/130 k/385 Nm 6st. předr	WF0FXXTTGFGY66426	х	х	1	1	ZEHM4TB
Г	\leq	15.06.2016	Firma6254	Transit Custo	Van L1 340 TREND 2.0 TDCi 96 kW/130 k/ 385 Nm 6st. manuální	WF0YXXTTGYGL59316	¥	х	7	х	TDLS4VB
Г	\leq	24.08.2016	Firma6999	Tourneo Cust	TOURNEO L2 TITANIUM 2.0 TDCi 96 kW/130 k/ 385 Nm 6st. manu	WF03XXTTG3GY68017	¥	х	$\overline{\mathbf{v}}$	1	TDTL5TB
Г	\square	19.08.2016	Firma6987	Tourneo Cou	Tourneo Trend Trend 1,0 EcoBoost 74 kW/100 k/170 Nm 5stupň	WF0LXXTACLGL62404	V	х	V	1	VFMF9CB
IE.											

Při naskladnění vozidla se postupuje následovně:

- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce "Příjem vozu"
- 3) Objeví se formulář pro samotné přijetí vozidla

🏨 Příjem vozu						×
Datum fyzického příjmu :	11.06.2017 21:07 Pozr	námka :				
Číslo skladu :	2 - nové vozy os. 🗸 🗸					
Středisko :	1 ~					
Datum příjmu :	04.10.2016 (
Číslo pohybu :						
Číslo příjemky :	0					
Předpokládaná nákupní cena :	0.00					
Název vozu pro zápis do skladu :	WF0YXXTTGYGL59316	Transit Cust			711	
Částka na faktuře od dodavatele :	663 657.91			02220040	20	
Číslo faktury :	11610095					
Částka ve skladovce :	0.00					
			<u>U</u> ložit		<u>Z</u> pět	<u>ت</u>

- Datum fyzického příjmu datum kdy vozidlo je skutečně na skladě
 - Číslo skladu číslo skladu, kam se bude naskladňovat vůz. V seznamu se vyberou jen ty sklady, které jsou ve skladě označeny jako sklad NV.
 - **Středisko** číslo střediska, na které je proveden příjem, je nastaveno v konfiguraci.
 - Datum příjmu program nabízí aktuální datum.
 - Číslo příjemky na dvojklik je možno opravit.
 - Částka na faktuře od dodavatele zobrazí cenu uvedenou v dodavatelské faktuře, která je pořízena v modulu ÚČTO – Dodavatelé.
 - Částka na skladovce pokud není uvedena částka na faktuře, je možno ji dopsat ručně do kolonky ,Částka na skladovce' pomocí dvojkliku myší.
 - 4) Po odsouhlasení formuláře přes tlačítko "Uložit' se uloží příjemka a vozidlo je naskladněno

DATUM V PŘÍJEMCE VOZILA, BY MĚLO BÝT TOTOŽNÉ S DATEM UZP DODAVATELSKÉ FAKTURY

Stejný způsob naskladnění vozu se praktikuje i na objednávku na sklad.

Fakturace objednávky

50FTapp

Fakturace platí jen pro objednávky na zákazníka.

Zálohová faktura

Pokud je zapotřebí vystavit na dané vozidlo zálohovou fakturu tak postup je následující:

- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí se funkce "Zálohová faktura"
- 3) Zobrazí se formulář pro vytvoření zálohové faktury

H	Vydání další :	zálohové faktury										
	Číselná řada :	13	\sim	Datum vystavení : 11.06.2017		Účet	: vzájem	ný záp	oočetbanka12716 🗸			
	Středisko :	1	\sim	Datum splatnosti : 25.06.2017		Úhrada	Převod	ním př	ikazem 🗸			
	Číslo dokladu :	0										
	Odběratel :	Beneš6	Firr	na6254, Ulice6254 470/30, 75701 \	/alašské Mezíříčí				Měna :			
	Příjemce :								\sim			
	Úvodní text :							^	Kurs k:			
								¥				
Г	Znak			Popis		MJ	Pocet	-	Castka zalohy:			
	Záloha na:	užitkový nový vi	iz Fo	rd		ks	1.000		5 000 000.00			
	Verze:	Transit Custom \	/an \	/an L1 340 TREND 2.0				Celková čás				
L		TDCi 96 kW/130	k/ 38	5 Nm 6st. manuální p					730 377 50			
L	Číslo podvozku:	WF0 YXXTTGY0	GL593	316					130 311.30			
L	Číslo motoru:	GL59316 kod: F9	985					_	Vyfakturováno :			
	Barva:	SEDA MAGNETIO) - Se	DA MAGNETIC					60 000.00			
┝	Čalounění:	chab LA/MA - (Charo	coal black Lane/Max					Zbývá fakturovat :			
H									670 377.50			
	1											
F	1											
	1							-	111- 214			
	Zhu tout :	1										
	Zav. text :							0	Znět 🖴			
								×	Zper			

- 4) Pokud je vše řádně nastaveno tak je zapotřebí jen kontrola číselné řady, střediska, účtu, úhrady, odběratele a popisu.
- Datum vystavení je vždy aktuální den a datum splatnosti je vždy dopočítán ... tyto data je možné opravit
- 5) Zadat zálohovou částku.

SOFTapp

- 6) Závěrečný text se tiskne na faktuře.
- 7) Následně uložit a vytisknout fakturu.

Konečná faktura

Odběratelskou (konečnou) fakturu lze v modulu Salón vytvořit jen jednu. Postup je následující:

- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí se funkce ,Odběratelská fakturať
- 3) Zobrazí se formulář pro vytvoření odběratelské faktury

🛃 Od	lběratelské fa	aktuŋ	/											C		8	
Čís	selná řada :	302		\sim	Účet :	VZÁJEMNÝ ZÁPOČET_	bai	nka692	\sim	Datum	vystave	ní : 11.06.2	017 (Zaoł	rouhlen	1:	
	Středisko :	1		\sim	Úhrada :	Převodním příkazem			\sim	Datum usk	.zd.piněr	ní : 11.06.2	017 (Nezaokrouhlov		\sim	
Čís	lo dokladu :				Typ dokladu :	A			~	Datum	splatnos	sti : 25.06.2	017 (Základní s	azba DF	чн :	
	Odběratel :	Ben	-š6	Fin	ma6254 Ulice	e6254 470/30 75701 V	alašsk	é Meziř	íčí					21.0 801			
		-		-									_	Snížená sazba DPH :			
	Nájemce :	Ben	eš6	Fir	ma6254, Ulice	e6254 470/30, 75701 Va	alašsk	(é Meziř	iči					15.0		802	
Ú	lvodní text :												^	2. snížená	sazba [OPH:	
													~	10.0		702	
		Zo	brazit cenu u p	olože	k							0% DPH	ß	Osvoboze	no od Di	рц -	
761	Znak				Donie		MI	Počet		Za kus bez DPH	_					0	
	Fakturujeme:		užitkový nový v	ůz Fo	rd		ks	1.0	21.0	603 617.770				0.0		•	
HD -	Verze:	_	Transit Custom	Van V	an L1 340 TREM	ND 2.0							- 1	Sazba zalo	in :		
			TDCi 96 kW/130	k/ 385	5 Nm 6st. manuá	ální p								21.0		801	
E-	ă		řední											Faktur	ováno zá	loh	
HH-	Číslo motoru:	:KU:	CI 59316 kod: E	3L593 0085	16										60.00	0.00	
HH-	Barva:		SEDA MAGNETI	C-SEL											00.00	0.00	
HH-	Čalounění:		chab LA/MA-C	harco	al black Lane/M	ax								Měna			
HE .			Doplňky a příslu	šenst	ví:									mond.			
			Metalická barva					1.0		0.000							
			Zařízení pro sta	rt do -	-29°, zdvojená b	at		1.0		0.000							
			erie 75 Ah											Когексе	0.0	10 E	
HH			Prosklené zadní	dveře	e, okno elektricky	уv		1.0		0.000				Kúbrad	Ă		
HH-			ynrivane; nutno	К физёр	na lavá atrană	věa		1.0		0.000					- 670 37	7.50	
HH-			tně bočních pos	uvere uv	nu leve sudile -	- +00		1.0		0.000			-		510 51		
	Zóu tout :						1								Uložit		
	Zav. text .												^		_		
	~						_						4		<u>Z</u> pět		

- 4) Pokud je vše řádně nastaveno tak je zapotřebí jen kontrola číselné řady, střediska, účtu, úhrady, odběratele a popisu.
 - Číselná řada číselná řada vydaných faktur nastavená v konfiguraci. V rozbalovacím menu se zobrazí pouze ty číselné řady, které má uživatel k dispozici.
 - Středisko číslo střediska, které je ve vydaných fakturách nastavené v konfiguraci.
 - Číslo dokladu vyplňuje se automaticky. Pokud je potřeba zvolit vlastní číslo, dvojklikem levým tlačítkem myši se aktivuje pole a poté je možné zapsat libovolné číslo (využívá se zejména při opětovném vystavení faktury).
 - Datum vystavení, datum uskutečnitelného zdanitelného plnění modul nabízí aktuální datum.
 - Datum splatnosti nabízí se aktuální datum + počet dní nastavených v modulu účetnictví v údajích o uživatelích.
 - Celková částka celková částka na faktuře
 - **K úhradě –** částka, kterou je potřeba uhradit.
 - Úvodní text na faktuře text, který se objeví jako úvodní na tisku faktury. Text lze pořídit ručně nebo přes číselník textů, který lze vyvolat pomocí stisknutí klávesy F2.
 - **Zobrazit cenu u položek –** zatržením této volby lze vystavit fakturu položkově tj. s uvedením cen nejen celého vozu, ale i doplňků a příslušenství.
 - Tělo faktury údaje doplněné z objednávky. Šipkou z klávesnice je možnost přidat další řádky. Pomocí zatržítka ve sloupci Zál. lze měnit příznak, zda se jedná o zálohu. Je zde možnost editovat popis



jednotlivých položek a % sazby DPH. Po změně sazby DPH dojde k automatickému přepočtu částky bez daně.

- **Závěrečný text na faktuře** text, který se objeví jako úvodní na tisku faktury. Text lze pořídit ručně nebo přes číselník textů, který lze vyvolat pomocí stisknutí klávesy F2.
- Účet účet vlastní firmy vybraný z číselníku účtů a nastavený v modulu účetnictví k přihlášenému uživateli.
- Úhrada způsob úhrady.
- 5) Následně uložit a vytisknout fakturu.

Fakturace příslušenství

Fakturace příslušenství umožňuje vyfakturovat zvlášť vozidlo a příslušenství, které bylo k vozidlu objednáno. Po tom, co je v objednávce dané příslušenství řádně označeno fajfkou ve formuláři pro příslušenství ve sloupci faktura je možné vystavit samostatnou fakturu následujícím způsobem:

- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se rozbalí podmenu ,Ostatní a zvolí se funkce ,Faktura za příslušenství

🔀 Faktura za pi	říslušenství									• 🛛
Číselná řada :	302 🗸	Účet :	VZÁJEMNÝ ZÁPOČET_	_banka@	69 🗸	Datu	m vystavení: 11.06.20	17	Zaokro	uhlení :
Středisko :	1 🗸	Úhrada :	Převodním příkazem		~	Datum u	sk.zd.plnění : 11.06.20	17	Nezaokroul	hlovat 🗸
Číslo dokladu :		Typ dokladu :	A		\sim	Datu	m splatnosti : 25.06.20	17	Základní	sazba DPH
Odběratel :	Beneš6 F	irma6254, Ulice6	254 470/30, 75701 Valaš	ské Mez	tiříčí				21.0	801
Nájemce :	Beneš6 F	irma6254, Ulice6	254 470/30, 75701 Valaš	ské Mez	iříčí				Snížená	sazba DPH
Úvodní text :								^	15.0	802
								×	2. snížená s	azba DPH :
Znak		Popis		MJ	Počet	% DPH	Cena za kus bez DPH		10.0	702
	Fakturujeme:									
0619	potahy 9míst			sa	1.0	21.0	5619.830		Osvoboze	eno od DPH
0900	koberce pryž.Fie02/F	Fus		sa	1.0	21.0	524.790		0.0	0
	matice ocelová			ks	1.0	21.0	43.800	•	K úhr	radě 7 487.99
Záv. text :								^		
								¥	Z	pět 🛅

3) Následně se postupuje jako u odběratelské faktury.

Vyskladnění vozidla

Vyskladnění platí jen pro objednávky na zákazníka.

Výdej vozu je možný ve dvou variantách:

Výdej vozidla jinému dealerovi – provede se výdejka a vystavení předávacího protokolu pro jiného dealera Výdej vozidla se zákazníkovi – provede se klasická výdejka a vystavení předávacího protokolu. Postup pro vytvoření výdeje vozu je následující:

- 1) V okně objednávek na zákazníka se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 2) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí se funkce, Výdej vozidla'
 Modul může poukázat na otevřenou zakázku k danému vozidlu, je vhodné tuto zakázku uzavřít.
- 3) Zobrazí se formulář pro vytvoření odběratelské faktury, který je zapotřebí vyplnit

🔀 Výdej vozu						×
Datum výdeje :	07.06.2017 (Datum uvedení do provozu :	07.06.2017 (
Středisko :	2 🗸					
Číslo TP :	2578946	Datum příští STK :	07.06.2017 (
Stav km :	6	Datum příští emise :	07.06.2017 (
Číslo pohybu :						
Číslo skladu :	2	Vůz vydán jinému dealerovi				
Číslo výdejky :	0					
Text předávacího protokolu :						
text předávacího protokolu						^
-						~
				<u>U</u> ložit	<u>Z</u> pět	C

- Význam jednotlivých položek:
 - Datum výdeje program nabízí aktuální datum.
 - Datum uvedení do provozu u DEMO vozů může být odlišný.
 - Středisko číslo střediska, na které je proveden výdej, je nastaveno v konfiguraci.
 - Číslo TP číslo technického průkazu.
 - Datum příští STK datum kontroly STK
 - Stav km stav kilometrů při výdeji.
 - Datum příští emise datum příští emisní kontroly
 - Číslo pohybu nastavuje se v konfiguraci (způsob zaúčtování).
 - Číslo skladu číslo skladu, ve kterém je vozidlo vedeno
 - Číslo výdejky možnost měnit dvojklikem číslo výdejky.
 - **Text předávacího protokolu** text, který se objeví jako úvodní na tisku faktury. Text lze pořídit ručně nebo přes číselník textů, který lze vyvolat pomocí stisknutí klávesy F2.
 - Vůz vydán jinému dealerovi určující parametr pro prodej vozidla jinému dealerovi (tyto vozidla se následně nedostanou do některých vyhodnocení)
- 4) Následně je výdej ukončen
 - Objednávka na zákazníka se přesune do ,Objednávek vyřízené
 - Modul automaticky doplní do karty vozidla datum uvedení do provozu.

Výdej vozu do majetku

Pro výdej je nutno nastavit v menu Tisky a nastavení – Konfigurace, práva, utility – Konfigurace programu záložka Sklad + zakázky – Zakázku pro výdej do majetku. Tuto zakázku zároveň pořídíte v modulu Účetnictví do číselníku středisek. Výdej vozu je možný pouze z formuláře "Objednávky na sklad". Poté se objednávka přesune do vyřízených. V poprodejních informacích je možno objednávku propojit s evidencí HIM z důvodů zapsání výnosu na vozidle.

SOFTapp_

Propojení objednávky s Vistou

V některých případech je zapotřebí propojit již existující objednávku, která je stále otevřená, s Vistou. Tento krok se dělá přes okno Visty. Okno pro Vistu se zapne po kliku na ,Vista' v horním menu modulu. Zde se zobrazují veškeré vozidla posílané daty od importéra. Postup pro propojení je následující:

- 5) V okně Visty se na dané vozidlo klikne pravým tlačítkem myši
- 6) Objeví se plovoucí menu, ve kterém se zvolí funkce "Propojení s objednávkou"
- 7) Následně se zobrazí formulář s odpovídajícími objednávkami (nebo jen jednou)

🛃 Kontrola d	bjednávek proti skladovce					×
s číslem	CE539K5	RACE CERN/			všechny nevyřízené objednávky	
čís.obj.imp.	Kód 1	Kód 2	Zákazník	Model	Verze RTkod	1
54098610	1EVQ97N	ZLUTA BRIGHTL		KA+	5D Ultimate 1.2 Ti-VCT 63 kW / 85 k 5st. mai X0104	
53998181	1EVQ97N	BILA OXFORDLA		KA+	5D Ultimate 1.2 Ti-VCT 63 kW / 85 k 5st. mai X1226	
53351770	1EVQ97N	DEEP IMPACT BL		KA+	5D Ultimate 1.2 Ti-VCT 63 kW / 85 k 5st. mai X0064	
▶ 54054356	4F5F9HA	STRIBRNA MOO		B-MAX	5D Trend 1.0 EcoBoost 74 kW / 100 k 5st. n F0031	
54337110	5FUZ99B	SEDA MAGNETI	Firma7020	Tourneo C	TOURNEO L2 Titanium 1,5 TDCi 74kW/100k/2 K9993	
53616048	CE5S9J5	BILA FROZENUL		Nová Fiest	5D ST-Line 1.0 EcoBoost 92 kW / 125 k 5st. X1038	
-1	CF59BL5	CERNA SHADO	Firma1565	Nová Fiest	5D Trend Edition 1.2 Duratec 60 kW / 82 k 5	
-1	CQ339B5	MODRA BLAZER	Firma1006	Fiesta MCA	3D Trend 1.2 Duratec 60 kW / 82 k 5st. man	
53094799	LCWX9EB	BILA FROZENCE		Nový Focu	Kombi Trend 1.0 EcoBoost 74 kW / 100 k 5s E9992	
54593026	LFWH9B4	DEEP IMPACT BL	Firma4773	Nový Focu	Kombi Titanium 1.5 EcoBoost 110 kW / 150 J0030	
54611398	LFWX9DA	MODRA BLAZER	Firma5516	Nový Focu	Kombi Trend 1.0 EcoBoost 92 kW / 125 k 6s L9996	
53606364	RE5B9P2	BILA FROZENLA		Mondeo	5D TREND 1.5 EcoBoost 118 kW / 160 k 6st E0014	
51162940	TDKK4TB	MODRA BLAZER	Firma7046	Transit Cu	Kombi Van M1 L1 310 TREND 2.0 TDCi 96 kV X0002	
54528155	TDKK4TB	MODRA BLAZER	Firma7009	Transit Cu	Kombi Van M1 L1 310 TREND 2.0 TDCi 96 kV H0013	
53867473	TDKK4TB	FROZEN WHITES		Transit Cu	Kombi Van M1 L1 310 TREND 2.0 TDCi 96 kV H9994	
54478392	TDTL5TB	SEDA MAGNETI	Firma6999	Tourneo C	TOURNEO L2 TITANIUM 2.0 TDCi 96 kW/130 H0009	
52515712	UCBX9KB	DFY SADA PERI		Ranger ICA	Double cab Double Cab Limited 2.2 TDCi 118 C9994	
53616750	VFMF9CB	DEEP IMPACTQU		Tourneo C	Tourneo Trend Trend 1,0 EcoBoost 74 kW/1 G9985	
53867657	VFMF9CB	FROZEN WHITE		Tourneo C	Tourneo Trend Trend 1,0 EcoBoost 74 kW/1 H9990	
54697348	WFAK9ZF	CERNA SHADO	Firma7034	Kuga	5D TITANIUM 1.5 EcoBoost AWD 134 kW / 1 J0031	
54337730	ZEHMATR	RACE REDchah	FirmaR99R	Transit Ko	Komhi M1 I 2 350 Trend 2 0 TDCi 96 kW/130 K9992	•
					OK 📈 Znět	<u></u>

8) Po odsouhlasení se do informací o vozidle zapíše RT kód a číslo objednávky importéra (viditelné přes pravý klik na danou objednávku přes volbu Doplňující údaje k objednávce).

🛃 Doplňující údaje k obje	ednávce						8
Lokalizace vozu :						Datum (a čas)
Rezervace vozu :			Do kdy :	01.01.1900 00:00	Předání vozu :	01.01.1900 0	0:00
Číslo a název HIM :	0				Deklarace prodeje :	01.01.1900 0	0:00
Číslo RV (TP):		Zkrati	a koncese :	CZ052	Poprodejní informace :	01.01.1900 0	0:00
Obj. odběratele :			RT kód :	G9983	Počátek skladného :	01.01.1900	
Dodavatel vozu :	~		Cis.obj.imp. :	53628015	Předpokládané dodáni	10.06.2017	
Pozáruční servis :	~	Nákupní	cena vozu :	0.00	importerem.		
Týden výroby :	GG	Nájemce 🥵		2			
Poznámka importérovi :							
Poznámka prodejce :			Spec	cifikace vozu na protiú	ičet : Výkupní cena :		0.00
			^				^
			· ·				· ·
				Vuz na EXPORT	Uložit 🖂	Znět	<u>e</u>
					2	<u>=</u> por	

SOFTapp_

2.2 Ekonomické informace

Ekonomické informace je formulář, který obsahuje informace o všech fakturách, daňových dokladech, příjmu a výdeji, také o zakázce či zakázkách nebo i informace o zákazníkovi.

K těmto informacím je možné se dostat přes pravý klik na dané vozidlo a přes volbu ,ekonomické informace' se zobrazí níže uvedený formulář.

1	Ekonomic	ké informace V	IN: WFOLXXTA	CLGL62404	4															×
U	Jčetní dokla	idy: (14)						Zvě	étšit zobraz	ení 🔍		D	odavatel	ské faktu	ry na vůz: (1) Přízn	ak do	dav. fak	tury	
	Datum	Číslo	Částka	MD	D	Ag		Рор	is	-	•		atum	Číslo FA	var.symb.	Částka	Zbýv	á zaplat	Platby	-
	15.10.2016	23596/16912183	1.67	504453	132060	s	173614 .š	froub 4	4,8x19			▶04.1	10.2016	11610092	4257015	379758.69		.00	B24.10.2016	
	15.10.2016	23596/16912183	45.08	504453	132060	s	12 .náp	olň ostř	fik.Plus -35°	°C sud	1									
	15.10.2016	23596/16912183	57.20	504455	132060	s	0997 .pc	odložka	a RZ plast.2	2007										
	17.10.2016	216030160	8.92	599108	699451	0	fa Materiál	na zał	kázkupo	dložka R										-
	17.10.2016	216030160	74.00	599108	699455	0	fa Materiál	na zał	kázkupo	dložka R	4	_								
L	17.10.2016	216030160	74.08	599108	699451	0	fa Materiál	na zał	kázkubo	dložka R 🎽	<u> </u>		Kó	t i	Popis		ks	0	Cena	<u> </u>
(Odběratelsk	ké zálohové fak	tury na vůz: (1	I)									► SKC	Automat	ická klimatizac	e	1		2420.00	
	Datum	Číslo FA Čá	stka (s DPH Zbý	vá zaplatit	Pla	atby				-	-	đ	SKJ	Střešní I	ižiny		1		4235.00	
	19.08.2016	216090128	15000.00	.00	B23.08.20	16	Zruš	ení	V faktura	Tisk		N N		vyhřívar	ié čelní sklo		1		4840.00	
												Zá	TG5	15" kola	z lehkých slitir	n, pneumatiky 1	1 1		8470.00	
											1		Н							
L										-	1		Н							
(Odběratelsk	ké faktury na vů	z: (3)									-	H							
Б	23.08.2016	216010128	15000.00	.00			Oprav.	DD	Zrušení	Tisk 🔺	1		Н							
E	17.10.2016	216030160	1257.00	.00			Oprav.	DD	Zrušení	Tisk	1		Н							
	11.06.2017	216070096	323865.01	323865.01			Oprav.	DD	Zrušení	Tisk		्रह	Н							
E	1											-	Н							
	1											ă	H							
]										1		Н							
]									-	1		-							-
	Příjemka na	sklad: (1)													Zak	ázka autose	rvier	(1)		
	Datum	Skla Číslo doklad	lu Číslo mate	riálu Čá:	stka (bez l	DF		-			R	T kód :	H9991			Číslo		Dat přije	í Datukonč	en 🔺
2	14.10.2016	2 158	9 vuzNV20160	073	313850.1	6	Zrušení Tis	sk		Cis	oł	ni imp	538676	56		NV20160073	1	4.10.201	6 17.10.201	6
L															- F				-	-
L									_	Dodava	tel	vozu								
L								-	·							1				
1	/ýdejka ze :	skladu: (1)														1				-
Ŀ	11.06.2017	2 148	2 vuzNV20160	073	313850.1	6	Zrušení Tis	sk 🔺							_	•	_			_
L	ļ									Leasin	ıg i	/ úvêr :	U Firma	668						
															Lange A-1		-1.		7-14	<u>م</u>
L															Logovani	× II	SK		∠pet	

- V tomto formuláři lze opětovně tisknout faktury, příjemky a výdejky, nebo tyto doklady zrušit (Smazání dokladů lze pouze provést ve stejném měsíci jako je datum UZP. Rušit může pouze ten uživatel, který má oprávnění).
- V případě zálohové faktury lze vytvořit její vypořádání.
- Tlačítko Příznak dodavatelské faktury význam tohoto tlačítka je v tom, že pokud je u konkrétního vozu aktivní, tak je ve formuláři tabulka nahrazena textem "Faktura nebyla pořízena v DMS Klient". Program se chová tak, jako by pořízena byla, tj. nehlásí chybu v kontrolních sestavách.
- Pokud Účetní doklady v hlavičce dodavatelské faktury nebude vyplněna zakázka, tak ji program vezme z likvidace dokladu (dobropisy, bonusy – jedna faktura na více vozů)
- Tlačítko ,Logování slouží pro zobrazení informací o úpravách, které byli provedeny na objednávce, popřípadě zobrazení žurnálu ve kterém jsou uvedeny zásahy (mazání apod. např.: vrácení stavu vyřízené objednávky) uživatelů k danému vozu.

2.4 Práce se zákazníkem

Nový zákazník

V případě, že obchodní partner není v systému a je potřeba vytvořit nového lze to provést dvěma způsoby.

- 1) Přes objednávku nebo nabídku
- 2) Přes volbu Zákazníci v horním menu

Obě metody pracují se stejným číselníkem. Postup vytvoření nového obchodního partnera je následující:

SOFTapp

1) V číselníku pomocí tlačítka "Nový zákazník" se zobrazí formulář pro nového zákazníka

🔒 Obchodní par	tneři											23
Karta	zákaznika	D	alší údaje	Historie změn		Ko	ontaktní historie		Info		Přílohy	
Základní údaj	ie				Hlavní konta	aktní ú	ídaje		Souhlas s posk	ytováním o	sobních úda	ijů
RČ		Kód59	2 ARES	Soukromá osoba	Т	Telefon	+420 571456987		Zákazník souhl	lasí		
Osloveni	Pan 🗸]				Mobil	+420 605882552		Datum změny sou	hlasu .		
Titul		Jméno Jan		Dodavatel		Fax						
Přijmeni	Novák			Ověřen 🗌		Email	test@email.cz		Typy (skupiny)			=
Ulice a č. p.	Prostřední		111	Rizik. obch. partner	Odpovědná (osoba			Typ 1	4.	7: 🗆	
PSČ / město	757 01 Vala	išské Meziříčí 1		Zakázat zobrazení	Poznámka			æ	Typ 2	5: 🗆	8:	
Stát / kraj	cz		\sim	•				^	Тур 3	6:	10:	
	Ověřit na www											
Kontakty								~				
Příjmení	Jméno	Telefon	Mobil	Email			Poznán	nka			Modul	
Novak	Jan	420 571456987	+420 605882552 t	est@email.cz						-		
F												
H												
H												
H												-
4											Þ	
<u>P</u> řidat	Smazat		<u>K</u> opie	Zobrazit kontaktní osoby z jiný	ch modulů				L	<u>J</u> ložit	<u>Z</u> pět	

- 2) V novém formuláři se určí, zda je zákazník soukromá osoba nebo firma
- 3) V první řadě je zapotřebí vyplnit buďto rodné číslo (soukromá osoba) nebo IČO (firma). Toto číslo se stane identifikačním kódem zákazníka. Pokud soukromá osoba odmítne dát rodné číslo, stačí dvojklikem levým tlačítkem myši kliknout do pole kód a vygeneruje se automatický identifikační kód
- 4) Když se vyplní IČO (bez mezer) a stiskne se tlačítko ARES a pokud je připojení k internetu funkční a IČO je správné, tak se vyplní jméno firmy a její adresa. U soukromé osoby se musí jméno a adresa vyplnit ručně do příslušných kolonek.
- 5) Dále je zapotřebí vyplnit kontaktní údaje zákazníka a u firmy i odpovědná osoba, která za firmu jedná.
 - Pokud se pole s kontaktními údaji rozsvítí červeně je v hodnot něco špatně
 - Pokud se objeví žlutá tabulka ve spodní části, modul zjistil duplicitu s jiným zákazníkem a ten je zobrazen ve žluté tabulce
- 6) Pokud zákazník má více kontaktních osob, přidání je možné přes tlačítko ,Přidat' v levém dolním rohu formuláře. Po stisknutí tlačítka se aktivuje volný řádek, který uživatel může vyplnit.

	Příjmení	Jméno	Telefon	Mobil	Email	
	Novák	Jan	+420 571456987	+420 605882552	test@email.cz	
	Nováková	Eva		+420 605888777		
Γ						
Γ						
Γ	1					
	1					
ſ	1					
ľ	1					
ľ	1					
ŀ	1					
	4		•		•	
	<u>P</u> řidat	Smaz	at		Zobrazit kontaktní osoby z jiných modulů	



Pokud je vše v pořádku, lze kartu zákazníka uložit. Při prvním uložení se po stisknutí tlačítka uložit 7) zobrazí formulář pro informaci, zda zákazník souhlasí nebo nesouhlasí s poskytnutím osobních údajů

	Vyjádření zákazníka	Nastavení textů				
Zákazník :	Firma1009					
	Ulice1009 35	35				
	Valašské Meziříčí					
Kód / RČ :	26917017	Datum změny souhlasu 11.06.2017				
* 🗸	Souhlasím se zpracováním osobních	i údajů a poskytnutím třetím stranám				
* •	Souhlasím se zpracováním osobních Souhlasím s oslovováním pomocí EM	n údajů a poskytnutím třetím stranám IAILU email@email.cz				
* *	Souhlasím se zpracováním osobních Souhlasím s oslovováním pomocí EM Souhlasím s oslovováním pomocí TEI	n údajů a poskytnutím třetím stranám IAILU email@email.cz LEFONU +420 516455468				
× ✓ ✓ ×	Souhlasím se zpracováním osobních Souhlasím s oslovováním pomocí EM Souhlasím s oslovováním pomocí TEI Souhlasím s oslovováním pomocí SM	n údajů a poskytnutím třetím stranám IAILU email@email.cz LEFONU +420 516455468 IS				

- V tomto formuláři se buďto uživatel zaklikne křížek (neposkytuje) nebo fajfku (poskytuje) u hlavního souhlasu a i u jednotlivých kanálů oslovování a formulář uloží. Popřípadě pomocí tlačítka ,Zpět' uživatel nezvolí ani jednu hodnotu.
- Souhlas je vhodné vytisknout a nechat podepsat zákazníkem

Editace zákazníka

Editace zákazníka je v tom samém číselníku možná přes tlačítko ,Editovat'. Je však zapotřebí mít označeného obchodního partnera, který má být editován.

3. Nastavení modulu salón a nastavení uživatele

Do nastavení programu nebo do nastavení uživatele má přístup jen ten, kdo má tuto možnost zpřístupněnu. Nastavení jako takové se v modulu Salón nachází v ,Tisky a nastavení' -> a ve spodní části formuláře, který se zobrazí pod volbou ,Konfigurace, práva a utility'.

3.1 Nastavení programu

SOFTapp

Nastavení programu se skrývá pod volbou ,Konfigurace programu' na výše uvedené cestě. Nastavení je rozděleno do několika tematických karet.

- 1) Všeobecné jedná se o záhladní informace o nastavení
 - Středisko pro prodej vozidel, popřípadě určení že vozidla jsou prodávány na více střediscích. Následně lze pro každé středisko upravit nastavení (jen žlutě označené pole).
 - Kód dovozce dodavatel vozidel (z číselníku obchodních partnerů -> s parametrem dodavatel)
 - Zkratka dealera klíčové pro datové komunikace
 - Výše zálohy v % tato částka se následně automaticky nabízí v objednávce
 - Umožnit přidávat příslušenství v objednávce pokud je funkce povolena je možné přidávat nové položky příslušenství v objednávce
 - **Pracovat s provozovnami** aktivuje pole provozovna v modulu a lze pracovat na rozdílných provozovnách. Návaznost má tento parametr i na datové komunikace.
 - **Povinné vyplňování prodejce u zákaznických objednávek** stanoví pole prodejce jako povinné pole pro vyplnění objednávky na zákazníka. Bez vyplnění tohoto pole se objednávka neuloží.
 - Povinné vyplňování zákazníka v nabídce pokud by byl parametr aktivní, nešla by vytvořit nabídka bez zákazníka.
 - Vystavit předávací protokol bez výdeje vozu umožní vytisknout předávací protokol bez předchozího výdeje vozu
 - Číslování objednávek způsob číslování objednávek
 - **Závěrečné texty a jiné texty** jedná o texty upravované dealerem, které se tisknou ve vybraných sestavách
 - Zapsáno v(e): přednabízí se vypsané město v sestavách u podpisové části.

🏽 Základní nastavení					
Všeobecné	Sklad + zakázky	/ F	Různé	Faktury	Komunikace
	Konfigurac	e na střediska: 📃	Uživatel není a	utorizovaným dealerem:	
Středisko :	3	\sim	Údaje o deal	erovi, pro kterého pracu	ijete formou provize
Kód dovozce:			Kć	id dealera:	
Zkratka dealera:	SOF		Číslování o	bjednávek 💿 Generovat a	utomaticky programem
Výše zálohy v %	5.00			⊖ Generovat č	íslo pomocí kliku myši
	Umožnit přidávat příslušenství	í v objednávce: 🔽	O Možnost zapsat libovolný text		
Povinné vy	Pracovat s rplňování prodejce u zákaznický Povinné vyplňování zákaz	provozovnami 🗌 ich objednávek 🗌 zníka v nabídce 🗌	Závěrečný text objednávky: Text přílohy objednávky: Závěrečný text nabídky:		
	V datu předp. dodání uvádět	jen měsíc a rok 📃		Text před	ávacího protokolu:
Kód D	Vystavit předávací protokol be PH při 0% sazbě u slev při finar Zkratka dealera pro skladovk	z výdeje vozu 🗹 ncování 0 u: SOF	Zaps	áno v(e): valašské meziříč	
0.00				U	ložit 📊 Zpět 🗂

 Sklad + zakázky – v této kartě se specifikují sklady pro vozidla, příslušenství, dobropisů a vrubopisů, specifikace čísla a druhu materiálu, pod kterým budou vozy uloženy na skladě, propojení typů zakázek.

- Umožnit příjem vozu bez dodavatelské faktury umožní přijmout vozidlo bez dodavatelské faktury, je možno cenu ručně vyplnit.
- Kontrolovat datum výdeje s datumem fakturace nedovolí zapsat odlišné datum výdeje od datumu
 UZP na odběratelské faktuře
- Při příjmu umožnit změnit nákupní cenu zpřístupní se při příjmu vozu pole pro vyplnění částky na faktuře
- Při příjmu vyplňovat údaje pro INTRASTAT při příjmu se zpřístupní pole pro INTRASTAT
- Zakázat výdej vozu pokud nejsou uhrazeny faktury znemožní výdej vozu, pokud nejsou faktury v systému zaplaceny
- Používat více zakázek na jednu objednávku umožní vytvořit jednu hlavní zakázku a následně i další zakázky k dané objednávce

Základní nastavení					
Všeobecné	Sklad + zakázk	у	Různé	Faktury	Komunikace
Druh materiálu pro koncesi:	CAR NV	KON		Typ zakázky PDI: N	V v
Druh materiálu pro partnery:		PAR	Před	prodejní příprava:	\checkmark
Číslo pohybu Výdej: Příjem:			Povinná výbava:	~	
Číslo skladu nových vozů:	2,		Nepl	acená dovýbava: 🔲	~
Číslo materiálu ve skladu: vuz + "zakázka"		•	PI	acená dovýbava: 🔲	~
Umožnit příjem vozu bez dodav.faktury: 🔽				Zakázka pro výdej do m	ajetku: AM
Kontrolovat datum výdeje s datumem fakturace: 🗹		turace: 🔽		Zakázka pro meziskl. p	řevod:
Při příjmu umožnit výběr faktury : 🗌			Používat více zakázek na jednu objednávku:		
Při příjn	nu umožnit změnit nákupn	í cenu : 📃	Uzavřít zakázku při výdeji vozu : 🗌		
Při příjmu v	yplňovat údaje pro INTR/	ASTAT :	Zákazat výde	j vozu pokud není založen	a zakázka servisu :
Zakázat výdej vozu	pokud nejsou uhrazeny f	aktury : 📃		_	
Umožn	it realokaci vozu bez dob	ropisu : 🗌	Číslo	o skladu příslušenství:	1 🗸
Číslo skladu dobropisů:	0	\sim		Číselná řada obj. přísluš	enství: 9
Číslo skladu vrubopisů:		~		Předstih objednávky	v přísl.: 0.00
0.00					Uložit 📊 Zpět

- Uzavřít zakázku při výdeji vozu – zakázka se automaticky při výdeji vozu uzavře

- 3) Různé jedná se o záložku s nastavením marketingové části, nastavení marží a kontroly se skladovkou
 - **Administrativní náklady v pozáručním servise** náklady spojené s administrativou, které se automaticky přednabídnou ve smlouvě na pozáruční servis
 - Odsazení plovoucího menu způsob jak manipulovat s plovoucím menu
 - Používat volitelné sloupce v celém formuláři místo pevných + 10 volitelných sloupců jsou všechny volitelné

Všeobecné	Sklad + zakázky		Různé	Faktury	Komunikace
Marketing Druhy schůzek v modulu MAF >>Předání vozu<< 3 >>Aktivní kontakt<< 1	RKETING >>Návštěva<< >>DEMO jízda<<	2	Výpočet mar Započítat lil Započítat lik Započítat lik	rže Odměr kvidaci z odběratelských kvidaci z dodavatelských ině pořízené účetní dokl	na prodejci v % 0.00 n faktur na hlavní zakázku n faktur na hlavní zakázku 🗹 adv (ien nákl a výn účtv) 🗌
>>Kontrola akumulátorů<« Obvyklá délka předání vozu v Kolik dnů od příjmu se má prov	minutách vést kontrola akumulátorů	60.00	Kontrola Objedná	Započítat dobro Evide ávek proti Skladovce zahrnout v	opisy ze skladu dobropisů ovat jednotlivé participace zahrnout volné vozy : olné vozy na_konsignaci :
Administrativní náklady v pozá Odsazení plovoucího menu	áručním servise	0.00		Slevu v % p V objednávce vybír: V objednávce vybír:	očítat i z předchozích slev 🗌 at z číselníku akční slevu 1 🗌 at z číselníku akční slevu 2 🔲
Používat volitelné sloupce v c Používat >SK< vzorec partner	elém formuláři rských cen			V objednávce V objednávce	vybírat z číselníku slevu 1 🗌 vybírat z číselníku slevu 2 🗌

- 4) **Faktury** karta slouží pro nastavení číselných řad pro faktury, nastavení účtu v cizí měně, sazby DPH apod.
 - Zakázat vystavení faktury bez příjmu vozu na sklad pokud není vytvořena příjemka na sklad nelze vytvořit odběratelskou fakturu
 - Zakázat vystavení faktury pokud není uzavřena zakázka pokud zakázka v servise není uzavřena odběratelskou fakturu nelze vystavit
 - Ve faktuře zobrazit ceny položkově na faktuře se budou automaticky zobrazovat ceny položkově a ne celkovou částkou.

🄀 Základní nastavení						- • ×	
Všeobecné	Sklad + zakázky		Různé	Faktury	Kom	unikace	
Zálohové faktury	Zálohové faktury C		Odběratelské faktury				
Číselná řada zálohových fa	Číselná řada zálohových faktur: 1		Číselná řada	odběratelských faktur:	111	~	
Číselná řada faktur typ	u V: 1	~		L.			
Číselná řada proformafa	ktur: 151	~	Ban	kovní účet v cizí měně:	12456789/0300	ČSOB 🗸	
Zákazr	Zákazníkovi netisknout zálohovou fakturu: Na zálohové faktuře netisknout údaje o vozu: Na zálohové faktuře netisknout doplňky a příslušenství: Povolit vystavit V fakturu až po úhradě zálohy:		Číselná řada odb	ěratelských dobropisů:	154	~	
Na zaloho Na zálohové faktuře			Číselná řada fa	aktur pozáruční servis:	153	~	
Povolit vyst			DPH odečte	ných záloh na faktuře:	Základní	\sim	
				Na faktuře ti	isknout : příslušenst	ví, doplněk: 🗌	
Pokladna	·		Zakázat vystavení faktury bez přijmu vozu na sklad: Zakázat vystavení faktury pokud není uzavřena zakázka:				
Priza	pisu ZF vyhotovit i pokladni doklad :	41					
	Nedanové pokladní doklady :			Ve fa	ktuře zobrazit ceny	položkově:	
DPH na pokladním doklad	DPH na pokladním dokladu: Základní		Je-li součet záloh nula, faktury: 🔿 Zobrazit 🔿 Nezobrazit 🖲 Dota:			zit Dotaz	
				Před tiskem faktu	ury zobrazit informat	tivní zprávu 🗌 📗	
0.00					<u>U</u> ložit 📄	Zpět 🗂	

5) Karta komunikace obsahuje cesty ke složkám pro lokální uložení dat a pro uložení dat na serveru. Tyto složky se následně přednabízejí.

50FTapp

www. softapp	.cz 🔀 ho	otline@softapp.	cz 📞tel.	: +420 571615244
l + zakázky	Různé	Faktury	Komu	nikace
M				
		U	ožit 📻	Zpět ≏ [°]
	www.softapp	www.softapp.cz http://www.softapp.cz example: transformed and transformed an	www.softapp.cz Notline@softapp.	www.softapp.cz ▶ hotline@softapp.cz ▶ tel.

3.2 Nastavení uživatele

Nastavení programu se skrývá pod volbou ,Práva a nastavení uživatelů na výše uvedené cestě. Jedná se o specifikaci, co a jaký uživatel smí. Vždy se nastavuje jeden uživatel, který je zobrazen v kolonce ,Uživatel'. Celé jméno nebo příjmení se zapisuje do ,Zkratka uživatele a toto jméno je následně viditelné v číselníku prodejců jako jméno prodejce.

Možnost filtrovat značky a kód značek slouží pro roztřízení prodejců po značkách, které dealer prodává. Kódy značek jsou z číselníků značek.

Např.: uživatel saklient má zpřístupněnu značku 0 (i když v číselníku je značka 0,1,2,3) tudíž vidí jen objednávky a nabídky na značku 0 a také jen na tuto značku může vytvářet objednávky a nabídky.

Prava uzivatelu					
Uživatel	Zkratka uživatele	Token			
saklient	saklient				
Editace konfigurace :	Možnost filtrovat značky : 💭	Znepřístupnit modul salon :			
Načtení číselníku a ceníku : 🛛	Kod značek : 0	Zobrazovat info při spuštění :			
Editace číselníku a ceníku : 🛛]	Číselná řada objednávek 0			
Editace číselníku marží a slev: 🛛	Tisk skladovky : 🗸]			
Editace ostatních číselníků : 🛛	Tisk přehledů nákupu a prodeje : 🔽	Zrušení objednávky s fakturou :			
Editace marže na vozidle :	Tisk hrubé marže : 🔽	Zrušení objednávky : 🗹			
Editace odhadu prodeje : 🗗	Tisk ceniků : 🔽	Zrušení příjemky : 🗹			
Změna čísla objednávky :	Tisk kontrolních sestav 🗸	Zrušení výdejky : 🗹			
Editace objednávky :	Tisk zákazníků : 🔽	Zrušení zálohové faktury : 🗹			
Editace nabídky :	Tisk obchodního úseku : 🗹	Zrušení faktury : 🗹			
Hromadná likvidace :	Omezení práce s objednávkami na už	živatele ·			
Práce s dobropisy:	Omezení zobrazení nabídek na uživa				
Uzavírání objednávek : [] [
Zrušení rezervace :	3				
Ekonomické informace : [2	Uložit 📊 Zpět 🗂			

Pokud uživatel nemá mít vůbec přístup do modulu Salón, je vhodné u daného uživatele zatrhnout parametr ,Znepřístupnit modul salon', který je červeně podsvícen.