



SOFTapp
INFORMATION SYSTEMS



MANUÁL

Půjčovna

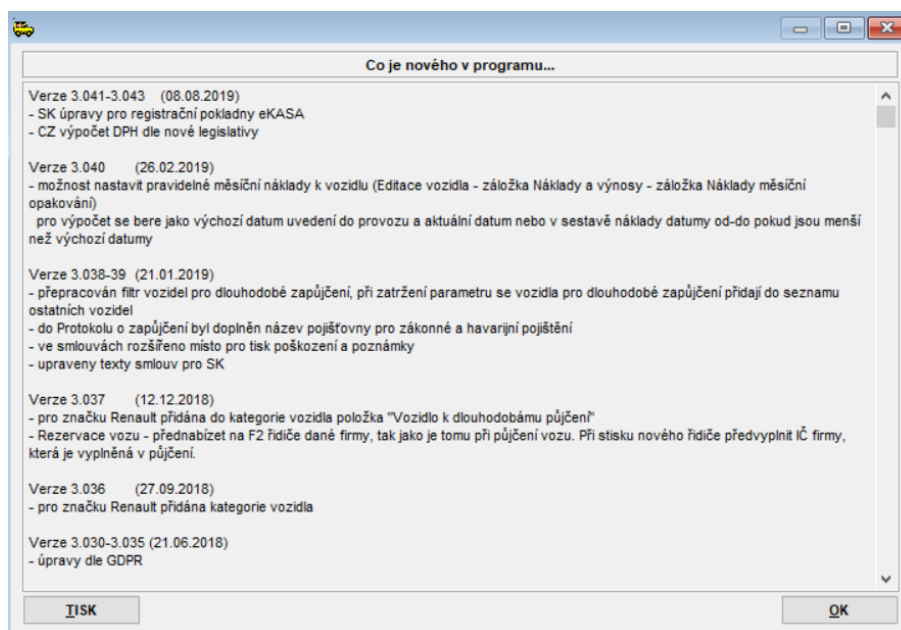
1. Rysy IS

1.1 Stručný popis IS

Modul **Autopůjčovna** je informační systém (IS) pro řízení, evidenci, zpracování a vyhodnocení běžného provozu autopůjčovny.

Tento modul spolupracuje s ostatními moduly DMS Klient a Servis a spouštíme jej z adresáře **C:/KLIENT/Auto/Pujcovna/Pujcovna.exe**. Přihlášení provádíme do databáze, ve které chceme pracovat pod svým uživatelským účtem, který je stejný pro celé DMS. Pole **Server/ODBC** je propojení lokálního počítače se serverem.

Po přihlášení do modulu Autopůjčovna lze zobrazit informaci **O aplikaci Půjčovna** v hlavním menu nebo co je nového v modulu přes volbu **Co je nového...**



1.2 Základní rysy IS

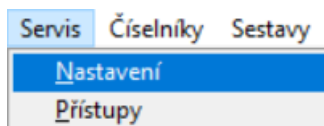
- **Windows:** IS je plnohodnotná 32 bitová aplikace v prostředí MS Windows 10 a novější.
- **Správa a údržba:** Všechny základní funkce programu lze centrálně spravovat.
- **Bezpečnost a integrita dat:** Data jsou uložena na databázovém SQL Serveru.
- **Rychlost:** Informační systém je aplikace typu Klient-Server.
- **Parametrizace:** Základní chování systému lze ovlivňovat pomocí parametrů.
- **Plná integrita z MS OFFICE:** Programové vybavení umí zapisovat a číst data z MS Excel, MS WORD.

1.3 Základní pojmy

- **F2:** Na stisk klávesy se zobrazí číselník, který je vázaný na právě editovanou položku.
- **Vazba na číselník:** Údaj je vyhledán v číselníku. V případě nenalezení zobrazí hlášení a umožní pokračovat dále. V případě zadání prázdné položky se hledání neprovádí. Je možno zde zadat **F2**, nebo použít pravé tlačítko myši – pak se zobrazí nabídka číselníku. V něm je možné se pohybovat kurzorovými klávesami, nebo myší. Výběr hodnoty je možné provést klávesami Enter.
- **Kontrola na číselník:** Údaj je kontrolován na číselník a nelze opustit daný údaj, dokud jeho hodnota není správná. Je možno zde zadat **F2** či použít pravé tlačítko myši. Postup je stejný jako u vazby na číselník.

2. Nastavení programu

Konfiguraci programu vyvoláme v menu **Servis/Nastavení**.



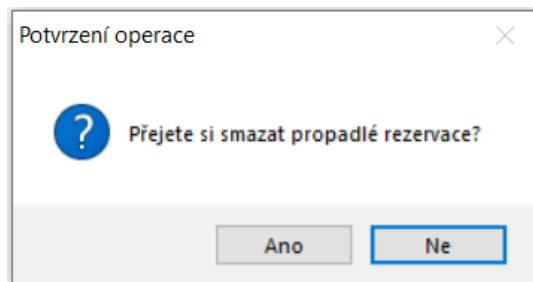
Konfigurace programu se dělí na dvě záložky **Parametry 1** a **Parametry 2**, které je potřeba postupně projít a než se začne pracovat s programem Autopůjčovna i řádně vše uložit. Pokud chceme **nastavit program** různě **pro jednotlivá střediska**, zatrhneme příslušný parametr a zvolíme **číslo střediska**, pro které nastavení provádíme. Po uložení znovu konfiguraci otevřeme a pokračujeme nastavením pro jiné středisko. Platí však, že nastavení denních sazeb je společné i v případě, že použijeme nastavení programu na střediska.

2.1 Parametry 1

- **Denní sazby – počet (max 6):** je možné zadat až 6 denních sazeb v závislosti na počtu dnů zapůjčení a každé sazbě v ceníku přiřadit jiné ceny (viz. kapitola 4.1 Ceník).

***Příklad:** Při zapůjčení auta na 1-2 dny zadáte denní sazbu 700 Kč/den, ale při zapůjčení auta na 3 -7 dní zadáte sazbu jen 500 Kč/den. Penále za překročení času o 1 hod při jednodenní výpůjčce vozu nastavíte vyšší, než při čtyřdenním zapůjčení apod.*

- **Automaticky mazat propadlé rezervace:** při spuštění programu se po potvrzení mažou ty rezervace, které jsou starší než aktuální datum.

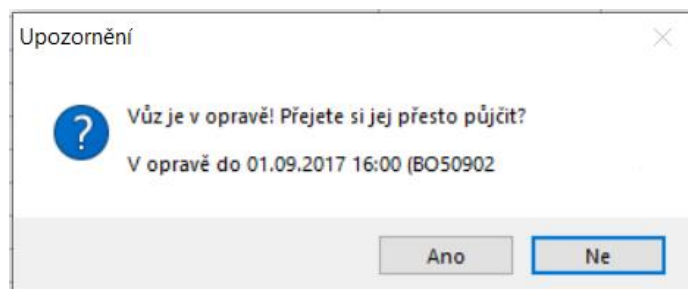


- **Nezobrazovat vyřazené a odcizené vozy:** tyto vozy se nebudou zobrazovat v hlavní obrazovce. Vůz lze vyřadit z evidence (např. zcizení) a později jej do evidence opět zařadit (nalezen). Tento parametr tedy ovlivňuje, zda bude defaultně zatržena příslušná volba na hlavní obrazovce Autopůjčovny.

SPZ	Typ	Barva	Stav km	Aktuální stav
6P4 95-75	Náhradní vůz BOXER FT ACCES L	Bílá	7 792	V opravě do 07.09.2017 00:00 (BO50902)
6P4 97-10	Demo 208 5P Allure	šedá	3 527	Vyřazen
2AH2858	Náhradní vůz Peugeot Partner III		171 374	Vyřazen

- **Používat penále za pozdní vrácení:** pokud není zatrženo, zadané penále z ceníku se nebere v potaz.
- **Půjčovat vozy v opravě:** pokud máme tuto funkcionalitu zatrženou, program povolí uživateli půjčit i vozidlo, které je aktuálně ve stavu opravy.

SPZ	Typ	Barva	Stav km	Aktuální stav
MON 0101	Peugeot 1007		0	V opravě do 01.09.2017 16:00 (BO50902)



- **IČ/RČ pro fakturaci asistenční služby:** vazba na číselník obchodních partnerů (klávesa F2), po vyplnění položky IČ/RČ se v šedém poli pod zadaným IČ/RČ objeví název obchodního partnera a tento partner se poté přednabízí v případě fakturace asistenční služby.

IČ/RČ pro fakturaci asistenční služby :	26931761
AsisTrans s.r.o.	

- **IČ/RČ pro fakturaci zastoupení ZNAČKA ČR:** nastavit lze podobně jako u asistenční služby.
- **Používat toleranci vrácení (denní či měsíční sazba):** pokud je parametr zatrženo, je možné v dalších polích zadat, kdy se nemá počítat den do výpůjční doby. Tato funkce je možná pouze u denní či měsíční sazby, není možná u sazby hodinové a zatržením příslušného parametru lze vyčlenit asistenční službu.

Příklad: Je nastaveno "Nepočítat den, když je hodina půjčení větší než" na 21:00 hod a zákazník si auto půjčí až ve 21:30. Do doby, na kterou si půjčil auto, se mu započítá až následující den.

Používat toleranci vrácení (denní či měsíční sazba) :	<input checked="" type="checkbox"/>
Nepočítat den když je hodina půjčení větší než :	<input type="text" value="17:30:00"/>
Nepočítat den když je hodina vrácení menší než :	<input type="text" value="08:45:00"/>
Nepoužívat toleranci vrácení u asistenční služby :	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Počet hodin tolerance vrácení:** pokud je nastaveno **Používat penále za pozdní vrácení** a zákazník vrátí vůz do zadaného počtu hodin tolerance, neplatí penále.

Příklad: Nastaveny jsou 2 hodiny tolerance a zákazník vrátí vůz místo v 16:00 v 19:00 (3 hodiny zpoždění), pak zaplatí penále pouze za 1 hodinu. Pokud by vůz vrátil v 17:00, neplatí nic.

Počet hodin tolerance vrácení :	<input type="text" value="2"/>
---------------------------------	--------------------------------

- **Automaticky používat měsíční sazbu při půjčení vozu na více než N dnů:** funkce automatického přepínání mezi denní a měsíční sazbou. V nastavení je možné zatrhnout tuto volbu a vyplnit počet (N) dnů. Pokud při vrácení vozidla ve smlouvě s denní sazbou bude počet dnů větší než N dnů (dle nastavení), automaticky se sazba přepne na měsíční a částka bude přepočítána.

Automaticky používat měsíční sazbu při půjčení vozu na více než N dnů, kde:	<input checked="" type="checkbox"/>
N =	<input type="text" value="28"/>

- **Pokladna:** výběr z již nastavených hodnot v DMS Klient.
- **Čís. řada vydaných faktur:** výběr z již nastavených hodnot v DMS Klient.
- **Čís. řada zálohových faktur:** výběr z již nastavených hodnot v DMS Klient.
- **Středisko vozů půjčovny:** výběr z již nastavených hodnot v DMS Klient.

Pokladna :	<input type="text" value="Pokladna hlavní 2015"/>
Čís.řada vydaných faktur:	<input type="text" value="Odběratelé servis 2015"/>
Čís.řada zálohových faktur:	<input type="text" value="Zal. fa vydané obecné 2015"/>
Středisko vozů půjčovny:	<input type="text" value="test"/>

- **Typ zakázky servisu:** projeví se při založení **Zakázky do servisu** při předání vozu do opravy. Tuto volbu najdeme na hlavní obrazovce. Vybraný typ zakázky se bude přednabízet, ale lze ho změnit.

Typ zakázky servisu :	<input type="text" value="Běžná oprava"/>
-----------------------	---

- **Profese autopůjčovny:** výběr z již nastavených hodnot v KLIENTU, případně možno doplnit v číselníku profesí, který je možné hledat v modulu Servis. Zaměstnanci spadající pod vybranou profesi se budou nabízet v poli *Sepsal* (při rezervaci, půjčení i vrácení), *Rezervoval* při rezervaci a *Dohodl* při půjčení vozidla.

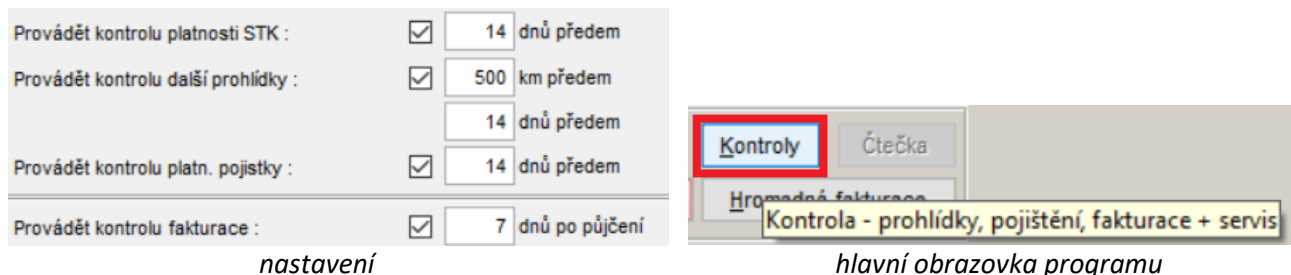
Profese autopůjčovny :	<input type="text" value="Ostatní pracovník"/>
------------------------	--

- **Interní sazba:** výběr hodinové, denní či měsíční sazby. Bude se automaticky přednabízet při zadání interního půjčení vozu (viz. kapitola 6.1.1 Půjčení).

Interní sazba :	<input type="text" value="Denní"/>
-----------------	------------------------------------

- **Provádět kontrolu platnosti STK:** vyplníme počet dnů před skončením platnosti STK vozidla.
- **Provádět kontrolu další prohlídky:** podmínka na počet km předem nebo X dnů předem.
- **Provádět kontrolu platnosti pojistky:** vyplníme počet dnů předem.

Pokud jsou nastaveny kontroly (včetně **počtu dnů a km**) a splněny podmínky pro kontrolní hlášení při srovnání s hodnotami v Údajích o voze, objeví se upozornění pro dané vozy hned při spuštění programu. Následně potom je možnost spuštění kontrol vyvoláním menu na hlavní obrazovce pravým klikem myši, volbou *Kontrola – prohlídky, pojištění fakturace*, nebo v menu *Servis, Kontroly*. Spouští se však jen kontroly, které jsou nastaveny.


nastavení
hlavní obrazovka programu

- **Provádět kontrolu fakturace:** možnost zatrhnout tuto volbu a vyplnit za kolik dnů po půjčení vozidla se má kontrolovat fakturace. Toto kontrolní hlášení je přidáno k hlášení o propadlých rezervacích, STK, atd., které se zobrazují při spuštění programu. Pokud je např. určitá smlouva uzavřena před X dny (dle nastavení) a více, hlášení upozorní, že dosud nebyla provedena fakturace této smlouvy.

Kontroly	
E	Popis
	Vůz 6P5 1007 DEMO Partner TeePee Allur (smlouva č.16049) by měl být fakturován! Byl půjčen 24.10.2019 !
	Vůz 6P5 2335 DEMO 208 5P ALLURE 1.2 (smlouva č.16050) by měl být fakturován! Byl půjčen 24.10.2019 !
	Vůz 6P2 38-59 DEMO 508 ACTIVE 1.6 HDI k (smlouva č.16057) by měl být fakturován! Byl půjčen 27.04.2020 !
	Vůz 6P4 22-86 Náhr.vůz 308 5dv. Allure 1,2 má propadlou platnost STK (do 13.04.2019) !
	Vůz 6P42285 Náhradní 308 5dv.ACTIVE 1,6HD má propadlou platnost STK (do 13.04.2019) !
	Vůz 6P42283 Náhradní 308 SW ACTIVE 1,6HDI má propadlou platnost STK (do 13.04.2019) !
	Vůz 6P4 22-84 Náhradní 308 5dv.ACTIVE 1,2Pu má propadlou platnost STK (do 13.04.2019) !
	Vůz 6P4 22-87 DEMO 308SW ALL1,2prodáno má propadlou platnost STK (do 13.04.2019) !
	Na vůz 6P42317 je zapsána <u>rezervace starší než dnešní!</u>

- **Spolupracovat se servisem při sestavení (ruční uzavření):** při zatržení této volby se zadá **druh práce, kód** nebo **číslo práce** (v závislosti na používaném modulu Servis) a **číslo mechanika**. Při vrácení vozu a ručním uzavření smlouvy v případě vyplněného typu a čísla zakázky autoservisu se částka za nájemné přiřadí do ostatních prací k zadané zakázce Servisu s druhem, číslem práce a mechanik dle nastavení (viz. kapitola **6.1.5 Fakturace/Ruční uzavření**).

Spolupracovat se servisem při sestavení (ruční uzavření):

Druh práce : Kód práce : Mechanik :

mění se pouze názvosloví u práce

Spolupracovat se servisem při sestavení (ruční uzavření):

Druh práce : Číslo práce : Mechanik :

- **Požívat záznam o tom, kdo smlouvu dohodl:** při půjčení vozidla bude navíc možnost vyplnit jméno pracovníka Autopůjčovny, který smlouvu dohodl. Údaj **Dohodl** se přebírá z rezervace, pokud se půjčení provede přímo z ní (v rezervaci se jedná o pole **Rezervoval**).

Požívat záznam o tom, kdo smlouvu dohodl : Dohodl :

nastavení
při půjčení

2.2 Parametry 2

- **Kód textu na konci faktury:** vazba na číselník volitelných textů (výběr přes klávesu F2). Tímto nastavením se na konci faktury vždy objeví předem definovaný text. Lze rovněž do číselníku přidávat nové texty a upravovat je (jen texty vytvořené v modulu Autopůjčovna, tzn. s **prefixem P_**).

=> F2

Kód	Popis
N_priloha3	priloha objednávky pravý
N_prilohah	priloha objednávky - hlavi
P_1	půjčovna
P_SML	Konec smlouvy
P_VOL	Volitelný text

- **Kód textu na konci smlouvy:** nadefinovaný text z číselníku volitelných textů se tiskne na konci smlouvy o pronájmu.
- **Kód textu volitelné smlouvy 1 a 2:** další dva možné texty pro tisk na konci smlouvy o pronájmu s volitelnými texty, pomocí tlačítka **Test** se zobrazí náhled jakékoliv již uložené smlouvy po zadání jejího čísla.

- **Umožnit fakturaci smlouvy bez uzavření:** týká se vozů, které jsou zapůjčeny na delší období. V průběhu zápujční doby je možné vystavit více faktur za určité období, např. po měsících. Po vystavení faktury zůstává smlouva stále neuzavřená a vozidlo se nevrací do půjčovny (viz. kapitola **6.1.5 Fakturace**). Je nutné zatrhnout tuto volbu ještě ve formuláři o vrácení.
- **Umožnit hromadnou fakturaci po firmách:** umožňuje vystavení hromadné faktury na konkrétní firmu, která má zapůjčených více vozidel.
- **Umožnit interní fakturaci:** pokud je zatrženo, ve vrácení je zpřístupněno políčko interní faktura, ta umožňuje fakturovat bez DPH.
- **Tisknout QR platbu na fakturách:** na fakturách vystavených v Autopůjčovně se tiskne QR kód pro platby stejně jako DMS Klient.

Umožnit fakturaci smlouvy bez uzavření :	<input checked="" type="checkbox"/>
Umožnit hromadnou fakturaci po firmách :	<input checked="" type="checkbox"/>
Umožnit interní fakturaci :	<input checked="" type="checkbox"/>
Tisknout QR platbu na fakturách :	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Nekontrolovat stav nádrže při vrácení vozidla:** pokud není zatrženo a při vrácení vozidla nezádáme stav nádrže, program nás při vystavení faktury či pokladního dokladu upozorní, že auto bylo vráceno s jiným stavem nádrže, než půjčeno.

Nekontrolovat stav nádrže při vrácení vozidla :	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

nastavení

Upozornění



Pozor!!! Zákazník vrátil vůz s jiným stavem nádrže než s jakým mu byl půjčen

OK

hlášení při vrácení vozidla

- **Smluvní pokuta za pozdní vrácení:** částka je editovatelná v sestavě pro SK.
- **Smluvní pokuta při zásahu na vozidle:** částka je editovatelná v sestavě pro SK.

Smluvní pokuta za pozdní vrácení :	500,00
Smluvní pokuta při zásahu na vozidle :	10000,00

- **IČ/RČ pro interní sazbu:** zadává se obchodní partner, kterému poskytujeme interní půjčení, tedy půjčení zdarma (může být nastavena vlastní firma).

IČ/RČ pro interní sazbu :	45194921
SOFTAPP, s. r. o.	

- **Používat měsíční limit km při měsíční sazbě (ne denní limit):** při překročení limitu km se používá sazba na 1 km pro měsíční sazbu, která je zadána v ceníku.
- **Používat standardní sestavu smlouvy (pro SK):** ve výběru sestav se zobrazí jen jedna sestava pro SK.
- **Řidič nabízený v případě nevyplnění při půjčení:** z číselníku řidičů pomocí klávesy F2 je možné vybrat univerzálního řidiče, který se bude přednabízet, když nebude v zapůjčení vozidla řidič vyplněný.

Řidič nabízený v případě nevyplnění při půjčení: **F2**

Příjmení	Jméno	Titul
Bartoň		

- **Vyplňovat středisko i při ručním uzavření:** středisko se bude automaticky přednabízet i u ručního uzavření zapůjčení.
- **Používat sestavy pro značku PEUGEOT:** v modulu Autopůjčovna se budou zobrazovat jen standardizované sestavy pro značku Peugeot.

- **Poplatek za přistavení vozu**
- **Výše spoluúčasti při nehodě**
- **Pokuta za nedotankování nádrže**
- **Pokuta za výjezd do zahraničí bez povolení**
- **Výše částka opravy bez souhlasu majitele**
- **Sankce za porušení smlouvy č.VIII odst. 1**
- **Pokuta za porušení čl. V odst. 3**

Pokud jsou výše uvedené sankce, pokuty a poplatky nastaveny, jsou viditelné ve smlouvě, která se tiskne při zapůjčení vozidla.

- **Účty pro načítání odpisů:** soupis nákladových účtů oddělených čárkou slouží pro zaúčtování odpisů (např. 551) v rámci **Prodejní kalkulace**.
- **Náklady vozidla načítat z účetních dokladů:** jsou načítány všechny účetní doklady, které mají zadanou SPZ v účetní kázce a v účtu strany MD je nákladový účet.
- **Náklady ze servisních zakázek načítat pouze se střediskem půjčovny:** platí pro všechny uzavřené zakázky na konkrétní SPZ, mimo zakázek vytvořených z modulu Salon a Bazar.
- **Po kolika minutách aktualizovat obrazovku půjčovny:** nastavení minut pro aktualizaci hlavní obrazovky.

3. Uživatelské nastavení

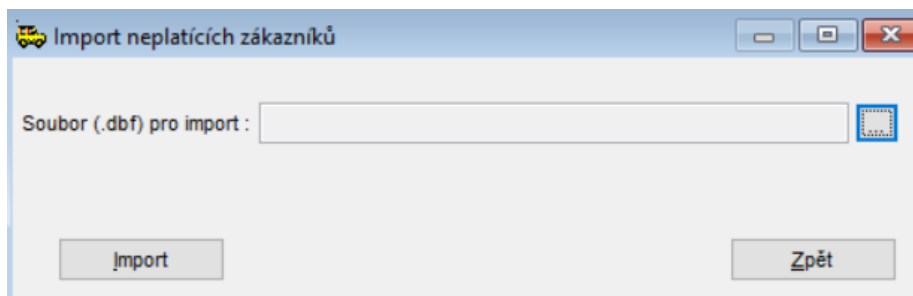
Uživatelské nastavení je možné spustit v menu **Servis - Přístupy**. Pro každého uživatele lze zvlášť nastavit přístupová práva tak, aby nedocházelo k nežádoucím manipulacím s daty ze strany neoprávněných uživatelů.

Uživatel, pro kterého se budou přístupová práva nastavovat, se vybere v horní části z rozbalovacího menu. Následně se u uživatele nastaví práva zatržením příslušných parametrů, které umožní konkrétní operaci. Je nutné nastavení pro každého uživatele uložit zvlášť pomocí tlačítka **Uložit**.

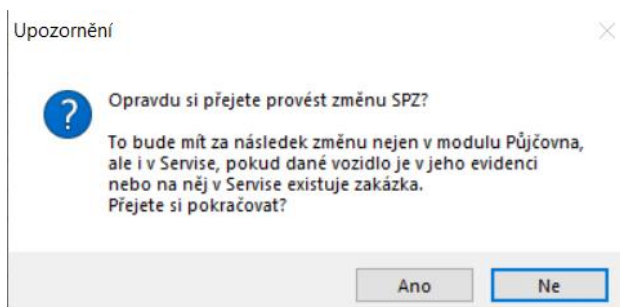
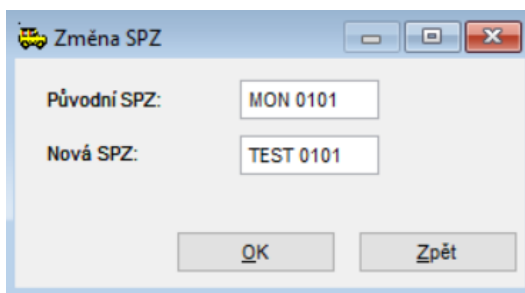
- **Celkový přístup:** parametr určuje, jestli má uživatel přístup do modulu Autopůjčovna.
- **Pořízení, editace vozidla:** možnost vytvářet a opravovat kartu vozidla.
- **Konfigurace:** přístup ke globálnímu nastavení programu Autopůjčovna.
- **Rušení dokladů:** právo mazat doklady k vytvořeným smlouvám.
- **Editace číselníků:** příslušným zatržením určíme, které číselníky máme možnost editovat.
- **Vystavení/prodloužení/uzavření smlouvy:** možnost pracovat se smlouvou.
- **Oprava smlouvy:** možnost opravovat vytvořenou smlouvu.
- **Používat jinou sazbu než z ceníku**
- **Povolit použití filtru střediska na hlavní obrazovce:** na hlavní obrazovce se uživateli zobrazí filtr na střediska.

Základní menu **Servis** obsahuje kromě globálního a uživatelského nastavení několik dalších voleb, které je vhodné zmínit. Dále je možné zobrazovat základní informace a manuál, který je umístěný na příslušném odkaze.

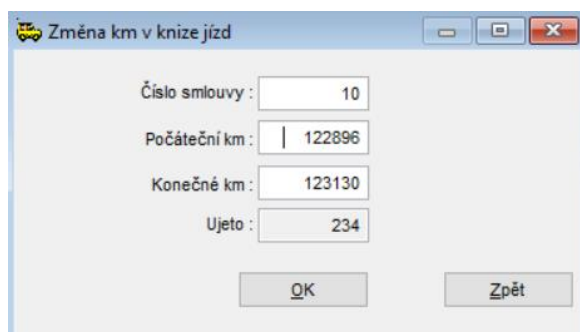
- **Import neplacících zákazníků:** Soubor se seznamem neplacících zákazníků ve tvaru DBF (pokud vám rozesílá externí firma), slouží pro kontrolu nezaplacených odběratelských faktur - při fakturaci se zobrazí hlášení o nezaplacených fakturách zákazníka. Po zadání cesty k souboru potvrdíte nahrávku tlačítkem **Import**.



- **Úprava parametrů sestav:** tuto volbu použijeme při problému s tiskem výstupních sestav.
- **Obnova zobrazení formulářů:** použití je možné při nesprávném zobrazení formulářů na obrazovce. Po této proceduře je nutné ukončit a znovu spustit program.
- **Změna SPZ:** při změně SPZ vozidla v Autopůjčovně se SPZ změní i zpětně u dosud vystavených smluv na příslušné vozidlo, současně dojde ke změně také v modulu Autoservis.



- **Změna km v knize jízd:** změna km v této volbě umožní přepsání zadaných km i v již uzavřených smlouvách. Je doporučeno používat tuto volbu s opatrností.



- **Kontrola odeslání centrálních emailů:** volba se používá v závislosti na nastaveném centrálním mailingu.
- **Napsat email:** pokud máme nastavený server na odesílání emailů, je možné poslat přímo z Autopůjčovny email zákazníkovi.
- **Konec:** slouží pro uzavření programu, je možno použít i klávesovou zkratku **ALT+K**.

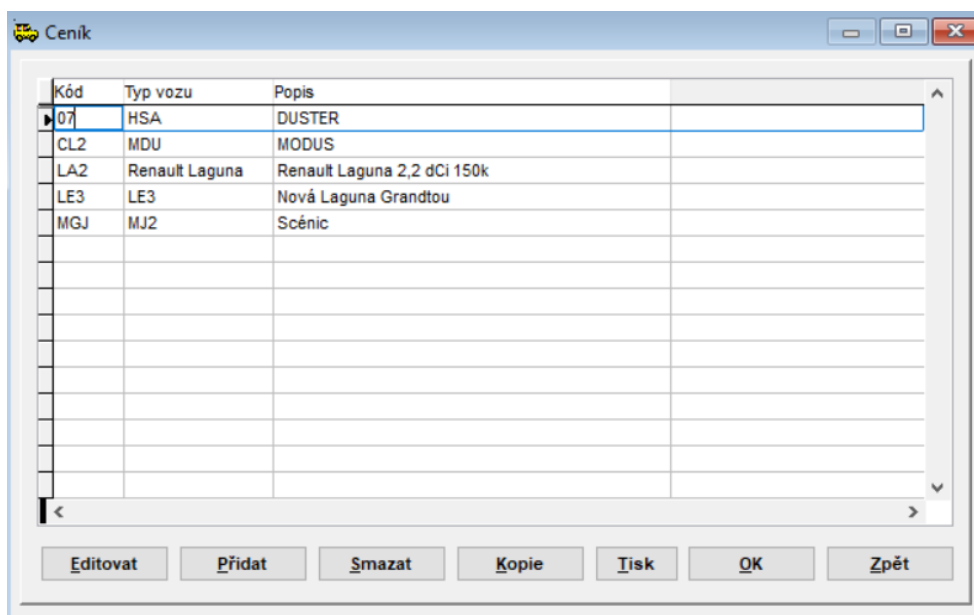
4. Číselníky

Seznam číselníků vyvoláme v menu **Číselníky**. Před samotným používáním Autopůjčovny nadefinujeme ručně ty číselníky, které se automaticky nenačítají.



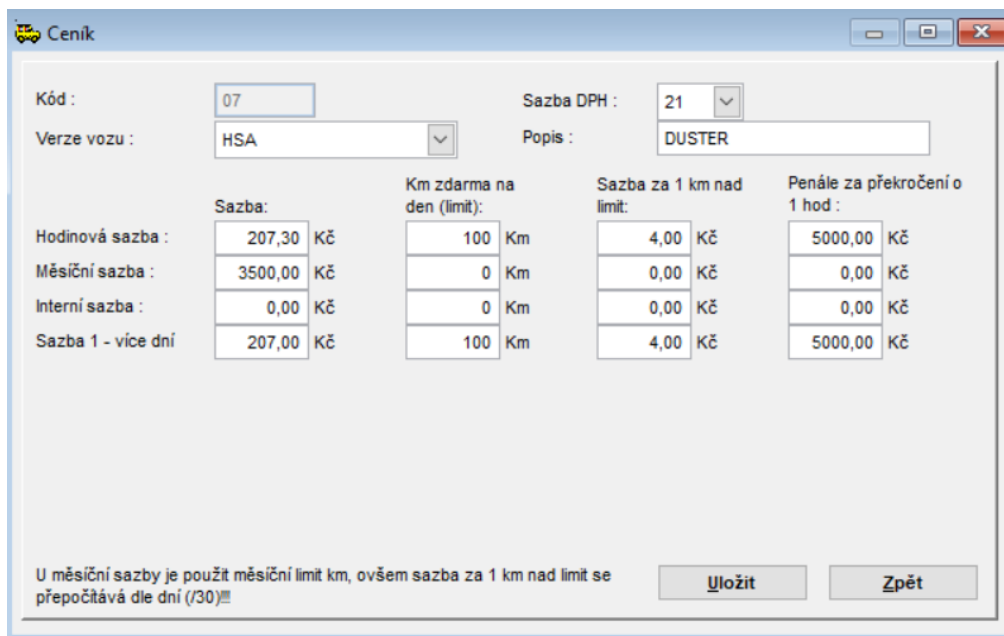
4.1 Ceník

Ceník půjčovného je rozdělen podle **typu vozu**, což má vazbu na číselník verzí vozidel ze Servisu. Je možné použít konkrétní verzi vozu, obecnou specifikaci (např. OST = ostatní vozy) nebo nechat prázdný typ vozu (pak je ceník jednotný). Jednotlivé ceníky jsou označeny **kódem** (maximálně čtyři libovolné znaky) jako jedinečným klíčem.



Při přidávání nebo editaci ceníku je potřeba vyplnit potřebná pole, aby docházelo ke správnému výpočtu při vrácení vozidla v Autopůjčovně. Zadávají se hodinové, denní, měsíční a interní sazby, u každé sazby ještě počet kilometrů zdarma (limit) a sazba za 1 km při překročení limitu. Je možné zadat i penále za překročení doby vrácení vozu do Autopůjčovny.

Denní sazba může být jedna (bez ohledu na počet dnů zapůjčení) nebo jich může být až šest odstupňovaných podle počtu dnů zapůjčení (viz. **Nastavení programu**).

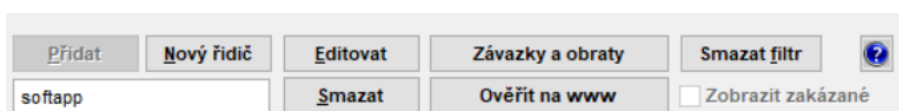


Sazba:	Km zdarma na den (limit):	Sazba za 1 km nad limit:	Penále za překročení o 1 hod :
Hodinová sazba : 207,30 Kč	100 Km	4,00 Kč	5000,00 Kč
Měsíční sazba : 3500,00 Kč	0 Km	0,00 Kč	0,00 Kč
Interní sazba : 0,00 Kč	0 Km	0,00 Kč	0,00 Kč
Sazba 1 - více dní 207,00 Kč	100 Km	4,00 Kč	5000,00 Kč

U měsíční sazby je použit měsíční limit km, ovšem sazba za 1 km nad limit se přepočítává dle dní (/30)

4.2 Obchodní partneři

Jedná se o číselník obchodních partnerů, který je společný pro celou databázi. Tento číselník slouží pro evidenci majitelů vozidel, ať už firem nebo soukromých osob. Aby se nám netvořily duplicity v záznamech, doporučujeme v seznamu obchodních partnerů hledat dle názvu firmy (pro přesnější vyhledání zvolte několik znaků a dejte enter).



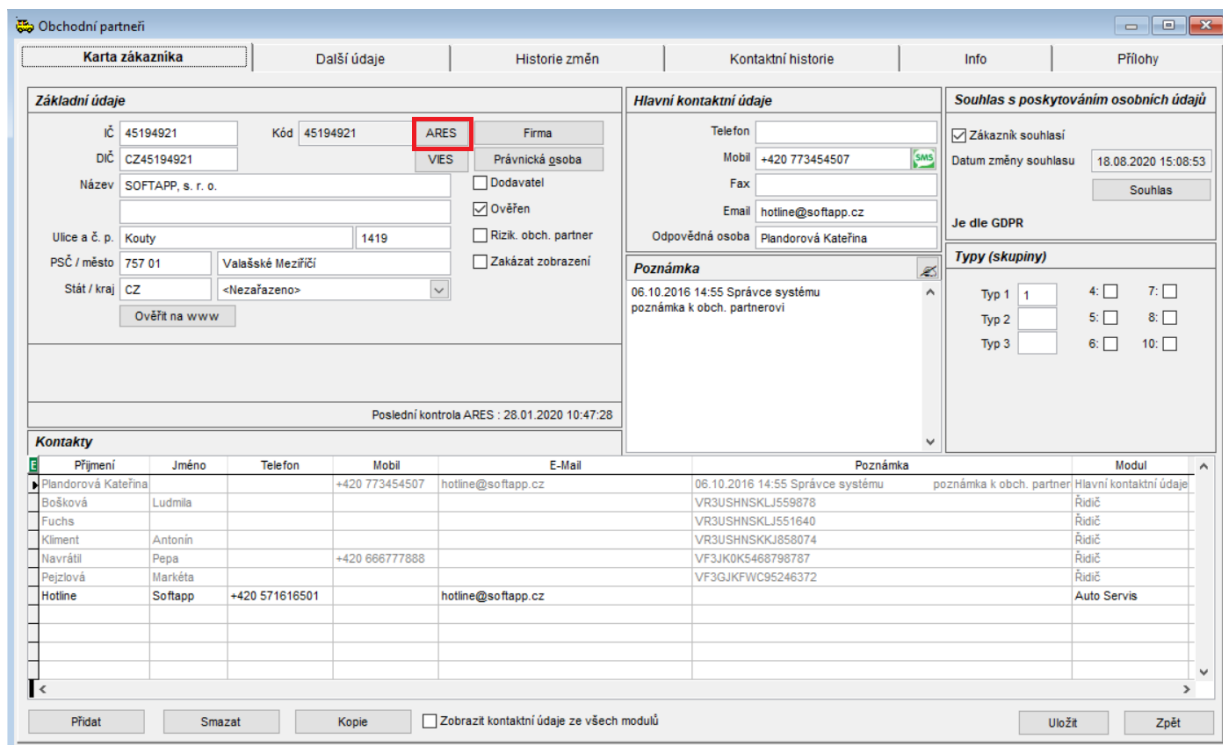
Pokud nebyl zákazník nalezen v databázi, zaktivní se tlačítko **Přidat**. Ve formuláři postupujeme stejně, jako jsme zvyklí v DMS.

Při evidování právnické osoby je potřeba tlačítko v levé horní části přepnout tak, aby obsahovalo text **Firma**. Vyplníme potřebné údaje: IČO, Kód (implicitně se nabízí IČO), DIČ, název a adresu firmy. Po zadání IČO (bez mezer) je možné použít volbu ARES (Administrativní registr ekonomických subjektů) a stáhnout údaje o firmě, aniž bychom je museli ručně vyplňovat. U soukromé osoby se musí jméno a adresa vyplnit ručně do příslušných kolonek.

Dále je možné zadat bankovní spojení, telefon, fax, email, odpovědnou (kontaktní) osobu, aj. Pokud má zákazník více kontaktních osob, přidání je možné přes tlačítko **Přidat** v levém dolním rohu formuláře. Po stisknutí tlačítka se aktivuje volný řádek, který uživatel může vyplnit. Můžeme zvolit, zda je obchodní partner ověřen příslušným zatržítkem, které má vliv na vystavování faktur.

V případě evidování soukromé osoby je potřeba tlačítko v levé horní části přepnout tak, aby obsahovalo text **Soukromá osoba**. Vygenerujeme Kód dvojitým klikem nebo si zvolíme vlastní pravidlo pro jedinečnost kódu zákazníka. Dále se zadává jméno, adresa, bankovní spojení, telefon, fax, e-mail, aj.

Pokud chceme zkontrolovat údaje o firmě v kartě obchodního partnera, spuštěním volby ARES se zobrazí názvy polí, původní a nové hodnoty včetně případných rozdílů, které se označí červeně. Můžeme stávající údaje nahradit pomocí volby **Zaměnit data dle výběru** a bude se to týkat konkrétních zatržených záznamů.



Základní údaje

IČ: 45194921 Kód: 45194921 **ARES** Firma

DIČ: CZ45194921 VIES Právnícká osoba

Název: SOFTAPP, s. r. o. Dodávatel

Ulice a č. p.: Kouty 1419 Ověřen

PSČ / město: 757 01 Valašské Meziříčí Rizik. obch. partner

Stát / kraj: CZ <Nezařazeno> Zakázat zobrazení

Ověřit na www

Poslední kontrola ARES : 28.01.2020 10:47:28

Hlavní kontaktní údaje

Telefon: _____

Mobil: +420 773454507 SMS

Fax: _____

Email: hotline@softapp.cz

Odpovědná osoba: Plandorová Kateřina

Souhlas s poskytováním osobních údajů

Zákazník souhlasí

Datum změny souhlasu: 18.08.2020 15:08:53

Je dle GDPR

Typy (skupiny)

Typ 1: 1 4: 7:

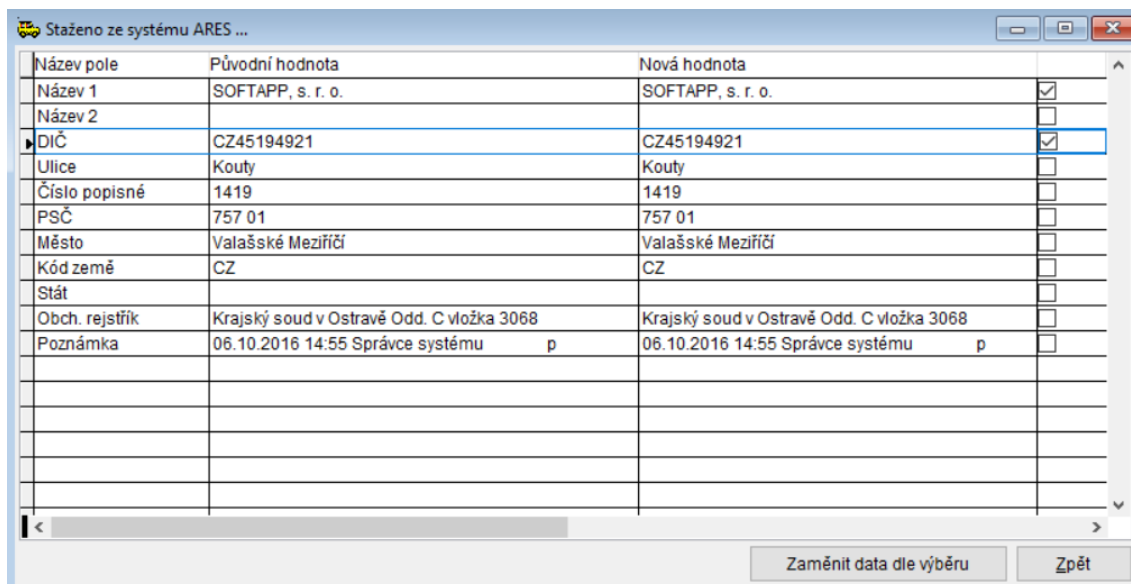
Typ 2: 5: 8:

Typ 3: 6: 10:

Kontakty

Příjmení	Jméno	Telefon	Mobil	E-Mail	Poznámka	Modul
Plandorová Kateřina			+420 773454507	hotline@softapp.cz	06.10.2016 14:55 Správce systému poznámka k obch. partnerovi	Hlavní kontaktní údaje
Bošková	Ludmila				VR3USHNSKJ559878	Řidič
Fuchs					VR3USHNSKJ551640	Řidič
Klíment	Antonín				VR3USHNSKJ858074	Řidič
Navrátil	Pepa		+420 666777888		VF3JKK5468798787	Řidič
Pejzlová	Markéta				VF3GJKFWC95246372	Řidič
Hotline	Softapp	+420 571616501		hotline@softapp.cz		Auto Servis

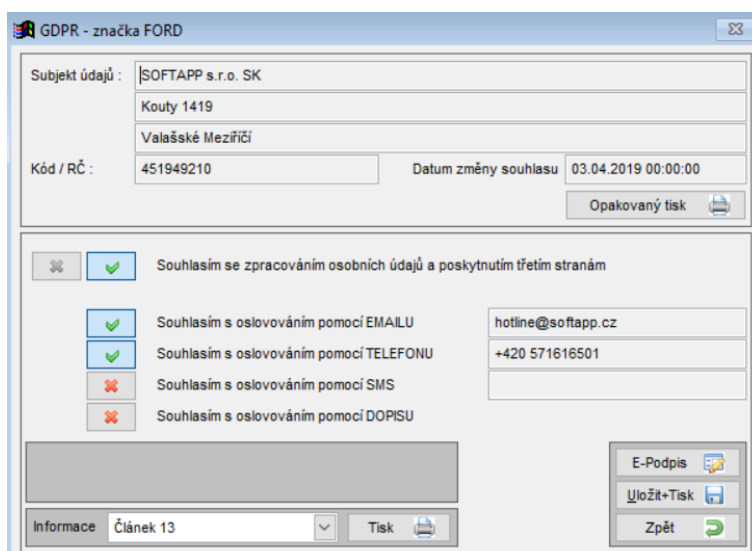
 Zobrazit kontaktní údaje ze všech modulů



Stáženo ze systému ARES ...

Název pole	Původní hodnota	Nová hodnota	
Název 1	SOFTAPP, s. r. o.	SOFTAPP, s. r. o.	<input checked="" type="checkbox"/>
Název 2			<input type="checkbox"/>
DIČ	CZ45194921	CZ45194921	<input checked="" type="checkbox"/>
Ulice	Kouty	Kouty	<input type="checkbox"/>
Číslo popisné	1419	1419	<input type="checkbox"/>
PSČ	757 01	757 01	<input type="checkbox"/>
Město	Valašské Meziříčí	Valašské Meziříčí	<input type="checkbox"/>
Kód země	CZ	CZ	<input type="checkbox"/>
Stát			<input type="checkbox"/>
Obch. rejstřík	Krajský soud v Ostravě Odd. C vložka 3068	Krajský soud v Ostravě Odd. C vložka 3068	<input type="checkbox"/>
Poznámka	06.10.2016 14:55 Správce systému p	06.10.2016 14:55 Správce systému p	<input type="checkbox"/>

V rámci GDPR dále ukládáme souhlasy s poskytováním osobních údajů a možnosti oslovení zákazníka.



V případě, že obchodní partner není v systému a je potřeba vytvořit nového lze to provést dvěma způsoby.

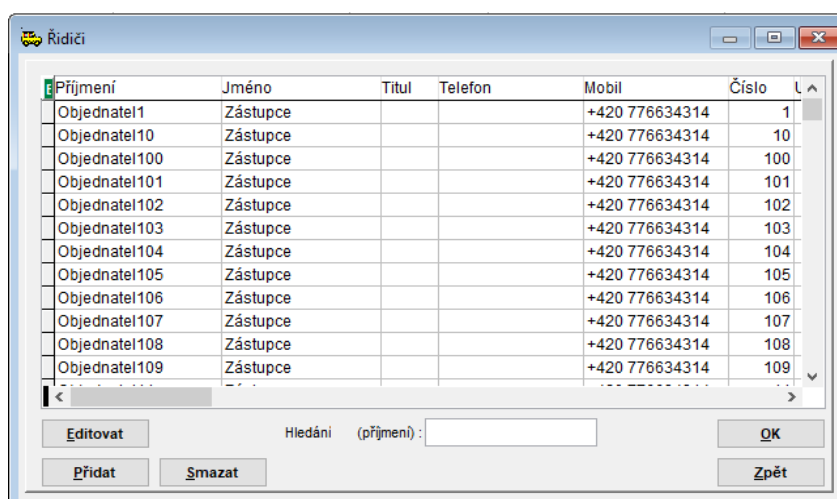
- **Přes rezervaci, zapůjčení** nebo jiné vyvolání číselníku obchodních partnerů.
- **Přes číselník obchodních partnerů** (menu **Číselníky - Obchodní partneři**).

Editace zákazníka je možná ve stejném číselníku přes tlačítko **Editovat**. Je však zapotřebí mít označeného obchodního partnera, který má být editován.

4.3 Řidiči

Tlačítko **Nový řidič** v seznamu obchodních partnerů slouží k přiřazení řidiče k zákazníkovi, na kterém je právě nastavený kurzor. Stejně tak lze použít volbu **Řidiči** v menu **Číselníky**. Otevře se okno pro pořizování řidičů, údaj IČO a název firmy je již vyplněný (v případě zvolení první varianty přes **Nový řidič**). Tento formulář lze bez problému vyvolat při půjčení i rezervaci vozidla a dodatečně jej doplnit.

Ke každé smlouvě je nutné zadat řidiče, jehož iniciály se tisknou na smlouvě (protokolu) o zapůjčení. Každý řidič je v systému identifikován kódem, který mu systém přidělí automaticky. U řidiče evidujete kromě adresy a telefonních čísel také číslo občanského a řidičského průkazu. Dále datum a místo vydání ŘP. Důležitý údaj je IČO firmy, ke které řidič patří.



Příjmení	Jméno	Titul	Telefon	Mobil	Číslo
Objednatel1	Zástupce			+420 776634314	1
Objednatel10	Zástupce			+420 776634314	10
Objednatel100	Zástupce			+420 776634314	100
Objednatel101	Zástupce			+420 776634314	101
Objednatel102	Zástupce			+420 776634314	102
Objednatel103	Zástupce			+420 776634314	103
Objednatel104	Zástupce			+420 776634314	104
Objednatel105	Zástupce			+420 776634314	105
Objednatel106	Zástupce			+420 776634314	106
Objednatel107	Zástupce			+420 776634314	107
Objednatel108	Zástupce			+420 776634314	108
Objednatel109	Zástupce			+420 776634314	109

Řidiči

Kód : 2437 IČ : 451949210 Firma : SOFTAPP s.r.o. SK

Příjmení : Davidová Jméno : Monika Titul : Ing.

Adresa : Kouty 1419 RČ :
757 01 Valašské Meziříčí

Telefon : +420 571616501

Fax :

Mobil :

Email : hotline@softapp.cz

Pozn. :

Číslo OP :
Číslo ŘP :
Datum a místo vydání ŘP : . . . :

Zaměstnanec Rizikový obchodní partner

Uložit Zpět

4.4 Profese

Slouží k evidenci profesí, které se vyskytují v databázi pro jednotlivé zaměstnance. Tento číselník se obvykle definuje na úrovni modulu Servis, ale lze jej editovat, popř. i doplňovat o novou profesi v modulu Autopůjčovna. Obsahuje pouze číslo profese a popis, přičemž má vazbu na číselník zaměstnanců.

Profese zaměstnanců

Profese

Mechanik

Prodejce

Náhradní díly

Přijímací technik

Subdodavatel

Technik

Skladník

ppp

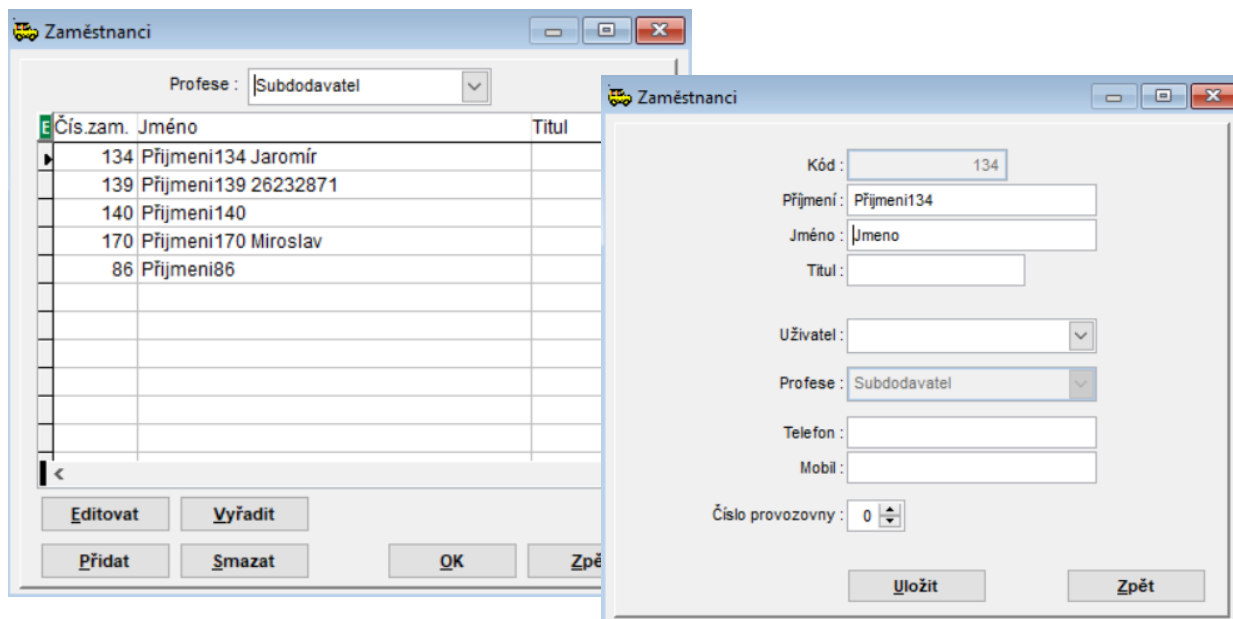
Technik 2

Editovat OK

Přidat Smazat Zpět

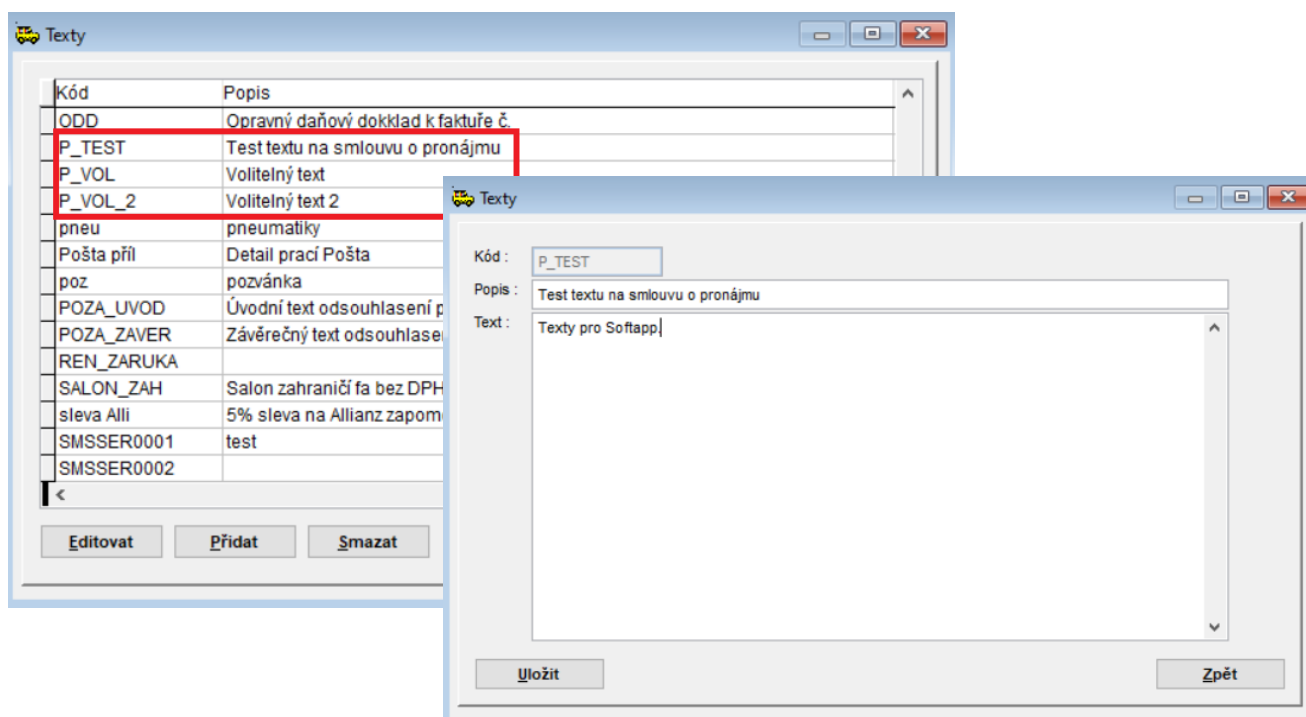
4.5 Zaměstnanci

Číselník **Zaměstnanci** slouží pro evidenci zaměstnanců a je společný pro celé DMS. Kromě voleb pro přidání nového zaměstnance, je možná editace, mazání nebo jen vyřazení, které se doporučuje pro zachování historie vazeb na zaměstnance.



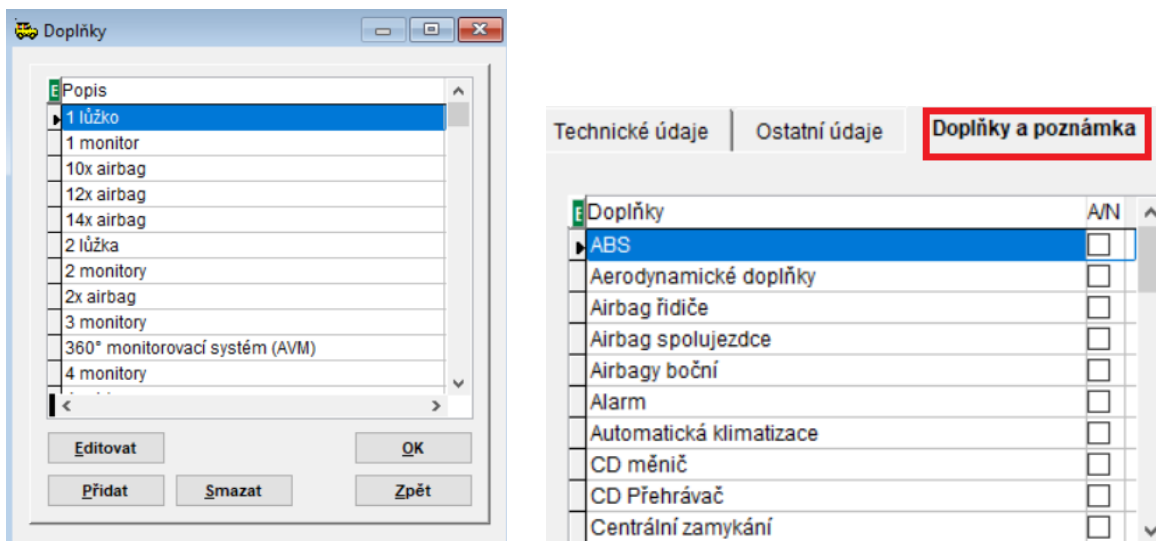
4.6 Texty

Tento číselník slouží pro evidenci volitelných textů. Číselník obsahuje kód textu, což je jedinečné označení daného záznamu (číslo, znaky), krátký popis záznamu a vlastní text, který se bude tisknout na zvoleném místě protokolu nebo jiného dokumentu. **Označení prefixu (P_)**, který se automaticky vloží při uložení námi vytvořeného textu, poukazuje na to, ve kterém modulu text vznikl. Zde nelze opravovat texty z jiných modulů, než pořízené v modulu Autopůjčovna.



4.7 Doplnky

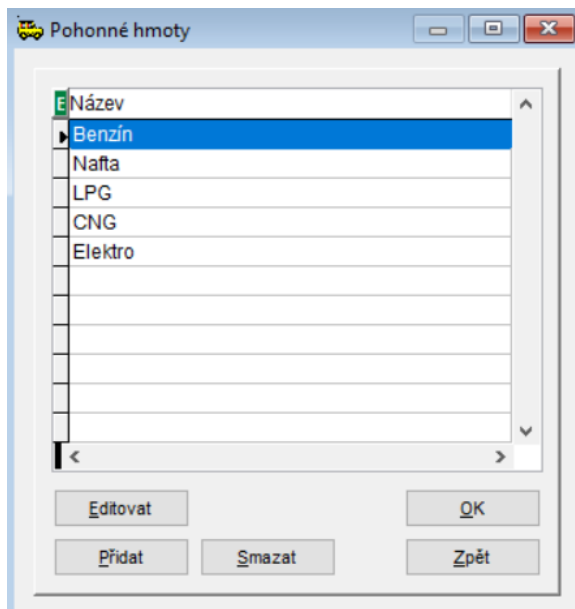
Tento číselník slouží pro evidenci doplňků vozidel, kde se zadávají jen názvy. Doplňky k vozům se přidávají v kartě vozidla na záložce **Doplňky a poznámka**. V tomto číselníku je lze přidávat, editovat a mazat.



karta vozidla

4.8 Pohonné hmoty

Číselník **Pohonné hmoty** musí být vyplněný pro zadávání technických údajů o vozidle Autopůjčovny.



4.9 Neplatící zákazníci

Obsahuje seznam zákazníků, u kterých jsou evidovány nezaplacené odběratelské faktury. Pokud máte tento číselník nainportovaný, při fakturaci se zobrazí hlášení o nezaplacených fakturách zákazníka.

Tento číselník má návaznost na import neplatících zákazníků, který nalezneme v menu Servis.

5. Vozidla

Do číselníků patří ještě jedna velká skupina, tj. číselník **Vozidla**, a protože je to obsáhlejší téma, bude to vysvětleno v rámci samostatné kapitoly.

Ve volbě **Číselníky - Vozidla** lze vyvolat seznam vozidel zavedených v modulu Autopůjčovna. Zde je možná editace stávajících karet vozidel, nikoli jejich pořízení.

	Značka	SPZ	MACZNE	Tovární značka	Model	Č.karoserie (FAB)	Č.karoserie (VIN)	Číslo motoru	Typ motoru	Typ karoserie
T		1H0 07-92	F	Renault	Scenic	VF1	JA0B0525797474	D654781	K4M	
T		1H0 07-93	F	Renault	Clio	VF1	BB05CF25792816	F118339	D4F	
T		2H4 81-57	F	Mégane	Sedan	VF1	LM0B0H2938107	R00021	K4J730	4 dv. sedan
T		2H5 61-45	F	Renault	Thalia	VF1	LB0BC53024865	R20661	K7J	
T		2H8 21-04	F			VF1	JM0C0H3217713	D081958	K4M /	
T		4H2 52-95	F	Nová Laguna	Grandtour	VF1	KTEK0640984034	C004765	M9R	
T		3H6 23-66	F	Scénic		VF1	JM1R0637288199	D021334	K4M	
T		3H7 69-36	F	MODUS		VF1	JP1CF539628522	F344861	D4F	
T		3H7 59-61	F	Clio	Grandtour	VF1	KR1J0H3904487	F319995	D4F	
T		4H2 36-01	F	MEGANE	Grandtour	VF1	KM1R0H4152912	D199430	K4M	
T		054 83-81	F	DUSTER		UU1	HSDADF5054838	D018935		
T		1Z1 60-21	F	RENAULT CLIO	IV	VF1	98765432111111			
T		675 38-64	F			VF1	BB1KEF36753864	F558316	D7F /	
T		080 14-39	F			VF1	BB1KEF4080143	F628284	D7F	
T		1E1 15-49	F			VF1	BB080F26835878	D025045	K9K	
T		8A3 14-83	F	RLINE 5PRTE	CLIO 2 BE	VF1	BB0F0F18955354			
T		123 45-45	F	CLIO	IV	VF1	12244455541224			5 dv. hatchba
T		1M0 71-83	F	Renault Mégane		VF1	LA0F0G17000337	DD61985	K7M	

Počet řádků : 18

Export Editace vozu Uložit řádek Zpět

5.1 Nový vůz

Zavedení nového vozidla do Autopůjčovny lze provést přes hlavní obrazovku modulu, kde je volba **NOVÝ VŮZ**. Formulář pro nové vozidlo je rozdělený do několika záložek, které je potřeba pečlivě vyplnit.

NOVÝ VŮZ	PŮJČENÍ	SMLOUVY
Editace vozu	Prodloužení	Rezervace
<input type="checkbox"/> Vyřazená vozidla	Interní jízda	Kontroly Čtečka
Zakázka do servisu	VŘÁCENÍ	EET Hromadná fakturace

Vozidlo Autopůjčovny

SPZ : P.č. : Typ : Stav :

Technické údaje	Ostatní údaje	Doplňky a poznámka	Ceník	Náklady a výnosy	Prodejní kalkulace	Poškození vozu	Přílohy
-----------------	---------------	--------------------	-------	------------------	--------------------	----------------	---------

<input checked="" type="checkbox"/> Vozidlo .		<input type="checkbox"/> Vozidlo k dlouhodobému půjčení	
Č.karoserie (VIN) : <input type="text" value="VF3 0A9HD8CS262471"/> Verze vozu : <input type="text" value="5008"/> Název vozu : <input type="text" value="Peugeot"/> Model : <input type="text" value="5008"/> Výr.štítek : Typ : <input type="text" value="1515"/> Výr.č.: <input type="text" value="I"/> <input type="text" value="1515"/> Typ / číslo motoru : <input type="text"/> Typ převodovky : <input type="text"/> Typ karoserie : <input type="text"/> Barva : <input type="text"/> Předepsané palivo : <input type="text"/> Pneumatiky : <input type="text" value="Zimní"/> rozměr : <input type="text" value="/ R"/> Stav tachometru : <input type="text" value="0"/> km Poslední prohlídka : <input type="text"/> km Příští prohlídka : <input type="text"/> km Prům. spotř./100 km: <input type="text"/> Obj.nádr.: <input type="text"/> l	Datum přijetí : <input type="text" value="08.10.2024"/> Rok výroby : <input type="text" value="2012"/> Uvedeno do provozu : <input type="text" value="21.01.2013"/> Č. tech. průkazu : <input type="text"/> Č. OTP : <input type="text"/> Kód CEBA : <input type="text"/> Č. dálnič. kuponu : <input type="text"/> Platnost od : <input type="text"/> do : <input type="text"/> Platnost STK do : <input type="text"/> Platnost emisí do : <input type="text"/> Č. dokl. : <input type="text"/> Max. výkon : <input type="text"/> kW Zdvihový obj. mot. : <input type="text"/> cm ³ Druh : <input type="text"/>		

- **SPZ** - Po zadání poznávací značky se provede prohledání evidence vozidel v modulu Servis. Pokud je zadaná SPZ nalezena, převezmou se údaje o vozidle (značka, VIN, verze, tovární značka, model, typ vozu, výrobní číslo, typ a číslo motoru, rok výroby a datum uvedení do provozu). V opačném případě doplníte údaje o vozu ručně. Při zadávání zahraniční SPZ vozu je možnost vypnutí formátování masky SPZ.
- **Vozidlo značkové** – Zda se jedná o značkové vozidlo či nikoli. U značkových vozidel jsou povinnými údaji verze vozu, typ a výrobní číslo. Při zakládání zakázky do modulu Servis se tímto přepínačem ovlivní, zda se vozidlo zařadí do evidence značkových či neznačkových vozidel.
- **Číslo karoserie (VIN)** – Označení karosérie, povinný údaj.
- **Verze vozu** – Výběr z číselníku verzí společného s modulem Servis.
- **Tovární značka, model** – V případě zvolení výše uvedené verze vozu se tyto údaje automaticky doplní z číselníku verzí vozů.
- **Výrobní štítek (typ, výrobní číslo)**
- **Typ motoru a jeho číslo**
- **Typ převodovky**
- **Typ karosérie** – Výběr z číselníku.
- **Barva**
- **Předepsané palivo** – Výběr z číselníku pohonných hmot.
- **Druh pneumatik a jejich rozměr**

- **Stav tachometru** – Aktualizuje se při každém zadání stavu tachometru při půjčení nebo vrácení vozu do půjčovny.
- **Poslední prohlídka** – Stav tachometru při poslední prohlídce.
- **Příští prohlídka** – Pole pro zadání počtu najetých km nebo data, při kterém se má uskutečnit příští prohlídka. Program upozorní na prohlídku s předstihem o počet km nebo dnů podle nastavení programu.
- **Průměr. spotřeba na 100 km, objem nádrže** – Údaje z technického průkazu.
- **Datum přijetí** – Datum zavedení vozu do Autopůjčovny.
- **Rok výroby, Uvedení do provozu**
- **Číslo technického průkazu, Číslo OTP**
- **Kód CEBIA**
- **Číslo dálničního kuponu a jeho platnost:** Číslo a platnost elektronické dálniční známky.
- **Platnost STK a emisí do:**
- **Maximální výkon, Zdvihový objem motoru**
- **Druh** – Výběr druhu vozidla (osobní, užitkový).

5.1.1 Technické údaje

V novém formuláři je zapotřebí zadat registrační značku vozidla. Při výběru SPZ, která již existuje v modulu Servis, se základní údaje z karty SPZ předvyplní. Pomocí zaškrťovacích polí lze zvolit, zda se jedná o vozidlo značky Peugeot nebo jestli je toto vozidlo určené k dlouhodobému pronájmu (tento parametr má vliv na filtraci).

Jedná-li se o vůz Peugeot, po vložení VIN kódu se provede rozkódování a vypíše se určité hodnoty, ale pokud se jedná o vozidlo jiné značky, je zapotřebí údaje o voze vyplnit ručně: značku, model a označení vozu, popř. další detailní informace o voze. Dále je zapotřebí vyplnit rok a datum výroby.

Stav tachometru se po uložení karty doplňuje automaticky z nejaktuálnějších smluv.

5.1.2 Ostatní údaje

Tato záložka obsahuje informace o leasingu, pojištění, ale hlavně možnost zadat provozovnu a středisko. Údaj o provozovně či středisku má vliv na filtrování vozidla v hlavní obrazovce (podrobné informace níže).

- **Číslo leasingové smlouvy, leasingová společnost**
- **Datum leasingové smlouvy** – Datum uzavření leasingu.
- **Výše měsíční splátky**
- **Datum leasingové smlouvy do** – Platnost leasingové smlouvy.
- **Původní účel** – Původní účel vozu, slouží pro členění vozu Autopůjčovny (např. náhradní, služební, demovůz). Je zde možné zadat barvu pro zobrazení konkrétního vozu, touto barvou se podbarví pole SPZ na hlavní obrazovce. Dbl klikem na čtverečku vedle pole s původním účelem si vyberete ze vzorníku barev.

- **Zákonné pojištění** (datum do kdy platí, číslo pojistné smlouvy, číslo dokladu k pojistce, výše pojistného ročně, pojišťovna).
- **Havarijní pojištění** (datum do kdy platí, číslo pojistné smlouvy, číslo dokladu k pojistce, výše pojistného ročně, pojišťovna, spoluúčast v %, minimální částka).

Technické údaje	Ostatní údaje	Doplňky a poznámka	Ceník	Náklady a výnosy	Prodejní kalkulace	Poškození vozu	Přílohy
Č. leas sml. : <input type="text"/> Leas. společnost : <input type="text"/> Výše měs. splátky : <input type="text" value="0,00"/> Datum leas. sml. : <input type="text" value=".. : :"/> Datum leas. sml. do : <input type="text" value=".. : :"/> Původní účel : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Provozovna : <input type="text" value="<>"/> Středisko : <input type="text" value="2"/>	Zákonné pojištění : <input type="checkbox"/> do : <input type="text" value=".. : :"/> Č. poj. smlouvy : <input type="text"/> Č. dokladu k pojistce : <input type="text"/> Výše pojistného ročně : <input type="text" value="0,00"/> Kč Pojišťovna : <input type="text"/> Havarijní pojištění : <input type="checkbox"/> do : <input type="text" value=".. : :"/> Č. poj. smlouvy : <input type="text"/> Výše pojistného ročně : <input type="text" value="0,00"/> Kč Pojišťovna : <input type="text"/> Spoluúčast : <input type="text" value="0,00"/> % min. částka <input type="text" value="0,00"/> Kč						

Modul Autopůjčovna respektuje zařazení vozidla do dané provozovny. V editaci vozu lze přiřadit vůz ke konkrétní provozovně. Následně vždy při přihlášení do modulu Autopůjčovna dojde k zobrazení vozidel provozovny, do které je přihlášený uživatel přiřazený.

Ve volbě **Editace vozu** na záložce **Ostatní údaje** je zařazení vozu do provozovny výběrem z rozbalovacího comba.

Technické údaje	Ostatní údaje	Doplňky a poznámka
Č. leas sml. : <input type="text"/> Leas. společnost : <input type="text"/> Výše měs. splátky : <input type="text" value="0,00"/> Datum leas. sml. : <input type="text" value=".. : :"/> Datum leas. sml. do : <input type="text" value=".. : :"/> Původní účel : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Provozovna : <input type="text" value="Provozovna 1"/> <input type="text" value="v"/> Středisko : <input type="text"/>		

V modulu **DMS Klient – Správce – Soubory - Uživatelé** přes tlačítko **Editovat** je možné přiřazení uživatele do konkrétní provozovny.

Po takto nastavených vozidlech a uživateli se po přihlášení do modulu Autopůjčovna zobrazí pouze vozy dané provozovny (viz. screen).

Rozkliknutím volby **Provozovna** lze zobrazit vozidla i jiných provozoven.

V **Editaci vozu** lze vůz přiřadit i ke konkrétnímu **Středisku**. Takto přiřazené vozidlo respektuje nastavení u uživatele. Pokud má uživatel přiděleno konkrétní středisko, po přihlášení do modulu Autopůjčovna dojde k zobrazení vozidla tohoto střediska a zároveň vozů, které středisko nemají přiřazené.

Technické údaje	Ostatní údaje	Doplňky a p
Č. leas sml. :	<input type="text"/>	
Leas. společnost :	<input type="text"/>	
Výše měs. splátky :	<input type="text"/>	0,00
Datum leas. sml. :	<input type="text"/>	
Datum leas. sml. do :	<input type="text"/>	
Původní účel :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Provozovna :	Provozovna 1	<input type="button" value="v"/>
Středisko :	131	

Nastavení uživatelských parametrů		Uživatel má práva správce systému <input checked="" type="checkbox"/>	
Jméno uživatele :	<input type="text" value="Správce systému"/>	Skupina :	<input type="text" value="0"/>
Jméno pro SQL Server :	<input type="text" value="SA"/> <input type="button" value="Změna hesla"/>	Rok zpracování :	<input type="text" value="0"/>
Telefon :	<input type="text"/>	Číslo uživatele :	<input type="text" value="1"/>
Mobil :	<input type="text"/>	Středisko :	131
Fax :	<input type="text"/>	Provozovna :	<input type="text" value="1"/>

V tomto případě již nelze přepínat ani zobrazit vozy jiného střediska. Ten, kdo požaduje zachovat možnost zobrazení všech vozidel, nechá v **Editaci vozu** středisko nevyplněné.

Právo na přepínání mezi středisky na hlavním formuláři Autopůjčovny lze nastavit v menu **Servis – Přístupy - Povolit použití filtru střediska na hlavní obrazovce**. Pokud toto právo uživatel nemá nastaveno, možnost přepínání se mezi středisky je automaticky zakázána.

Oprava smlouvy :	<input checked="" type="checkbox"/>
Používat jinou sazbu než z ceníku :	<input checked="" type="checkbox"/>
Povolit použití filtru střediska na hlavní obrazovce :	<input type="checkbox"/>

5.1.3 Doplnky a poznámka

V této kartě lze v horní části záložky vybrat příslušný doplněk, který je ve vozidlu k dispozici. Doplnky se zobrazí z číselníku, který musí být předem definovaný. Dále lze zadat či si prohlédnout poznámku k vozu ve spodní části tohoto formuláře.

Technické údaje	Ostatní údaje	Doplňky a poznámka	Cenik	Náklady a výnosy	Prodejní kalkulace	Poškození vozu	Přílohy																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Doplňky</th> <th>AN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ABS</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aerodynamické doplňky</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Airbag řidiče</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Airbag spolujezdce</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Airbagy boční</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Alarm</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Automatická klimatizace</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>CD měnič</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>CD Přehrávač</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Centrální zamykání</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>								Doplňky	AN	ABS	<input checked="" type="checkbox"/>	Aerodynamické doplňky	<input checked="" type="checkbox"/>	Airbag řidiče	<input type="checkbox"/>	Airbag spolujezdce	<input type="checkbox"/>	Airbagy boční	<input type="checkbox"/>	Alarm	<input type="checkbox"/>	Automatická klimatizace	<input type="checkbox"/>	CD měnič	<input type="checkbox"/>	CD Přehrávač	<input type="checkbox"/>	Centrální zamykání	<input type="checkbox"/>
Doplňky	AN																												
ABS	<input checked="" type="checkbox"/>																												
Aerodynamické doplňky	<input checked="" type="checkbox"/>																												
Airbag řidiče	<input type="checkbox"/>																												
Airbag spolujezdce	<input type="checkbox"/>																												
Airbagy boční	<input type="checkbox"/>																												
Alarm	<input type="checkbox"/>																												
Automatická klimatizace	<input type="checkbox"/>																												
CD měnič	<input type="checkbox"/>																												
CD Přehrávač	<input type="checkbox"/>																												
Centrální zamykání	<input type="checkbox"/>																												
Poznámka : <input type="text"/>																													

5.1.4 Ceník

Na záložce **Ceník** lze vozidlo propojit s nastavenými ceníky a to pomocí klávesy F2 v poli **Kód ceníku**. Následně se pomocí vybraného kódu vyplní všechny hodnoty definované pro konkrétní ceník.

Technické údaje	Ostatní údaje	Doplňky a poznámka	Ceník	Náklady a výnosy	Prodejní kalkulace	Poškození vozu	Přílohy	
Kód ceníku : <input type="text" value="1"/>								
				Km zdarma (limit) :	Sazba za 1 km nad limit:	Penále za překročení o 1 hod :		
Hodinová sazba :	<input type="text" value="0,00"/>	Kč	<input type="text" value="0"/>	Km	<input type="text" value="0,00"/>	Kč	<input type="text" value="20,00"/>	Kč
Sazba 1 - 4 dny :	<input type="text" value="600,01"/>	Kč	<input type="text" value="30"/>	Km	<input type="text" value="5,00"/>	Kč	<input type="text" value="0,00"/>	Kč
Měsíční sazba :	<input type="text" value="0,00"/>	Kč	<input type="text" value="0"/>	Km	<input type="text" value="0,00"/>	Kč	<input type="text" value="300,00"/>	Kč
Interní sazba :	<input type="text" value="0,00"/>	Kč	<input type="text" value="0"/>	Km	<input type="text" value="0,00"/>	Kč	<input type="text" value="0,00"/>	Kč
Sazba 5 - 7 dny :	<input type="text" value="600,01"/>	Kč	<input type="text" value="30"/>	Km	<input type="text" value="5,00"/>	Kč	<input type="text" value="0,00"/>	Kč
Sazba 8 - 14 dny :	<input type="text" value="500,00"/>	Kč	<input type="text" value="30"/>	Km	<input type="text" value="5,00"/>	Kč	<input type="text" value="0,00"/>	Kč
Sazba 15 - 21 dny :	<input type="text" value="500,00"/>	Kč	<input type="text" value="30"/>	Km	<input type="text" value="5,00"/>	Kč	<input type="text" value="0,00"/>	Kč
Sazba 22 - 27 dny :	<input type="text" value="500,00"/>	Kč	<input type="text" value="30"/>	Km	<input type="text" value="5,00"/>	Kč	<input type="text" value="0,00"/>	Kč
Sazba 28 - více dny :	<input type="text" value="500,00"/>	Kč	<input type="text" value="30"/>	Km	<input type="text" value="5,00"/>	Kč	<input type="text" value="0,00"/>	Kč

5.1.5 Náklady a výnosy

Jedná se o finanční rozbor vozidel, který najdeme v údajích o vozidle, tzn. v kartě vozidla. Záložka **Náklady a výnosy** v sobě obsahuje veškeré informace o nákladech a výnosech evidované u vybraného vozidla.

Důležitým údajem je **SPZ daného vozu**. Na základě SPZ vozidla, která se uvede při vystavování dokladů (tj. došlé faktury, vydané faktury, pokladny a účetnictví) do pole zakázka, dojde k přiřazení nákladů a výnosů k danému vozu.

Vozidlo Autopůjčovny

SPZ : P.č. : Typ : Stav :

Technické údaje | Ostatní údaje | Doplnky a poznámka | **Ceník** | **Náklady a výnosy** | Prodejní kalkulace | Poškození vozu | Přílohy

Náklady z účetnictví :

Datum	Popis	Cena bez DPH
26.09.2008	DP+OP+MA zakázka č.BO25780 oprava	11403,31
09.12.2009	DP+OP+MA zakázka č.BO30779 Servis	4689,00
20.10.2010	DP+OP+MA zakázka č.BO34156 podzír	659,26
10.11.2011	DP+OP+MA zakázka č.BO38325 Servis	6913,14
22.10.2013	DP+OP+MA zakázka č.BO44261 ÚDRŽ	13995,54
Celkem :		37660,25

Výnosy z dokladů :

Datum	Popis	Cena bez DPH
30.06.2011	Ruční uzavření smlouva č.1173	,00
30.06.2012	Ruční uzavření smlouva č.4031	146800,00
14.02.2013	Ruční uzavření smlouva č.7577	137400,00
28.06.2013	Ruční uzavření smlouva č.9979	,00
30.06.2014	Ruční uzavření smlouva č.9980	100010,00
26.05.2017	Ruční uzavření smlouva č.12906	227910,00
Celkem :		612120,00

Náklady ručně pořízené | Náklady měsíční opakovaní

(R = roční - rozpočítává se)

Datum	Popis	Cena bez DPH R
25.09.2020 00	náklad	1000,00
25.09.2020 00	výnos	-2000,00
Celkem :		-1000,00

Tyto náklady na vůz se zobrazí v sestavě Náklady autopůjčovny vedle nákladů spávaných s pokladními doklady a fakturami dle čísla zakázky konkrétního vozu

Výnosy :
Náklady :
Hrubý zisk :

Číslo účetní zakázky pro párování :

Existují dvě možnosti načítání nákladů:

1. Načítání z prvotních dokladů (faktury, pokladna, výdej ze skladu, servisní zakázka)
2. Načítání z účetních dokladů (zaúčtování prvotních dokladů).

Náklady

Ad 1) Prvotní doklady

- **Došlé faktury** – všechny došlé faktury, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce.
- **Pokladna** – všechny výdajové doklady, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce (**pouze typ 2 – Výdej**).
- **Ručně zadané náklady** – pomocí tlačítka **Přidat** (kladně zadaná hodnota).
- **Sklad** – všechny výdejky, ve kterých je vyplněna SPZ v zakázce.
- **Servis** – všechny uzavřené zakázky na konkrétní SPZ, mimo zakázek vytvořených z modulu Salon a Bazar. Ze zakázek se načítají dílenské, ostatní práce a vydaný materiál.

Pokud je půjčovné uzavřeno a fakturováno v servisní zakázce, bude z ostatních prací vyloučeno. Vyloučeny budou ostatní práce, které mají vyplněný **konkrétní druh a číslo práce**, které jsou nastaveny v parametrech Autopůjčovny. Tato ostatní práce vlastně není nákladem, ale výnosem za půjčení vozu.

Používat toleranci vrácení (denní či měsíční sazba) :	<input type="checkbox"/>	Provádět kontrolu platn. pojistky :	<input checked="" type="checkbox"/>	14 dnů předem
Nepočítat den když je hodina půjčení větší než :	18:00:00	Provádět kontrolu fakturace :	<input type="checkbox"/>	28 dnů po půjčení
Nepočítat den když je hodina vrácení menší než :	19:00:00	Spolupracovat se servisem při sestavení (ruční uzavření):	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nepoužívat toleranci vrácení u asistenční služby :	<input checked="" type="checkbox"/>	Druh práce :	SL	Číslo práce : 1
Počet hodin tolerance vrácení :	1	Mechanik :	19	
Automaticky používat měsíční sazbu při půjčení vozu na více než N dnů, kde:	N = 28	Požítovat záznam o tom, kdo smlouvu dohodl :	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Zpět"/>		

Ad2) Účetní doklady

- Jsou načítány všechny **účetní doklady**, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce a v účtu strany MD je nákladový účet.
- **Servis** – všechny uzavřené zakázky na konkrétní SPZ, mimo zakázek vytvořených z modulu Salon a Bazar.

Tato možnost načítání je podmíněna nastavením parametru v Nastavení programu Autopůjčovna. Menu **Servis – Nastavení - Parametry 2** parametr **Náklady vozidla načítat z účetních dokladů**.

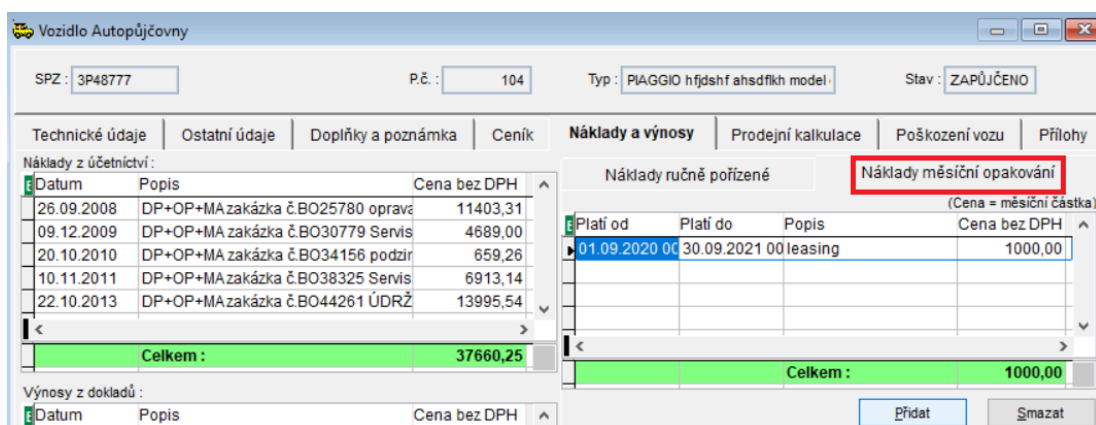
Používat měsíční limit km při měsíční sazbě (ne denní limit):	<input type="checkbox"/>	Účty pro načítání odpisů :	
Používat standartní sestavu smlouvy (pro SK) :	<input checked="" type="checkbox"/>	Náklady vozidla načítat z účetních dokladů	<input checked="" type="checkbox"/>
Řidič nabízený v případě nevyplnění při půjčení:		Po kolika minutách aktualizovat obrazovku půjčovny :	1
Vyplňovat středisko i při ručním uzavření :	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Zpět"/>	
Používat sestavy pro značku PEUGEOT	<input type="checkbox"/>		

Výnosy

- **Vydané faktury** – všechny vydané faktury, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce.
- **Pokladna** – všechny příjmové pokladní doklady, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce (**pouze typ 1 Příjem a typ 9 – Příjem zálohy**).
- **Ručně zadané výnosy** – pomocí tlačítka **Přidat** (záporně zadaná hodnota).

Při ručně uzavřeném půjčení vozidla jsou výnosy načítány přímo z modulu Autopůjčovna. Placené a garanční zakázky jsou na danou SPZ načítány pouze do nákladů. Jakmile dojde k jejich vyúčtování, je nutné zadat výnos do Autopůjčovny ručním zápisem, jinak bude vyhodnocení zkráceno.

Dále je v kartě vozidla na záložce **Náklady a výnosy** podzáložka **Náklady měsíční opakování**. Jedná se o ručně pořízené náklady potažmo výnosy, které se v určené periodě opakují.



Tlačítkem **Přidat** vznikne nový řádek, kde je možnost zadat interval, ve které se má částka zahrnovat do vyhodnocení vozidla. Dále se zde uvádí popis nákladu (výnosu) a částka bez DPH. Kladně zadaná částka je vyhodnocena jako náklad, záporná částka je vyhodnocena jako výnos.

Datové rozmezí je akceptováno do výpočtu zisku daného vozidla jak ve formuláři **Náklady a výnosy**, tak i v tiskových sestavách s vyhodnocením Autopůjčovny.

Měsíční náklad se započítá v takovém počtu, za kolik měsíců se vyhotoví rozbor vozidla (Autopůjčovny).

*Např. sestava **Zisk/Ztráta autopůjčovny** je zobrazena za období 1. 1. 2019 až 30. 4. 2019. V takovém případě se měsíční náklad započítá 2x, tj. za měsíc březen a duben. Je to z toho důvodu, že měsíční náklad začal platit až od měsíce března.*

SOFTAPP s.r.o.
 Kouty 1419
 757 01 Valašské Meziříčí
 IČ : 45194921

Strana č. : 1
 Datum : 25.09.2020
 Čas : 13:45:05

Zisk / ztráta autopůjčovny

SPZ 3P48777 od 01.09.2020 do 31.12.2020

SPZ	Vozidlo	Popis	Zisk (bez DPH)	Ztráta (bez DPH)
3P48777	PIAGGIO hřdshf ahsdflkh model	leasing	(4x1000.0)	
		výnos	2000,00	
		náklad		-1000,00
		Celkem za vozidlo		-3000,00
3P36067	Náhradní vůz 208 5P ACTIVE	Náklad	(4x500.00)	-2000,00
		Celkem za vozidlo		-2000,00
		Celkem		-5000,00

5.1.6 Prodejní kalkulace

Prodejní kalkulace slouží jako nástroj pro tvorbu prodejní ceny vozu evidovaného v modulu Autopůjčovna. Navržená prodejní cena vozu zohledňuje majetkové odpisy a požadovanou marži.

Datum	Popis	Cena bez DPH
31.12.2017	Účetní doklad č.1000484 - Odpisy -V90I	25058,00
31.01.2018	Účetní doklad č.1000484 - Odpisy -V90I	25058,00
28.02.2018	Účetní doklad č.1000484 - Odpisy -V90I	25058,00
Celkem :		75174,00

Pořízení vstupních hodnot:

- **Pořizovací cena bez DPH** – pořizovací cena vozu.
- **Požadovaná marže bez DPH** – výše požadované marže vozu při jeho prodeji.
- **Odpisy z účetnictví** – načítají se zde všechny zaúčtované odpisy, které jsou spojeny s účetní zakázkou (SPZ).




Zaúčtování odpisů na předem určené **nákladové účty** (např. 551). Tuto definici účtů je potřeba zadat v nastavení Autopůjčovny. Menu **Servis - Nastavení - Parametry 2 – Účty pro načítání odpisů**. Je zde možnost zadání i více účtů, účty je potřeba oddělit čárkou.

Zaúčtování odpisů

A) **Účetnictví** – ručně zadané účetní zápisy na určené nákladové účty a SPZ zadanou v zakázce strany MD.

B) **Modul Majetek** – účetní odpisy zaúčtované přímo z modulu Majetek. Platí stejné podmínky jako u ručních zápisů. Definice nákladových účtů v nastavení modulu Autopůjčovna, zadání SPZ do zakázky. V majetkové kartě je potřeba zadat účetní zakázku, což je SPZ půjčovacího vozu.

Všeobecné údaje	Daňové odpisy	Účetní odpisy	US GAAP
Datum pořízení : 03.11.2017	Budova :		
Datum (uživatel) :	Umístění :	Předváděcí vozy	
Středisko :	Odp.osoba :		
Zakázka : 5AZ 39-89	Soubor :		
Doklad pořízení :	Typ : 4	Výr. číslo :	
	Výrobce :		
CPA :			
Popis :			

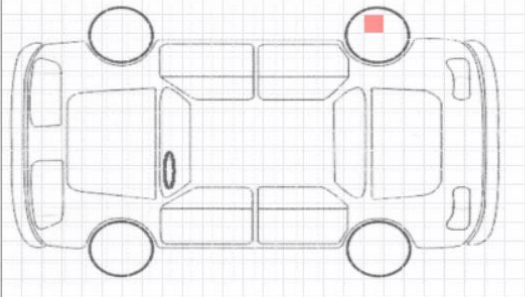
Účetní odpisy - plán   Uložit  Zpět

Pokud byly odpisy zaúčtovány bez zadané zakázky (SPZ) a následně je zakázka v kartě vyplněna, program do prodejní kalkulace načte i takto zaúčtované odpisy. Není tedy nutno opravovat nebo doplňovat účtování odpisů o zakázku (SPZ).

Prodejní cena bez DPH je výsledná prodejní cena vozu, ve které jsou zohledněny majetkové odpisy a požadovaná marže vozu.

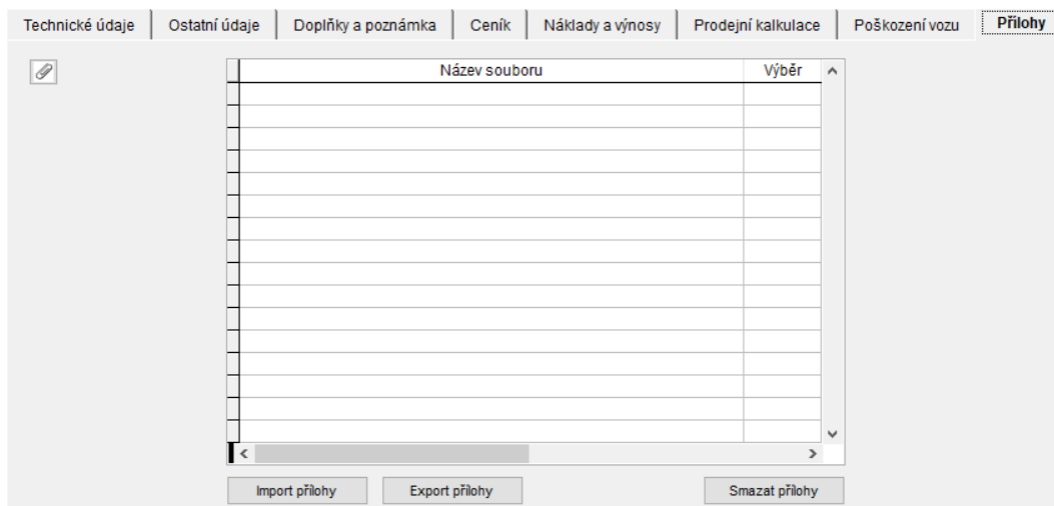
5.1.7 Poškození vozu

V této kartě se manuálně zaznamenává poškození vozu pomocí umístění poškození vozu v mřížce (tj. po dbí kliku lze označit místo poškození vozidla, které se vypíše do seznamu dle souřadnice poškození).

Technické údaje	Ostatní údaje	Doplňky a poznámka	Ceník	Náklady a výnosy	Prodejní kalkulace	Poškození vozu	Přílohy
							Trvalá poškození [02/19] Pravé zadní kolo - poškození

5.1.8 Přílohy

V záložce **Přílohy** se přidávají k danému vozidlu souborové přílohy z počítače pomocí voleb **Import/Export přílohy**. Nebo je lze ukládat centrálně k databázi pomocí tzv. Správy dokumentů a příloh. Pro tento způsob používání uložených příloh je potřeba zakoupit příslušnou službu (*obratte se s dotazem na Softapp*). Vždy dbejte na správnou velikost i množství souborů, aby došlo ke správnému zpracování a databáze zbytečně nenarůstala.



5.2 Editace vozu

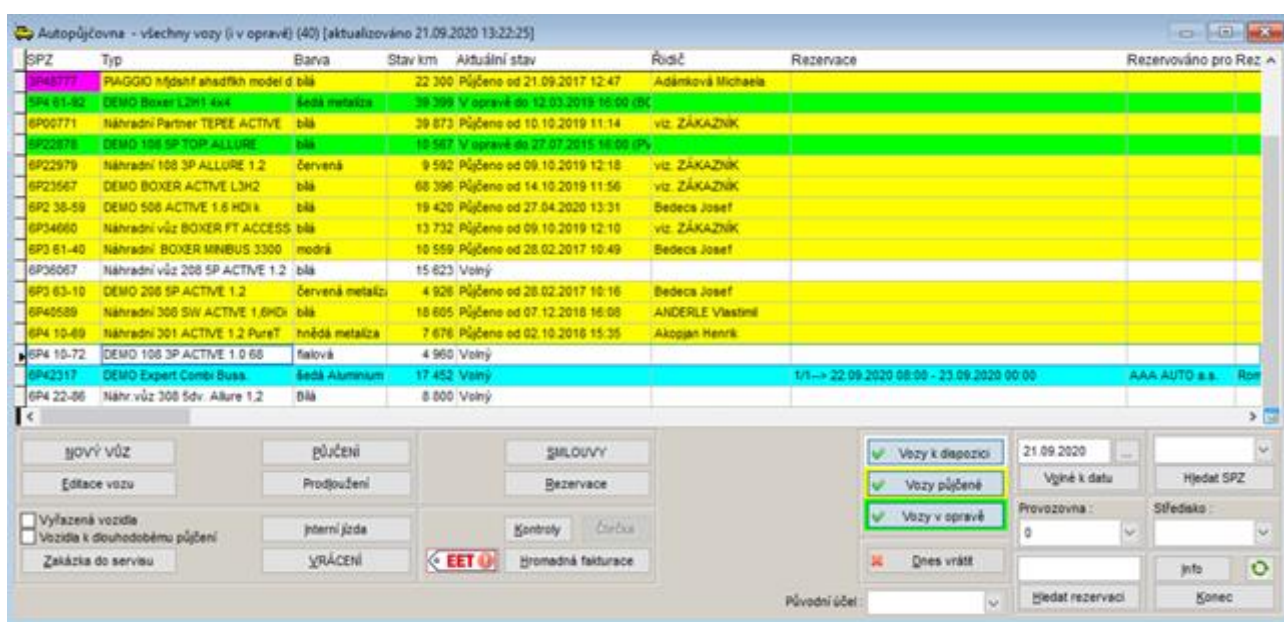
Editace vozidla se provádí přímo z hlavní obrazovky pomocí volby **Editace** vozu na konkrétní vybrané vozidlo nebo přes označení vozidla a stisknutí příslušného tlačítka v číselníku vozidel.

Uživatel může editovat libovolné hodnoty v kartě vozidla **kromě VIN kódu**, který je po prvotním uložení needitovatelný, protože se jedná o jedinečný identifikátor vozidla.

6. Práce s modulem

6.1 Hlavní obrazovka

Po úspěšném přihlášení se zobrazí hlavní obrazovka programu včetně hlavního menu. Hlavní formulář Autopůjčovny je rozdělený na dvě části.



Horní část obsahuje vozidla registrovaná v seznamu vozidel pro půjčení, který se specifikuje v tomto modulu. V seznamu se barevně rozlišují volná, rezervovaná, zapůjčená, opravovaná a vyřazená vozidla. Dle nastavení je možné pracovat i s vozidlem, na kterém je otevřená zakázka v Servise a je prosvíceno zeleně, jakožto vozidlo v opravě.

Vozy k dispozici (podbarveno bíle): Pokud je aktivní pouze tento přepínač, zobrazí se záznamy o vozidlech aktuálně přítomných v Autopůjčovně.

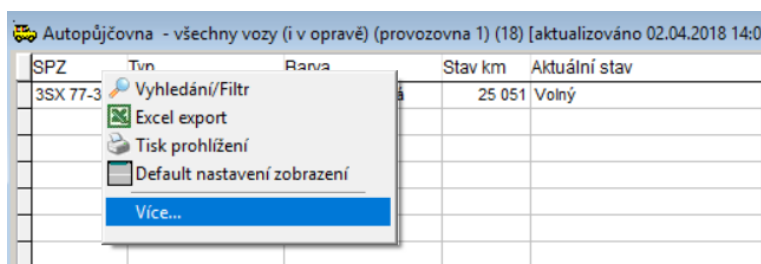
Půjčené vozy (podbarveno žlutě): Pokud je aktivní jen tento přepínač, zobrazí se záznamy půjčených vozidel.

Vozy v opravě (podbarveno zeleně): Tento přepínač zobrazuje vozidla, na které je vytvořena zakázka do Servisu. Po uzavření zakázky se vozidlo vrátí zpět do stavu **Vůz k dispozici**. Pokud je v nastavení nastaveno **Půjčovat vozy v opravě**, lze tyto vozy zároveň půjčit.

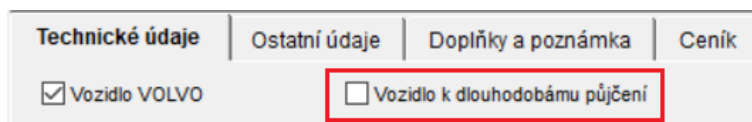
Pokud jsou aktivní všechny tři přepínače, zobrazí se všechny záznamy. Stav seznamu je indikován v nadpisu okna.

Tlačítka **Volné k datu** pro zobrazení volných vozů k určitému datu a vozů, které se mají vrátit k dnešnímu datu **Dnes vrátit** v dolní části formuláře. Tlačítko **Hledat rezervaci** slouží pro výběr zákazníka a hledání jeho rezervace.

V hlavním formuláři lze filtry vyvolat pravým klikem myši v záhlaví sloupce, dle kterého se požaduje vyhledávat. Bližší informace o používání filtrů najdete v kapitole **10. FILTRY**.



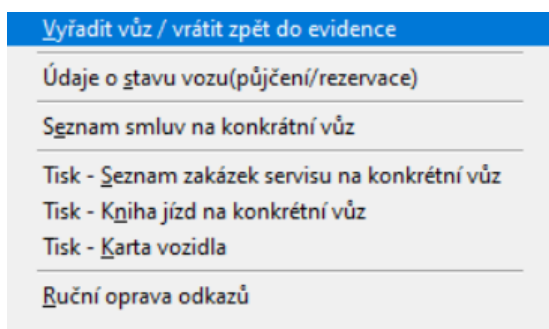
Na hlavním formuláři lze filtrovat vozy, které jsou v dlouhodobé zápůjčce. V **Editaci vozu** se vůz označí, že je dlouhodobě půjčen. Následně zatržením volby **Vozidla v dlouhodobému půjčení** se v hlavním formuláři zobrazí takto označené vozy.



V hlavním formuláři byly pro snadnější orientaci a přehlednost přidány některé užitečné sloupce (např. **kdo vůz rezervoval, půjčil, provozovna, středisko**). U data půjčení a vrácení se zobrazuje i čas **Půjčeno do 09.04.2018 19:00**.

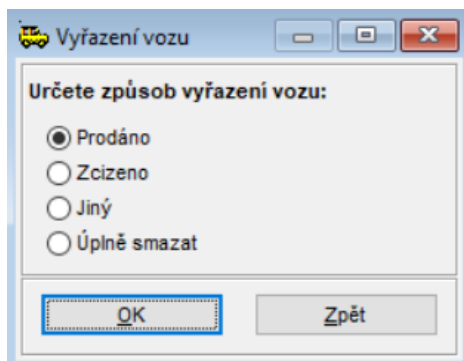
U rezervací se za lomítkem zobrazuje jejich počet **1/1--> 04.05.2018 16:00 - 08.05.2018 19:00**.

Zároveň je možné na každém záznamu s vozidlem vyvolat na pravý klik menu s dalšími funkcionalitami, např. vyřadit vozidlo a následně jej vrátit zpět do evidence, sledovat stav vozidla, seznam smluv konkrétního vozu, tisky, popř. ruční opravu odkazů. Ruční oprava odkazů umožňuje změnit stávající stav vozidla, ale doporučujeme takové změny nejprve konzultovat.



Při **Vyřazení vozu** volíme způsob vyřazení - **Prodáno, Zcizeno** nebo **jiný**. Při tomto způsobu vyřazení zůstává záznam v evidenci a jeho aktuální stav je **Vyřazen**. Záznam o voze je na hlavní obrazovce červeně podbarvený (pokud není nastaveno **Nezobrazovat vyřazené a odcizené vozy**). Tento záznam lze ještě vrátit do evidence (např. po nalezení odcizeného vozu) přes volbu **Editace vozu**, tlačítko **Vrátit do evidence**.

Při způsobu vyřazení **Úplně smazat** je vozidlo nevratně smazáno z evidence Autopůjčovny včetně vystavených smluv.



Ve sloupci **Aktuální stav** byl změněn datum z **Půjčeno do** na **Půjčeno od**. Informace o tom, do kdy je vozidlo půjčeno je uvedeno ve sloupci **Datum před. vrácení**.

Aktuální stav	Dat.před.vrácení	Rezervace
Půjčeno od 07.03.2018 18:32	25.03.2018 06:32 PM	
Půjčeno od 16.02.2018 11:10	09.04.2018 07:00 PM	
Půjčeno od 10.04.2018 18:50	11.04.2018 06:50 PM	
Půjčeno od 16.03.2018 15:11	19.03.2018 06:00 PM	
Půjčeno od 16.03.2018 18:08	20.03.2018 07:00 AM	
V opravě do 08.10.2018 00:00 (IZ20180181 XC50 - 2Z4 4589)	: : AM	

Ve **spodní části** obrazovky je následně prostor pro funkční tlačítka, která umožňují manipulaci s jednotlivými vozidly. Mezi těmito tlačítky jsou i tlačítka pro vytvoření a editaci vozidla určeného pro zapůjčení, tlačítka pro samotnou

rezervaci, půjčení nebo prodloužení půjčení vozidla. Dále zde spadají tlačítka pro evidenci interních jízd (např.: služební jízdy, tankování atd.).

V této sekci je možné kategorické filtrování volných a půjčených vozidel nebo vozidel v opravě pomocí tlačítek **Vozy k dispozici**, **Vozy půjčené** a **Vozy v opravě**. Zobrazit lze i vyřazená vozidla ze seznamu vozidel pro zapůjčení pomocí zatržítka **Vyřazená vozidla** v levé spodní části formuláře.

The screenshot shows a web interface for vehicle management. On the left, there are three filter buttons: 'Vozy k dispozici' (checked), 'Vozy půjčené' (checked), and 'Vozy v opravě' (checked). Below them is a button 'Dnes vrátit' with a red 'X' icon. At the bottom left is a dropdown for 'Původní účel:'. On the right, there is a date field '22.09.2020' with a 'Vlně k datu' button. Below that is a 'Provozovna:' dropdown set to '0'. To the right of the date is a 'Hledat SPZ' button. Below the date and 'Provozovna:' is a 'Středisko:' dropdown. At the bottom right are 'Info' and 'Konec' buttons. A 'Hledat rezervaci' button is located at the bottom center.

Dále lze barevně odlišit políčko SPZ podle zadaného původního účelu vozidla, které lze definovat v první záložce v údajích o vozidle. Podle **Původního účelu** lze taktéž filtrovat.

Záznamy lze libovolně třídit a to klepnutím myši na nadpis sloupce. V nadpisu sloupce se objeví „šipka“, která indikuje, že seznam je aktuálně setříděn dle zadaného sloupce vzestupně nebo sestupně. Šířka jednotlivých sloupců se může měnit pomocí myši a nastavení sloupců zůstává zachováno i po novém spuštění programu.

Dále můžeme pro značku Renault filtrovat vozidla dle parametru **Kategorie vozidla**, které lze nastavit v kartě vozidla v záložce **Ostatní údaje**. Seznam kategorií vozidla je nabízený programem.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Kategorie vozidla:'. The menu is open, displaying several options: 'Náhradní vozidlo - standart Renault/Dacie', 'Náhradní vozidlo - mimo standart', 'Vozidlo pro akci Seznamka', 'Demo vozidlo', 'Depo vozidlo', and 'Vozidlo k dlouhodobému půjčení'. The 'Kategorie vozidla:' label is highlighted with a red box.

6.2 Postup práce

- Zavedení vozu do evidence a přiřazení ceníku půjčovného – **Nový vůz**.
- Editace a úprava záznamu o vozidle – **Editace vozu**.
- Rezervace vozu pro zákazníka na určité datum – **Rezervace**.
- Zapůjčení vozu a vystavení smlouvy o nájmu, případně vystavení zálohy – **Půjčení**.
- Možnost prodloužení smlouvy o nájmu – **Prodloužení**.
- Vrácení vozu, vystavení protokolu o vrácení a faktury nebo pokladního dokladu nájemci – **Vrácení**.
- Vytvoření zakázky do modulu Servis, pokud bude vozidlo opravováno – **Zakázka do Servisu**.

V dalších podkapitolách naleznete popis jednotlivých kroků.

Společná informace: Ve formulářích **Půjčení**, **Vrácení** a **Rezervace** se v poli **Dohodl** a **Sepsal** zobrazují pouze aktivní zaměstnanci. Systém akceptuje status uživatele z číselníku zaměstnanců v modulu Servis, kde lze provádět potřebné editace či vyřazení.

6.2.1 Půjčení

Tato funkce slouží k zaevidování vozu do stavu zapůjčení, tzn. vystavení smlouvy o nájmu, případně vystavení zálohy (pokladní doklad nebo zálohová faktura). Při půjčení rozlišujeme, zda vozidlo bylo či nebylo zákazníkem rezervováno.

Vozidlo bez rezervace

Na hlavní obrazovce vybereme v tabulce požadované vozidlo, které má aktuální stav **Volný** (bílý řádek) a zvolíme tlačítko **Půjčení**. Pokud máme v nastavení programu povoleno půjčovat i vozy v opravě, lze půjčit i takové vozidlo.

V horní části formuláře je vozidlo Autopůjčovny k pronájmu (SPZ, název vozu, stav tachometru je možné editovat, políčko se zpřístupní k editaci po zadání dvojkliku levým tlačítkem myši).

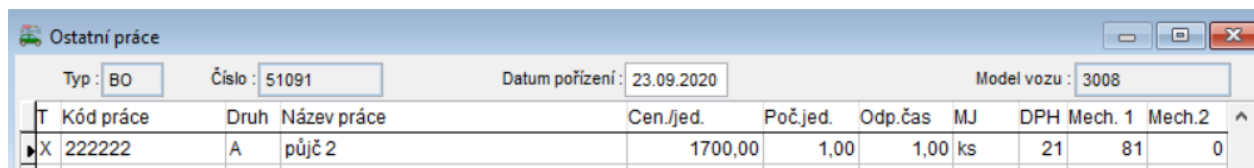
Dále se při půjčení eviduje

- Sazba pronájmu (hodinová, denní, měsíční).
- Zda se nájemné účtuje k zakázce autoservisu - zapíšeme existující otevřenou zakázku pomocí typu a čísla zakázky.

Pravidla pro použití volby K zakázce autoservisu:

- v nastavení programu máme zatrženou volbu **Spolupracovat se servisem při sestavení (ruční uzavření)** a k tomu zadaný **druh práce, číslo práce a mechanika,**
- ve smlouvě máme zatrženo **K zakázce autoservisu** a zadaný typ a číslo zakázky Servisu.

Platí, že při **vrácení vozu a ručním uzavření smlouvy** se částka za nájemné přiřadí do ostatních prací k zadané zakázce autoservisu s druhem, číslem práce a mechanikem dle nastavení Autopůjčovny.



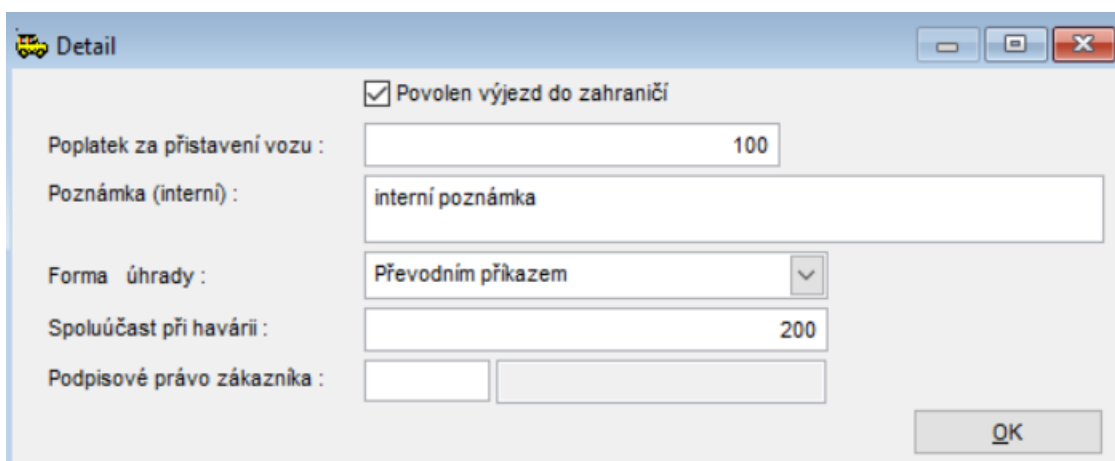
T	Kód práce	Druh	Název práce	Cen./jed.	Poč.jed.	Odp.čas	MJ	DPH	Mech. 1	Mech.2
X	222222	A	půjč 2	1700,00	1,00	1,00	ks	21	81	0

- Zatřítko pro použití interní sazby pronájmu.
- Jiná sazba – ruční zadání sazby, sazby za km nad limit nebo zapůjčení zdarma.
- Zda nájemné hradí asistenční služba – po zatržení volby nehradí půjčovné nájemce, ale asistenční služba zadaná v menu Servis, Nastavení – IČ/RČ pro fakturaci asistenční služby.
- Počet dnů (hodin) pronájmu.
- Datum a hodina předání vozu – zde se automaticky nabízí aktuální datum a čas.
- Datum a hodina předpokládaného konce nájmu vozu – vyplňuje se automaticky podle zadaného počtu hodin (u hodinové sazby) nebo podle počtu dní (u denní a měsíční sazby).
- Údaje o nájemci (IČO/RČ) – pravým tlačítkem myši nebo pomocí tlačítka F2 možno vybírat nebo přidávat do číselníku obchodních partnerů. Jestliže partner není ověřen, zobrazí se upozornění.
- Procento slevy za pronájem.
- Řidič (povinný údaj, vazba na číselník řidičů) – v případě, že není vyplněný, ale máme v nastavení programu zvoleného univerzálního řidiče, program se zeptá, zda jej chceme doplnit.
- Nájemné na den, smluvní pokuta při pozdním vrácení, sazba za 1 km při překročení X najetých km – údaje se načtou z ceníku přiřazeného k vozidlu.
- Číslo smlouvy – je možno změnit dvojklikem myši na políčku s číslem.
- Předběžná cena – je vypočtena z výše zadaných údajů, konečná cena se mění v závislosti na skutečném datu a hodině vrácení.
- Záloha Kč – při vyplnění částky zálohy se po uložení smlouvy zapíše záloha do pokladního dokladu nebo se vystaví zálohová faktura v závislosti na vybrané volbě.
- Kauce (vinkulace) – nepropisuje se do účetnictví.
- Stav nádrže.
- Trasa – nepovinný údaj.
- Poznámka – tiskne se na sestavách.
- Sepsáno ve – ve formuláři **Půjčení** a na tiskových sestavách je automaticky dotahováno místo sepsání ze sídla společnosti. Pokud je firma rozdělena na provozovny, je místo sepsání načítáno z číselníku provozoven z pole **Město**. Určení provozovny je závislé na přiřazení vozu do konkrétní provozovny. Toto zařazení se provádí v kartě vozu záložka **Ostatní údaje**.

- Dohodl, Sepsal – jméno pracovníka půjčovny, údaj důležitý pro sestavu **Vyhodnocení zaměstnanců** (lze vytisknout počet zakázek a tržby).

Tlačítko **Detail** umožňuje zadat:

- Poplatek za přistavení vozu.
- Povolení výjezdu do zahraničí – tiskne se na smlouvě o nájmu.
- Interní poznámka – netiskne se na smlouvě, jen pro interní účely.
- Forma úhrady – jakým způsobem bude platba uhrazena.
- Spoluúčast při havárii – vyplníme částku.
- Podpisové právo zákazníka – stanovení řidiče, který má právo se podepsat pod smlouvu. Na sestavě při podpisu je uveden název firmy a jméno řidiče.

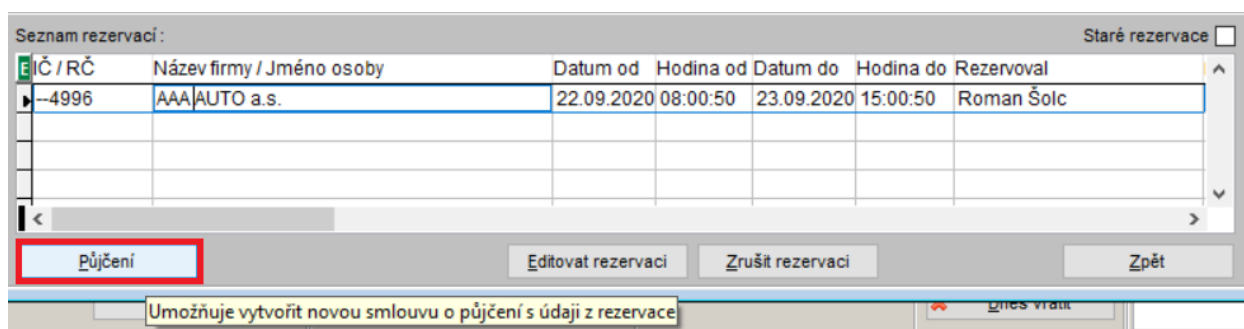


Po kliknutí na tlačítko **OK** dojde k těmto akcím:

- uložení všech údajů smlouvy,
- uložení a vytištění dokladu se zálohou,
- vytištění smlouvy o pronájmu.

Vozidlo s rezervací

Na hlavní obrazovce vyberete v seznamu požadované vozidlo, které má aktuální stav **Volný** a vyplněnou rezervaci (modrý řádek). Zvolíte tlačítko **Rezervace** a zobrazí se formulář **Rezervace vozidla**. V dolní části v **Seznamu rezervací** vyberete rezervaci podle firmy nebo osoby a zadáte tlačítko **Půjčení**.



EJC / RČ	Název firmy / Jméno osoby	Datum od	Hodina od	Datum do	Hodina do	Rezervoval
4996	AAA AUTO a.s.	22.09.2020	08:00:50	23.09.2020	15:00:50	Roman Šolc

Zobrazí se formulář **Půjčení vozidla** s údaji zadanými při rezervaci. Údaje pro zadání půjčení vozu jsou stejné jako v předchozím bodě.

Pokladní doklad na zálohu

Jestliže požadujeme po nájemci zaplatit zálohu do pokladny a máme ve smlouvě vyplněnou částku zálohy (pole **Záloha Kč**), dojde k zápisu zálohy do modulu **DMS Klient - Pokladna**.

U zálohy se nabízí k editaci tyto údaje pro vystavení pokladního dokladu

- Pokladna - nabízí se pokladna dle nastavení programu (menu *Servis - Nastavení*). Založení číselné řady se provádí v modulu KLIENT – menu *Pokladna, Soubory, Pokladní konta*. U nové pokladny je třeba zadat kódy DPH pro příjem a výdej, tyto kódy se přenášejí do jednotlivých pokladních dokladů. Vystavená a zaplacená záloha se zapíše jako daňový doklad (tzn., že je na ní částka bez DPH a DPH).

Záloha se odpočítává zápornou částkou jako řádek v položkách pokladního dokladu.

- Doklad - nabídne poslední číslo v řadě ze zvolené číselné řady Pokladny, je možno jej změnit pokud požadujete jiné.
- Středisko – dle nastavení programu.
- Ze dne – datum vystavení pokladního dokladu (aktuální datum).
- Přijato od – zde se přenese jméno nebo název firmy nájemce.
- Popis – automaticky je doplněný účel platby.
- Částka – nabízí se zvolená částka a lze ji přepsat.
- Sazba DPH – nabízí se základní sazba.
- Tisknout pokladní doklad – zatržítkem se zvolí, zda pokladní doklad vytisknout.
- Kód transakce – možnost zadat min. 2 znaky, kterými systém odliší platbu kartou. Lze využít také instalovaný platební terminál.

Pokladní doklad

Pokladna : EET-PLAT.TERMINAL

Doklad : 21900320

Středisko : 55

Ze dne : 22.09.2020

Přijato od : AAA AUTO a.s.

Popis : Zaplacená záloha za pronájem vozu 6P42317

Částka : 1000,00 Sazba DPH : 21 %

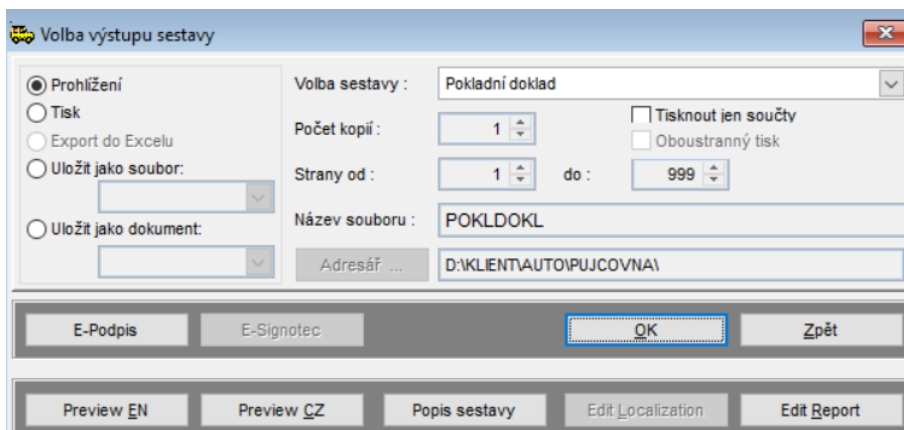
Tisknout pokladní doklad

EET

Kód transakce :
pk

Uložit Zpět

Tlačítkem **Uložit** se provede zápis pokladního dokladu. Následně se nabídne tisk pokladního dokladu a možnost tisku smlouvy o pronájmu vozidla.



Zálohová faktura

Jestliže chce nájemce platit zálohu formou zálohové faktury, vybereme druhou variantu (viz. screen). Poté dojde k vystavení dokladu do modulu **DMS Klient - Zálohy odběratelské**.

Záloha Kč :	1000	<input type="radio"/> PD
Kauce (vinkulace) :		<input checked="" type="radio"/> ZFA

U zálohové faktury vyplníme následující pole

- Číselná řada – přednastavená číselná řada zálohových faktur v nastavení programu Autopůjčovna.
- Číslo faktury – číslo dokladu + 1 ve vybrané číselné řadě.
- Středisko – přednastavené středisko v nastavení programu.
- KS – možnost vyplnit konstantní symbol.
- Datum vystavení – aktuální datum na serveru.
- Datum splatnosti – aktuální datum na serveru.
- Popis – automaticky vytvořený popis pro doklad.
- Částka – vybraná částka pro zálohu, kterou lze změnit.
- Budoucí sazba DPH – budoucí sazba pro daňovou zálohu v %.
- Tisknout zálohovou fakturu – zatržítka pro možnost tisku po uložení.

Po uložení zálohové faktury se nabídne formulář k práci s tímto dokumentem. Tento formulář je použitý u různých sestav v rámci modulu Autopůjčovna. Nabízí možnosti uložení do zvoleného formátu, tisk a možnost tento dokument elektronicky podepsat pomocí volby **E-Podpis** (v závislosti na instalovaném modulu E-Podpis a zakoupené službě).

6.2.2 Rezervace

Touto funkcí lze zadávat, editovat a rušit rezervace vozu pro zákazníky. Na hlavní obrazovce vyberete v tabulce požadované vozidlo a zvolíte tlačítko **Rezervace**. Zobrazí se obrazovka pro rezervaci vozidla, kde se předvyplní SPZ, název vozu, VIN kód a stav tachometru.

Údaje o zákazníkovi vyplníme výběrem z číselníku obchodních partnerů. Dále se předvyplní řidič, pokud je spojený s vybraným zákazníkem, popř. lze vybrat zatržítkem dva řidiče. V tomto formuláři lze nového řidiče pořídit přes volbu **Nový řidič**. Zadaný řidič v rezervaci se automaticky přenesou do půjčení vozu.

Vyplníme **datum od, hodinu od, datum do, hodinu do** v závislosti na požadavcích zákazníka. Zatrhneme **Nutné doklady**, popř. lze přidat **poznámku**. Zatržením parametru **Pořizovat záznam o tom, kdo smlouvu dohodl** v nastavení modulu Autopůjčovna, se ve formuláři rezervace zobrazí pole **Rezervoval**. Zde se automaticky předvyplní přihlášený uživatel, ale výběr uživatele můžeme změnit.

Datum od: 04.04.2018 Hodina od: 12:37:00 Datum do: 04.04.2018 Hodina do: 12:37:00

Nutné doklady:

OP: Živnostenský list: Auto na servise: Poznámka:
 ŘP: Registrace DPH: Zvláštní cena:
 Rodný list: Písemná objednávka: Směnka:
 Pas: Výpis z OR: Záloha Kč: Rezervoval: sa sa

Můžeme zobrazovat **Staré rezervace** zatržením příslušného parametru, popř. nastavit, aby se automaticky při spuštění programu mazaly.

SPZ: 6P42317 Název vozu: DEMO VIN kód: XDRHH4FZ013552 Stav tachometru: 17452

Kód: Řidič:
 Firma/jméno: Číslo OP: Číslo ŘP:
 Adresa: Dat. a místo vydání ŘP:
 Telefon: Více řidičů (max. 2):

Datum od: 23.09.2020 Hodina od: 12:52:38 Datum do: 23.09.2020 Hodina do: 12:52:38

Nutné doklady:

OP: Živnostenský list: Auto na servise: Poznámka:
 ŘP: Registrace DPH: Zvláštní cena:
 Rodný list: Písemná objednávka: Směnka:
 Pas: Výpis z OR: Záloha Kč: Rezervoval: Správce systému

Seznam rezervací: Staré rezervace

ÍČ / RČ	Název firmy / Jméno osoby	Datum od	Hodina od	Datum do	Hodina do	Rezervoval
45194921	SOFTAPP, s. r. o.	18.09.2020	15:21:00	18.09.2020	15:21:00	Správce systému
45194921	SOFTAPP, s. r. o.	21.09.2020	09:34:00	21.09.2020	09:34:00	Roman Šolc

Z formuláře **Rezervace vozidla** lze následně vozidlo přímo půjčit pomocí volby **Půjčení**. Jakmile dojde z rezervace k vytvoření půjčení vozu, záznam **Rezervoval** se přenesse ve formuláři půjčení do pole **Dohodl**.

Nájemné na den Kč: 0,00 Smluvní pokuta Kč/hod při pozdním vrácení: 0,00 Sazba za jeden km je 0,00
 při překročení 0 km za den
 Číslo smlouvy: 4791 Předb. cena Kč bez DPH: 0,00 Záloha Kč: 0 PD
 Stav nádrže: 1/1 Kauce (vinkulace): ZFA

Poznámka: Rezervace poznámka Dohodl: sa sa

Trasa (nep.):

Sepsáno ve: Sepsal: sa sa

V **Seznamu rezervací** lze vidět zákazníka (**ÍČ, název**), **Datum od-do**, **Hodina od-do**, kdo **Rezervoval**, **Poznámku** rezervace.

Seznam rezervací:								Staré rezervace <input checked="" type="checkbox"/>
IČ / RČ	Název firmy / Jméno	Datum od	Hodina od	Datum do	Hodina do	Rezervoval	Poznámka	
45194921	SOFTAPP, s. r. o.	18.09.2020	15:21:00	18.09.2020	15:21:00	Správce systému		
45194921	SOFTAPP, s. r. o.	21.09.2020	09:34:00	21.09.2020	09:34:00	Roman Šolc		

Tlačítkem **Uložit rezervaci** se provede kontrola údajů a zápis. Program kontroluje, aby nebylo možné zadat více rezervací na stejné datum a aby nebylo možné rezervovat zapůjčený vůz. Dále je také kontrola na povinné údaje.

Rezervace se přenesou do dolní části tabulky označené **Seznam rezervací**. Zde jsou vidět všechny rezervace na konkrétní vozidlo. Pomocí tlačítek pod seznamem rezervací je možné jednotlivé rezervace editovat nebo zrušit.

Tlačítkem **Půjčení** se ke zvolené rezervaci otevře tabulka pro zadání údajů o půjčení vozu (s již vyplněnými údaji o voze a nájemci vozu) a zobrazí se upozornění zadaná v rezervaci (požadované předložení dokladů, dohodnutá záloha, zvláštní cena nebo jiná poznámka).

Jestliže chceme vyvolat informaci o rezervacích bez možnosti editace, použijeme pravé tlačítko myši na vybraném záznamu o vozidle na hlavní obrazovce a vybereme položku **Údaje o stavu vozu (půjčení/rezervace)** ze zobrazeného menu. Nebo lze vidět na modře podbarveném řádku nejen rezervaci, ale také pro koho je a kdo rezervaci provedl.

Vyřadit vůz / vrátit zpět do evidence

Údaje o stavu vozu (půjčení/rezervace)

Seznam smluv na konkrétní vůz


Tisk - Seznam zakázek servisu na konkrétní vůz

Tisk - Kniha jízd na konkrétní vůz

Tisk - Karta vozidla

Ruční oprava odkazů

Informace ×

 Půjčeno : 14.10.2019 11:56 - 17.10.2019 11:56
(SOFTAPP, s. r. o.)

Rezervace 1 : 26.09.2020 15:12 - 29.09.2020 15:12
(SOFTAPP, s. r. o.)

Rezervace	Rezervováno pro	Rezervoval
1/1--> 26.09.2020 15:12 - 29.09.2020 15:12	SOFTAPP, s. r. o.	Správce syst

Rezervace 1 : 26.09.2020 15:12 - 29.09.2020 15:12
(SOFTAPP, s. r. o.)

Záloha u rezervace

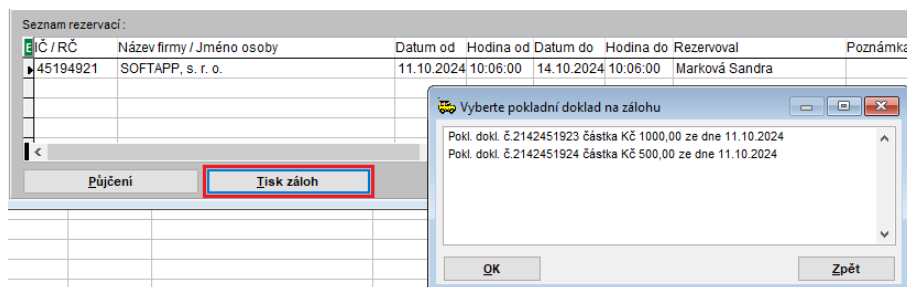
Při pořízení rezervace vozidla lze přijmout zálohu na pokladní doklad nebo zálohovou fakturu. Po uložení rezervace se automaticky nabídne pořízení pokladního dokladu nebo faktury na zálohu. K rezervaci je možné pořídit více záloh přes editaci rezervace.

V editaci rezervace vyplníme další zálohu a zvolíme, zda se vystaví další pokladní doklad nebo zálohová faktura.

IC / RC	Název firmy / Jméno osoby	Datum od	Hodina od	Datum do	Hodina do	Rezervoval	Poznámka	Staré rezervace
45194921	SOFTAPP, s. r. o.	11.10.2024	10:06:00	14.10.2024	10:06:00	Marková Sandra		<input type="checkbox"/>

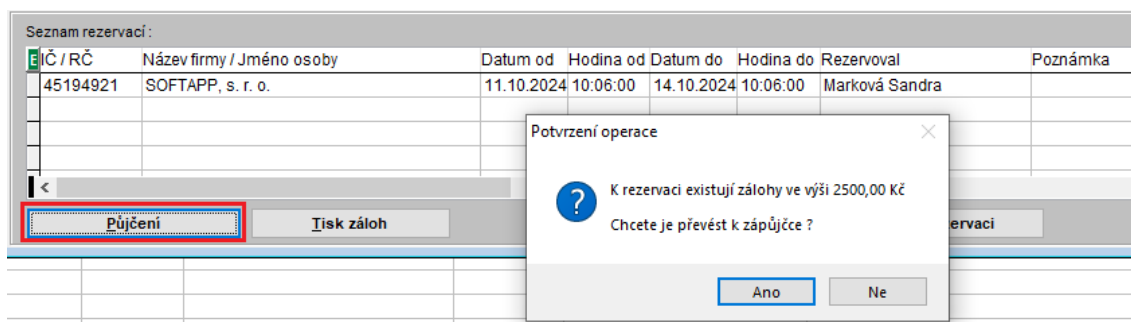
Buttons: Půjčení, Tisk záloh, **Editovat rezervaci**, Zrušit rezervaci, Zpět

Tisk záloh je možné přes tlačítko **Tisk záloh**. Nejprve se nabídne k tisku pokladní doklad a poté zálohová faktura. Pokud je k rezervaci více pokladních dokladů, zobrazí se jejich seznam a uživatel si zvolí, který pokladní doklad chce vytisknout.

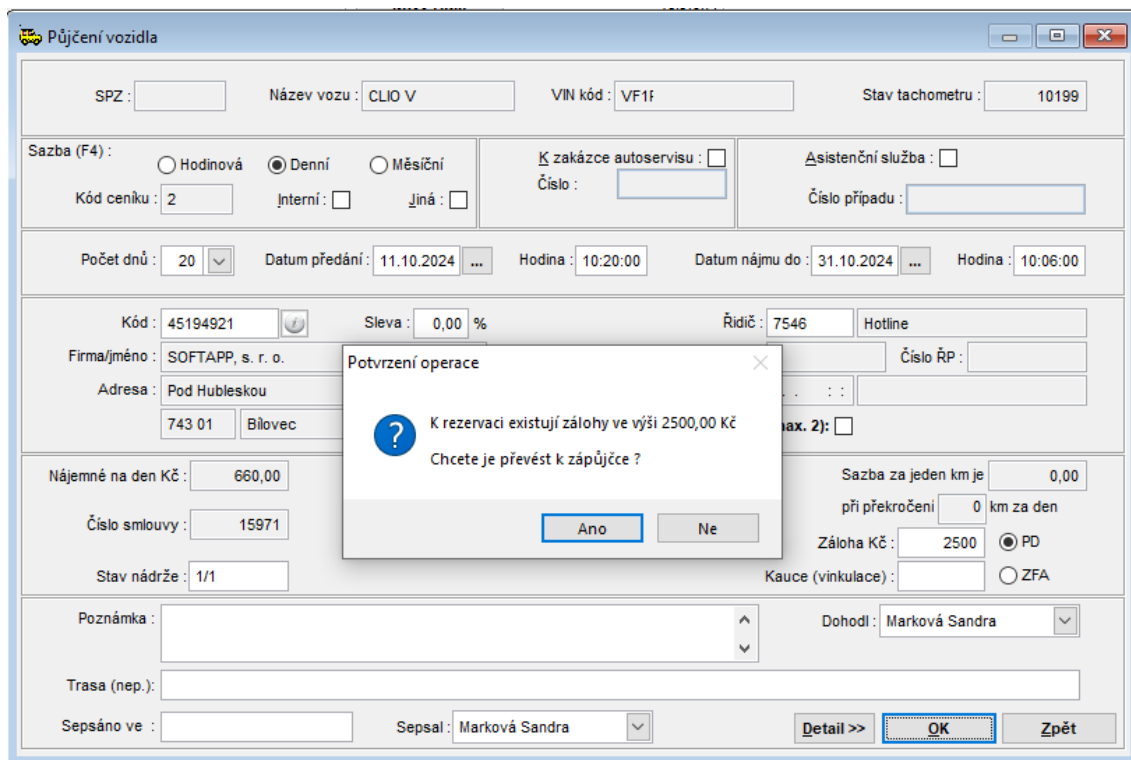


Půjčení vozidla se zálohami

Správně by se mělo vozidlo, na které existuje rezervace a zálohy, půjčit přímo z rezervace, aby se správně připárovaly všechny zálohy a vymazala se rezervace.



Klikem na tlačítko **Půjčení** se vytvoří půjčení vozidla, na které je možné vzít ještě další zálohu. Při uložení půjčení se systém dotáže, zda chceme zálohy z rezervace převést k zápůjčce.



Při vrácení vozu a fakturaci půjčení jsou všechny zálohy sečtené.

Vrácení vozidla

SPZ: Název vozu: VIN kód: Stav tachometru:

Sazba (F4): Hodinová Denní Měsíční K zakázce autoservisu: Asistenční služba:

Kód ceníku: Interní: Jiná: Číslo: Číslo případu:

Datum předání: Hodina: Datum nájmu do: Hodina:

Kód: Sleva: % Řidič: Hotline:

Firma/jméno: Číslo OP:

Adresa: Číslo ŘP:

 Dat. a místo vydání ŘP:

Nájemné na den Kč: Smluvní pokuta Kč/hod při pozdním vrácení: Sazba za jeden km je při překročení km za den

Číslo smlouvy: Předběžná cena Kč: **Záloha Kč:**

Stav nádrže: Nad limit: Ujeto:

Stav tachometru: Datum vrácení: Hodina: Počet dnů: Cena Kč:

Poznámka: Poškození: Cena Kč s DPH:

Sepsal: Zahrnout do hromad. fakturace:

Při vystavení faktury jsou všechny zálohy odečtené.

Fakturace

Čís. řada: Účet: Datum ÚZP: Forma uhrady:

Čís. faktury: KS: Dat. vystavení: Způsob zaokrouhlení:

Objednávka: Dat. splatnosti: Typ dokladu:

Základní: Snižená: Osvobozeno: Interní: Středisko:

Odběratel: Příjemce:

Kód: Kód:

Název: Název:

Adresa: Adresa:

Fakturuje Vám půjčení vozidla CLIO V

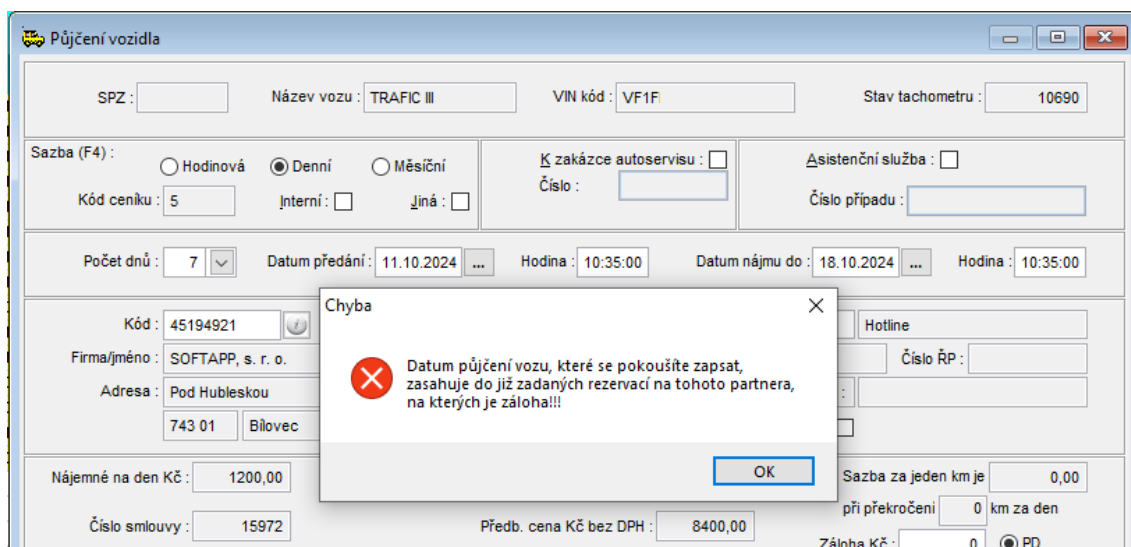
Půjčeno : od 11.10.2024 10:20:00 do 30.10.2024 10:27:00

Popis	Počet	MJ	Cena/mj	DPH	Kód	Sleva
Zaplacená záloha PD-1/2142451923	1,000		-826,450	21	801	0,00
Zaplacená záloha ZF-202448003	1,000		-826,450	21	801	0,00
Zaplacená záloha PD-1/2142451924	1,000		-413,220	21	801	0,00
Zaplacená záloha PD-1/2142451925	1,000		-2066,120	21	801	0,00

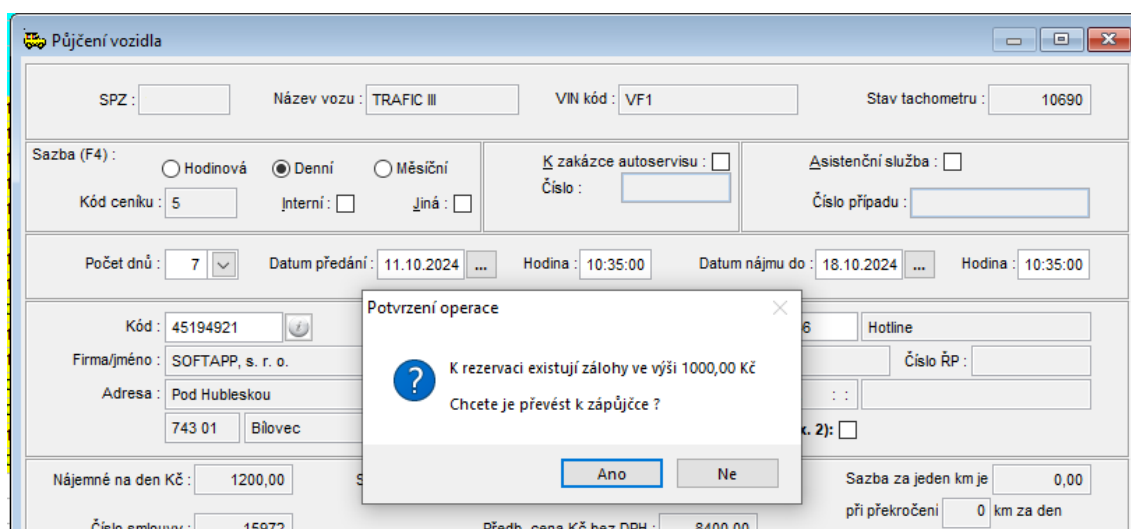
Celkem bez DPH: s DPH:

Záloha: K úhradě:

Pokud se v modulu pořídí rezervace se zálohou a pak se vozidlo půjčí přes tlačítko **Půjčení** na hlavní obrazovce, proběhne kontrola na zákazníka a termín rezervace. Program se bude snažit nabídnout a propojit existující rezervaci s půjčením.



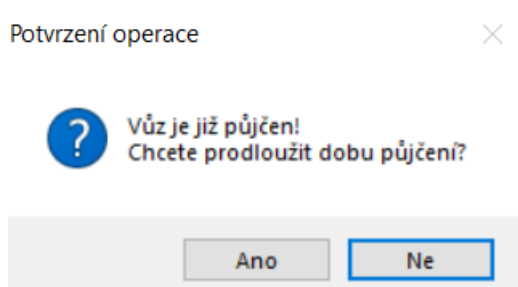
The screenshot shows the 'Půjčení vozidla' (Vehicle Rental) form. A modal dialog box titled 'Chyba' (Error) is displayed in the center, containing a red 'X' icon and the text: 'Datum půjčení vozu, které se pokoušíte zapsat, zasahuje do již zadanych rezervací na tohoto partnera, na kterých je záloha!!!' (The date of vehicle rental you are trying to enter overlaps with already booked reservations for this partner, on which there is a deposit!!!). The background form fields include: SPZ, Název vozu: TRAFIC III, VIN kód: VF1F, Stav tachometru: 10690, Sazba (F4) with radio buttons for 'Denní' (Daily) selected, 'Kód ceniku: 5', 'Datum předání: 11.10.2024', 'Datum nájmu do: 18.10.2024', 'Firma/jméno: SOFTAPP, s. r. o.', 'Adresa: Pod Hubleskou, 743 01, Bílovec', 'Nájemné na den Kč: 1200,00', and 'Předb. cena Kč bez DPH: 8400,00'.



The screenshot shows the same 'Půjčení vozidla' form. A modal dialog box titled 'Potvrzení operace' (Operation Confirmation) is displayed in the center, containing a blue question mark icon and the text: 'K rezervaci existují zálohy ve výši 1000,00 Kč. Chcete je převést k zápůjčce?' (There are deposits of 1000.00 Kč for the reservation. Do you want to transfer them to the rental?). The background form fields are the same as in the previous screenshot.

6.2.3 Prodloužení

Tuto možnost použijeme při změně doby půjčení vozidla, které je právě zapůjčeno. Opět nejprve na hlavní obrazovce vyberete v seznamu požadované vozidlo, které má aktuální stav Půjčeno (žlutý řádek) a zvolíte tlačítko **Prodloužení**. Nejprve se zobrazí informativní hlášení o již existující zápůjčce a poté formulář **Prodloužení smlouvy**, ve kterém lze opravit potřebné údaje (převážně datum a čas).

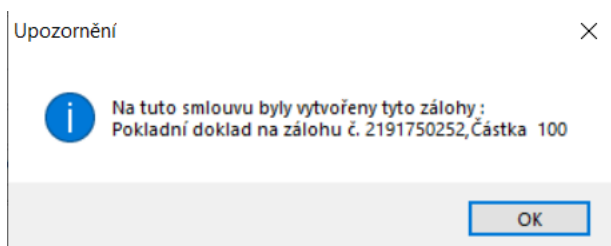


The screenshot shows a 'Potvrzení operace' (Operation Confirmation) dialog box. It features a blue question mark icon and the text: 'Vůz je již půjčen! Chcete prodloužit dobu půjčení?' (The car is already rented! Do you want to extend the rental period?). At the bottom, there are two buttons: 'Ano' (Yes) and 'Ne' (No).

Prodloužení (případně zkrácení) doby půjčení provedete změnou počtu dnů nebo hodin zapůjčení. Při této změně dojde zároveň ke změně data a hodiny ukončení nájmu a k přepočtu předběžné ceny. Po uložení tlačítkem OK se nabízí k tisku smlouva o nájmu se změněnými údaji.

Touto volbou lze také dodatečně vystavit pokladní doklad na zálohu či zálohovou fakturu. Do políčka **Záloha Kč** zapíšeme částku zálohy a tlačítkem **Uložit** se provede zápis a následně tisk dokladu. Je možno vystavit více záloh k jedné smlouvě.

Tlačítko „Z“ (vedle políčka s částkou zálohy) je informativní a znamená, že je k této smlouvě vystavena záloha (formou pokladního dokladu nebo zálohové faktury). Kliknutím na toto písmeno se zobrazí hlášení s konkrétními údaji.



Prodloužení smlouvy

SPZ : 6P4 10-72 Název vozu : DEMO 108 3P ACTVI VIN kód : VF3PSCFBBER026052 Stav tachometru : 4960

Sazba (F4) : Hodinová Denní Měsíční K zakázce autoservisu Asistenční služba

Kód ceníku : 1 Interní : Jiná : Číslo : 0 Číslo případu :

Počet dnů : 3 Datum předání : 23.09.2020 Hodina : 12:45:00 Datum nájmu do : 26.09.2020 Hodina : 12:45:00

Kód : 45194921 Sleva : 0,00 % Řidič : 1802 viz. ZÁKAZNÍK

Firma/jméno : SOFTAPP, s. r. o. Číslo OP : Číslo ŘP :

Adresa : Kouty 1419 Dat. a místo vydání ŘP : : :

757 01 Valašské Meziříčí Nový řidič Více řidičů (max. 2) :

Nájemné na den Kč : 600,01 Smluvní pokuta Kč /hod při pozdním vrácení : 0,00 Sazba za jeden km je 5,00

Číslo smlouvy : 16061 Předb. cena Kč bez DPH : 1800,03 při překročení 30 km za den

Stav nádrže : 1 Záloha Kč : 0 PD **Z** ZFA

Kauce (vinkulace) : 0,00

Poznámka : Dohodí :

Trasa (nep.) :

Sepsáno ve : Valašské Meziříčí Sepsal : Správce systému

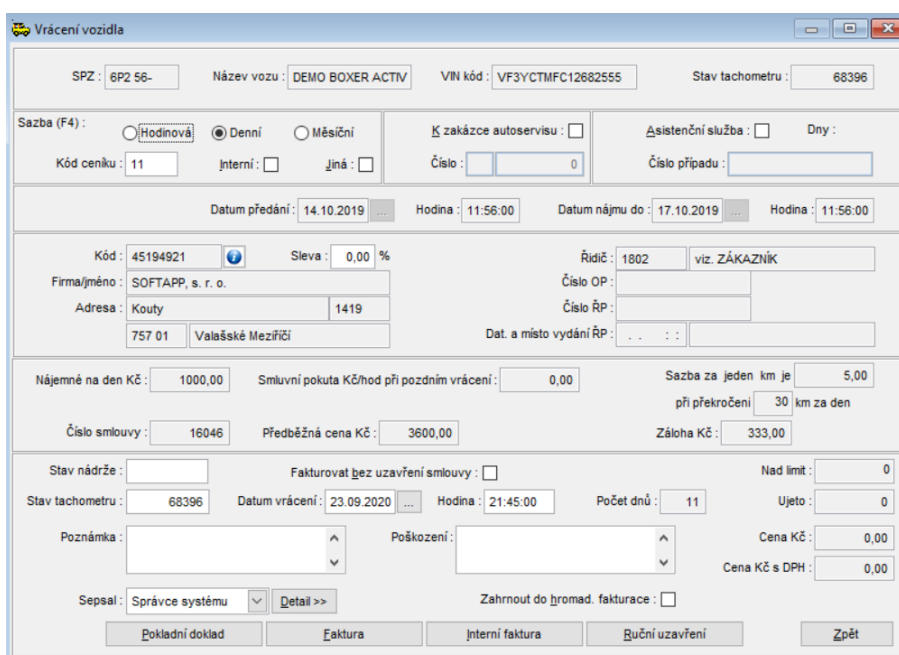
6.2.4 Vrácení

Touto funkcí lze zaevidovat vrácení vozu a vystavit protokol o vrácení včetně vystavení konečné faktury nebo pokladního dokladu za půjčení daného vozidla. Pokud bylo vozidlo zapůjčeno pro interní účely, použijete ruční uzavření nebo interní fakturu.

Provádí se stiskem tlačítka **Vrácení** na hlavní obrazovce, kde musí být ukazatel v tabulce nastavený na příslušný záznam vozu. Program vygeneruje podklad pro uzavření smlouvy o nájmu.

Údaje pro ukončení smlouvy o nájmu

- Stav nádrže – tento údaj nemá vliv na částku fakturace.
- Stav tachometru – proběhne výpočet rozdílu mezi stavem při zapůjčení a při vrácení. Vypočtený počet km se doplní do položky **Ujeto**. Do položky **Nad limit** se doplní počet km nad limit kilometrů zdarma vynásobený počtem hodin (dnů, měsíců). Kilometry nad limit se po vynásobení částkou sazby za 1 km nad limit promítnou do konečné fakturace.
- Datum a hodina vrácení – automaticky se nabízí aktuální datum a čas, po jeho potvrzení nebo opravě se vyplní položka **Cena Kč (bez daně)** a **Cena Kč s DPH**.
- Sleva v % - zadaná sleva se projeví u částky za pronájem vozu v konečné fakturaci.
- Tlačítko **Detail** umožňuje zadat nebo změnit poplatek za přistavení vozu a jiné údaje.



Vrácení vozidla

SPZ: 6P2 56- Název vozu: DEMO BOXER ACTIV VIN kód: VF3YCTMFC12682555 Stav tachometru: 68396

Sazba (F4): Hodinová Denní Měsíční K zakázce autoservisu: Asistenční služba: Dny:

Kód ceníku: 11 Interní: Jiná: Číslo: 0 Číslo případu:

Datum předání: 14.10.2019 Hodina: 11:56:00 Datum nájmu do: 17.10.2019 Hodina: 11:56:00

Kód: 45194921 Sleva: 0,00 % Řidič: 1802 viz. ZÁKAZNÍK

Firma/jméno: SOFTAPP, s. r. o. Číslo OP:

Adresa: Kouty 1419 Číslo ŘP:

757 01 Valašské Meziříčí Dat. a místo vydání ŘP: . . . : . . .

Nájemné na den Kč: 1000,00 Smluvní pokuta Kč/hod při pozdním vrácení: 0,00 Sazba za jeden km je 5,00

Číslo smlouvy: 16046 Předběžná cena Kč: 3600,00 při překročení 30 km za den

Záloha Kč: 333,00

Stav nádrže: Fakturovat bez uzavření smlouvy: Nad limit: 0

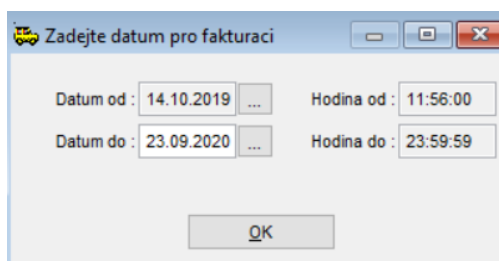
Stav tachometru: 68396 Datum vrácení: 23.09.2020 Hodina: 21:45:00 Počet dnů: 11 Ujeto: 0

Poznámka: Poškození: Cena Kč: 0,00

Sepsal: Správce systému Zahrnout do hromad. fakturace: Cena Kč s DPH: 0,00

Fakturovat bez uzavření smlouvy

Týká se vozů, které jsou zapůjčeny na delší období. Umožňuje v průběhu zápujční doby vystavit více faktur za určité období, např. po měsících. Po vystavení faktury zůstává smlouva stále neuzavřená a vozidlo se nevrací do Autopůjčovny. Po zadání zatržítka **Fakturovat bez uzavření smlouvy** k této volbě se určí období, které se bude fakturovat.



Zadejte datum pro fakturaci


Datum od: 14.10.2019 Hodina od: 11:56:00

Datum do: 23.09.2020 Hodina do: 23:59:59

Stav nádrže : <input type="text"/>	Fakturovat bez uzavření smlouvy : <input type="checkbox"/>	VÍCE FAKTUR	Nad limit : <input type="text" value="0"/>
Stav tachometru : <input type="text" value="68396"/>	Datum vrácení : <input type="text" value="23.09.2020"/>	Hodina : <input type="text" value="21:58:00"/>	Počet dnů : <input type="text" value="346"/>
Poznámka : <input type="text"/>	Poškození : <input type="text"/>		Ujeto : <input type="text" value="0"/>
Sepsal : <input type="text" value="Správce systému"/>	<input type="button" value="Detail >>"/>	Zahrnout do hromad. fakturace : <input type="checkbox"/>	Cena Kč : <input type="text" value="0,00"/>
			Cena Kč s DPH : <input type="text" value="0,00"/>
<input type="button" value="Pokladní doklad"/>		<input type="button" value="Faktura"/>	<input type="button" value="Interní faktura"/>
		<input type="button" value="Ruční uzavření"/>	<input type="button" value="Zpět"/>

Při další fakturaci se nabízí jako počáteční datum fakturace (datum od) datum následující den po posledním dni minulé fakturace. Ve formuláři vrácení je vidět červený text **VÍCE FAKTUR**, který indikuje, že již nějaké faktury k tomuto vozidlu a zákazníkovi existují.

Zatržítka ve formuláři **Zadejte datum pro fakturaci** u volby **Poslední fakturace** znamená, že se jedná o poslední fakturu, po jejímž uložení dojde i k uzavření smlouvy.

 **Zadejte datum pro fakturaci** [-] [+] [X]


Datum od : Hodina od :

Datum do : Hodina do :


Poslední fakturace :

Vyplněné pole **Poznámka**, **Poškození**, **Sepsal** se tiskne na **Protokolu o vrácení**. Jestliže je vyplněno pole **Poškození**, nabízí se při uzavření smlouvy vytvoření nové zakázky do Servisu.

Dotaz [X]

 **Na tomto voze máte poznačeno poškození...
Chcete zadat zakázku do servisu?**

Kladná odpověď automaticky zobrazí formulář **Údaje zakázky** pro založení zakázky do Servisu.

 **Údaje zakázky** [-] [+] [X]

Datum zakázky : Název zakázky :

Požadované datum ukončení : Typ zakázky servisu :

Požadované úkony : Provozovna :

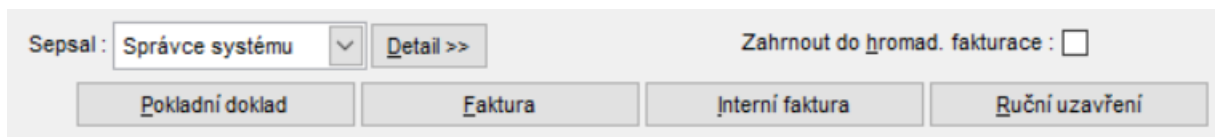
poškození :

Zakázku převzal : Objednává :

Datum převzetí :

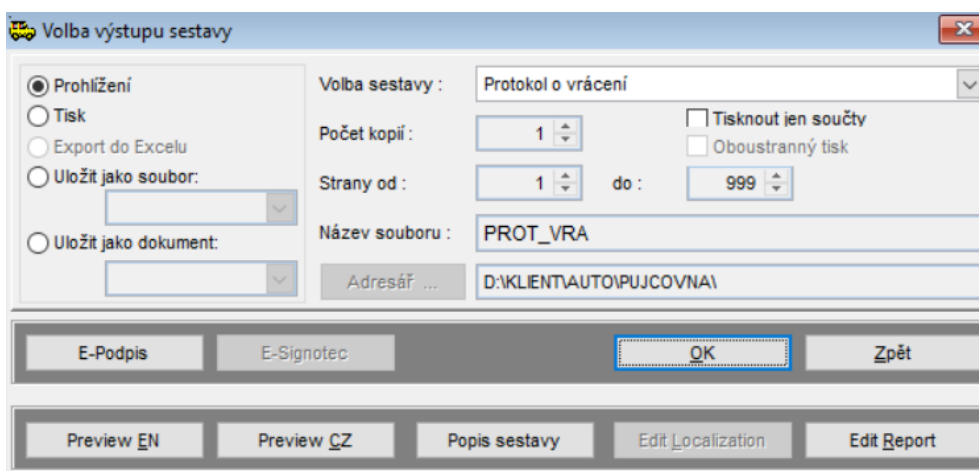
6.2.5 Fakturace

Při vrácení vozidla lze využít jeden z nabízených způsobů fakturace a tím ukončit nájemní smlouvu – Pokladní doklad, Odběratelská faktura, Interní faktura a Ruční uzavření.



Pokladní doklad

Po zvolení tlačítka **Pokladní doklad** při uzavírání smlouvy se nejdříve nabídne tisk **Předávacího protokolu** (možnost výběru sestavy s částkami nebo bez částek).



Dále se vygeneruje podklad pro sestavení pokladního dokladu a nabídnou se k editaci jeho údaje

- Pokladna - nabízí se dle nastavení programu (menu **Servis - Nastavení**). Založení číselné řady se provádí v modulu DMS Klient – agenda **Pokladna** v menu **Soubory - Pokladní konta**. U nové pokladny je třeba zadat kódy DPH pro příjem a výdej, tyto kódy se přenášejí do jednotlivých pokladních dokladů.
- Číslo dokladu – nabízí se poslední číslo +1 v řadě ze zvolené pokladny, je možné jej přepsat, pokud požadujete jiné.
- Středisko – přednabízí se z nastavení programu Autopůjčovna.
- Dat. vystavení – datum vystavení pokladního dokladu (aktuální datum).
- Odběratel – údaje o nájemci.
- Přijato od – zde se přenesou jméno řidiče.
- Kódy a sazby DPH – přenášejí se z nastavení vybrané pokladny v modulu DMS Klient – agenda **Pokladna** v menu **Soubory - Pokladní konta**.
- Kód transakce – vyplňuje se v případě platby kartou. Lze využít propojení na platební terminál.

Tlačítkem **Uložit (Tisk)** se provede zápis a následně tisk pokladního dokladu, kde je možnost výběru z několika sestav. Dále dochází k uzavření smlouvy a vůz je opět volný k zapůjčení.

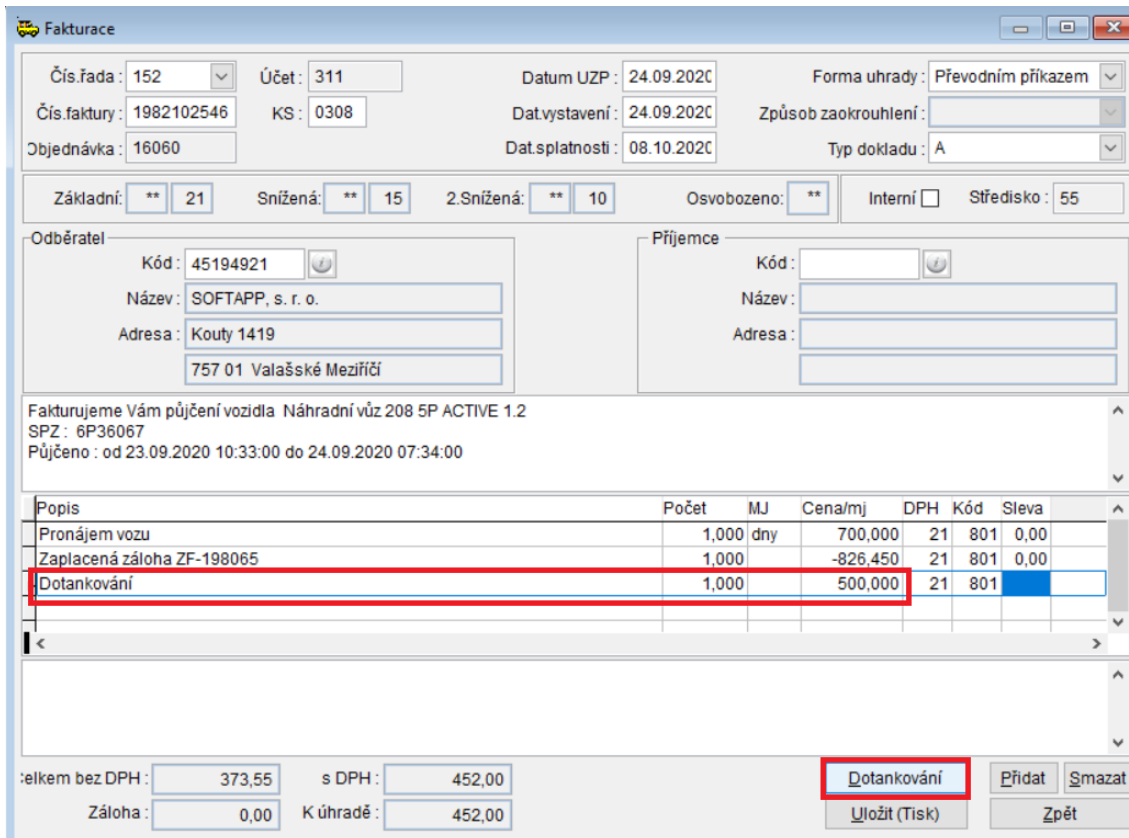
Faktura

Po zvolení tlačítka **Faktura** při uzavírání smlouvy se nejdříve nabídne tisk **Předávacího protokolu** (možnost výběru sestavy s částkami nebo bez částek).

Dále se vygeneruje podklad pro sestavení faktury a nabídnou se k editaci její údaje

- Číselná řada faktur - nabízí se dle nastavení programu (menu **Servis - Nastavení**). Založení číselné řady faktur se provádí v modulu DMS Klient agenda **Odběratelé** v menu **Soubory - Číselné řady**. U nové číselné řady je třeba zadat kódy DPH, tyto kódy se přenášejí do jednotlivých vydaných faktur.
- Číslo faktury - nabídne se poslední v řadě +1 a je možné jej změnit, pokud požadujete jiné.
- KS - konstantní symbol, který se přebírá z nastavení uživatele.
- Datum vystavení a splatnosti – datum vystavení se nabídne z aktuálního data a datum splatnosti se připočte dle nastavení uživatele.
- Datum UZP.
- Forma úhrady – několik možností, jak platit fakturu (platí, že při způsobu **Hotovost** by měl vzniknout pokladní doklad jako úhrada dané faktury).
- Účet, kódy a sazby DPH – přenášejí se z nastavení vybrané číselné řady faktur v modulu DMS Klient agenda **Odběratelé** v menu **Soubory - Číselné řady**.
- IČO (kód) odběratele – nájemce, tento údaj se nabídne ze smlouvy.
- IČO (kód) příjemce - tento údaj se plní pouze v případě, že v číselníku odběratelů je příjemce vyplněný.
- Text faktury – informace o nájmu a zálohách (nelze editovat).

- Položky faktury – počet, MJ, cena nájmu (nelze editovat), DPH, Kód a případná sleva.
- Tlačítko **Dotankování** – vloží do položek faktury řádek pro dopsání poplatku za dotankování do původního stavu nádrže.
- Tlačítka **Přidat** a **Smazat** – umožní vložit nebo odebrat další řádek.



Fakturace

Čís.řada: 152 Účet: 311 Datum UZP: 24.09.2020 Forma uhrady: Převodním příkazem
 Čís.faktury: 1982102546 KS: 0308 Dat.vystavení: 24.09.2020 Způsob zaokrouhlení:
 Objednávka: 16060 Dat.splatnosti: 08.10.2020 Typ dokladu: A

Základní: ** 21 Snížená: ** 15 2.Snížená: ** 10 Osvobozeno: ** Interní Středisko: 55

Odběratel: Kód: 45194921 Název: SOFTAPP, s. r. o. Adresa: Kouty 1419 757 01 Valašské Meziříčí
 Příjemce: Kód: Název: Adresa:

Fakturujeme Vám půjčení vozidla Náhradní vůz 208 5P ACTIVE 1.2
 SPZ : 6P36067
 Půjčeno : od 23.09.2020 10:33:00 do 24.09.2020 07:34:00

Popis	Počet	MJ	Cena/mj	DPH	Kód	Sleva
Pronájem vozu	1,000	dny	700,000	21	801	0,00
Zaplacená záloha ZF-198065	1,000		-826,450	21	801	0,00
Dotankování	1,000		500,000	21	801	

celkem bez DPH: 373,55 s DPH: 452,00
 Záloha: 0,00 K úhradě: 452,00

Dotankování Přidat Smazat
 Uložit (Tisk) Zpět

Tlačítkem **Uložit (Tisk)** se provede zápis a následně tisk faktury. Dojde k uzavření smlouvy a vůz je opět volný k zapůjčení, pokud nemáme vybranou volbu **Fakturovat bez uzavření smlouvy**

Fakturovat bez uzavření smlouvy

Ruční uzavření vs. Interní faktura

Ruční uzavření se používá, pokud bylo vozidlo půjčeno pro interní účely (např. ve smlouvě byla vybrána interní sazba) a bude se uzavírat smlouva bez daňového dokladu. Vytiskne se pouze **Protokol o vrácení** (možnost výběru s částkami nebo bez částek) a potvrdíme, zda chcete smlouvu uzavřít.

Dotaz



Chcete uzavřít smlouvu?

Ano

Ne

Stejně tak lze pro interní účely použít volbu **Interní faktura**, přičemž vzniká zápis v DMS Klient agenda **Odběratelé**. Sami se můžete rozhodnout, zda chcete evidovat interní faktury v účetnictví. Tlačítko **Interní faktura** zobrazí

obdobný formulář jako klasická faktura, kde však máme na výběr pouze z číselné řady interních faktur. Typ dokladu bude I jako interní doklad.

Hromadná fakturace po firmách

Program umožňuje fakturovat půjčení více vozů najednou po firmách. V nastavení je nutno zatrhnout volbu **Umožnit hromadnou fakturaci po firmách**. Ve formuláři **Vrácení vozu** je nutno dále zatrhnout parametr **Zahrnout do hromadné fakturace**. Poté se zpřístupní pouze ruční uzavření.

Po tomto uzavření smlouvy se klikne na hlavní obrazovce na tlačítko **Hromadná fakturace**.

Zobrazí se formulář **Hromadná fakturace**, kde je v levé části výběr firem, u kterých je možné provést hromadnou fakturaci a v levé části k nim položkově vypsány smlouvy, které se budou hromadně fakturovat. Pomocí zatržítka je možné si vybrat, které smlouvy na danou firmu chceme fakturovat. Po zadání volby **Fakturace** se objeví klasický formulář faktury.

Firma	Počet smluv	A	Číslo sml.	SPZ	Vůz	Firma
Bodlák Martin	1	<input checked="" type="checkbox"/>	16023	6P4 10-69	Náhradní 301 AC	SOFTAPP, s. r. o.
firma Softapp	1	<input checked="" type="checkbox"/>	16064	6P00771	Náhradní Partner	SOFTAPP, s. r. o.
SOFTAPP, s. r. o.	2					

6.2.6 Interní jízda

Interní jízda se zadává tlačítkem na hlavní obrazovce. Po zvolení se objeví formulář **Interní půjčení – zdarma**. Automaticky se v údajích o firmě objeví firma zadaná v nastavení programu. Interní půjčení slouží pro sledování skutečného stavu kilometrů (tato jízda se neviduje do přehledu).

SPZ : 6P42317 Název vozu : DEMO Expert Combi Buss VIN kód : VF3XDRHH4FZ013552 Číslo smlouvy : 16064

Datum předání : 23.09.2020 Datum vrácení : 23.09.2020 Počet dnů :
Hodina předání : 22:24:00 Hodina vrácení : 22:24:00

Poč. stav tachometru : 17452 Kon. stav tachometru : 17452 Ujeto :

IČ/ŘČ : 45194921 Řidič :
Firma/jméno : SOFTAPP, s. r. o. Číslo OP :
Adresa : Kouty 1419 Číslo ŘP :
757 01 Valašské Meziříčí Dat. a místo vydání ŘP : . .

Poznámka : Poznámka (interní) :
Trasa :
Sepsáno ve : Valašské Meziříčí Sepsal : Správce systému OK Zpět

V tomto formuláři se zadá datum a čas předání a vrácení, stav tachometru při předání a vrácení, řidič (zaměstnanec firmy), popř. poznámka trasy. Po vyplnění všech údajů pak následně uživatel pomocí tlačítka **OK** uloží interní jízdu.

6.2.7 Zakázka do Servisu

Touto funkcí lze zadat zakázku do modulu Servis. Provádí se stiskem volby **Zakázka do servisu** na hlavní obrazovce, kdy stojíme kurzorem na konkrétním záznamu o vozidle.

Po stisku tlačítka program provede kontroly na správnost všech údajů a nabídne k editaci údaje zakázky

- datum zakázky,
- název zakázky,
- požadované datum ukončení,
- typ zakázky servisu,
- požadované úkony - popis oprav,
- provozovna – výběr z existujících provozoven,
- zakázku převzal - servisní technik,
- objednáva - jméno pracovníka Autopůjčovny,
- datum převzetí.

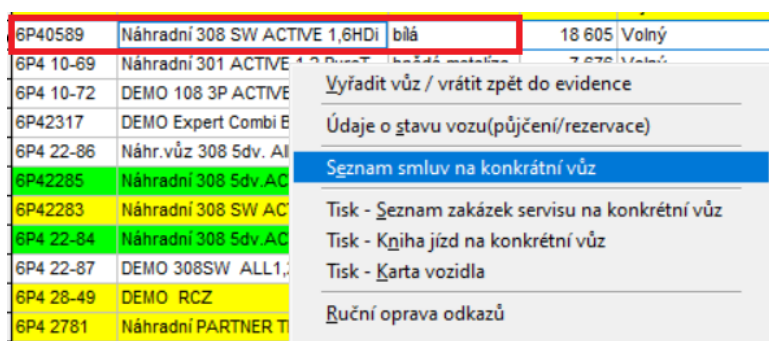
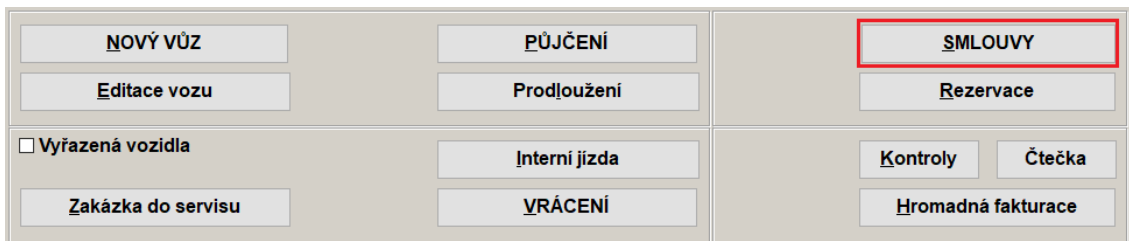
Po zadání popsaných údajů se stiskem tlačítka **Uložit** provede zápis zakázky a dojde k vytištění zakázkového listu. Úspěšné uložení ohlásí hlášením o vytvoření zakázky. Jestliže byl vůz uložen pouze v číselníku vozů Autopůjčovny, dojde zároveň s uložením zakázky i k vytvoření záznamu v SPZ, tzn. založí se do číselníku vozidel v Autoservise.

Seznam servisních zakázek lze tisknout volbou **Seznam zakázek servisu na konkrétní vůz** po vyvolání menu pravým tlačítkem myši na vybraném záznamu o vozidle na hlavní obrazovce. Sestava obsahuje seznam zakázek vybraného vozu s čísly zakázek a datem přijetí zakázky. Sestava obsahuje i informace zda je zakázka otevřená nebo uzavřená. Uzavření zakázky se provádí v modulu Autoservis.

- Vyřadit vůz / vrátit zpět do evidence
- Údaje o stavu vozu(půjčení/rezervace)
- Seznam smluv na konkrétní vůz
- Tisk - Seznam zakázek servisu na konkrétní vůz**
- Tisk - Knihla jízd na konkrétní vůz
- Tisk - Karta vozidla
- Ruční oprava odkazů

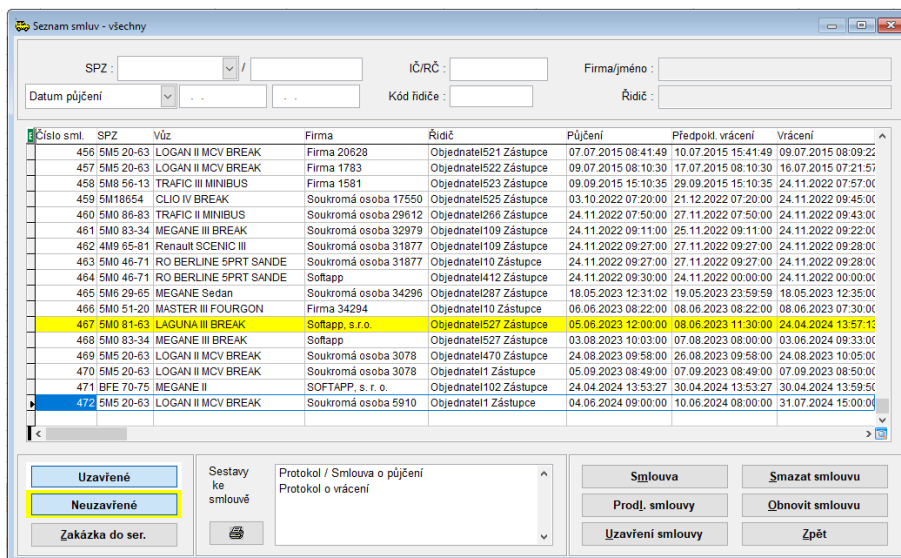
7. Práce se smlouvami

Pomocí volby **SMLOUVY** na hlavní obrazovce nebo na pravý klik na konkrétním vozidle lze **prohlížet, tisknout, editovat či rušit smlouvy a vystavené doklady**. Na konkrétní operace musí mít uživatel práva, která se nastavují v menu **Servis - Přístupy**.



7.1 Seznam smluv - všechny

Na hlavní obrazovce zvolíte tlačítko **Smlouvy** a zobrazí se tabulka se seznamem všech vystavených nájemních smluv na všechna vozidla.



V horní části formuláře jsou jednotlivé filtry, např. SPZ, datum půjčení, podle obchodního partnera nebo řidiče. Taktéž můžeme zobrazovat pomocí zatržítka **Pouze dlouhodobé smlouvy (7 dnů po půjčení)**.

Filtrovací tlačítka **Uzavřené**, **Neuzavřené** mění zobrazení a vzhled v seznamu smluv, podle toho, co chceme zobrazovat. Neuzavřené smlouvy jsou žluté, uzavřené smlouvy mají bílý podklad řádku. Funkční tlačítko **Zakázka**

do servisu nám spustí formulář pro založení zakázky do modulu Servis pro vozidlo z řádku, na němž ve smlouvách stojíme.

Pokud zobrazujeme (stojíme kurzorem na řádku) smlouvu uzavřenou, vidíme jednotlivé **Sestavy ke smlouvě**, např. Protokol/Smlouva o půjčení, Záloha – Faktura nebo Záloha – Pokladní doklad, Faktura č. XXX nebo Pokladní doklad, Protokol o vrácení. U neuzavřených smluv vidíme jen ty sestavy, které u dané smlouvy byly vytvořeny. Na rozdíl od uzavřených smluv není vyplněno datum vrácení.

Seznam smluv je rozšířený o sloupce poznámka a interní poznámka, které se vztahují ke konkrétní smlouvě.

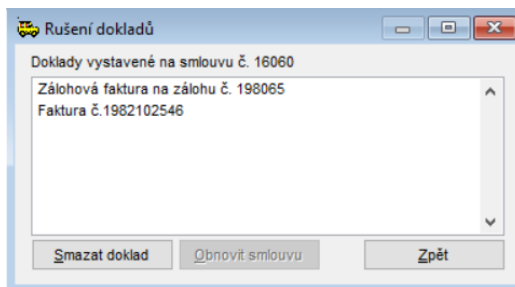
Pole **Poznámka** se vyplňuje ve formuláři půjčení vozu. Pokud je vyplněna již při rezervaci, automaticky se z ní přenáší do půjčení vozu. Uvedená poznámka se tiskne ve **Smlouvě o půjčení** i v **Protokolu o vrácení**.

Pole **Interní poznámka** lze zadat také ve formuláři půjčení vozu, ve volbě **Detail**. Tato poznámka se nikde netiskne, je pouze pro interní účely.

Funkční tlačítka, které lze ve formuláři použít

- Smlouva – volba, která umožní prohlížet nebo editovat konkrétní smlouvu (na které stojíme kurzorem), přičemž záleží na stavu: uzavřená/neuzavřená.
- Prodl. smlouvy – možnost prodloužit pronájem smlouvy. Stejná funkčnost jako na hlavní obrazovce tlačítko **Prodloužení**.
- Uzavření smlouvy – toto tlačítko otevře formulář pro **Vrácení** vozidla.
- Smazat smlouvu – umožní smazat smlouvu, která nemá na sebe navázané další doklady a smlouva musí být neuzavřená.

- Obnovit smlouvu – smlouvu lze obnovit v případě smazání dokladů, které jsou na smlouvu navázané. Zobrazí se formulář s doklady a provedeme jednotlivé smazání. Poté se zaktivní volba **Obnovit smlouvu**. Obnovená smlouva se vrátí mezi neuzavřené smlouvy a je možné ji změnit nebo znovu uzavřít.

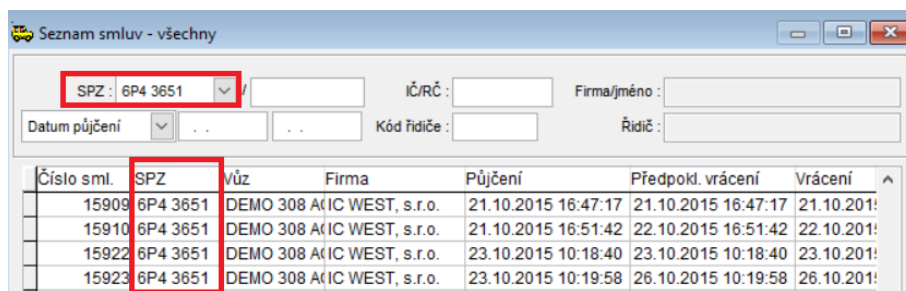


- Zpět – zavře se formulář stejně jako při použití křížku.

7.2 Seznam smluv – konkrétní vůz

Na hlavní obrazovce vybereme pomocí pravého kliku v řádku s vybraným vozidlem volbu **Seznam smluv na konkrétní vůz**. Nebo klikneme na tlačítko Smlouvy na hlavní obrazovce pravým tlačítkem myši. Zobrazí se seznam všech vystavených nájemních smluv s nastaveným filtrem na vybranou SPZ.

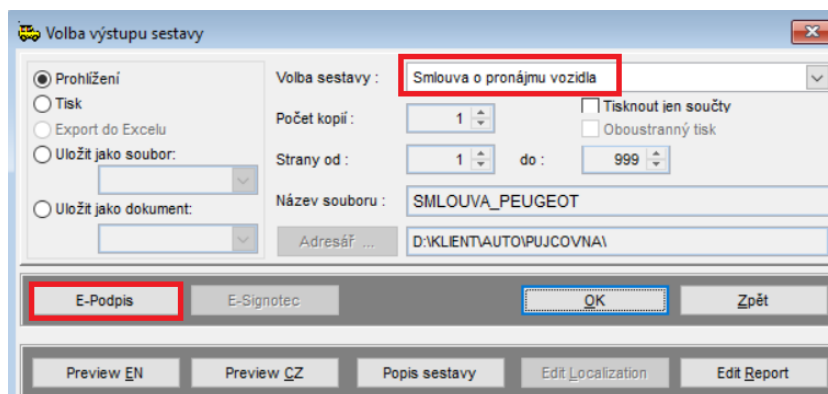
Práce se smlouvami je stejná, jako v kapitole **7.1 Seznam smluv – všechny**.



Pomocí ikony s tiskárnou lze opakovaně prohlížet nebo tisknout již vystavené smlouvy a jiné doklady. Formulář umožňuje ukládat dokumenty do příslušných formátů, ale také elektronicky podepsat pomocí volby **E-Podpis**.

Před tiskem Smlouvy o nájmu je možnost výběru z několika sestav:

- Smlouva o pronájmu vozidla,
- Protokol o zapůjčení,
- Protokol s ceníkem,
- Protokol o vrácení – předvyplněný,
- jiné volitelné smlouvy.



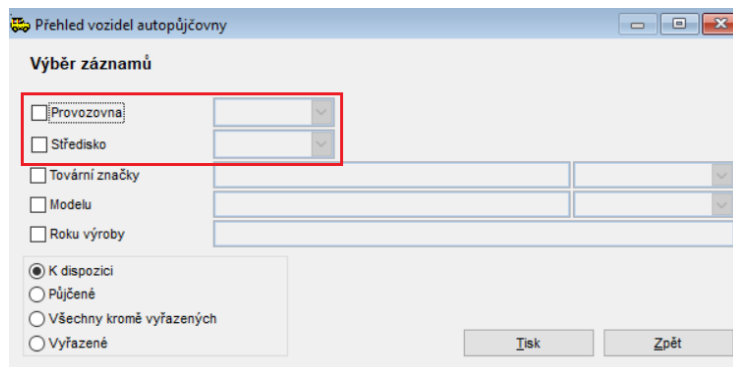
8. Sestavy

V menu **Sestavy** modulu Autopůjčovna je soupis tiskových sestav. Jednotlivé sestavy lze zobrazit poté, co zvolíte požadovanou výběrovou podmínku. Kromě prohlížení sestav je možné tisknout a ukládat podle potřeby do zvoleného formátu.

V seznamech a rozbořech v menu **Sestavy** lze filtrovat dle zadané provozovny/střediska a jiných kritérií.

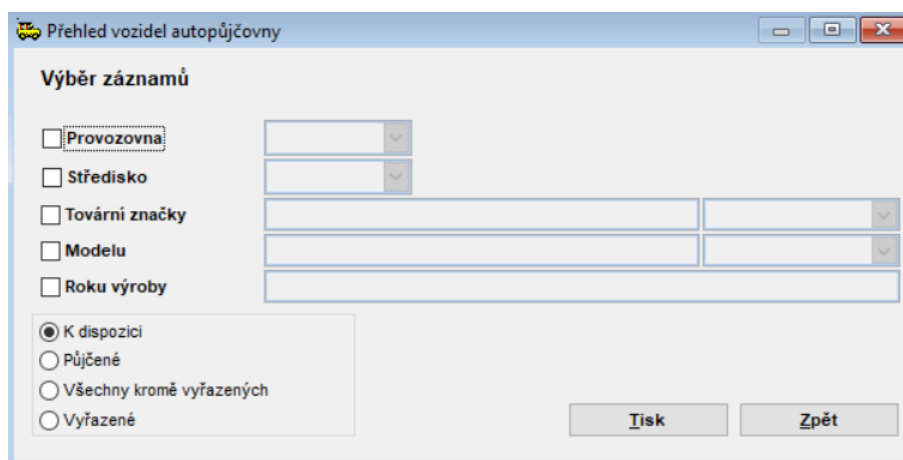
Sestavy Co je nového... O aplikaci Půjčovna

Seznam vozidel
Seznam smluv
Seznam neuzavřených smluv k datu
Seznam rezervací
Kniha jízd
Náklady autopůjčovny
Výnosy autopůjčovny
Výnosy autopůjčovny - porovnání
Zisk/ztráta autopůjčovny
Vyřízení vozidel
Nevyužití vozidel
Počty smluv / jízd
Vyhodnocení zaměstnanců
Seznam zakázek vozidel autopůjčovny
Tisk ceníku
Opakovaný tisk dokladů



8.1 Seznam vozidel

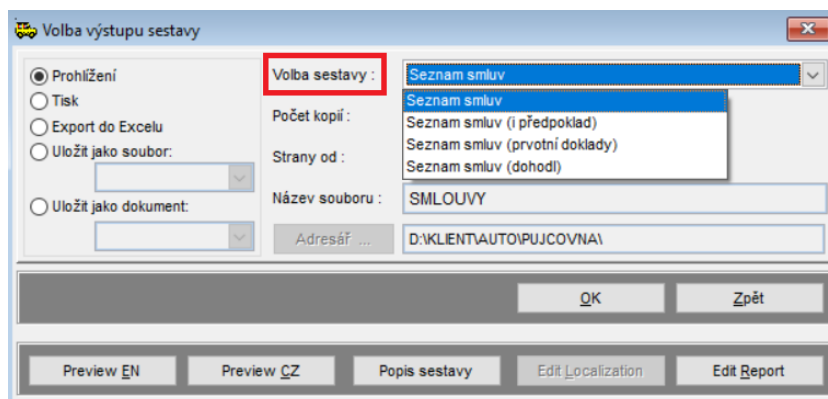
Sestava **Přehled vozidel Autopůjčovny**, která obsahuje základní údaje o vozech – číslo záznamu, SPZ, název vozidla, číslo karosérie, rok výroby, barvu a stav km. Předchází tomu výběr podmínek, které konkretizují zvolený výstup.



8.2 Seznam smluv

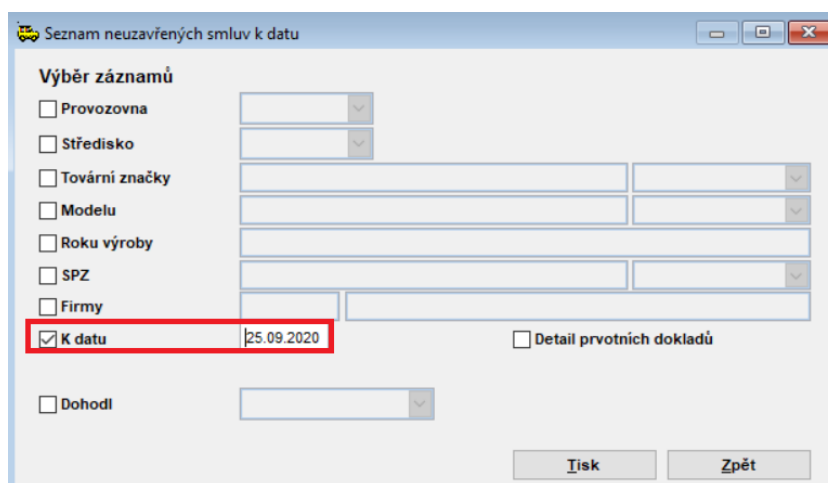
Seznam vystavených smluv obsahující spoustu užitečných údajů dle typu vybrané sestavy.

Sestava **Seznam smluv (prvotní doklad)** obsahuje kromě jiného i čísla prvotních dokladů, kterými byly smlouvy uzavřeny. U faktur je uvedena i číselná řada faktur a u čísel pokladních dokladů je zobrazen subsystém pokladny. V případě, že smlouva byla uzavřena ručně na interní zakázku, je ve sloupci pokladní doklad i faktura hodnota 0.



8.3 Seznam neuzavřených smluv k datu

Při výběru sestavy **Seznamu neuzavřených smluv k datu** se automaticky nastaví výběrová podmínka zatržením volby **K datu** a aktuální den. Typy reportů pro zobrazení jsou stejné, jako u výběru **Seznamu smluv**.



8.4 Seznam rezervací

Sestava **Seznam rezervací** je soupis rezervovaných vozů s datem jejich rezervací. Sestava se zobrazí ihned, bez jakékoli výběrové podmínky.

SOFTAPP s.r.o.
Kouty 1419
757 01 Valašské Meziříčí
IČ : 45194921

Strana č. : 1
Datum : 25.09.2020
Čas : 10:27:47

Seznam rezervací vozidel AUTOPŮJČOVNY

SPZ	Vozidlo	Firma	Od	Do
6P23567	DEMO BOXER ACTIVE L3H2	SOFTAPP, s. r. o.	26.09.2020	29.09.2020

8.5 Kniha jízd

Sestava **Kniha jízd** umožňuje výběr podmínky a na základě ní pak zobrazí data do příslušné sestavy.

SOFTAPP s.r.o.
 Kouty 1419
 757 01 Valašské Meziříčí
 IČ : 45194921

Strana č. : 292
 Datum : 25.09.2020
 Čas : 10:34:22

KNIHA JÍZD

SPZ	PMT	Vozidlo					
PMT 23-36		Peugeot 306					
Od	Do	Trasa	Účel	Nájemce	Stav km před	Stav km po	Najeto
21.06.2019	21.06.2019		Pronájem dle smlouvy č.16032	SOFTAPP, s. r. o.	0	0	0
Celkem najeto km							0
SPZ	PMT	Vozidlo					
PMT 42-12		Moto Guzzi Califor.					
Od	Do	Trasa	Účel	Nájemce	Stav km před	Stav km po	Najeto
03.07.2007	16.07.2007		Pronájem dle smlouvy č.330	Petr	25148	26250	1102
08.08.2007	08.08.2007		Pronájem dle smlouvy č.346	Josef	26250	26300	50
Celkem najeto km							1152

8.6 Náklady autopůjčovny

Do sestavy **Náklady autopůjčovny** se načítají ke každému vozu tyto náklady:

- režijní náklady zadané u jednotlivého vozidla přes volbu **Editace vozu** na záložce **Náklady**,
- náklady z pokladních dokladů a faktur, které jsou vázány na číslo zakázky vozu Autopůjčovny (zakázka je zobrazena ve volbě **Editace vozu** na záložce **Náklady** a je totožná s SPZ, pokud nebyla změněna).

Volba **Vypsat detaily u zakázek** ve výběrové podmínce umožňuje v sestavě u zakázek zobrazit podrobný výpis, tj. datum opravy, stav km, práce, náhradní díly, kdo opravu zadal (vytvořil zakázku) a kdo zakázku uzavřel.

Doporučíme omezit výběrovou podmínku na konkrétnější zobrazení dat, aby přepočítání sestavy netrvalo dlouho.

8.7 Výnosy autopůjčovny

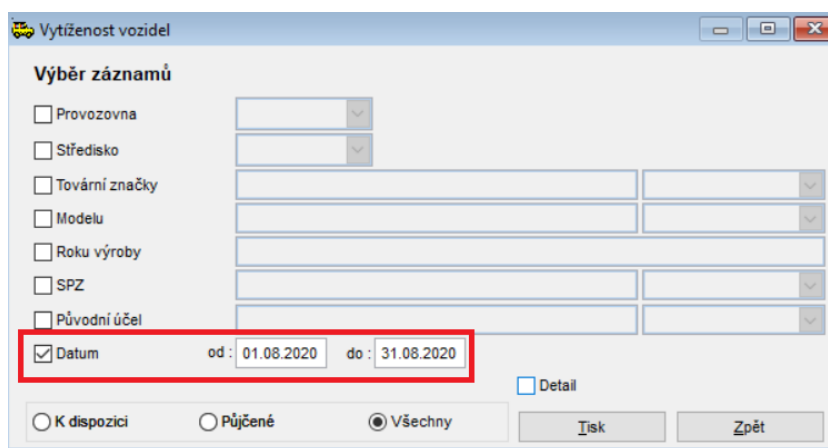
Do sestavy **Výnosy autopůjčovny** se načítají ke každému vozu výnosy za nájemné z faktur a pokladních dokladů. Volitelně je zde možnost zahrnout výnosy ze Servisu z uzavřených prací a také ceny z ručně uzavřených smluv – slouží k tomu příslušné parametry (viz. screen).

8.8 Zisk/ztráta autopůjčovny

Sestava **Zisk/ztráta autopůjčovny** porovnává náklady a výnosy Autopůjčovny s vyčíslením zisku nebo ztráty v částkách bez DPH. Opět je zde možnost zahrnout výnosy z autoservisu z uzavřených prací a také ceny z ručně uzavřených smluv. Navazující informace viz. kapitola **5.1.5 Náklady a výnosy**.

8.9 Vytíženost vozidel

Sestava **Vytíženost vozidel** udává, kolik dní byla vozidla vytížena ve zvoleném období. Počítá se zde i s dlouhodobě zapůjčenými vozidly. Ve výběrové podmínce zvolíme minimálně požadované období.



8.10 Ostatní sestavy

Nevyužití vozidel – opak sestavy **Vytíženost vozidel**. Udává, kolik dní byla vozidla nevyužita ve zvoleném období.

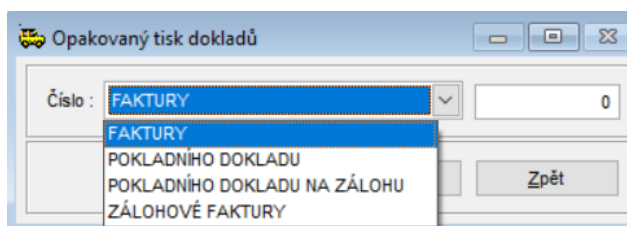
Počty smluv/jízd – sestava obsahující druh půjčení/sazby, počet a procentuální podíl na celkovém počtu.

Vyhodnocení zaměstnanců – seznam zaměstnanců s počtem vystavených a uzavřených smluv a jejich tržby za nájemné.

Seznam zakázek vozidel autopůjčovny – seznam zakázek Servisu, které se vztahují k vozidlům Autopůjčovny. Ve výběrových podmínkách je možno zvolit také číslo materiálu.

Tisk ceníku – opis ceníku půjčovného dle kódů v cenách bez DPH.


Opakovaný tisk dokladů – opakovaný tisk dokladů vystavených ke smlouvám - faktur, pokladních dokladů a pokladních dokladů na zálohu. Volba umožňuje vybrat typ dokladu a k němu prvotní doklad.






9. Filtry

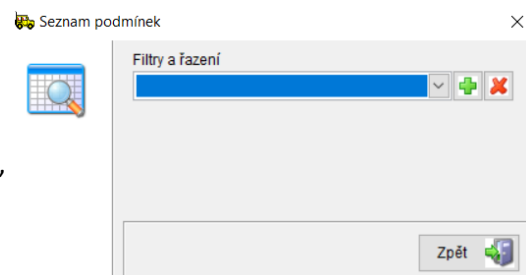
V modulu Autopůjčovna lze filtrovat v jednotlivých tabulkách formulářů (v hlavní obrazovce, v číselníku vozidel, obchodních partnerů) pomocí pravého tlačítka myši na záhlaví sloupce.

Rekapitulace jednotlivých funkcí:

- **pravý klik na hlavičce sloupce** - menu voleb **Vyhledávání/Filtr**, **Excel export**, **Tisk prohlížení**, **Default nastavení zobrazení** a **Více...** jedná se o vyhledání potřebných dat, rychlý tisk a další volby,
- **levý klik na hlavičce sloupce** – postupným klikáním se mění řazení sloupce na vzestupné (A-Z), sestupné (Z-A), zrušení řazení,
- **levý klik v pravém dolním rohu**  - volba pro uložení nebo smazání podmínek (filtry a řazení) nebo výběr uložených podmínek.

Ikona  v pravém dolním rohu slouží:

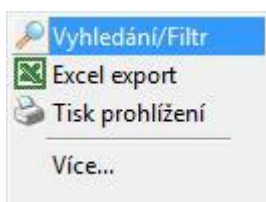
- k uložení aktuálně zadaného filtru tlačítkem  pod vybraný název,
- k zrušení uloženého filtru tlačítkem ,
- k filtrování seznamu výběrem podle názvu uloženého filtru.



SPZ	Stav km	Aktuální stav	Řidič	Rezervace	Rezervováno pro	Rezervoval	Aktuální nájemce
3P48 7	22 300	Půjčeno od 21.09.2017 12:47	Adámková Michaela				"K H K ŽATEC", s.r.o.
6P4 61	39 399	V opravě do 12.03.2019 16:00 (BC					
6P00 7	39 873	Volný					
6P22 7	10 567	V opravě do 27.07.2015 16:00 (PV					
6P22 7	9 592	Půjčeno od 09.10.2019 12:18	viz_ZÁKAZNÍK				CARGOSPOL, spol. s r
6P23 6	68 396	Volný		1/1→ 26.09.2020 15:12 -	SOFTAPP, s. r. o.	Správce syst	
6P2 38-59	DEMO 508 ACTIVE 1.6 HDI k	blá	19 420	Volný			
6P34660	Náhradní vůz BOXER FT ACCESS	blá	13 732	Půjčeno od 09.10.2019 12:10	viz_ZÁKAZNÍK		HZP LOGISTIK s.r.o.
6P3 61-40	Náhradní BOXER MINIBUS 3300	modrá	10 559	Půjčeno od 28.02.2017 10:49	Bedecs Josef		IC WEST, s.r.o.
6P36067	Náhradní vůz 208 SP ACTIVE 1.2	blá	15 623	Volný			
6P3 63-10	DEMO 208 SP ACTIVE 1.2	červená metaliz.	4 926	Půjčeno od 28.02.2017 10:16	Bedecs Josef		IC WEST, s.r.o.
6P40589	Náhradní 308 SW ACTIVE 1,6HDI	blá	18 605	Volný			
6P4 10-69	Náhradní 301 ACTIVE 1.2 PureT	hnědá metaliza	7 676	Volný			
6P4 10-72	DEMO 108 3P ACTIVE 1.0 68	fialová	4 960	Volný			
6P42317	DEMO Expert Combi Buss.	šedá Aluminum	17 452	V opravě do 01.01.1900 00:00 (0			
6P4 22-86	Náhr.vůz 308 Sdv. Allure 1,2	Blá	8 800	Volný			
6P42285	Náhradní 308 Sdv. ACTIVE 1,6HD	šedá	6 960	V opravě do 07.09.2017 00:00 (BC			
6P42283	Náhradní 308 SW ACTIVE 1,6HDI	Blá	11 180	Půjčeno od 02.11.2015 17:51	Tic Antonín		Ticová Jana
6P4 22-84	Náhradní 308 Sdv. ACTIVE 1,2Pu	modrá	8 099	V opravě do 09.11.2015 00:00 (G	Czarnynoga Waldemar		Czarnynoga Waldemar
6P4 22-87	DEMO 308SW ALL1,2prodáno	modrá	11 286	Volný			
6P4 28-49	DEMO RCZ	Černá	6	Půjčeno od 06.05.2015 16:02	Konvalinka Jiří		DŘEVOTRANS-Jiří Kon
6P4 2781	Náhradní PARTNER TEPEE 92k	Blá	5 747	Půjčeno od 18.08.2015 11:40	Česká pošta		LeasePlan Česká repul
6P4 35-46	Náhradní Partner TePee ACTIVE	Blá	5 999	Volný			
6P4 95-75	Náhradní vůz BOXER FT ACCES L	Blá	7 792	V opravě do 07.09.2017 00:00 (BC			

Na pravý klik se otevře menu s následujícími volbami:

- Vyhledání/Filtr,
- Excel export,
- Tisk prohlížení,
- Více... (volba sloupců formulářů).



9.1 Vyhledání/Filtr

Pro filtrování údajů ve formulářích použijeme filtrování pomocí pravého tlačítka myši na záhlaví sloupce, podle kterého chceme vyhledávat.


Postup práce:

- pravé tlačítko myši na vybraném sloupci (např. SPZ), vybereme volbu **Vyhledání/Filtr**,
- vybereme operátor – **obsahuje, začíná na, rovná se (=)**,
- zadáme hodnotu pro filtrování do pole pod operátor (např. SPZ obsahuje znaky ‚MO‘) – **nepoužívá se hvězdičková konvence**,
- potvrdíme tlačítkem **Filtr**.

Význam operátorů:

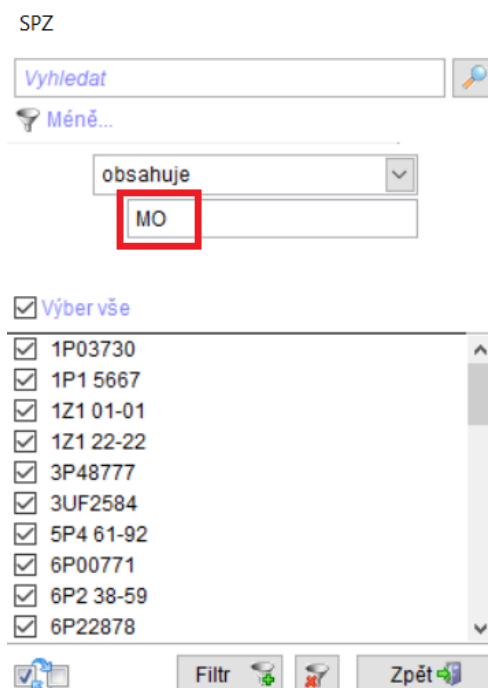
- **obsahuje** – kdekoli v hledaném údaji se vyskytuje zadaná hodnota,
- **začíná na** – údaj začíná na zadanou hodnotu,
- **rovná se (=)** – údaj se přesně rovná zadané hodnotě.

Další možnosti vyhledávání je pomocí zatržitek v dolní části okna.

Vyfiltrovaný sloupec je označen ikonou . Filtry se dají kombinovat na více sloupcích současně.

Pro smazání aktuálně zadaného filtru použijeme tlačítko

Smazat filtr .



9.2 Excel export

Vygeneruje se seznam zobrazených záznamů, ať už z přehledu vozidel na hlavní obrazovce, v číselnících vozidel, obchodních partnerů, aj. do **Excelu**, kde s nimi dále můžeme pracovat podle potřeby.

9.3 Tisk prohlížení

Vygeneruje se tisková sestava pro prohlížení a následný tisk. Report zobrazuje námi vybraný seznam záznamů z konkrétního formuláře.

9.4 Více...

Volba **Více...** obsahuje další volbu pro zobrazení a skrytí sloupců v tabulce formuláře a také řazení sloupců.

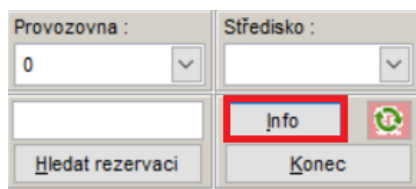
Postupným klikáním levým tlačítkem myši na hlavičce sloupce se mění **řazení sloupce** na vzestupné (A-Z), sestupné (Z-A) a zrušení řazení.

Setříděný sloupec je v záhlaví vedle názvu označen: ▲ vzestupně, ▼ sestupně.

Dokonce lze jednotlivé sloupce přehodit, tj. **změnit pořadí sloupců** podržením záhlaví sloupce, které jedním tahem přesuneme.

10. Ostatní


Tlačítko **Info** dole na hlavní obrazovce modulu Autopůjčovna slouží k přehledu o aktuálním celkovém počtu vozů v rámci tohoto modulu. Zobrazí se formulář, který zobrazuje jednotlivé vozidla pomocí SPZ a názvu. Vybraným měsícem se zobrazí počet kalendářních dní a pro jednotlivé dny jsou evidovány záznamy. Legenda vpravo dole vysvětluje jednotlivé zkratky a barvy.



V zápatí tohoto formuláře mimo jiné vidíme informaci o aktuálním dni – počty volných, půjčených vozů, vozů v opravě či v rezervaci a celkový počet vozidel (včetně vyřazených).

Filtrovací pole typu provozovna, středisko, původní účel, vyřazená vozidla či měsíc a rok slouží k omezení zobrazeného seznamu a lepší orientaci.

SPZ	Vozidlo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1P03730	Mitsubishi Pajero																														
1P1 5667	Toyota Yaris																														
1Z1 01-01	Peugeot 1007																														
1Z1 22-22	Peugeot 2008																														
3P48777	PIAGGIO hfjdshf ahsdfkh model dfsdfasdfa sdfasdfi																														
3UF2584	Peugeot 106																														
5P4 61-92	DEMO Boxer L2H1 4x4																														
6P00771	Náhradní Partner TEPEE ACTIVE																														
6P2 38-59	DEMO 508 ACTIVE 1.6 HDI k																														
6P22878	DEMO 108 SP TOP ALLURE																														
6P22979	Náhradní 108 3P ALLURE 1.2																														
6P23567	DEMO BOXER ACTIVE L3H2																														
6P3 61-40	Náhradní BOXER MINIBUS 3300																														
6P3 63-10	DEMO 208 SP ACTIVE 1.2																														
6P34660	Náhradní vůz BOXER FT ACCESS L2H1																														
6P36067	Náhradní vůz 208 SP ACTIVE 1.2																														
6P4 10-59	Náhradní 301 ACTIVE 1.2 PureT																														
6P4 10-72	DEMO 108 3P ACTIVE 1.0 68																														
6P4 22-84	Náhradní 308 5dv ACTIVE 1.2Pu																														
6P4 22-86	Náhr. vůz 308 5dv. Allure 1.2																														
6P4 22-87	DEMO 308SW ALL1.2prodáno																														
6P4 2781	Náhradní PARTNER TEPEE 92k																														
6P4 28-49	DEMO RCZ																														
6P4 35-46	Náhradní Partner TePee ACTIVE																														
6P4 3651	DEMO 308 ACTIVE 1.2																														
6P4 95-75	Náhradní vůz BOXER FT ACCESS L2H1																														
6P40589	Náhradní 308 SW ACTIVE 1,6HDI																														
6P42283	Náhradní 308 SW ACTIVE 1,6HDI																														

Aktualizace dat se manuálně provádí pomocí volby **Refresh** , ale případným nastavením v programu lze zajistit automatickou aktualizaci po minutách (menu **Servis/Nastavení**, parametr **Po kolika minutách aktualizovat obrazovku půjčovny**).