



SOFTapp
INFORMATION SYSTEMS

Verze 345.10.0.0

MANUÁL

Půjčovna.NET

Obsah

1	Úvodní obrazovka	5
1.1	Funkční tlačítka	5
1.2	Filtrace a vyhledávání.....	6
1.3	Vozidla.....	6
2	Práce s programem	7
2.1	Nový vůz.....	7
2.2	Editace vozu	8
2.3	Vyřazení vozu	8
2.4	Rezervace	9
2.5	Půjčení.....	12
2.5.1	Půjčení bez rezervace.....	12
2.5.2	Půjčení s rezervací.....	15
2.5.3	Pokladní doklad na zálohu	15
2.5.4	Zálohová faktura	16
2.6	Prodloužení	17
2.7	Vrácení	18
2.7.1	Pokladní doklad.....	20
2.7.2	Faktura	21
2.7.3	Interní faktura vs. Ruční uzavření	22
2.7.4	Fakturace bez uzavření smlouvy	22
2.7.5	Hromadná fakturace	23
2.8	Interní jízda	24
2.9	Zakázka do servisu	24
3	Práce se smlouvami	26
3.1	Seznam smluv – všechny.....	26
3.2	Seznam smluv – konkrétní vůz.....	28
4	Nastavení	29
4.1	Nastavení programu.....	29
4.1.1	Parametry 1.....	29

4.1.2	Parametry 2.....	33
4.1.3	Parametry 3.....	36
4.2	Uživatelské nastavení.....	36
5	Číselníky	38
5.1	Vozidla.....	38
5.1.1	Technické údaje	39
5.1.2	Ostatní údaje.....	40
5.1.3	Doplňky a poznámka	40
5.1.4	Ceník.....	41
5.1.5	Náklady a výnosy.....	41
5.1.6	Prodejní kalkulace	43
5.1.7	Poškození vozu	44
5.1.8	Přílohy	45
5.2	Obchodní partneři.....	45
5.3	Řidiči	47
5.4	Profese	48
5.5	Zaměstnanci	48
5.6	Texty.....	49
5.7	Doplňky	49
5.8	Pohonné hmoty.....	50
5.9	Ceník.....	50
6	Sestavy	51
6.1	Seznam vozidel.....	51
6.2	Seznam smluv	52
6.3	Seznam neuzavřených smluv k datu	52
6.4	Seznam rezervací	52
6.5	Kniha jízd	53
6.6	Náklady autopůjčovny.....	53
6.7	Výnosy autopůjčovny	54
6.8	Zisk/ztráta autopůjčovny	54
6.9	Vytíženost vozidel	54

6.10	Ostatní sestavy.....	54
------	----------------------	----

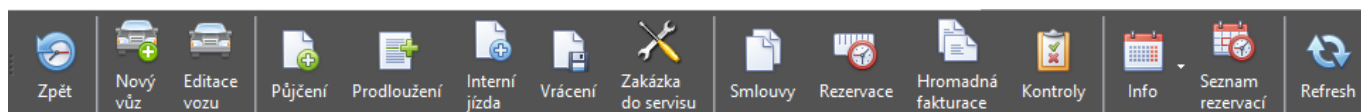
1 Úvodní obrazovka

Úvodní obrazovka modulu Půjčovna.NET je rozdělena do několika částí. V horní liště jsou informace o provozovně a středisku, aktuální datum a čas. V dalších částech jsou funkční tlačítka, jednotlivé filtry a možnost vyhledávání v navedených vozidlech. Dolní část obsahuje konkrétní vozidla půjčovny.

SPZ	Název vozu	Barva	Stav km	Aktuální stav	Rezervace	Rezervováno pro	Rezervoval	Aktuální nájemce	Řidič	Dat. před. vrácení	Půjči	Přev. účel	VBN kód	Provozovna	SN
1SMSANY	Renault Espace Espace		222	Volný									VF8J60W052353438	33	1
3Z3455	Alfa Romeo		310520	Volný									VF39000666333444...	33	
6CS 64-21	CLIO IV BREAK	bilá	30603	Volný									VF17R0G0H49442500	33	
6CS 70-47	LOGAN II MCV BREAK	Sedá	44700	V opravě do 10.01.2017 00:00 (0)									UUI75DCL549967133	33	
6CS 92-70	CLIO IV BREAK TÁBR	červená TÁBR	24455	Volný									VF17R0G0H50494600	33	
6CT 85-89	CLIO IV BREAK	bilá	29698	Volný									VF17RAA0H51406689	33	
6CT 89-80	MEGANE III BREAK	Hnědá GPS	23239	Volný									VF1KZM40251011015	33	
6CS 01-66	CLIO IV BREAK	Hnědá metaliza	35583	Půjčeno od 22.05.2023 14:03					Maša Adéla	25.05.2023	Sandra Marková		VF17R0G0H51875094	33	
6CS 03-29	CLIO IV BREAK	Hnědá p. CHÁBER...	3000	Volný									VF17R0G0H51379091	33	
6CS 07-34	CLIO IV BREAK	ČERNÁ METALIZA...	27771	Volný									VF17R0G0H51853567	33	
6CS 07-53	MEGANE III BREAK	Sedá metaliza	58150	Volný									VF1KZ110651005031	33	
7C4 91-86	CLIO IV CLIO IV BE	Červená - Tábor	27749	Volný									VF15KSN0A54605200	33	
6C3 57-71	CLIO IV BERLINE SPR	Červená - Tábor	24150	Půjčeno od 16.01.2023 11:12					Václav Marek	19.01.2023	Správa systému		VF15KSN0A461159806	33	
AAA 14-52	CLIO CLIO		36987	Půjčeno od 22.05.2023 13:21					Vyukal Eduard	25.05.2023	Sandra Marková		VF145758415413513	33	
AAA1415			0	Volný									VF170945612365897	33	
Z4982P	CLIO IV BERLINE SPRIT		0	Půjčeno od 22.05.2023 13:40					Vyukal Eduard	25.05.2023	Sandra Marková		VF1R9800064768279	33	1

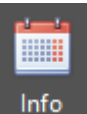
1.1 Funkční tlačítka

V této části obrazovky je lišta s funkčními tlačítky, které umožňují manipulaci s jednotlivými vozidly. Mezi těmito tlačítky jsou i volby pro vytvoření a editaci vozidla určeného pro zapůjčení.



Tlačítka pro půjčení nebo prodloužení půjčení vozidla, pro evidenci interních jízd (např.: služební jízdy, tankování), vrácení vozu a založení zakázky do servisu.

Také je zde tlačítko pro zobrazení evidence smluv, vytvoření rezervace na vozidlo, pro hromadnou fakturaci po firmách, pro zobrazení kontrol k jednotlivým vozidlům.

Tlačítko **Info**  slouží k přehledu o aktuálním celkovém počtu vozů v rámci tohoto modulu.

Zobrazí se formulář, který zobrazuje jednotlivé vozidla pomocí SPZ a názvu. Vybraným měsícem se zobrazí počet kalendářních dní a pro jednotlivé dny jsou evidovány záznamy. Legenda vlevo nahoře vysvětluje jednotlivé zkratky a barvy.

Provozovna

Středisko

Převodní účel

Měsíc / rok

Softapp 2

červenec 2024

Načíst data

Dnešní den : Volné vozy: 0
Půjčené vozy: 0
Vozy v opravě: 0
Rezervováno: 1
Celkem: 1 (+ vyřazené vozy: 0)

Vyřazen

V opravě

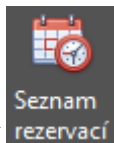
Rezervace

Půjčeno

Volný

SPZ	Název vozu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	VIN kód	Pařizovací cena	Výnos (FA,PD,ruční)	Počet dní půjčeno	Průměr na den	Počet dní km
SMD 83-34	MEGANE III BREAK																	R	R	R	R	R										VF1KZ1U0248329129	0,00	0,00	0	0	0	
SMD 8604	CLIO IV BREAK																																VF17R0G0H46878182	0,00	0,00	0	0	0
SMS 20-63	LOGAN II MCV BREAK																																UUI75DAG349837463	0,00	0,00	0	0	0
SMS 29-66	RLINE 4PRT FLUENCE BE																																VF1ZLCO550839207	0,00	0,00	0	0	0

Filtrovací pole typu provozovna, středisko, původní účel, vyřazená vozidla či měsíc a rok slouží k omezení zobrazeného seznamu a lepší orientaci. Vedle filtru vidíme informaci o aktuálním dni – počty volných, půjčených vozů, vozů v opravě či v rezervaci a celkový počet vozidel (včetně vyřazených).



Tlačítkem **Seznam rezervací** si můžeme zobrazit všechny aktivní rezervace.



Aktualizace dat se manuálně provádí pomocí volby **Refresh**, ale případným nastavením v programu lze zajistit automatickou aktualizaci po minutách.

1.2 Filtrace a vyhledávání

Filtr pro provozovnu a středisko se bere podle nastavení z modulu Klient pro přihlášeného uživatele.

Dále je možné si přepínačem nastavit zobrazování vozů k dispozici, půjčených, v opravě; vozidel, které se mají dnes vrátit a vyřazené vozy.

Také je možné filtrovat vozy, podle kategorie, např. vozy k dlouhodobému půjčení nebo podle původního účelu nebo si zobrazit volné vozy k určitému datu.

Na hlavním formuláři lze vyhledávat fulltextově nebo v prázdných řádcích pod názvem jednotlivých sloupců.

Provozovna : Provozovna 33	Vozy k dispozici	Vozy v opravě	Vyřazená vozidla	Kategorie vozidla :											
Středisko : Renault	Vozy půjčené	Dnes vrátit		Původní účel :											
Zadejte text pro vyhledávání...															
Hledat Smazat															
SPZ	Název vozu	Barva	Stav km	Aktuální stav	Rezervace	Rezervováno pro	Rezervoval	Aktuální nájemce	Řidič	Dat.před.vrácení	Půjčil	Přev. účel	VZK kód	Provozovna	Stř.

1.3 Vozidla

Dolní část obsahuje vozidla registrovaná v seznamu vozidel pro půjčení. V tomto seznamu se barevně rozlišují volná, rezervovaná, zapůjčená, vozidla v opravě a vyřazená vozidla.

- Vozy k dispozici (podbarveno bíle): zobrazí se záznamy o vozidlech aktuálně přítomných v Autopůjčovně.
- Půjčené vozy** (podbarveno žlutě): zobrazí se záznamy půjčených vozidel.
- Vozy v opravě** (podbarveno zeleně): zobrazí vozidla, na které je vytvořena zakázka do Servisu. Po uzavření zakázky se vozidlo vrátí zpět do stavu Vůz k dispozici. Pokud je v nastavení nastaveno Půjčovat vozy v opravě, lze tyto vozy zároveň půjčit.
- Rezervované vozy** (podbarveno modře): zobrazí se záznamy o vozidlech, které jsou rezervované.

SPZ	Název vozu	Stav km	Aktuální stav	Rezervace	Rezervováno pro	Rezervoval	Aktuální nájemce	Řidič	Dat.před.vrácení	Půjčil
SM0 83-34	MEGANE III BREAK	41 100	Volný	1/1-> 16.07.2024 14:17 - 20.07.2024 15:00	SOFTAPP, s. r. o.	Uživatel 1				
SM18654	CLIO IV BREAK	6 000	V opravě do 19.07.2024 07:57 (24225434 - SM18654)							
SM5 20-63	LOGAN II MCV BREAK	16 236	Půjčeno od 04.06.2024 09:00				Soukromá osoba 5910	Objednatel1 Zástupce	10.06.2024	Uživatel 1
SM6 29-66	RLINE 4PRT FLUENCE BE	16 770	Volný							

Také je možné si zobrazit vozy vyřazené, ty jsou poté podbarveny červeně.

7CI 52-70	LAGUNA III	Bílá metaliza	32356	Vyřazen	Vyřazen					VF1KT85GE5243068	33
7CI 58-21	MEGANE III BREAK	Hnědá GPS - DZ	34841	Vyřazen	Vyřazen					VF1KZM40253341722	33
7CI 72-94	CLIO IV	Tábor	7466	Vyřazen	Vyřazen					VF1SRAAH53495873	33

Zároveň je možné na každém záznamu s vozidlem vyvolat na pravý klik menu s dalšími funkcionalitami, např. vyřadit vozidlo a následně jej vrátit zpět do evidence, sledovat stav vozidla, seznam smluv konkrétního vozu a tisky.

	Vyřadit vůz / vrátit zpět do evidence
	Údaje o stavu vozu(půjčení/rezervace)
	Seznam smluv na konkrétní vůz
	Tisk - Seznam zakázek servisu na konkrétní vůz
	Tisk - Kniha jízd na konkrétní vůz
	Tisk - Karta vozidla

2 Práce s programem

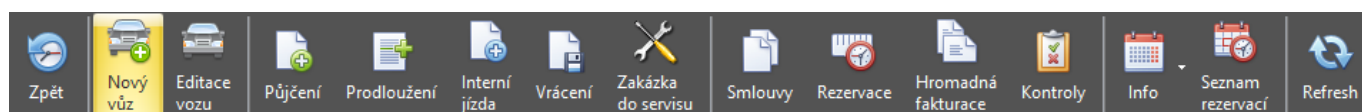
Postup práce:

- Zavedení vozu do evidence a přiřazení ceníku půjčovného – **Nový vůz**.
- Editace a úprava záznamu o vozidle – **Editace vozu**.
- Rezervace vozu pro zákazníka na určité datum – **Rezervace**.
- Zapůjčení vozu a vystavení smlouvy o nájmu, případně vystavení zálohy – **Půjčení**.
- Možnost prodloužení smlouvy o nájmu – **Prodloužení**.
- Vrácení vozu, vystavení protokolu o vrácení a faktury nebo pokladního dokladu nájemci – **Vrácení**.
- Vytvoření zakázky do modulu Servis, pokud bude vozidlo opravováno – **Zakázka do Servisu**.

V dalších podkapitolách naleznete popis jednotlivých kroků.

2.1 Nový vůz

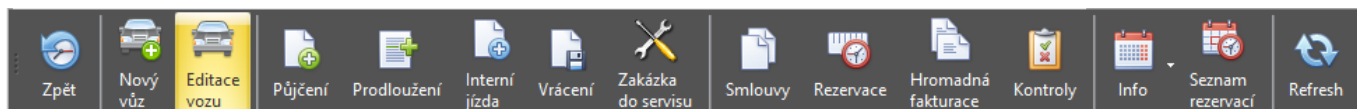
Zavedení nového vozidla do Autopůjčovny lze provést přes hlavní obrazovku modulu, kde je volba **Nový vůz**.



Formulář pro nové vozidlo je rozdělen do několika záložek, které je potřeba pečlivě vyplnit. Více v **kapitole 5.1**.

2.2 Editace vozu

Editace vozidla se provádí přímo z hlavní obrazovky pomocí volby **Editace** vozu na konkrétní vybrané vozidlo nebo přes označení vozidla a stisknutí příslušného tlačítka v číselníku vozidel.

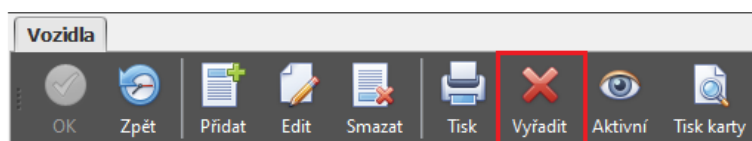


Uživatel může zeditovat libovolné hodnoty v kartě vozidla, **kromě VIN kódu**, který je po prvotním uložení needitovatelný, protože se jedná o jedinečný identifikátor vozidla.

2.3 Vyřazení vozu

Vyřazení vozu je možné provést kliknutím na volbu **Vyřadit z evidence** v Editaci karty vozu, na hlavní obrazovce po vyvolání menu pravým klikem myši na **Vyřadit vůz** nebo v číselníku vozů tlačítkem **Vyřadit**.

6C5 64-21	CLIO IV BREAK	168
6C5 70-47	✖ Vyřadit vůz / vrátit zpět do evidence	
6C6 92-70		
6C7 89-80	Údaje o stavu vozu(půjčení/rezervace)	
6C7 85-80		

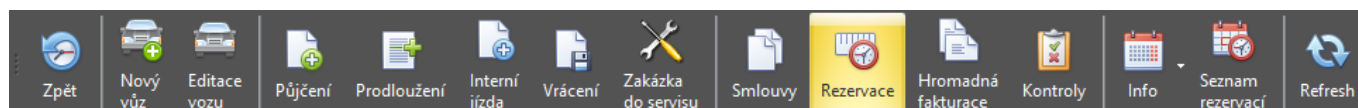


Při **Vyřazení vozu** - volba **Prodáno**, **Zcizeno** a nebo **Jiný** zůstává záznam v evidenci a jeho aktuální stav je **Vyřazen** a záznam o voze je na hlavní obrazovce červeně podbarven (pokud není nastaveno **Nezobrazovat vyřazené a odcizené vozy**). Tento záznam lze ještě vrátit do evidence (např. po nalezení odcizeného vozu) přes volbu **Editace vozu**, tlačítko **Vrátit do evidence**.

Při způsobu vyřazení **Úplně smazat** je vozidlo nevratně smazáno z evidence Autopůjčovny včetně vystavených smluv.

2.4 Rezervace

Touto funkcí lze zadávat, editovat a rušit rezervace vozu pro zákazníky. Na hlavní obrazovce vyberete v tabulce požadované vozidlo a zvolíte tlačítko **Rezervace**.



Zobrazí se obrazovka pro rezervaci vozidla, kde se předvyplní SPZ, název vozu, VIN kód a stav tachometru.

Údaje o zákazníkovi vyplníme výběrem z číselníku obchodních partnerů. Dále se předvyplní řidič, pokud je spojený s vybraným zákazníkem, popř. lze vybrat zatržítkem dva řidiče. V tomto formuláři lze nového řidiče pořídit přes volbu **Nový řidič**. Zadaný řidič v rezervaci se automaticky přenese do půjčení vozu.

Vyplníme **datum od, hodinu od, datum do, hodinu do** v závislosti na požadavcích zákazníka. Zatrhneme **Nutné doklady**, popř. lze přidat **poznámku**, která se následně přenese do půjčení.

Zatržením parametru **Požítovat záznam o tom, kdo smlouvu dohodl** v nastavení modulu Autopůjčovna, ve formuláři rezervace se zobrazí pole **Rezervoval**. Zde se automaticky předvyplní přihlášený uživatel.

Na rezervaci je možné pořídit zálohu na pokladní doklad nebo na zálohovou fakturu, (viz. kapitoly 2.5.3 a 2.5.4).

Tlačítkem **Uložit rezervaci** se provede kontrola údajů a zápis. Program kontroluje, aby nebylo možno zadat více rezervací na stejné datum a aby nebylo možno rezervovat zapůjčený vůz. Dále také kontrolu na povinné údaje. Pokud byla do rezervace zadána záloha, tak se nabídne vystavení dokladu.

Pokladní doklad č.221290053

Hlavička dokladu

Řada : **Pokladna Hlavní** Datum vystavení : **18.07.2024** 9:00:00 Číslo faktury : **0**
Číslo : **221290053** Kód KH :

Odběratel

Kód : **451949212** SOFTAPP, s. r. o.
Kouty 1419 75701 Valašské Meziříčí CZ
DIČ : **CZ45194921** Pohledávky : **0,00**
Závazky : **0,00**

Středisko : **31**
Zakázka : **5M0 83-34**

Úvodní text dokladu **Řádky dokladu**

Text	Množství	MJ	Cena / MJ	Celkem	DPH	Kód DPH
Záloha za pronájem vozu 5M0 83-34	1,000		413,20	413,20	21	0
(1)				413,20		

Kód transakce : Zaokrouhlení : **Na koruny**

Rozpis DPH

21,0	801	Základní (21%)	86,77
12,0	602	Snížená	0,00
10,0	-1	2.Snížená (10%)	0,00
420		Netýká se DPH	0,03

Celková částka

Celkem základ DPH : **413,23**
Celkem s DPH : **500,00**

Uložit Zpět

Rezervace se přenesou do dolní části tabulky označené **Seznam rezervací**. Zde jsou vidět všechny rezervace na konkrétní vozidlo. Pomocí tlačítek pod seznamem rezervací je možno jednotlivé rezervace editovat nebo zrušit.

Můžeme zobrazovat **Staré rezervace** zatržením příslušného parametru, popř. nastavit, aby se automaticky při spuštění programu mazaly. V **Seznamu rezervací** lze vidět zákazníka (**IČ, název**), **Datum od-do**, **Hodina od-do**, kdo **Rezervoval**, **Poznámku** a **zálohu** na rezervaci.

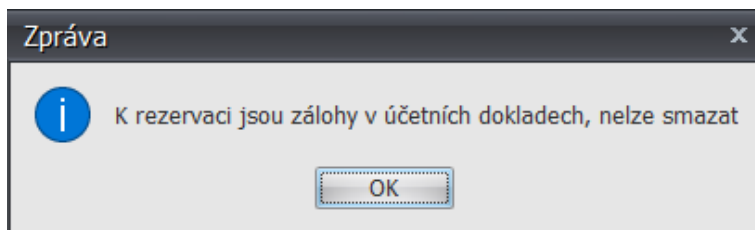
Seznam rezervací :

Staré rezervace ☐

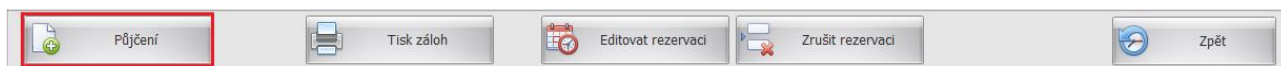
IČ / RČ	Název firmy / Jméno osoby	Datum od ▲	Hodina od ▲	Datum do ▲	Hodina do ▲	Rezervoval	Poznámka	Záloha
451949212	SOFTAPP, s. r. o.	18.07.2024	08:52:00	27.07.2024	15:00:00	Uživatel 1		500,00

Půjčení Tisk záloh Editovat rezervaci Zrušit rezervaci Zpět

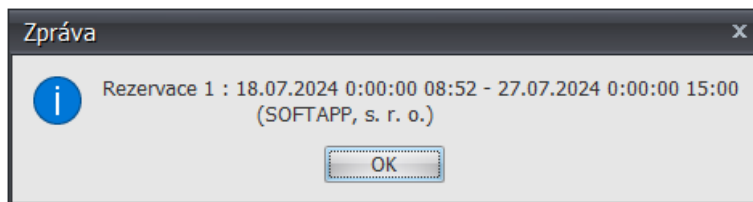
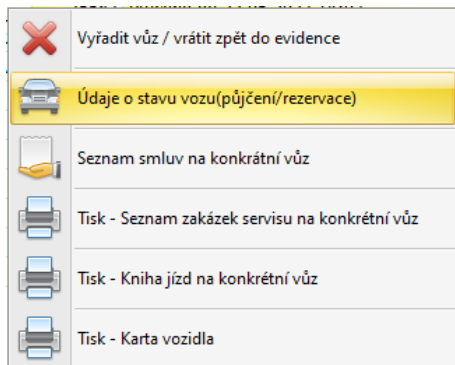
Tlačítkem **Editovat rezervaci** můžeme opravit již zadané údaje nebo vystavit další zálohu k rezervaci. Kliknutím na **Zrušit rezervaci** se smaže uložená rezervace. V případě, že byla na rezervaci vystavena záloha, program kontroluje existenci dokladu a zobrazí upozornění.



Z formuláře **Rezervace vozidla** lze následně vozidlo přímo půjčit pomocí volby **Půjčení**. Tím se ke zvolené rezervaci otevře tabulka pro zadání údajů o půjčení vozu (s již vyplněnými údaji o vozu a nájemci vozu) a zobrazí se upozornění zadaná v rezervaci (požadované předložení dokladů, dohodnutá záloha, zvláštní cena nebo jiná poznámka).



Jestliže chcete vyvolat informaci o rezervacích bez možnosti editace, použijete pravé tlačítko myši na vybraném záznamu o vozidle na hlavní obrazovce a vyberete položku **Údaje o stavu vozu (půjčení/rezervace)** ze zobrazeného menu nebo lze vidět na modře podbarveném řádku nejen rezervaci, ale také pro koho je a kdo rezervaci provedl.



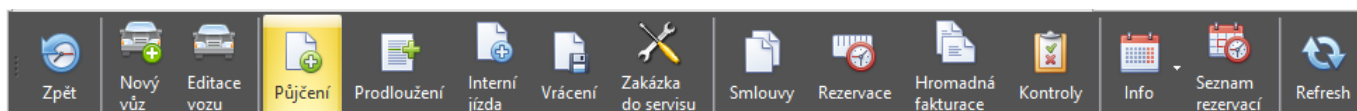
Rezervace	Rezervováno pro	Rezervoval
1/1--> 11.06.2024 12:56 - 13.06.202...	SOFTAPP, s. r. o.	Sandra Marková

2.5 Půjčení

Tato funkce slouží k zaevidování vozu do stavu zapůjčení, tzn. vystavení smlouvy o nájmu, případně vystavení zálohy (pokladní doklad nebo zálohová faktura). Při půjčení rozlišujeme, zda vozidlo bylo či nebylo zákazníkem rezervováno.

2.5.1 Půjčení bez rezervace

Na hlavní obrazovce vybereme v tabulce požadované vozidlo, které má aktuální stav **Volný** (bílý řádek) a zvolíme tlačítko **Půjčení**. Pokud máme v nastavení programu povoleno půjčovat i vozy v opravě, lze půjčit i takové vozidlo.



Zobrazí se formulář pro rezervaci vozidla, kde je předvyplněná SPZ, název vozu, VIN, stav tachometru, denní sazba a kód ceníku z karty vozu.

U půjčení vozu vyplňujeme:

- **Sazbu pronájmu** – zda se jedná o hodinovou, denní nebo měsíční.
- **Zatržítka pro použití Interní sazby nebo Jiné sazby** – ruční zadání sazby, sazby za km nad limit nebo zapůjčení zdarma.

- **Zda se nájemné účtuje k zakázce autoservisu** – zapíšeme existující otevřenou zakázku pomocí typu a čísla zakázky.

Pravidla pro použití volby **K zakázce autoservisu**:

- V Nastavení programu máme zatrženou volbu **Spolupracovat se servisem při sestavení (ruční uzavření)** a k tomu zadaný **druh práce, číslo práce a mechanika**,

- Ve smlouvě máme zatrženo **K zakázce autoservisu** a zadaný typ a číslo zakázky Servisu.

- Platí, že při vrácení vozu a ručním uzavření smlouvy se částka za nájemné přiřadí do ostatních prací k zadané zakázce autoservisu s druhem, číslem práce a mechanika dle nastavení Autopůjčovny.

Ostatní práce a materiál													
Z	Druh	Číslo práce	Kód	Popis práce	Cen/jed	Poč. jedn.	Skut. čas	MJ	DPH	Mech. 1	Mech. 2	Účast	Dat. por.
B	AST	8	LO	PŮJČENÍ VOZIDLA	1500,00	1,00	1,00	HOD	21	5		0 / 100	11.06.2024 00:00:00
													Nákup

- Zda nájemné hradí **asistenční služba** – po zatržení volby nehradí půjčovné nájemce, ale asistenční služba zadaná v Nastavení programu.
- Počet dnů (hodin) pronájmu.**
- Datum a hodina předání vozu** – zde se automaticky nabízí aktuální datum a čas.
- Datum a hodina předpokládaného konce** nájmu vozu – vyplňuje se automaticky podle zadaného počtu hodin (u hodinové sazby) nebo podle počtu dní (u denní a měsíční sazby).
- Údaje o nájemci IČO/kód** – pravým tlačítkem myši nebo pomocí tlačítka F2 možno vybírat nebo přidávat do číselníku obchodních partnerů. Jestliže partner není ověřen, zobrazí se upozornění.
- Procento slevy** za pronájem.
- Řidič** (povinný údaj) – v případě, že není vyplněn, lze jej přes tlačítko **Nový řidič** vytvořit, nebo máme v nastavení programu zvoleného „univerzálního“ řidiče, program se při uložení zeptá, zda jej chceme doplnit.
- Nájemné na den, smluvní pokuta při pozdním vrácení, sazba za 1 km při překročení X najetých km** – údaje se načtou z ceníku přiřazeného k vozidlu.
- Číslo smlouvy** – je možno změnit dvojklikem myši na políčku s číslem.
- Předběžná cena Kč bez DPH** – je vypočtena z výše zadaných údajů, konečná cena se mění v závislosti na skutečném datu a hodině vrácení.
- Záloha Kč** – při vyplnění částky zálohy se po uložení smlouvy zapíše záloha do pokladního dokladu nebo se vystaví zálohová faktura v závislosti na vybrané volbě (viz. kapitoly 2.5.3 a 2.5.4).
- Kauce (vinkulace)** – nepropisuje se do účetnictví.
- Stav nádrže.**
- Trasa** – nepovinný údaj.
- Poznámka** – tiskne se na sestavách.
- Sepsáno ve** – ve formuláři Půjčení a na tiskových sestavách je automaticky dotahováno místo sepsání ze sídla společnosti. Pokud je firma rozdělena na provozovny, je místo sepsání načítáno z číselníku provozoven z pole Město. Určení provozovny je závislé na přiřazení vozu do konkrétní provozovny. Toto zařazení se provádí v kartě vozu záložka Ostatní údaje.
- Dohodl, Sepsal** – jméno pracovníka půjčovny, údaj důležitý pro sestavu Vyhodnocení zaměstnanců (lze vytisknout počet zakázek a tržby).



Tlačítko Detail umožňuje zadat:

- Povolení výjezdu do zahraničí** – tiskne se na smlouvě o nájmu. Možnost nastavení vlastního textu pro výjezd v Nastavení programu (Parametry 2).
- Poplatek za přistavení vozu.**
- Interní poznámka** – netiskne se na smlouvě, jen pro interní účely.
- Forma úhrady** – jakým způsobem bude platba uhrazena.
- Spoluúčast při havárii** – vyplníme částku.

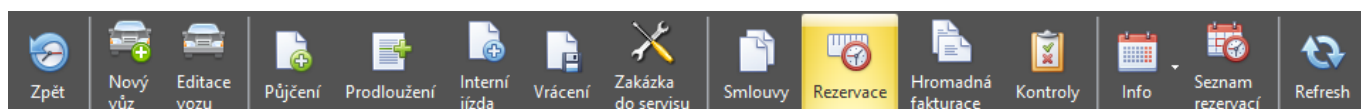
- **Podpisové právo zákazníka** – stanovení řidiče, který má právo se podepsat pod smlouvu. Na sestavě při podpisu je uveden název formy a jméno řidiče.

Po kliknutí na tlačítko **Uložit** dojde k těmto akcím:

- Uložení všech údajů smlouvy.
- Uložení a vytištění dokladu se zálohou.
- Vytištění smlouvy o pronájmu.

2.5.2 Půjčení s rezervací

Na hlavní obrazovce vyberete v seznamu požadované vozidlo, které má aktuální stav **Volný** a vyplněnou rezervaci (modrý řádek). Zvolíte tlačítko **Rezervace** a zobrazí se formulář **Rezervace vozidla**.



IC / RC	Název firmy / Jméno osoby	Datum od	Hodina od	Datum do	Hodina do	Rezervoval	Poznámka	Záloha
> 45194921	SOFTAPP, s. r. o.	23.05.2023	09:54:00	25.05.2023	09:54:00	Staněk Jaroslav		0,00

V dolní části v **Seznamu rezervací** vyberete rezervaci podle firmy nebo osoby a zadáte tlačítko **Půjčení**. Zobrazí se formulář **Půjčení vozidla** s údaji zadanými při rezervaci. Údaje pro zadání půjčení vozu jsou stejné jako v předchozím bodě.

2.5.3 Pokladní doklad na zálohu

Jestliže požadujeme po nájemci zaplatit zálohu do pokladny a máme ve smlouvě vyplněnou částku zálohy (pole **Záloha Kč**), dojde k zápisu zálohy do modulu **DMS Klient/Pokladna**.

U zálohy se nabízí k editaci tyto údaje pro vystavení pokladního dokladu:

- **Řada** – nabízí se pokladna dle nastavení programu.
- **Číslo** – nabídne se podlésní číslo v řadě zvolené číselné řady Pokladny, je možno jej změnit.
- **Datum vystavení** – aktuální datum.
- **Kód KH** – doplní se po vystavení dokladu podle nastavení Pokladny v modulu Klient.
- **Středisko** – dle nastavení programu.
- **Zakázka** – vozidlo, na které se vystavuje záloha.
- **Odběratel** – zde se přenese jméno firmy nebo název nájemce.
- **Řádky dokladu** – automaticky doplněn účel platby.
- **Kód transakce** – možnost zadat min, dva znaky, kterými systém odliší platbu kartou.
- **Ikona tiskárny** – pokud není přeškrtnutá křížkem, tak se po uložení automaticky vytiskne pokladní doklad.

Tlačítkem **Uložit** se provede zápis pokladního dokladu. Následně se vytiskne pokladní doklad a možnost tisku smlouvy o pronájmu vozidla.

2.5.4 Zálohová faktura

Jestliže chce nájemce platit zálohu formou zálohové faktury, vybereme druhou variantu. Poté dojde k vystavení dokladu do modulu **DMS Klient/Zálohy odběratelské**.

Vydání zálohová faktura č. 2021270248

Hlavička dokladu

Řada : Zálohové FA Datum vystavení : 11.06.2024 Datum splatnosti : 21.06.2024
Číslo : 2021270248 Rok : 2024 Měsíc : 6
Typ dokladu : N

Odběratel Příjemce

Kód : H5194921 SOFTAPP, s. r. o.
Kouty 1418 75701 Valašské Meziříčí
DIČ : CZ45194921 Pohledávky : 15 281 226,89
Objednávka : 152 Závazky : 2 366 810,70

Středisko : 3
Zakázka : 6C5 70-47
KS : 0308

Úvodní text dokladu Řádky dokladu Závěrečný text dokladu

Text	Množství	MJ	Cena / MJ	% slevy	Cena / MJ po sl.	Celkem
Záloha za pronájem vozu 6C5 70-47	1,000	ks	500,00	0,00	500,00	
						(1) 500,00

Bankovní spojení : 2102554994/2700 - UniCredit Bank Forma úhrady : Hotově
Zaokrouhlení : Na koruny

Celková částka

Celkem základ DPH : 500,00
Celkem s DPH : 500,00

Uložit Zpět

U zálohové faktury vyplníme následující pole:

- **Řada** – nabízí se pokladna dle nastavení programu.
- **Číslo** – nabídne se podlešné číslo v řadě zvolené číselné řady Pokladny, je možno jej změnit.
- **Datum vystavení** – aktuální datum.
- **Kód KH** – doplní se po vystavení dokladu podle nastavení Pokladny v modulu Klient.
- **Středisko** – dle nastavení programu.
- **Zakázka** – vozidlo, na které se vystavuje záloha.
- **Odběratel** – zde se přenesse jméno firmy nebo název nájemce.
- **Řádky dokladu** – automaticky doplněn účel platby.
- **Bankovní spojení** – nabízí se dle nastavení uživatele.

Po uložení zálohové faktury se nabídne formulář k práci s tímto dokumentem. Tento formulář je použit u různých sestav v rámci modulu Autopůjčovna. Nabízí možnosti uložení do zvoleného formátu, tisk, možnost tento dokument elektronicky podepsat pomocí volby **E-Podpis** (v závislosti na instalovaném modulu E-Podpis a zakoupené službě) a samozřejmě tisk.

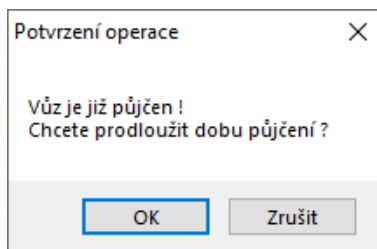
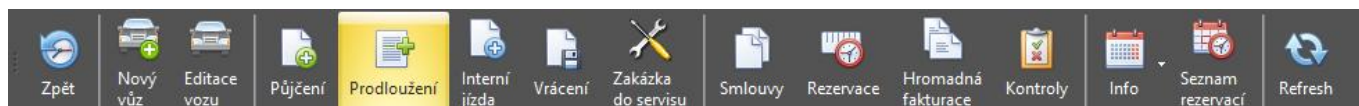
Výběr sestavy

Volba : Zálohová faktura

E-Podpis E-Signotec OK Zpět

2.6 Prodloužení

Tuto možnost použijeme při změně doby zapůjčení vozidla, které je právě zapůjčeno. Opět nejprve na hlavní obrazovce vyberete v seznamu požadované vozidlo, které má aktuální stav Půjčeno (žlutý řádek) a zvolíte tlačítko **Prodloužení**, poté se zobrazí formulář **Prodloužení smlouvy**, ve kterém lze opravit potřebné údaje (převážně datum a čas).

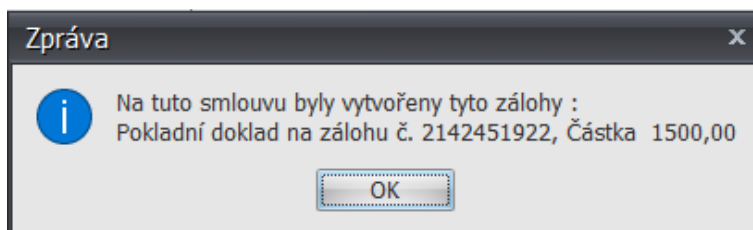


Prodloužení (případně zkrácení) doby půjčení provedete změnou počtu dnů nebo hodin zapůjčení. Při této změně dojde zároveň ke změně data a hodiny ukončení nájmu a k přepočtu předběžné ceny. Po **Uložení** se nabízí k tisku smlouva o nájmu se změněnými údaji.

Touto volbou lze také dodatečně vystavit pokladní doklad na zálohu či zálohovou fakturu. Do políčka **Záloha Kč** zapíšeme částku zálohy a tlačítkem **Uložit** se provede zápis a následně tisk dokladu. Je možno vystavit více záloh k jedné smlouvě.

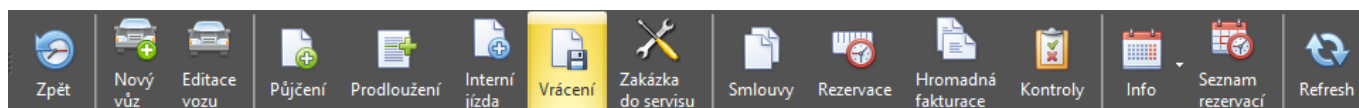
Nájemné na den Kč : 1 200,00	Smluvní pokuta Kč /hod při pozdním vrácení : 0,00	Sazba za jeden km je 0,00	při překročení 0 km za den
Číslo smlouvy : 15970	Předb. cena Kč bez DPH : 6 000,00	Záloha Kč : 0	PD ☐ ZFA ☒
Stav nádrže : 1/1		Kauze (vinkulace) : 0,00	Z

Tlačítko „Z“ (vedle políčka s částkou zálohy) je informativní a znamená, že je k této smlouvě vystavena záloha (formou pokladního dokladu nebo zálohové faktury). Kliknutím na toto písmeno se zobrazí hlášení s konkrétními údaji.



2.7 Vracení

Touto funkcí lze zaevidovat vrácení vozu a vystavit protokol o vrácení včetně vystavení konečné faktury nebo pokladního dokladu za půjčení daného vozidla. Pokud bylo vozidlo zapůjčeno pro interní účely, použijete ruční uzavření nebo interní fakturu.



Provádí se stiskem tlačítka **Vracení** na hlavní obrazovce, kde musí být na hlavní stránce označeno požadované vozidlo. Zobrazí se formulář vrácení vozidla s předvyplněnými údaji pro vrácení.

Vrácení vozidla

SPZ : 6C6 92-70 Název vozu : CLIO IV BREAK TÁBR Č.karoserie (VIN) : VF17R0G0H50494600 Stav tachometru : 24455

Sazba : ☐ Hodinová ☒ Denní ☐ Měsíční Interní ☐ K zakázce autoservisu ☐ Asistenční služba ☐

Kód ceníku : CLK / Clio Grandtour Jiná ☐ Číslo : 0 Číslo případu :

Datum předání : 23.05.2023 Hodina : 10:39:00 Datum nájmu do : 25.05.2023 Hodina : 9:54:00

IČ/RČ : 45194921 Sleva : 0,00 % Řidič : 5909 Softapp Hotline

Název : SOFTAPP, s. r. o. Číslo OP : Číslo ŘP :

Ulice a č.p. : Kouty 1419 Dat. a místo vydání ŘP : 17.02.2023

PSČ / Město : 1419 Valašské Meziříčí

Nájemné na den Kč : 500,00 Smluvní pokuta Kč/hod při pozdním vrácení : 0,00 Sazba za jeden km je 0,00 při překročení 0 km za den

Číslo smlouvy : 13145 Předb. cena Kč bez DPH : 1 000,00 Kauce (vinkulace) : 1000,00 Záloha Kč : 0

Stav nádrže : 1/1 Fakturovat bez uzavření smlouvy ☐ Nad limit : 532

Stav tachometru : 24987 Datum vrácení : 31.05.2023 Hodina : 10:48:00 Počet dnů : 9 Ujeto : 532

Poznámka :
 Poškození :

Cena Kč bez DPH : 4 500,00 Cena Kč s DPH : 5 445,00

Zahrnout do hromad. fakturace ☐

Sepsal : Sandra Marková Detail Pokladní doklad Faktura Interní faktura Ruční uzavření Zpět

Údaje pro ukončení smlouvy o nájmu:

- **Sleva** – zadaná sleva v % se projeví u částky za pronájem vozu v konečné fakturaci.
- **Stav nádrže** – tento údaj nemá vliv na konečnou částku.
- **Stav tachometru** – proběhne výpočet rozdílu mezi stavem při zapůjčení a při vrácení. Vypočtený km se doplní do položky Ujeto. Do položky nad limit se doplní počet kilometrů nad limit km zdarma vynásobený počtem dnů (hodin, měsíců). Kilometry nad limit e po vynásobení částkou sazby za 1 km nad limit promítnou do konečné faktury.
- **Datum a hodina vrácení** – automaticky se nabízí aktuální datum a čas. Po jeho potvrzení nebo opravě se vyplní položka Cena Kč bez DPH a Cena Kč s DPH.
- Tlačítko **Detail** umožňuje zadat nebo změnit poplatek za přistavení vozu a jiné údaje.
- Pole **Poznámka**, **Poškození** a **Sepsal** se tiskne na Protokolu o vrácení. Jestliže je vyplněno Poškození, nabízí se po vystavení pokladního dokladu nebo faktury, vytvoření nové zakázky do servisu.

Dotaz

Na tomto voze máte poznačeno poškození...
Chcete zadat zakázku do servisu ?

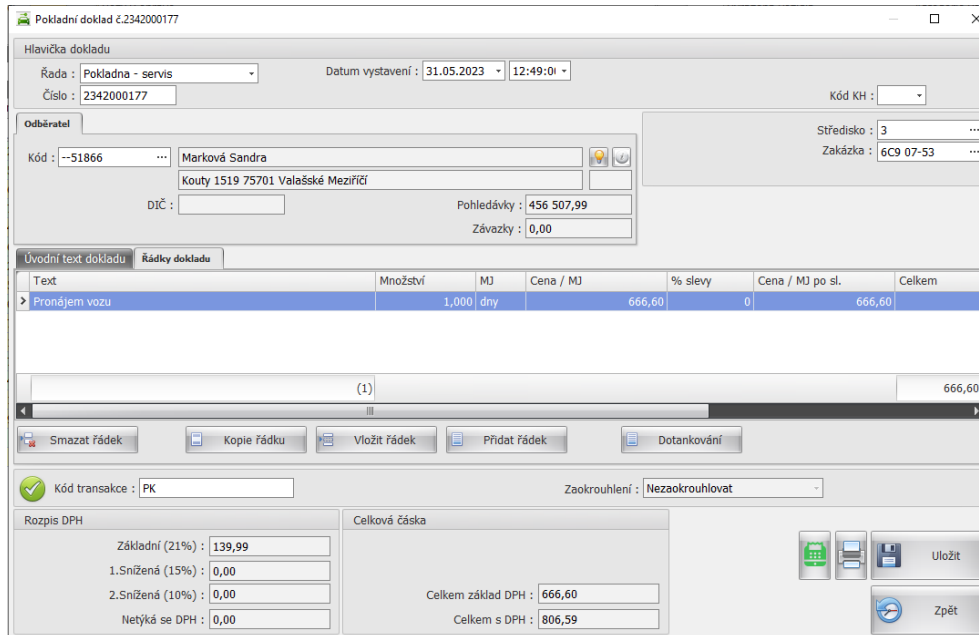
Ano Ne

Při vrácení vozidla lze využít jeden z nabízených způsobů fakturace a tím ukončit nájemní smlouvu – **Pokladní doklad**, Odběratelská **faktura**, **Interní faktura** a **Ruční uzavření**.



2.7.1 Pokladní doklad

Po zvolení tlačítka **Pokladní doklad** při uzavírání smlouvy se nejdříve nabídne tisk **Předávacího protokolu** a poté se nabídne formulář pro vystavení pokladního dokladu.

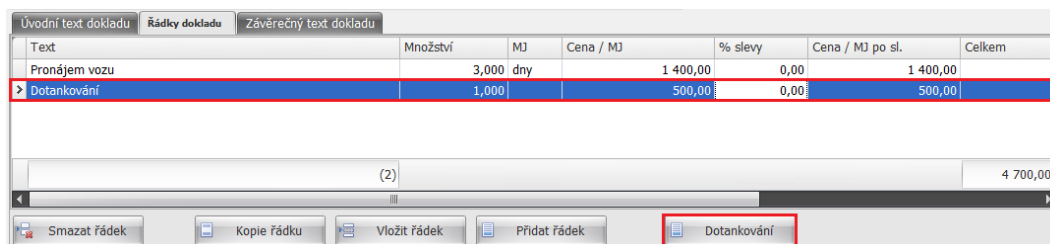



Text	Množství	MJ	Cena / MJ	% slevy	Cena / MJ po sl.	Celkem
Pronájem vozu	1,000	dny	666,60	0	666,60	666,60

Rozpis DPH		Celková částka	
Základní (21%)	139,99	Celkem základ DPH	666,60
1.Snížená (15%)	0,00	Celkem s DPH	806,59
2.Snížená (10%)	0,00		
Netýká se DPH	0,00		

Nabízí k editaci tyto údaje pro vystavení pokladního dokladu:

- **Řada** – nabízí se pokladna dle nastavení programu.
- **Číslo** – nabídne se podlésní číslo v řadě zvolené číselné řady Pokladny, je možno jej změnit.
- **Datum vystavení** – aktuální datum.
- **Kód KH** – doplní se po vystavení dokladu podle nastavení Pokladny v modulu Klient.
- **Středisko** – dle nastavení programu.
- **Zakázka** – vozidlo, na které se vystavuje záloha.
- **Odběratel** – zde se přenesse jméno firmy nebo název nájemce.
- **Řádky dokladu** – automaticky doplněn účel platby.
- Tlačítka pro editaci řádků v dokladu – umožní **smazat**, **kopírovat** nebo **přidat** nový řádek do dokladu.



Text	Množství	MJ	Cena / MJ	% slevy	Cena / MJ po sl.	Celkem
Pronájem vozu	3,000	dny	1 400,00	0,00	1 400,00	1 400,00
Dotankování	1,000		500,00	0,00	500,00	500,00

- Tlačítko **Dotankování** – vloží do dokladu řádek pro dopsání poplatku za dotankování do původního stavu nádrže.
- **Kód transakce** – možnost zadat min, dva znaky, kterými systém odliší platbu kartou.
- **Ikona tiskárny** – pokud není přeškrtnutá křížkem, tak se po uložení automaticky vytiskne pokladní doklad.

Tlačítkem **Uložit** se provede zápis a vytiskne se pokladní doklad. Dojde k uzavření smlouvy a vůz je opět volný k zapůjčení.

2.7.2 Faktura

Po zvolení tlačítka **Faktura** při uzavírání smlouvy se nejdříve nabídne tisk **Předávacího protokolu** a poté se nabídne formulář pro vystavení faktury.

Dále se vygeneruje podklad pro sestavení faktury a nabídnout se k editaci její údaje:

- **Číselná řada faktur** – nabízí se dle nastavení programu.
- **Číslo** – nabídne se poslední v řadě +1, je možno jej změnit pokud požadujete jiné.
- **Datum vystavení, UZP a splatnosti** – datum vystavení a UZP se nabídne z aktuálního data a datum splatnosti se připočte dle nastavení uživatele.
- **Kód KH** – doplní se po vystavení dokladu podle nastavení Pokladny v modulu Klient.
- **Středisko** – dle nastavení programu.
- **Zakázka** – vozidlo, na které se vystavuje záloha.
- **Odběratel** – zde se přenese jméno firmy nebo název nájemce ze smlouvy.
- **Řádky dokladu** – automaticky doplněn účel platby.
- Tlačítka pro editaci řádků v dokladu – umožní **smazat**, **kopírovat** nebo **přidat** nový řádek do dokladu.
- Tlačítko **Dotankování** – vloží do dokladu řádek pro dopsání poplatku za dotankování do původního stavu nádrže.

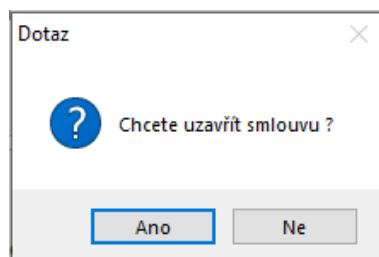
Úvodní text dokladu		Řádky dokladu		Závěrečný text dokladu			
Text		Množství	MJ	Cena / MJ	% slevy	Cena / MJ po sl.	Celkem
Pronájem vozu		6,000	dny	500,00	0,00	500,00	
Zaplacená záloha PD-1/2342000340		1,000		-413,20	0,00	-413,20	
Dotankování		1,000		100,00	0,00	100,00	
(3)							2 686,80
Smazat řádekKopie řádkuVložit řádekPřidat řádekDotankování							

- **Bankovní spojení** – nabízí se podle nastavení u uživatele.
- **Forma úhrady** – je několik možností, jak platit fakturu.

Tlačítkem **Uložit** se provede zápis a následně tisk faktury. Dojde k uzavření smlouvy a vůz je opět volný k zapůjčení, pokud nemáme vybranou volbu **Fakturovat bez uzavření smlouvy** ☐ **Fakturovat bez uzavření smlouvy** ☒.

2.7.3 Interní faktura vs. Ruční uzavření

Ruční uzavření se používá, pokud bylo vozidlo půjčeno pro interní účely (byla vybrána interní sazba ve smlouvě) a bude se uzavírat smlouva bez daňového dokladu. Vytiskne se pouze **Protokol o vrácení** a potvrdíme, zda chceme smlouvu uzavřít.



Stejně tak lze pro interní účely použít volbu **Interní faktura**, přičemž vznikne zápis faktury. Tlačítko **Interní faktura** zobrazí obdobný formulář jako klasická faktura, kde jsou na výběr pouze číselné řady interních faktur. Typ dokladu bude ,I' jako interní doklad.

Vydaná faktura č.14900025			
Hlavička dokladu			
Řada : Interní faktury	Datum vystavení : 08.06.2023	Datum UZP : 08.06.2023	Datum splatnosti : 22.06.2023
Číslo : 14900025	Rok : 2023	Měsíc : 6	Účet : 311 02
Typ dokladu : I	Kód KV :		

2.7.4 Fakturace bez uzavření smlouvy

Týká se vozů, které jsou zapůjčeny na delší období. Umožňuje v průběhu zápůjční doby vystavit více faktur za určité období, např. po měsících. Po vystavení faktury zůstává smlouva stále neuzavřená a vozidlo se nevrací do Autopůjčovny. Po zatržení **Fakturovat bez uzavření smlouvy** se zobrazí formulář s období, které se bude fakturovat.

Stav nádrže : 1/1	Fakturovat bez uzavření smlouvy	VÍCE FAKTUR	Nad limit : 0
Stav tachometru : 31481	Datum vrácení : 15.10.2024	Hodina : 9:09:00	Počet dnů : 5
Poznámka :			
Poškození :			
Sepsal : Marková Sandra	Detail	Pokladní doklad	Faktura
		Interní faktura	Ruční uzavření
			Zpět

Cena Kč bez DPH : 2 500,00
Cena Kč s DPH : 3 025,00

Zahrnout do hromad. fakturace ☐

Při další fakturaci se nabízí jako počáteční datum fakturace (datum od) datum následující den po posledním dni minulé fakturace. Ve formuláři vrácení je vidět červený text **VÍCE FAKTUR**, který indikuje, že již nějaké faktury k tomuto vozidlu a zákazníkovi existují.

Zadejte datum pro fakturaci

Datum od : 23.05.2023	Hodina : 10:39:00
Datum do : 31.05.2023	Hodina : 23:59:59
Poslední fakturace ☐	
OK	

Zatržítka ve formuláři **Zadejte datum pro fakturaci** u volby **Poslední fakturace** znamená, že se jedná o poslední fakturu, po jejímž uložení dojde i k uzavření smlouvy.

2.7.5 Hromadná fakturace

Program umožňuje fakturovat půjčení více vozů najednou po firmách. V nastavení je nutno zatrhnout volbu **Umožnit hromadnou fakturaci po firmách**. Ve formuláři **Vrácení vozu** je nutno dále zatrhnout parametr **Zahrnout do hromadné fakturace**. Poté se zpřístupní pouze ruční uzavření.

Stav nádrže : 1/1	Fakturovat bez uzavření smlouvy ☐	Nad limit : 13
Stav tachometru : 46000	Datum vrácení : 17.06.2024	Hodina : 14:32:00
Poznámka :	Počet dnů : 7	Ujeto : 13
Poškození :		
Sepsal : Sandra Marková	Detail	Pokladní doklad
		Faktura
		Interní faktura
		Ruční uzavření
		Zpět

Cena Kč bez DPH : 3 500,00
Cena Kč s DPH : 4 235,00

Zahrnout do hromad. fakturace ☒

Po tomto uzavření smlouvy se zadá na hlavní obrazovce tlačítko **Hromadná fakturace**.

Zpět

Nový vůz

Editace vozu

Půjčení

Prodlení

Interní jízda

Vrácení

Zakázka do servisu

Smlouvy

Rezervace

Hromadná fakturace

Kontroly

Info

Seznam rezervací

Refresh

Objeví se formulář **Hromadná fakturace**, kde je v levé části výběr firem, u kterých je možno provést hromadnou fakturaci a v levé části k nim položkově vypsány smlouvy, které se budou hromadně fakturovat. Pomocí zatržítka je možno si vybrat, které smlouvy na danou firmu chceme fakturovat. Po zadání volby **Fakturace** se objeví klasický formulář faktury.

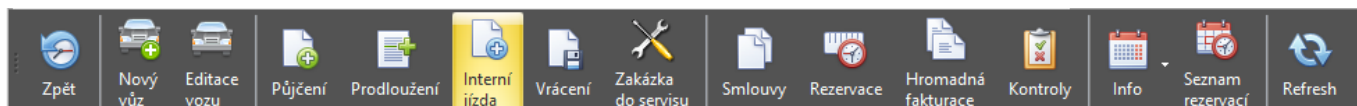
Hromadná fakturace - firma : SOFTAPP, s. r. o.

Firma	Výběr	Číslo smlouvy	SPZ	Vůz	Firma	Řidič	Půjčení	Předpoklad vrácení	Vrácení	Záloha	Cena s DPH	Fa	PD	D
SOFTAPP, s. r. o.	☒	13201	6C5 70-47	LOGAN II MCV BREAK	SOFTAPP, s. r. o.	Softapp Hotline	11.06.2024 13:51:00	18.06.2024 15:00:00	17.06.2024 15:39:00	1500,00	4235,00			
	☒	13203	6C5 70-47	LOGAN II MCV BREAK	SOFTAPP, s. r. o.	Softapp Hotline	26.06.2024 11:06:00	01.07.2024 11:06:00	01.07.2024 14:23:00	500,00	3630,00			

Fakturace Zpět

2.8 Interní jízda

Interní jízda se zadává tlačítkem v horní liště, kde musí být na hlavní stránce označeno požadované vozidlo.



Po zvolení se objeví formulář **Interní půjčení – zdarma**. Automaticky se v údajích o firmě objeví firma zadaná v nastavení programu. Interní půjčení slouží pro sledování skutečného stavu kilometrů (tato jízda se neeviduje do přehledu).

Interní půjčení - zdarma

SPZ : 5M1 86-53 Název vozu : CLIO IV BREAK Č.karoserie (VIN) : VF17R0G0H48878182 Číslo smlouvy : 468

Počet dnů : 1 Datum předání : 20.07.2023 Hodina : 8:29:00 Datum nájmu do : 21.07.2023 Hodina : 18:00:00

Počáteční stav tachometru : 6000 Konečný stav tachometru : 8000 Ujeto : 2000

IČ/RČ : 45194921 Řidič : 527 Softapp Hotline

Název : Softapp Číslo OP : Číslo RP :

Ulice a č.p. : Kouty 1419 Dat. a místo vydání RP :

PSČ / Město : 1419 Valašské Meziříčí

Poznámka :
Poznámka (interní):

Trasa (nep.):

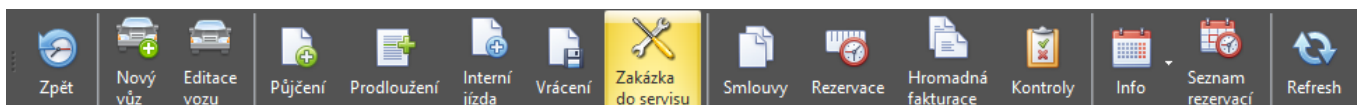
Sepsáno ve : Valašské Meziříčí Sepsal : Softapp248 Pracovník

Uložit Zpět

V tomto formuláři se zadá datum a čas předání a vrácení, stav tachometru při vrácení, řidič (zaměstnanec firmy), popřípadě poznámka trasy. Po vyplnění všech údajů pak následně uživatel uloží interní jízdu.

2.9 Zakázka do servisu

Touto funkcí lze zadat zakázku do modulu Servis. Provádí se stiskem volby **Zakázka do servisu** na hlavní obrazovce, kdy máme označené konkrétní vozidlo v seznamu vozidel.

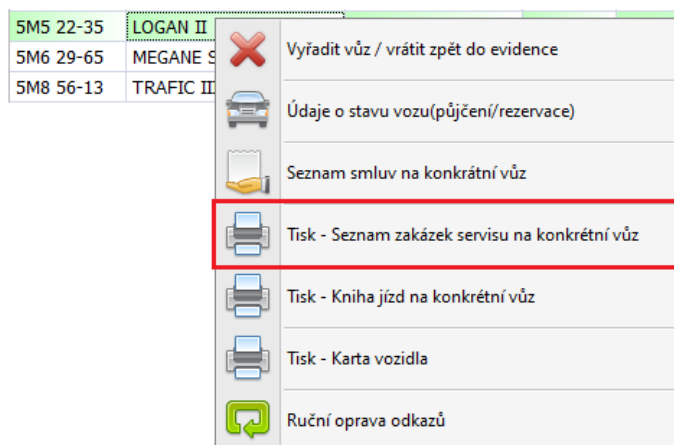


Po stisku tlačítka program provede kontroly na správnost všech údajů a nabídne k editaci údaje zakázky:

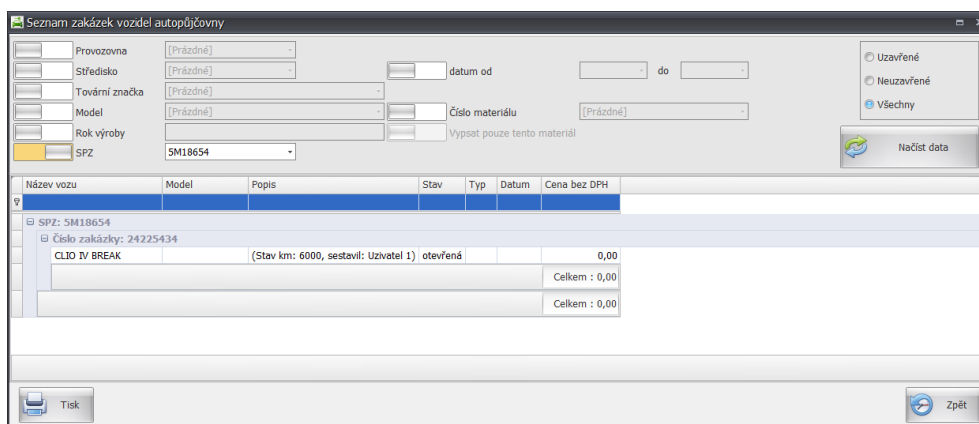
- Datum zakázky,
- Název zakázky,
- Požadované datum ukončení,
- Typ zakázky,
- Požadované úkony – popis opravy,
- Provozovna – výběr z existujících provozoven,
- Zakázku převzal – servisní technik,
- Objednává – jméno pracovníka autopůjčovny,
- Datum převzetí.

Po zadání všech údajů se stiskem tlačítka **OK**, provede zápis zakázky do servisu a nabídne se k tisku zakázkový list. Úspěšné uložení ohlásí hlášením o vytvoření zakázky s číslem zakázky. Jestliže byl vůz uložen pouze v číselníku vozů Autopůjčovny, dojde zároveň s uložení zakázky i k vytvoření záznamu v SPZ, tzn. založí se do číselníku vozidel v Autoservise.

Seznam, servisních zakázek lze tisknout volbou **Seznam servisních zakázek na konkrétní vůz** po vyvolání menu pravým tlačítkem myši na vybraném vozidle na hlavní obrazovce.

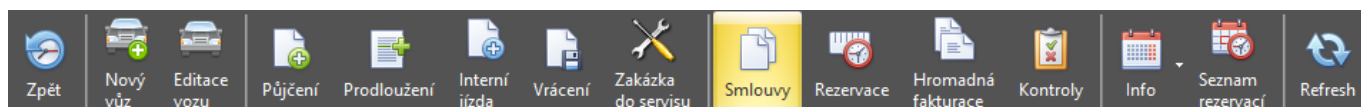


Sestava obsahuje seznam zakázek vybraného vozu s čísly zakázek a datem přijetí zakázky do servisu. Sestava obsahuje informace, zda je zakázka otevřená nebo uzavřená. Uzavření zakázky se provádí v modulu Autoservis.



3 Práce se smlouvami

Pomocí volby smlouvy na hlavní obrazovce nebo na pravý klik na konkrétním vozidle lze prohlížet, tisknout, editovat nebo rušit smlouvy a vystavené doklady.



3.1 Seznam smluv – všechny

Na hlavní obrazovce zvolíte tlačítko **Smlouvy** a zobrazí se tabulka se seznamem všech vystavených nájemních smluv na všechna vozidla.

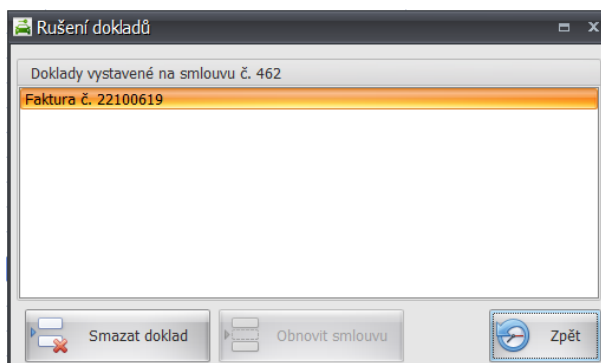
V horní části formuláře jsou jednotlivé filtry, např. SPZ, filtr data, podle řidiče či obchodního partnera. Taktéž můžeme zobrazovat pouze dlouhodobé smlouvy pomocí zatržítka. Filtrovací zatržítka **Uzavřené** a **Neuzavřené** mění zobrazení a vzhled seznamu smluv, podle toho, co chceme zobrazovat. Neuzavřené smlouvy jsou žluté, uzavřené smlouvy mají bíle podbarvený řádek.

Pokud stojíme kurzorem na řádku se smlouvou, vidíme jednotlivé Sestavy ke smlouvě, např. Protokol/Smlouva o zapůjčení, Záloha – Faktura, Záloha – Pokladní doklad, Faktura č. xxx nebo Pokladní doklad, Protokol o vrácení. U neuzavřených smluv vidíme je ty sestavy, které u dané smlouvy byly vytvořeny. Na rozdíl od uzavřených smluv není vyplněno datum vrácení.

Funkční tlačítka, které lze ve formuláři použít:

- **Seznam smluv** – vytiskne vyfiltrované smlouvy.
- **Smlouva** – volba, která umožní prohlížet nebo editovat konkrétní smlouvy (označené), přičemž záleží na stavu uzavřená/neuzavřená.
- **Prodloužení smlouvy** – možnost prodloužit pronájem smlouvy.
- **Uzavření smlouvy** – otevře formulář pro Vrácení vozidla.
- **Smazat smlouvu** – umožní smazat smluv, která nemá na sebe navázané další doklady a smlouva musí být neuzavřená.

- **Obnovit smlouvu** – smlouvu lze obnovit v případě smazání dokladů, kterou jsou na smlouvu navázané. Zobrazí se formulář s doklady a provedeme jednotlivé smazání. Poté se zaktivní volba Obnovit smlouvu. Obnovená smlouva se vrátí mezi neuzavřené smlouvy a je možné ji změnit nebo znovu uzavřít.



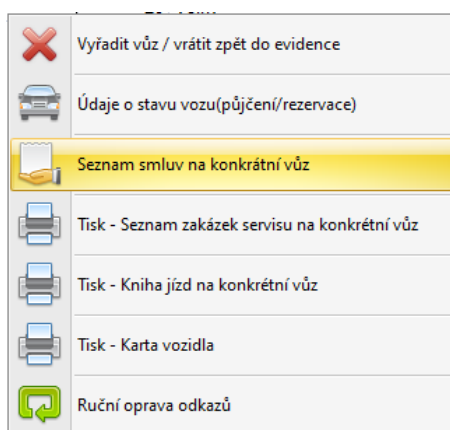
- **Zpět** – zavře se formulář.

Pomocí ikony s tiskárnou lze opakovaně prohlížet nebo tisknout již vystavené smlouvy a jiné doklady. Formulář umožňuje ukládat dokumenty do příslušných formátů, ale také elektronicky podepsat pomocí volby **E-Podpis**.



3.2 Seznam smluv – konkrétní vůz

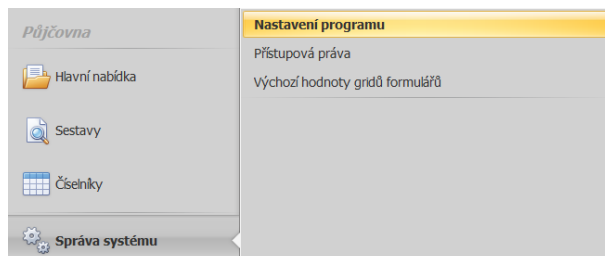
Formulář lze vyvolat pravým klikem na vybraném vozidle volbou **Seznam smluv na konkrétní vůz**. Zobrazí se seznam všech vystavených nájemních smluv s nastaveným filtrem na vybranou SPZ. Práce se smlouvami je stejná jako v kapitole 3.1 Seznam smluv – všechny.



4 Nastavení

4.1 Nastavení programu

V této části se seznámíme s konfigurací programu a významem jednotlivých parametrů. Konfiguraci programu vyvoláme v menu **Správa systému/Nastavení programu**.



Konfigurace programu se dělí na tři záložky **Parametry 1, 2 a 3**, které je potřeba postupně projít a než se začne pracovat s programem Autopůjčovna i řádně vše uložit. Pokud má být program nastaven různě **pro jednotlivá střediska**, zatrhneme příslušný parametr a zvolíme **číslo střediska**, pro které nastavení provádíme. Po uložení znovu konfiguraci otevřeme a pokračujeme nastavením pro jiné středisko. Platí však, že nastavení denních sazeb je **společné** i v případě, že použijeme nastavení programu na střediska.

4.1.1 Parametry 1

- **Denní sazby – počet (max 6):** Je možno zadat až 6 denních sazeb v závislosti na počtu dnů zapůjčení a každé sazbě v ceníku přiřadit jiné ceny (viz. kapitola **5.9 Ceník**).

Příklad: Při zapůjčení auta na 1-2 dny zadáte denní sazbu 700 Kč/den, ale při zapůjčení auta na 3-7 dní zadáte sazbu již jen 500 Kč/den. Penále za překročení času o 1 hod při jednodenní výpůjčce vozu nastavíte vyšší, než při čtyřdenním zapůjčení apod.

Nastavení denních sazeb je společné i v případě, že použijete nastavení programu na střediska

Denní sazby - počet (max 6) : 4

1) od : 1	do : 3	4) od : 14	do : více
2) od : 4	do : 7	5) od :	do :
3) od : 8	do : 13	6) od :	do :

použití několika sazeb

Nastavení denních sazeb je společné i v případě, že použijete nastavení programu na střediska

Denní sazby - počet (max 6) : 1

1) od : 1	do : více	4) od :	do :
2) od :	do :	5) od :	do :
3) od :	do :	6) od :	do :

použití jedné sazby

- **Automaticky mazat propadlé rezervace:** Při spuštění programu se po potvrzení mažou ty rezervace, jež jsou starší než aktuální datum.

Potvrzení operace

?

Přejete si smazat propadlé rezervace ?

Ano Ne

- **Nezobrazovat vyřazené a odcizené vozy:** Tyto vozy se nebudou zobrazovat v hlavní obrazovce. Tento parametr tedy ovlivňuje, zda bude defaultně zatržena příslušná volba na hlavní obrazovce Autopůjčovny.

☒ Vyřazená vozidla

SPZ ▼	Název vozu	Barva	Stav km	Aktuální stav
M01 42-	DACIA DUSTER		500	Vyřazen
5M5 20-63	LOGAN II MCV BREAK		16236	Volný
5M18654	CLIO IV BREAK		6000	Volný
5M1 81-42	MEGANE III BERLINE 5		14801	Vyřazen

- **Používat penále za pozdní vrácení:** Pokud není zatrženo, zadané penále z ceníku se nebere v potaz.
- **Půjčovat vozy v opravě:** Pokud máme tuto funkcionalitu zatrženu, program povolí uživateli půjčit i vozidlo, které je aktuálně ve stavu opravy.

SPZ ▼	Název vozu	Barva	Pneumatiky	Stav km	Přv. účel	Aktuální stav
6c9 03						
6C9 03-29	CLIO IV BREAK	Hnědá p. CHÁBEROVÁ	Letní	4 789		V opravě do 12.06.2024 14:05 (42300606 - 6C9 03-29)

Potvrzení operace

Vůz je v opravě! Přejete si jej přesto půjčit ?

OK Zrušit

- **IČ/RČ pro fakturaci asistenční služby:** Vazba na číselník Obchodních partnerů (klávesa F2), po vyplnění položky IČ/RČ se v šedém poli pod zadaným IČ/RČ objeví název obchodního partnera a tento partner se poté přednabízí v případě fakturace asistenční služby.

IČ/RČ pro fakturaci asistenční služby : 25695215

AXA ASSISTANCE CZ, s. r. o. sp. zn. C. 61910, Praha

- **IČ/RČ pro fakturaci zastoupení ZNAČKA ČR:** Nastavit lze podobně jako u asistenční služby.

- **Používat toleranci vrácení (denní či měsíční sazba):** Pokud je parametr zatržen, je možno v dalších polích zadat, kdy se nemá počítat den do výpůjční doby. Tato funkce je možná pouze u denní či měsíční sazby, není možná u sazby hodinové a zatržením příslušného parametru lze vyčlenit asistenční službu.

Příklad: Je nastaveno "**Nepočítat den, když je hodina půjčení větší než**" na 17:30 hod a zákazník si auto půjčí až v 18:00. Do doby, na kterou si zákazník půjčil auto, se mu započítá až následující den.

Používat toleranci vrácení (denní či měsíční sazba) :	☒
Nepočítat den když je hodina půjčení větší než :	17:30:00
Nepočítat den když je hodina vrácení menší než :	8:30:00
Nepoužívat toleranci vrácení u asistenční služby :	☒

- **Počet hodin tolerance vrácení:** Pokud je nastaveno "**Používat penále za pozdní vrácení**" a zákazník vrátí vůz do zadaného počtu hodin tolerance, neplatí penále.

Příklad: Nastavena je 1 hodina tolerance a zákazník vrátí vůz místo v 16:00 v 18:00 (2 hodiny zpoždění), pak zaplatí penále pouze za 1 hodinu. Pokud by vůz vrátil v 17:00, neplatí nic.

Počet hodin tolerance vrácení :	1
---------------------------------	---

- **Automaticky používat měsíční sazbu při půjčení vozu na více než N dnů:** Funkce automatického přepínání mezi denní a měsíční sazbou. V nastavení je možno zatrhnout tuto volbu a vyplnit počet (N) dnů. Pokud při vrácení vozidla ve smlouvě s denní sazbou bude počet dnů větší než N dnů (dle nastavení), automaticky se sazba přepne na měsíční a částka bude přepočítána.

Automaticky používat měsíční sazbu při půjčení vozu	☒
na více než N dnů, kde :	N = 30

- **Pokladna:** Výběr z již nastavených hodnot v DMS Klient.
- **Čís. řada vydaných faktur:** Výběr z již nastavených hodnot v DMS Klient.
- **Čís. řada zálohových faktur:** Výběr z již nastavených hodnot v DMS Klient.
- **Středisko vozů půjčovny:** Výběr z již nastavených hodnot v DMS Klient.

Pokladna :	Pokladna Půjčovna
Číselná řada vydaných faktur :	Odběratelé 2024
Číselná řada zálohových faktur :	Zálohové FA
Středisko vozů půjčovny :	Půjčovna ...

- **Typ zakázky servisu:** Projeví se při založení "**Zakázky do servisu**" při předání vozu do opravy. Tuto volbu najdeme na hlavní obrazovce. Vybraný typ zakázky se bude přednabízet, ale lze ho změnit.

Typ zakázky servisu :	Běžná oprava
-----------------------	--------------

- **Profese autopůjčovny:** Výběr z již nastavených hodnot v KLIENTU, případně možno doplnit v číselníku profesí, který je možné hledat v modulu Servis. Zaměstnanci spadající pod vybranou profesi se budou nabízet v poli "**Sepsal**" (při rezervaci, půjčení i vrácení), "**Rezervoval**" při rezervaci či "**Dohodl**" při půjčení vozidla.

Profese autopůjčovny :

Autopůjčovna

- **Interní sazba:** Výběr hodinové, denní či měsíční sazby. Bude se automaticky přednabízet při zadání interního půjčení vozu.

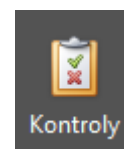
Interní sazba :

Hodinová

- **Provádět kontrolu platnosti STK:** Vyplníme počet dnů před skončením platnosti STK vozidla.
- **Provádět kontrolu další prohlídky:** Podmínka na počet km předem nebo X dnů předem.
- **Provádět kontrolu platnosti pojistky:** Vyplníme počet dnů předem.

Pokud jsou nastaveny kontroly (včetně **počtu dnů a km**) a splněny podmínky pro kontrolní hlášení při srovnání s hodnotami v Údajích o voze, objeví se upozornění pro dané vozy hned při spuštění programu, následně potom je možnost spuštění kontrol na hlavní obrazovce kliknutím na tlač. Kontroly. Spouští se však jen kontroly, které jsou nastaveny.

Provádět kontrolu platnosti STK :	☒	14	dnů předem
Provádět kontrolu další prohlídky :	☒	500	km předem
		14	dnů předem
Provádět kontrolu platnosti pojistky :	☒	14	dnů předem

nastavení


Kontroly

hlavní obrazovka programu

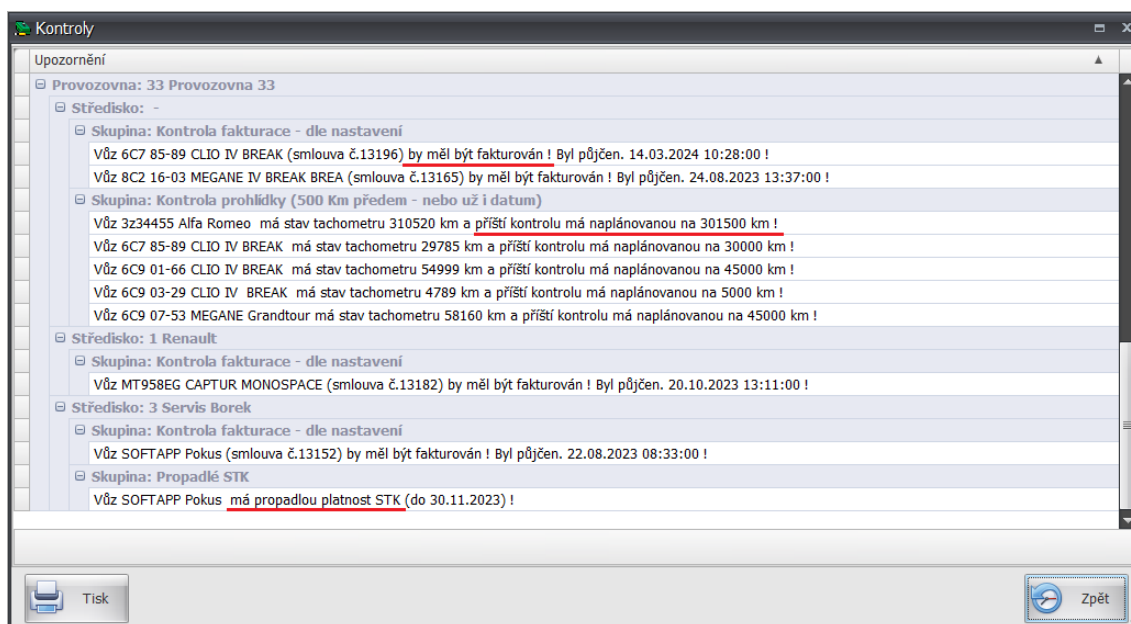
- **Provádět kontrolu fakturace:** Možnost zatrhnout tuto volbu a vyplnit za kolik dnů po půjčení vozidla se má kontrolovat fakturace. Toto kontrolní hlášení je přidáno k hlášení o propadlých rezervacích, STK, atd., které se zobrazují při spuštění programu. Pokud je např. určitá smlouva uzavřena před X dny (dle nastavení) a více, hlášení upozorní, že dosud nebyla provedena fakturace této smlouvy.

Provádět kontrolu fakturace :

☒

28

dnů po půjčení



- **Spolupracovat se servisem při sestavení (ruční uzavření):** Při zatržení této volby se zadá **druh práce, číslo práce a číslo mechanika**. Při vrácení vozu a ručním uzavření smlouvy v případě vyplněného typu a čísla zakázky autoservisu se částka za nájemné přiřadí do ostatních prací k zadané zakázce Servisu s druhem, číslem práce a mechanikou dle nastavení.

Spolupracovat se servisem při sestavení (ruční uzavření) :		☒
Druh práce :	Asistenční zásah	▼
Číslo práce :	Půjčení vozidla	▼
Mechanik :	Mechanik 5	▼

- **Požívat záznam o tom, kdo smlouvu dohodl:** Při půjčení vozidla bude navíc možnost vyplnit jméno pracovníka Autopůjčovny, který smlouvu dohodl. Údaj **Dohodl** se přebírá z rezervace, pokud se půjčení provede přímo z ní (v rezervaci se jedná o pole **Rezervoval**).

Požívat záznam o tom, kdo smlouvu dohodl :	☐
--	--------------------------

4.1.2 Parametry 2

Parametry 1	Parametry 2	Parametry 3
Kód textu na konci faktury :	--	▼
Kód textu na konci smlouvy :	--	▼
Kód textu volitelné smlouvy 1 :	--	▼
Kód textu volitelné smlouvy 2 :	--	▼
Umožnit fakturaci smlouvy bez uzavření :	☒	
Umožnit hromadnou fakturaci po firmách :	☒	
Umožnit interní fakturaci :	☐	
Tisknout QR platbu na fakturách :	☐	
Nekontrolovat stav nádrže při vrácení vozidla :	☐	
Smluvní pokuta za pozdní vrácení :	0	
Smluvní pokuta při zásahu na vozidle :	10000	
IČ/RČ pro interní sazbu :		...
Používat měsíční limit km při měsíční sazbě (ne denní limit):	☐	
Používat standardní sestavu smlouvy (pro SK) :	☐	
Řidič nabízený v případě nevyplnění při půjčení:		...
Vyplňovat středisko i při ručním uzavření :	☐	
Pro fakturaci použít středisko z vozidla :	☐	
Používat sestavu pro značku PEUGEOT	☐	
Poplatek za přistavení vozu :	0	
Výše spoluúčasti při nehodě :	0	
Pokuta za nedotankování nádrže:	0	
Pokuta za výjezd do zahraničí bez povolení :	0	
Výše částky opravy bez souhlasu majitele:	0	
Sankce za porušení smlouvy čl.VIII odst. 1.:	0	
Pokuta za porušení čl.V odst. 3.:	0	
Kód textu výjezd do zahraničí :	Výjezd do zahraničí	▼
Účty pro načítání odpisů :		...
Náklady vozidla načítat z účetních dokladů :	☐	
Náklady ze servisních zakázek načítat pouze se střediskem půjčovny	☐	
Po kolika minutách aktualizovat obrazovku půjčovny :	5	
Notifikační email :		
Notifikační SMS - mobil :		

- **Kód textu na konci faktury:** Vazba na číselník volitelných textů. Tímto nastavením se na konci faktury vždy objeví předem definovaný text. Lze rovněž do číselníku přidávat nové texty a upravovat.
- **Kód textu na konci smlouvy:** Nadefinovaný text z číselníku volitelných textů se tiskne na konci smlouvy o pronájmu.

Kód textu na konci faktury :	Text na konci faktury	▼
Kód textu na konci smlouvy :	--	▼

- **Kód textu volitelné smlouvy 1 a 2:** Další dva možné texty pro tisk na konci smlouvy o pronájmu s volitelnými texty.

Kód textu volitelné smlouvy 1 :	Text dokladu o vrácení vozidla	▼
Kód textu volitelné smlouvy 2 :	--	▼

- **Umožnit fakturaci smlouvy bez uzavření:** Týká se vozů, které jsou zapůjčeny na delší období. V průběhu zápůjční doby je možno vystavit více faktur za určité období, např. po měsících. Po vystavení faktury zůstává smlouva stále neuzavřená a vozidlo se nevrací do půjčovny. Je nutné zatrhnout tuto volbu ještě ve formuláři o vrácení.
- **Umožnit hromadnou fakturaci po firmách:** Umožňuje vystavení hromadné faktury na konkrétní firmu, která má zapůjčených více vozidel.
- **Umožnit interní fakturaci:** Pokud je zatrženo, ve vrácení je zpřístupněno políčko interní faktura, ta umožňuje fakturovat bez DPH.
- **Tisknout QR platbu na fakturách:** Na fakturách vystavených v Autopůjčovně se tiskne QR kód pro platby stejně jako DMS Klient.

Umožnit fakturaci smlouvy bez uzavření :	☒
Umožnit hromadnou fakturaci po firmách :	☒
Umožnit interní fakturaci :	☐
Tisknout QR platbu na fakturách :	☒

- **Nekontrolovat stav nádrže při vrácení vozidla:** Pokud není zatrženo a při vrácení vozidla nezadáme stav nádrže, program nás při vystavení faktury či pokladního dokladu upozorní, že auto bylo vráceno s jiným stavem nádrže, než půjčeno.

Nekontrolovat stav nádrže při vrácení vozidla :	☐
---	--------------------------

nastavení

Zpráva x

Pozor !!! Zákazník vrátil vůz s jiným stavem nádrže než s jakým mu byl půjčen
? <> 1/1

hlášení při vrácení vozidla

- **Smluvní pokuta za pozdní vrácení:** Částka je editovatelná v sestavě pro SK.
- **Smluvní pokuta při zásahu na vozidle:** Částka je editovatelná v sestavě pro SK.

Smluvní pokuta za pozdní vrácení :	500
Smluvní pokuta při zásahu na vozidle :	10000

- **IČ/RČ pro interní sazbu:** Zadává se obchodní partner, kterému poskytujeme interní půjčení, tedy půjčení zdarma (může být nastavena vlastní firma).

IČ/RČ pro interní sazbu :	45194921 ...
SOFTAPP, s. r. o.	

- **Používat měsíční limit km při měsíční sazbě (ne denní limit):** Při překročení limitu km se používá sazba na 1 km pro měsíční sazbu, která je zadána v ceníku.
- **Používat standardní sestavu smlouvy (pro SK):** Ve výběru sestav se zobrazí jen jedna sestava pro SK.
- **Řidič nabízený v případě nevyplnění při půjčení:** Z číselníku řidičů pomocí klávesy F2 je možné vybrat univerzálního řidiče, který se bude přednabízet, když nebude v zapůjčení vozidla řidič vyplněn.

Řidič nabízený v případě nevyplnění při půjčení:	4 ...
--	------------------------------------

- **Vyplňovat středisko i při ručním uzavření:** Středisko se bude automaticky přednabízet i u ručního uzavření zapůjčení.
- **Používat sestavy pro značku PEUGEOT:** V modulu Autopůjčovna se budou zobrazovat jen standardizované sestavy pro značku Peugeot.

- **Poplatek za přistavení vozu**
- **Výše spoluúčasti při nehodě**
- **Pokuta za nedotankování nádrže**
- **Pokuta za výjezd do zahraničí bez povolení**
- **Výše částky opravy bez souhlasu majitele**
- **Sankce za porušení smlouvy č.VIII odst. 1**
- **Pokuta za porušení čl. V odst. 3**

Poplatek za přistavení vozu :	100
Výše spoluúčasti při nehodě :	90
Pokuta za nedotankování nádrže:	100
Pokuta za výjezd do zahraničí bez povolení :	500
Výše částky opravy bez souhlasu majitele:	1100
Sankce za porušení smlouvy čl.VIII odst. 1.:	100
Pokuta za porušení čl.V odst. 3.:	100

Pokud jsou výše uvedené sankce, pokuty a poplatky nastaveny, jsou viditelné ve smlouvě, která se tiskne při zapůjčení vozidla.

- **Kód textu výjezd do zahraničí:** Nedefinovaný text z číselníku volitelných textů, který se tiskne na smlouvě o pronájmu v případě, že je povolen výjezd do zahraničí.

Kód textu výjezd do zahraničí :	Text výjezdu do zahraničí
---------------------------------	---------------------------

Výjezd do zahraničí v rámci EU : POVOLEN

Povolen výjezd do zahraničí.

- **Účty pro načítání odpisů:** Soupis nákladových účtů oddělených čárkou slouží pro zaúčtování odpisů (např. 551) v rámci Prodejní kalkulace.
- **Náklady vozidla načítat z účetních dokladů:** Jsou načítány všechny účetní doklady, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce a v účtu strany MD je nákladový účet.
- **Náklady ze servisních zakázek načítat pouze se střediskem půjčovny:** Platí pro všechny uzavřené zakázky na konkrétní SPZ, mimo zakázek vytvořených z modulu Salon a Bazar.

Účty pro načítání odpisů :	551000, 551300
Náklady vozidla načítat z účetních dokladů :	☒
Náklady ze servisních zakázek načítat pouze se střediskem půjčovny	☐

- **Po kolika minutách aktualizovat obrazovku půjčovny:** Nastavení minut pro aktualizaci hlavní obrazovky.

Po kolika minutách aktualizovat obrazovku půjčovny :

10

4.1.3 Parametry 3

Parametry 1
Parametry 2
Parametry 3

Skin : Black
Font : 10

Skupina sestavy :
Název sestavy :
Přidat

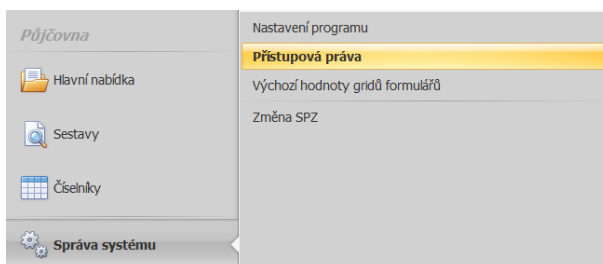
Nastavení emailu

- ☒ Centrální emailing
- ☐ Přímé napojení na MS Outlook
- ☐ Přímé odeslání na SMTP server
- ☐ Pomocí knihovny CDOSYS
- ☐ Odeslání přes výchozího poštovního klienta

- **Skin:** Z rozbalovacího menu je možné zvolit motiv modulu Autopůjčovna a velikost písma.
- **Nastavení emailu:**
 - **Centrální emailing** – odesílání probíhá přes emailového klienta, který je nainstalovaný na serveru. Jedná se o placenou službu a je potřeba ji objednat na obchodním oddělení Softapp.
 - **Přímé napojení na MS Outlook** – program zapíše zprávy přímo do MS Outlook (nefunguje pro MS Outlook 365 a Express), které jsou následně odeslány.
 - **Přímé odeslání na SMTP server** – program vytvořené zprávy odešle přímo na poštovní server.
 - **Odeslání přes výchozího poštovního klienta** – k odesílání elektronické pošty bude použit výchozí poštovní klient.

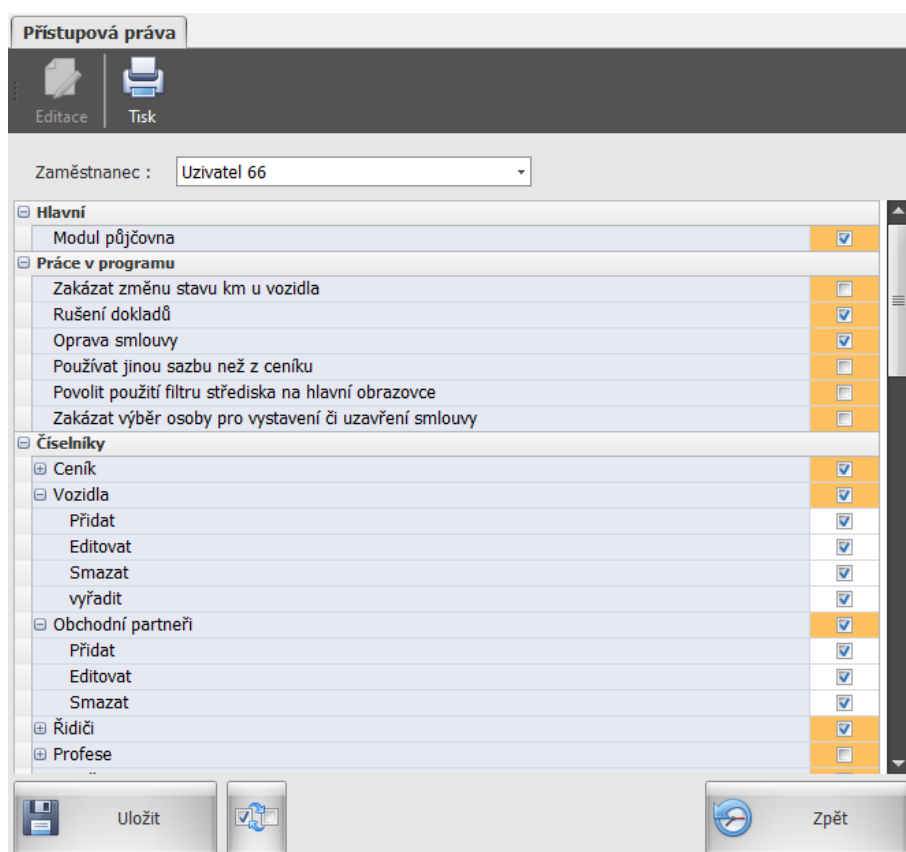
4.2 Uživatelské nastavení

Uživatelské nastavení je možné spustit v hlavním menu **Správa systému/Přístupová práva**. Pro každého uživatele lze zvlášť nastavit přístupová práva tak, aby nedocházelo k nežádoucím manipulacím s daty ze strany neoprávněných uživatelů. Pokud je uživatel nastaven jako správce systému má automaticky nastaven přístup ke všem volbám.



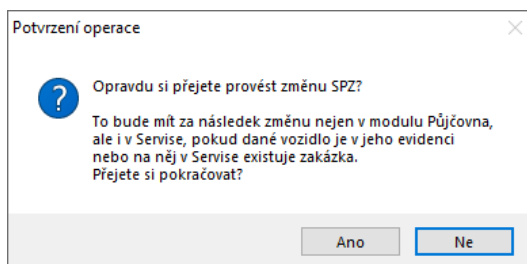
Uživatel, pro kterého se budou přístupová práva nastavovat, se vybere v horní části z rozbalovacího menu. Přes **Editaci** se u uživatele nastaví práva příslušným zatržením parametru, které umožní konkrétní operaci. Je nutné nastavení pro každého uživatele uložit zvlášť pomocí tlačítka **Uložit**.

- **Hlavní:** Parametr určuje, jestli má uživatel přístup do modulu Autopůjčovna.
- **Práce v programu:** Zatržením parametrů určíme, zda má mít uživatel právo měnit km u vozidla, mazat doklady k vytvořeným smlouvám, možnost opravit smlouvu, používat jinou sazbu než v ceníku, povolit použití filtru na střediska nebo možnost výběru osoby, která vystavuje nebo uzavírá smlouvu.
- **Číselníky:** Příslušným zatržením určíme, které číselníky máme možnost editovat.
- **Sestavy:** Právo mazat doklady k vytvořeným smlouvám.
- **Správa systému:** Právo měnit parametry programu a editovat přístupová práva uživatelů.



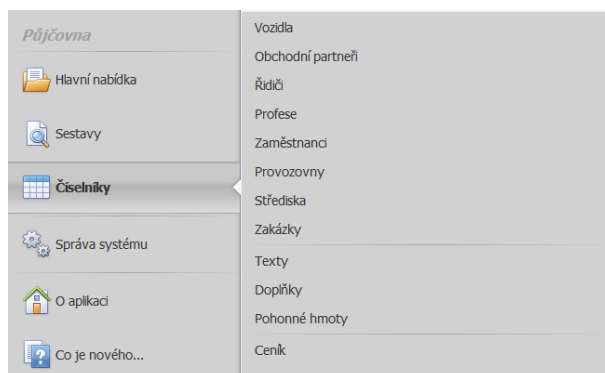
Správa systému obsahuje kromě nastavení programu a přístupových práv i další volby:

- **Výchozí hodnoty gridů formulářů:** Použití je možné při nesprávném zobrazení formulářů na obrazovce. Po této proceduře je nutné ukončit a znovu spustit program.
- **Změna SPZ:** Při změně SPZ vozidla se SPZ změní i zpětně u doposud vystavených smluv na příslušné vozidlo, současně dojde ke změně také v modulu Autoservis.



5 Číselníky

Seznam číselníků vyvoláme v hlavním menu volbou **Číselníky**.



5.1 Vozidla

Jedná se o číselník vozidel zavedených v modulu Autopůjčovna. Zde je možné jejich pořízení, editace, vyřazení i vrácení zpět mezi aktivní vozy.

Značka	SPZ	MACZNE	Název vozu	Model	Č.karoserie (FAB)	Č.karoserie (VIN)	Číslo motoru	Typ motoru	Typ karoserie	STUVYB	Typ převodovky	Číslo převodovky	Barva	Palivo	Průměrná spotřeba	Objem nádrže	FUVOD
✓	CBU 32-61		Renault	Clio	VF1	B805CF26007258	F216028	D7E /				S029987	stříbrná metal.	---	6,2	0	
✓	CBS 09-05		R	Clio	VF1	B80A0F22013299	F54349	D7FD720				S027986	stříbrná	---	0,0	0	
✓	CBU 32-08		R	Clio	VF1	B805CF26075502	F150615	D4F /				A016148	ZCIZENÉ-NEPOUŽIVA...	---	0,0	0	
✓	CBT 71-25		R	Kangoo	VF1	K00FEF26683972	F238705	D7F /				C003138	stříbrná	---	0,0	0	
✓	CBS 31-80		Renault	Kangoo	VF1	K00HAF22179805						S029301	světle modrá	---	0,0	0	
✓	CBU 20-27		Vel setis		VF1	B30K0626954326	C002259	F4R /				C003138	stříbrná	---	0,0	0	
✓	CBU 32-63		R	Clio	VF1	B805CF26075495	F157630	D4F /				S029301	světle modrá	---	0,0	0	
✓	CBS 97-98		R	Laguna	VF1	B00A0524639227							stříbrná	---	0,0	0	
✓	CBP 04-23		R	Laguna B568	VF1	B5680518196388	D011832	K4MF720					stříbrná	---	0,0	0	
✓	1CS 98-26		Renault	Trafic	VF1	3LACA63V161822	C084405	F9Q /				C022790	stříbrná	---	0,0	0	

Formulář pro nové vozidlo je rozdělen do několika záložek, které je potřeba pečlivě vyplnit.

5.1.1 Technické údaje

- **SPZ** - V novém formuláři je zapotřebí zadat registrační značku vozidla. Klávesou F2 je možné vyvolat číselník vozidel, která již existují v modulu Servis, a po výběru vozu se základní údaje předvyplní. V opačném případě doplníte údaje o vozu ručně.
- **Vozidlo značkové** – Zda se jedná o značkové vozidlo či nikoli. U značkových vozidel jsou povinnými údaji verze vozu, typ a výrobní číslo. Při zakládání zakázky do modulu Servis se tímto přepínačem ovlivní, zda se vozidlo zařadí do evidence značkových či neznačkových vozidel.
- **Číslo karoserie (VIN)** – Označení karosérie, povinný údaj. Po uložení karty vozu není možné VIN editovat.
- **Verze vozu** – Výběr z číselníku verzí společného s modulem Servis.
- **Tovární značka, model** – V případě zvolení výše uvedené verze vozu se tyto údaje automaticky doplní z číselníku verzí vozů.
- **Výrobní štítek (typ, výrobní číslo)**
- **Typ motoru a jeho číslo**
- **Typ převodovky**
- **Typ karosérie** – Výběr z číselníku.
- **Barva**
- **Předepsané palivo** – Výběr z číselníku pohonných hmot.
- **Druh pneumatik a jejich rozměr**
- **Stav tachometru** – Aktualizuje se při každém zadání stavu tachometru při vrácení vozu.
- **Poslední prohlídka** – Stav tachometru při poslední prohlídce.
- **Příští prohlídka** – Pole pro zadání počtu najetých km nebo data, při kterém se má uskutečnit příští prohlídka. Program upozorní na prohlídku s předstihem o počet km nebo dnů podle nastavení programu.
- **Průměr, spotřeba na 100 km, objem nádrže** – Údaje z technického průkazu.
- **Datum přijetí** – Datum zavedení vozu do Autopůjčovny.
- **Rok výroby, Uvedení do provozu**
- **Číslo technického průkazu, Číslo OTP**
- **Kód CEBIA**
- **Číslo dálničního kuponu od - do**
- **Platnost STK a emisí do**

- **Maximální výkon, Zdvihový objem motoru**
- **Druh** – Výběr druhu vozidla (osobní, užitkový).

5.1.2 Ostatní údaje

Tato záložka obsahuje spoustu informací o leasingu, pojištění, ale hlavně možnost zadat provozovnu a středisko. Údaj o provozovně či středisku má velký vliv na filtrování vozidla v hlavní obrazovce.

- **Číslo leasingové smlouvy, leasingová společnost**
- **Datum leasingové smlouvy** – Datum uzavření leasingu.
- **Výše měsíční splátky**
- **Datum leasingové smlouvy do** – Platnost leasingové smlouvy.
- **Původní účel** – Slouží pro členění vozu Autopůjčovny (např. náhradní, služební, demo vůz). Je zde možno zadat barvu pro zobrazení konkrétního vozu, touto barvou se podbarví pole SPZ na hlavní obrazovce.
- **Provozovna** – Na základě přiřazení do provozovny se vůz zobrazuje na hlavní obrazovce. Následně vždy při přihlášení do modulu Autopůjčovna dojde k zobrazení vozidel provozovny, do které je přihlášený uživatel přiřazen.
- **Středisko** – Na hlavní obrazovce se budou zobrazovat vozidla se stejným nebo prázdným střediskem, jako má přihlášený uživatel. Právo na přepínání mezi středisky na hlavním formuláři Autopůjčovny, lze nastavit v menu **Správa systému - Přístupová práva - Povolit použití filtru střediska na hlavní obrazovce**.
- **Zákonné pojištění** – Datum do kdy platí, číslo pojistné smlouvy, číslo dokladu k pojistce, výše pojistného ročně, pojišťovna.
- **Havarijní pojištění** – Datum do kdy platí, číslo pojistné smlouvy, číslo dokladu k pojistce, výše pojistného ročně, pojišťovna, spoluúčast v %, minimální částka.

5.1.3 Doplnky a poznámka

V této kartě lze v horní části záložky vybrat příslušný doplněk, který je ve vozidlu k dispozici. Doplnky se zobrazí z číselníku, který musí být předem definován. Dále lze zadat či si prohlédnout poznámku k vozu ve spodní části tohoto formuláře.

5.1.4 Ceník

V záložce **Ceník** lze vozidlo propojit s nastavenými ceníky a to výběrem v poli Kód ceníku. Následně se pomocí vybraného kódu vyplní všechny hodnoty nadefinované pro konkrétní ceník.

5.1.5 Náklady a výnosy

Jedná se o finanční rozbor vozidel, který najdeme v údajích o vozidle, tzn. v kartě vozidla. Záložka **Náklady a výnosy** v sobě obsahuje veškeré informace o nákladech a výnosech evidované u vybraného vozidla.

Důležitým údajem je **SPZ daného vozu**. Na základě SPZ vozidla, která se uvede při vystavování dokladů do pole zakázka, dojde k přiřazení nákladů a výnosů k danému vozu.

Existují dvě možnosti načítání nákladů:

- Načítání z prvotních dokladů
 - **Došlé faktury** – všechny došlé faktury, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce.
 - **Pokladna** – všechny výdajové doklady, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce (pouze typ 2 – Výdej).
 - **Ručně zadané náklady** – pomocí tlačítka **Přidat** (kladně zadaná hodnota).
 - **Sklad** – všechny výdejky, ve kterých je vyplněna SPZ v zakázce.
 - **Servis** – všechny uzavřené zakázky na konkrétní SPZ, mimo zakázek vytvořených z modulu Salon a Bazar. Ze zakázek se načítají dílenské, ostatní práce a vydaný materiál.
- Načítání z účetních dokladů
 - **Účetní doklady** – všechny doklady, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce a v účtu strany MD je nákladový účet.
 - **Servis** – všechny uzavřené zakázky na konkrétní SPZ, mimo zakázek vytvořených z modulu Salon a Bazar.

Tato možnost načítání je podmíněna parametrem v nastavení programu. **Menu – Správa systému – Nastavení programu – Parametry 2 – Náklady vozidla načítat z účetních dokladů.**

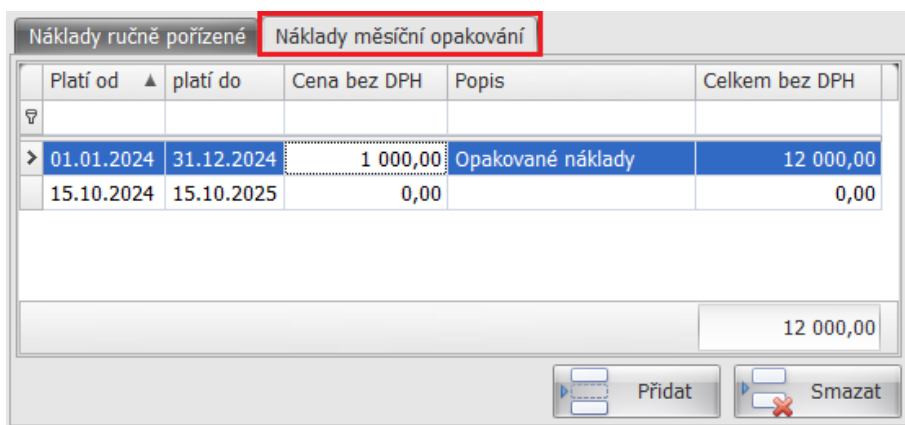
Pokud je půjčovní uzavřeno a fakturováno v servisní zakázce, bude z ostatních prací vyloučeno. Vyloučeny budou ostatní práce, které mají vyplněný konkrétní druh a číslo práce, které jsou nastaveny v nastavení programu. Tato ostatní práce vlastně není nákladem, ale výnosem za zapůjčení vozu.

Načítání nákladů:

- **Vydané faktury** – všechny vydané faktury, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce.
- **Pokladna** – všechny příjmové pokladní doklady, které mají zadanou SPZ v účetní zakázce (pouze typ 1 Příjem a typ 9 Příjem zálohy).
- **Ručně zadané výnosy** – pomocí tlačítka Přidat (záporně zadané hodnota).

Při ručně uzavřeném půjčení vozidla, jsou výnosy načítány přímo z modulu Autopůjčovna. Placené a garanční zakázky jsou na danou SPZ načítány pouze do nákladů. Jakmile dojde k jejich vyúčtování, je nutné zadat výnos do autopůjčovny ročním zápisem. Jinak vyhodnocení bude zkresleno.

Dále je v záložce Náklady a výnosy podzáložka Náklady měsíční opakování. Jedná se o ručně pořízené náklady potažmo výnosy, které se v určité periodě opakují.



Platí od	platí do	Cena bez DPH	Popis	Celkem bez DPH
01.01.2024	31.12.2024	1 000,00	Opakované náklady	12 000,00
15.10.2024	15.10.2025	0,00		0,00

12 000,00

Přidat Smazat

Tlačítkem **Přidat** vznikne nový řádek, kde je možnost zadat interval, ve které se má částka zahrnovat do vyhodnocení vozidla. Dále se zde uvádí popis nákladu (výnosu) a částka bez DPH. Kladně zadaná částka je brána jako náklad, záporná částka je vyhodnocena jako výnos.

5.1.6 Prodejní kalkulace

Prodejní kalkulace slouží jako nástroj pro tvorbu prodejní ceny vozu, evidovaného v modulu Autopůjčovna. Navržená prodejní cena vozu zohledňuje majetkové odpisy a požadovanou marži.

Pořízení vstupních hodnot:

- Pořizovací cena bez DPH – pořizovací cena vozu.
- Požadovaná marže bez DPH – výše požadované marže při jeho prodeji.
- Odpisy u účetnictví – načítají se zde všechny zaúčtované odpisy, které jsou spojeny s účetní zakázkou (SPZ).

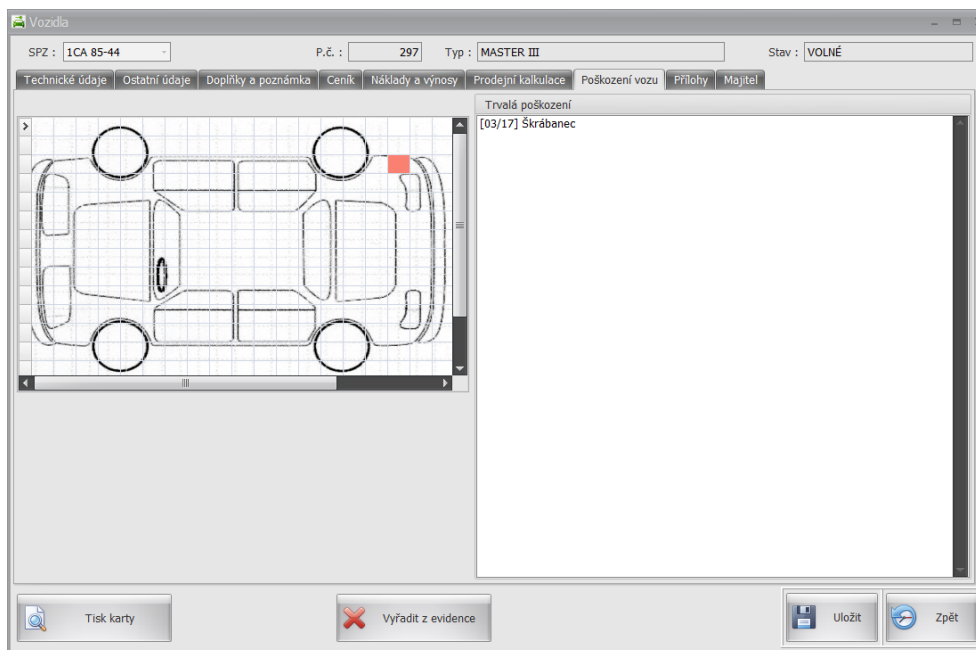
Zaúčtování odpisů na předem určené nákladové účty (např. 551). Tuto definici účtů je potřeba zadat v nastavení Autopůjčovny. **Menu – Správa systému – Nastavení programu – Parametry 2 – Účty pro načítání odpisů.** Možnost zadání i více účtů.

Zaúčtování odpisů:

- Účetnictví** – ručně zadané účetní zápisy na určené nákladové účty a SPZ zadanou v zakázce strany MD.
 - Modul Majetek** – účetní odpisy zaúčtované přímo v modulu Majetek. Platí stejné podmínky jako u ručních zápisů. Definice nákladových účtů v nastavení modulu Autopůjčovna, zadání SPZ do zakázky. V majetkové kartě je potřeba zadat účetní zakázku, což je SPZ půjčovacího vozu.
- **Prodejní cena bez DPH** – výsledná prodejní cena vozu, ve které jsou zohledněny majetkové odpisy a požadovaná marže vozu.

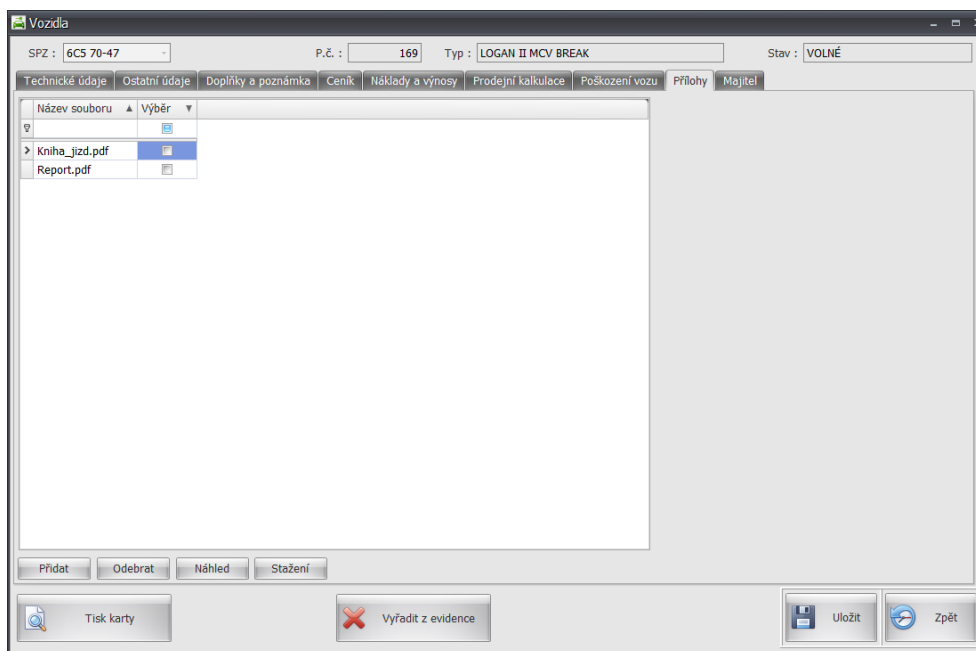
5.1.7 Poškození vozu

V této kartě se manuálně zaznamenává poškození vozu pomocí umístění poškození vozu v mřížce (tj. po dvojkliku lze označit místo poškození vozidla, které se vypíše do seznamu dle souřadnice poškození).



5.1.8 Přílohy

V záložce **Přílohy** se přidávají k danému vozidlu souborové přílohy z počítače pomocí voleb **Přidat** a **Odebrat**. Přílohy se dají také zobrazit pomocí tlačítka **Náhled** nebo **Stáhnout**.



5.2 Obchodní partneři

Jedná se o číselník obchodních partnerů, který je společný pro celou databázi. Tento číselník slouží pro evidenci majitelů vozidel, ať už firem nebo soukromých osob. Aby se netvořily duplicity v záznamech, doporučujeme v seznamu obchodních partnerů hledat dle názvu firmy. Hledat je možné buď v poli pro vyhledávání, kde probíhá fulltextové vyhledávání napříč všemi sloupci nebo přímo v konkrétním sloupci **Název**.

Obchodní partneři

Zadejte text pro vyhledávání...

IČ	Název	Ulice	č.pop.	Město	PSČ	Kód	Slevová skupina
45194921	SOFTAPP, s. r. o.	Kouty	1418	Valašské Meziříčí	75701	45194921	0

Pokud nebyl zákazník nalezen v databázi, přes tlačítko **Přidat** se otevře formulář pro přidání nového obchodního partnera.

Formulář se otevře na evidenci **Soukromé osoby**. Vygenerujeme kód dvojitým klikem a dále se zadává jméno, adresa, bankovní solení, telefon, email, aj.

Obchodní partneři - SOFTAPP, s. r. o.

Karta zápisníka

Základní údaje

IČ: 45194921
Kód: 50443542
ARES
Firma
DIČ: CZ45194921
VES
Právnícká osoba
Název: SOFTAPP, s. r. o.
Ulice a č.p.: Kouty 1419
PSČ / město: 757 01 Valašské Meziříčí
Stát / kraj: CZ
Ověřit na webu

Hlavní kontaktní údaje

Telefon:
Mobil: +420 776634314
Fax:
Email / Zastupitel: hotline@softapp.cz
Odpovědná osoba:
Poznámka:
Vložit datum a autora:

Souhlas s poskytováním osobních údajů

Zákazník souhlasí
Datum změny souhlasu: 18.10.2018
Je dle GDPR
Souhlas

Souhlas s elektronickou fakturací

Zákazník souhlasí na Email

Typy (zobrazit)

Typ 1: 4 : 7 :
Typ 2: 5 : 8 :
Typ 3: 6 : 10 :
Kategorie: R1 - koncesionář
Kód člena prodejního klubu:

Příjmení	Jméno	Telefon	Mobil	Email	Poznámka	Modul
			+420 776634314	hotline@softapp...	poznámka	Hlavní kontaktní údaje

Při evidování právnické osoby je potřeba tlačítko v levé horní části přepnout tak, aby obsahovalo text **Firma**. Vyplníme potřebné údaje: IČO, Kód, DIČ, název a adresu firmy. Po zadání IČO je možné použít volbu **ARES** a stáhnout údaje o firmě, aniž bychom je museli ručně vyplňovat nebo můžeme stávající údaje nahradit pomocí volby **Zaměnit data dle výběru** a bude se to týkat zatržených záznamů.

Státno ze systému ARES ...

Název pole	Původní hodnota	Nová hodnota	Výběr
DIČ	CZ45194921	CZ45194921	☒
Název 1	SOFTAPP, s. r. o.	SOFTAPP, s. r. o.	☐
Název 2			☐
Ulice	Kouty	Kouty	☐
Číslo popisné	1419	1419	☐
PSČ	757 01	757 01	☐
Město	Valašské Meziříčí-Valašské Mez	Valašské Meziříčí-Valašské Mez	☐
Stát			☐
Obch. rejstřík		Krajský soud v Ostravě C 3068	☒
Bankovní účet			☐
Kód banky			☐

Dále je možno zadat bankovní spojení telefon, email, odpovědnou osobu, aj. Pokud zákazník má více kontaktních osob, přidání je možné přes tlačítko **Přidat** v levém dolním rohu formuláře. Můžeme zvolit, zda je obchodní partner ověřen příslušným zatržítkem, které má vliv na vystavování faktur.

V rámci GDPR dále ukládáme souhlasy s poskytováním osobních údajů a možnosti oslovení zákazníka.

V případě, že obchodní partner není v systému a je potřeba vytvořit nového lze to provést dvěma způsoby.

- **Přes rezervaci, zapůjčení nebo jiné vyvolání číselníku obchodních partnerů.**
- **Přes číselník obchodních partnerů (menu Číselníky/Obchodní partneři).**

Editace zákazníka je v tom samém číselníku možná přes tlačítko **Editovat**. Je však zapotřebí mít označeného obchodního partnera, který má být editován.

5.3 Řidiči

Ke každé smlouvě je nutné zadat řidiče, jehož iniciály se tisknou na smlouvě o zapůjčení. Řidiče je možné pořádit dvěma způsoby.

Přes volbu **Řidiči** v menu Číselníky.

Řidiči							
OK Zpět Přidat Edit Smazat Tisk							
Příjmení	Jméno	Titul	telefon	Mobil	Kód	Ulice	Město
softapp							
Softapp	Hotline		+420 571616501	+420 776634314	5909		

Nebo tlač. **Nový řidič** při vytváření půjčení/rezervace.

Každý řidič je v systému identifikován kódem, který mu systém přidělí automaticky. U řidiče můžeme evidovat kromě adresy a telefonních čísel také číslo občanského a řidičského průkazu. Dále datum a místo vydání ŘP. Důležitý údaj je IČO firmy, ke které řidič patří. Tento formulář lze bez problému vyvolat při půjčení i rezervaci vozidla a dodatečně jej doplnit.

Ridiči

Kód : 5909

IČ : 50443542 ...

SOFTAPP, s. r. o.

Příjmení : Softapp

Jméno : Hotline

Titul :

Ulice a č.p. : Kouty 1419

Rodné číslo :

PSČ / Město : 75701 Valašské Meziříčí

Telefon : +420 571616501

Datum narození : 17.02.2023

Mobil : +420 776634314

Číslo OP :

Fax :

Číslo ŘP :

Email : hotline@softapp.cz

Dat. a místo vydání ŘP : 17.02.2023

Poznámka :

☐ Zaměstnanec
☐ Rizikový obchodní partner

Uložit

Zpět

5.4 Profese

Slouží k evidenci profesí, které se vyskytují v databázi pro jednotlivé zaměstnance. Tento číselník se obvykle definuje na úrovni modulu Servis, ale lze jej editovat, popř. i doplňovat o novou profesi v modulu Autopůjčovna. Obsahuje pouze číslo profese a popis, přičemž má vazbu na číselník zaměstnanců.

Profese					
OK Zpět Přidat Edit Smazat Tisk					
	Číslo profese	Popis	Načítat jako mechanik	Načítat jako přijímací technik	SKLAD
	-1	NEPŘÍRAŽENO	☐	☐	☐
	1	Mechanik	☒	☐	☐
	4	THP	☐	☐	☐
	5	Prodejce vozů	☐	☐	☐
	6	Přijímací technik	☐	☒	☐

5.5 Zaměstnanci

Číselník slouží pro evidenci zaměstnanců a je společný pro celé DMS. Kromě voleb pro přidání nového zaměstnance, je možná editace, mazání nebo jen vyřazení, které se doporučuje pro zachování historie vazeb na zaměstnance.

Zaměstnanci						
OK Zpět Přidat Edit Smazat Tisk Vyřadit Aktivní						
	Číslo zaměstnance	Příjmení	Jméno	Profese	Středisko	Provozovna
	1	Mechanik	Mechanik	Mechanik	3	0

Kód : 1

Osobní číslo :

Nezobrazovat ve výstupech ☐

Příjmení : Mechanik

Jméno : Mechanik

Titul :

Datum narození :

Ulice, č. popisné :

PSČ, Město :

Telefon :

Mobil :

E-mail :

Profese : Mechanik

Hod. sazba : 125,00

Uživatel : Správce systému

Barva : ■

Dílna :

Tým :

Č. osvědčení pro emise :

Provozovna : --

Středisko : Půjčovna

Další údaje

Uložit

Zpět

5.6 Texty

Tento číselník slouží pro evidenci volitelných textů. Číselník obsahuje kód textu, což je jedinečné označení daného záznamu (číslo, znaky), krátký popis záznamu a vlastní text, který se bude tisknout na zvoleném místě protokolu či jiného dokumentu.

OK

Zpět

Přidat

Edit

Smazat

Tisk

Kód	Text	Text1
ASA_POT	ASA Potvrzení návštěvy	
ASA_PRI	ASA Připomenutí návštěvy	
B_DI_ODHLA	Text pro plnou moc na odhlášení vozu	
B_DI_ODHLK	Text plné moci na odhlášení a zprostředkování	
B_DI_PRIHL	Text pro plnou moc na přihlášení vozu	
B_FAKTURA	Text na konci faktury	
B_POUKAZ	Text poukazu na bezplatnou prohlídku	

Kód textu: P_Vyjezd

Krátký text (popis): Text výjezdu do zahraničí

Dlouhý text: Povolen výjezd do zahraničí.

5.7 Doplnky

Tento číselník slouží pro evidenci doplňků vozidel, kde se zadávají jen názvy. Doplňky k vozům se přidávají v kartě vozidla v záložce **Doplňky a poznámka**. V tomto číselníku je lze přidávat, editovat a mazat.

OK

Zpět

Přidat

Edit

Smazat

Tisk

Zrušen	Popis
☒	
☐	ABS
☐	ESP
☐	Airbag řidiče
☐	Airbag spolujezdce
☐	Airbagy boční
☐	Alarm

SPZ : 1C9 06-83

Technické údaje

Ostatní údaje

Doplňky a poznámka

Doplňky	A/N
1 lůžko	☐
1 monitor	☐
10 rychlostních stupňů	☐
10x airbag	☐
12x airbag	☐
14x airbag	☐

karta vozidla

5.8 Pohonné hmoty

Číselník **Pohonné hmoty** musí být vyplněn pro zadávání technických údajů o vozidle Autopůjčovny.

Kód	Popis
1	Benzín
2	Nafta
3	LPG
4	CNG
5	Elektro

5.9 Ceník

Ceník půjčovného je rozdělen podle typu vozu, což má vazbu na číselník verzí vozidel ze Servisu. Je možno použít konkrétní verzi vozu, obecnou specifikaci (např. OST – ostatní vozy) nebo nechat prázdný typ vozu (pak je ceník jednotný). Jednotlivé ceníky jsou označeny kódem (maximálně čtyři znaky).

Ceník			
OK Zpět Přidat Edit Smazat Tisk			
Kód	Verze vozu	Popis	SAZDPH
1	AAA		21,0
10	FL0	TRAFIC II	21,0
11	AEL	Netříděná vozidla	21,0
12	B57	CLIO	21,0
13	TRA	Trafic	21,0
15	FGM	TRAFIC III	21,0
16	AEL	Netříděná vozidla	21,0
18	D	DUSTER	21,0

Při přidávání nebo editaci ceníku je potřeba vyplnit potřebná pole, aby docházelo ke správnému výpočtu při vrácení vozidla v Autopůjčovně. Zadávají se hodinové, denní, měsíční a interní sazby, u každé sazby ještě počet kilometrů zdarma (limit) a sazba za 1 km při překročení limitu. Je možno zadat i penále za překročení doby vrácení vozu do Autopůjčovny.

Denní sazba může být jedna (bez ohledu na počet dnů zapůjčení) nebo jich může být až šest odstupňovaných podle počtu dnů zapůjčení (viz. **Nastavení programu**).

Kód :

11

Verze vozu : Netříděná vozidla

Popis : Netříděná vozidla

Sazba DPH : 21,0

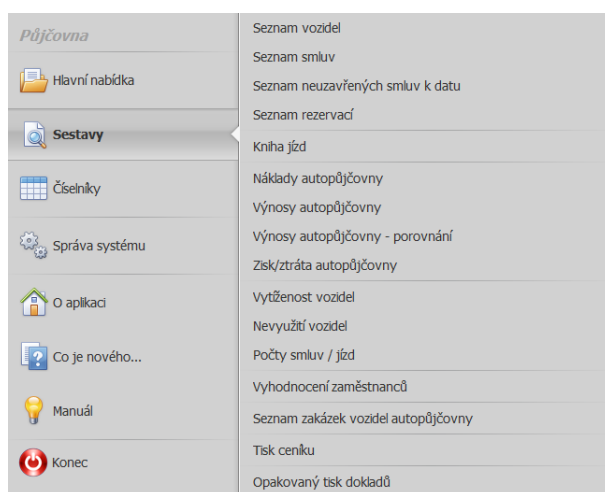
Hodinová sazba : 440,00 Kč Měsíční sazba : 5 500,00 Kč Interní sazba : 0,00 Kč Sazba 1 - více dní : 880,00 Kč	Km zdarma (limit) : 0 km 0 km 0 km 0 km	Sazba za 1 km nad limit : 0,00 Kč 0,00 Kč 0,00 Kč 0,00 Kč
---	---	---

Penále za překročení o 1 hod : 0,00 Kč
0,00 Kč
0,00 Kč
0 | ,00 Kč

U měsíční sazby je použit měsíční limit km, ovšem sazba za 1 km nad limit se přepočítává dle dní (/30) !!!

6 Sestavy

V menu **Sestavy** modulu Autopůjčovna je soupis tiskových sestav. Jednotlivé sestavy lze zobrazit poté, co zvolíte požadovanou výběrovou podmínku. Kromě prohlížení sestav je možné tisknout a ukládat podle potřeby do zvoleného formátu.



V seznamech a rozbořech v menu **Sestavy** lze filtrovat dle zadané provozovny/střediska a jiných kritérií.

6.1 Seznam vozidel

Sestava **Seznam vozidel**, obsahuje základní údaje o vozech – číslo záznamu, SPZ, název vozidla, číslo karosérie, rok výroby, barvu, stav km, platnost STK a dálničního kupónu. Předchází tomu výběr podmínek, které konkretizují zvolený výstup.

Seznam vozidel

☐ Provozovna
☐ Středisko
☐ Tovární značka
☐ Model
☐ Rok výroby

Provozovna 33
[Prázdné]
[Prázdné]
[Prázdné]

☐ Platnost dálniční známky od
☐ Období dálniční známky
☐ Datum STK od
☐ Období STK

do
[Prázdné]
do
[Prázdné]

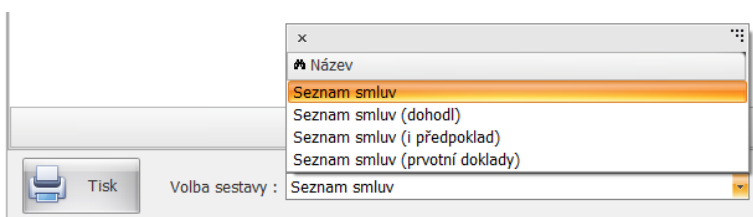
☐ K dispozici
☐ Půjčené
☒ Všechny kromě vyřazených
☐ Vyřazené

!!! Načíst data !!!

6.2 Seznam smluv

Seznam všech vystavených smluv obsahující spoustu užitečných údajů dle typu vybrané sestavy.

Sestava **Seznam smluv (prvotní doklady)** obsahuje kromě jiného i čísla prvotních dokladů, kterými byly smlouvy uzavřeny. V případě, že smlouva byla uzavřena ručně na interní zakázku, je v sloupci pokladní doklad i faktura hodnota 0.



6.3 Seznam neuzavřených smluv k datu

Při výběru sestavy **Seznamu neuzavřených smluv k datu** se automaticky nastaví výběrová podmínka zatržením volby **K datu** a aktuální den. Typy reportů pro zobrazení jsou stejné, jako u výběru **Seznamu smluv**.

Seznam neuzavřených smluv k datu

☐ Provozovna
☐ Středisko
☐ Tovární značka
☐ Model
☐ Rok výroby
☐ SPZ

[Prázdné]
[Prázdné]
[Prázdné]
[Prázdné]
[Prázdné]

☐ Firmy
☒ K datu
☐ Dohodl
☐ Detail prvotních dokladů

16.07.2024
[Prázdné]

!!! Načíst data !!!

6.4 Seznam rezervací

Sestava **Seznam rezervací**, což je soupis rezervovaných vozů a datum jejich rezervací se zobrazí ihned, bez jakékoli výběrové podmínky.

Seznam rezervací						
Zadejte text pro vyhledávání...				Najít	Smazat	
SPZ	Název vozu	Model	Firma	Od	Do	Poznámka
5M0 83-34	MEGANE III BREAK		SOFTAPP, s. r. o.	16.07.2024 14:17	20.07.2024 15:00	

V dolní části je možnost tisku změny výběrové podmínky a editace nebo zrušení rezervace.

Tisk

☐ Zobrazit jen aktivní rezervace
☐ Zobrazit jen z portálu CarRental

Editovat rezervaci

Zrušit rezervaci

6.5 Kniha jízd

Sestava **Kniha jízd** umožňuje výběr podmínky a na základě ní pak zobrazí data do příslušné sestavy.

Softapp, s.r.o. Kouty 1419 75701 Valašské Meziříčí			Kniha jízd (všechny datum od 01.01.2024 do 31.12.2024)			IČ : 45194921		
Dat. zapůjčení		Dat. vrácení	Trasa	Účel	Firma	Stav km před	Stav km po	Najeto
Vozidlo: 5M0 81-63 LAGUNA III BREAK								
05.06.2023 12:00:00		24.04.2024 13:57:13		Pronájem dle smlouvy č.467	Softapp, s.r.o.	4 578	5 000	422
								Celkem : 422
Vozidlo: 5M0 83-34 MEGANE III BREAK								
03.08.2023 10:03:00		03.06.2024 09:33:00		Pronájem dle smlouvy č.468	Softapp	41 100	41 100	0
								Celkem : 0
Vozidlo: BFE 70-75 MEGANE II								
24.04.2024 13:53:27		30.04.2024 13:59:50		Pronájem dle smlouvy č.471	SOFTAPP, s. r. o.	1 500	1 500	0
								Celkem : 0

6.6 Náklady autopůjčovny

Do sestavy **Náklady autopůjčovny** se načítají ke každému vozu tyto náklady:

- režijní náklady zadané u jednotlivého vozidla přes volbu **Editace vozu** v záložce **Náklady**,
- náklady z pokladních dokladů a faktur, které jsou vázané na číslo zakázky vozu Autopůjčovny (zakázka je zobrazena ve volbě **Editace vozu** v záložce **Náklady** a je totožná s SPZ, pokud nebyla jinak změněna).

Softapp, s.r.o. Kouty 1419 75701 Valašské Meziříčí		Náklady autopůjčovny (všechny)		IČ : 45194921	
Popis			Datum	Náklady (bez DPH)	
SPZ: 111 11-11 Megane Grandtour					
Zakázka č.24225364 test doplnění chladicí kapaliny, výměna oleje			18.08.2023 11:17	1 058,40	
				Celkem SPZ : 1 058,40	

Volba **Vypsát detaily u zakázek** ve výběrové podmínce umožňuje v sestavě u zakázek zobrazit podrobný výpis, tj. datum opravy, stav km, práce, náhradní díly, kdo opravu zadal (vytvořil zakázku) a kdo zakázku uzavřel.

Náklady autopůjčovny

Provozovna

[Prázdné]

Přívodní účel

[Prázdné]

Středisko

[Prázdné]

Datum od

do

Tovární značka

[Prázdné]

Vypsát detaily u zakázek

Model

[Prázdné]

K dispozici

Rok výroby

Půjčené

SPZ

2M3 53-94

Všechny

Načíst data

Doporučujeme omezit výběrovou podmínku na konkrétnější zobrazení dat, aby přepočít sestavy netrval dlouho.

6.7 Výnosy autopůjčovny

Do sestavy **Výnosy autopůjčovny** se načítají ke každému vozu výnosy za nájemné z faktur a pokladních dokladů. Volitelně je zde možnost zahrnout výnosy ze Servisu z uzavřených prací a také ceny z ručně uzavřených smluv – slouží k tomu příslušné parametry (viz. screen).

Výnosy autopůjčovny

Provozovna [Prázdné] Původní účel [Prázdné]
Středisko [Prázdné] Datum od 01.01.2024 do 31.12.2024
Tovární značka [Prázdné]
Model [Prázdné]
Rok výroby [Prázdné]
SPZ [Prázdné]

☐ Zahrnout výnosy ze servisu (uzavřené práce z nastavení)
☐ Včetně ručně uzavřených smluv

☐ K dispozici
☐ Půjčené
☒ Všechny

Načíst data

6.8 Zisk/ztráta autopůjčovny

Sestava **Zisk/ztráta autopůjčovny** porovnává náklady a výnosy Autopůjčovny s vyčíslením zisku nebo ztráty v částkách bez DPH. Opět je zde možnost zahrnout výnosy z autoservisu z uzavřených prací a také ceny z ručně uzavřených smluv.

6.9 Vytíženost vozidel

Sestava **Vytíženost vozidel** udává, kolik dní byla vozidla vytížena ve zvoleném období, počítá se zde i s dlouhodobě zapůjčenými vozidly. Ve výběrové podmínce minimálně zvolíme požadované období.

Vytíženost vozidel

Provozovna [Prázdné] Původní účel [Prázdné]
Středisko [Prázdné] Datum od 01.01.2024 do 31.07.2024
Tovární značka [Prázdné]
Model [Prázdné]
Rok výroby [Prázdné] Detail
SPZ [Prázdné]

☐ K dispozici
☐ Půjčené
☒ Všechny

Načíst data

6.10 Ostatní sestavy

- **Nevyužití vozidel** – opak sestavy **Vytíženost vozidel**, udává, kolik dní byla vozidla nevyužita ve zvoleném období.
- **Počty smluv/jízd** – sestava obsahující druh půjčení/sazby, počet a procentuální podíl na celkovém počtu.
- **Vyhodnocení zaměstnanců** – seznam zaměstnanců s počtem vystavených a uzavřených smluv a jejich tržby za nájemné.
- **Seznam zakázek vozidel autopůjčovny** – seznam zakázek Servisu, které se vztahují k vozidlům Autopůjčovny. Ve výběrových podmínkách je možno zvolit také číslo materiálu.
- **Tisk ceníku** – opis ceníku půjčovního dle kódů v cenách bez DPH.
- **Opakovaný tisk dokladů** – opakovaný tisk dokladů vystavených ke smlouvám - faktur, pokladních dokladů a pokladních dokladů na zálohu. Volba umožňuje vybrat typ dokladu a k němu prvotní doklad.