



SOFTapp
INFORMATION SYSTEMS

Skladové
hospodářství

MANUÁL

Inventura

INVENTURA ve skladovém hospodářství

Manuál popisuje postup inventury ve skladovém hospodářství, které je součástí modulu Servis. Inventura je součástí menu skladové hospodářství.

Samotný systém provádění inventur se skládá z následujících částí:

- výběr skladu,
- vytvoření inventury,
- tisk výběr stran (inventurní soupiska),
- ruční pořízení množství nebo import dílů pro inventury ze souborů čtečky,
- dohledání rozdílů (inventurní soupiska – rozdíly),
- generace manka do výdeje a generace přebytků do příjmu.

1 Kontrola stavu na skladech před začátkem inventur

Před spuštěním inventury je doporučeno zkontrolovat stavy skladu, jestli neexistují nesrovnalosti, které prostřednictvím inventury nelze srovnat. Pro kontrolu je určena sestava v modulu *Skladové hospodářství* v menu *Sestavy – Seznam skladových karet, kde stav = 0 a cena <> 0*.

Seznam skladových karet

stav=0 a cena<>0

Číslo materiálu	Druh	Název	Množství	Nákupní cena	Prodejní cena
Sklad 4					
131320	799 KO	OKA	0,000 KS	-54,20	19,000
424173	497 20	SAD 4 SEGMENTŮ	0,000	-0,05	2202,500
7119N7	627 H0	DRŽ. PŘED. BLAT.	0,000 KS	-0,05	388,500
PT15002	6	Trax standart 10g	0,000	260,00	0,000

Počet karet : 4

Jestliže v sestavě máme nějaké karty, je potřeba srovnat stav na skladě na nulovou nákupní cenu. Například u karty, kde je stav na skladě v množství 0 a v nákupní ceně -54,20 Kč, srovnáme stav na nulu pořízením opravné příjemky se dvěma řádky.

Číslo dokladu :	Datum : 22.11.2017	Sklad : 4
Dodavatel :	Úč.měsíc : 11	Číslo příjemky : 20170001
Příjemka	Zakázka : N	Středisko : 1
Strana : 1/1	Druh příjmu : 0	Číslo objednávky :
		VS :

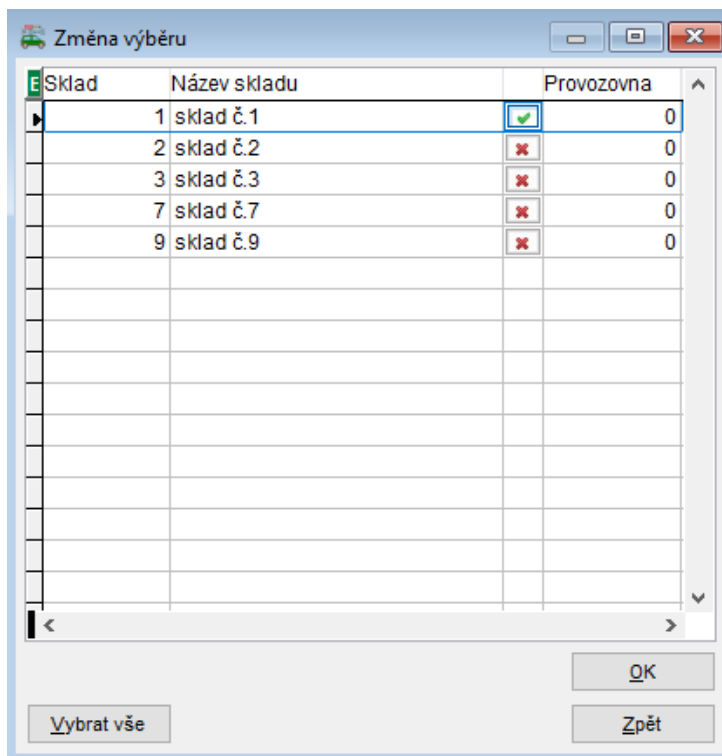
Číslo	Název materiálu	Množství MJ	Celková nákupní cena	Lokalizace	Aktuální stav skladu
131320	OKA	1,000 KS	55,00		0,000
131320	OKA	-1,000 KS	-0,80		0,000
Celkem :		0,000	54,20		

2 Inventura

Po srovnání stavu skladu, můžeme přejít k samotnému vytvoření inventury v menu *Inventura*.

2.1 Výběr skladu

Spuštěním menu *Inventura* se nabídne formulář, ve kterém lze vybrat jeden nebo více skladů, na kterých se inventura bude provádět (kliknutím na červený křížek se křížek změní v zelené zatržítka a to značí vybraný sklad). Pokud se inventura provádí u všech skladů, lze zvolit tlačítko *Vybrat vše*. Výběr je nutno potvrdit tlačítkem OK.



2.2 Vytvoření inventury

Před vytvořením inventur máme možnost si navolit, zda bude inventura seříděna dle *Skladu a lokalizace* nebo dle *Skladu a čísla materiálu* (zatržítka vlevo dole vedle tlačítka vytvoření inventury). Dle zatržení před vytvořením inventury jsou položky v inventuře seříděny buď dle lokalizace, nebo dle čísla materiálu.

Stiskem tlačítka **Vytvoření inventury** (vlevo dole) se provede výpočet inventurního stavu k aktuálnímu datu a času. Doplní se tabulka se sloupci: sklad, lokalizace, číslo materiálu, název materiálu, množství ručně, strana a celková nákupní cena. S výjimkou sloupce Množství ručně, které se musí postupně doplnit, nelze načtená data měnit.

POZOR! Volba „Vytvoření inventury“ vymaže předchozí vytvořenou inventuru včetně ručně pořizovaných stavů.

Inventura skladu č.98 - vytvořena: 11.09.2020 12:20

Sklad	Lokalizace	Číslo materiálu	Název materiálu	Množství inventura	MJ	Strana	Celk.nákupní cena
98		10	papír toaletní	1,000		0	.00
98		888017	POTAH NAF VAKU	3,000		0	.00
98		888103	POTAH NAF VAKU - verze 2	5,000		0	.00

Smazání inventurních položek skladu č.98

Poslední datum inventury : 11.09.2020 09:44:00
Na případné příjmy a výdeje dopsané před datem inventury nebude brán ohled.
Stávající inventura skladu bude vymazána. Pokračovat ?

Ano Ne

Číslo materiálu : Nová skladová karta

Vyhledat stranu : 0 Načíst stranu Uložit stranu

Tisk strany od : 1 do : 1 Tisk výběr stran

bez nulových rozdílů

Sklad+Lokalizace Vytvoření inventury Přidání nulové skladové karty Doplnit množství inv. ze skuteč.stavu Zpět

Dohledání rozdílů
Generace manka do výdeje
Generace přebytků do příjmu

Poznámka: V případě, že jsou nalezeny na inventarizovaném skladě karty, kde **stav = 0 a cena <> 0**, vypíše se jejich seznam a je potřeba karty opravit (viz. bod 1) a vytvořit novou inventuru.

Hlášení

Existují karty u kterých je nutná korekce stavu !

OK

2.3 Tisk výběr stran (inventurní soupiska)

Stiskem tlačítka **Tisk výběr stran** lze vytisknout inventurní soupisku, která nám bude nápomocná při zjištění fyzického stavu inventury. Strany pro tisk lze navolit v polích *Tisk strany od / do*.

Číslo materiálu : Nová skladová karta

Vyhledat stranu : 1 Načíst stranu Uložit stranu

Tisk strany od : 1 do : 23 Tisk výběr stran

Sklad+Lokalizace Vytvoření inventury Přidání nulové skladové karty Doplnit množství ručně ze skuteč.stavu Zpět

Dohledání rozdílů
Generace manka do výdeje
Generace přebytků do příjmu

Vybereme sestavu s názvem **Zůstatková soupiska – inventurní**, na které je uvedeno číslo skladu, lokalizace, číslo, druh a název materiálu. Množství a poznámka budou do vytištěné sestavy zapsány členy inventurní komise dle zjištěných skutečností. Vyplněná inventurní soupiska je podkladem pro další krok inventury – pro ruční porovnání množství.

SOFTAPP, s.r.o.
Kouty 1419
757 01 Valašské Meziříčí
IČ : 45194921

Strana č. : 1
Datum : 01.12.2020

Inventurní soupiska

Datum inventury : 01.12.2020 13:25:00 ; sklad : 98 ; strana 0 + 1 až 1

Lokalizace	Číslo materiálu	Druh	Název	Množství	Poznámka
Sklad č. 98					
	888102	768	KO papír toaletní	-----	
	8882X9	768	KO POTAH NAF VAKU	-----	
	8888299755007	N19	lepidlo Sup Glue Gel	-----	ks

2.4 Ruční pořízení množství (sloupec množství inventura)

Do tabulky *Inventura skladu* doplníme dle jednotlivých stran inventurní soupisky do sloupce **Množství inventura** zjištěný skutečný stav. Na doplnění množství se může podílet více spolupracovníků – je třeba si ale určit, kdo kterou stranu bude doplňovat. Pak jen stačí načíst příslušnou stranu a po doplnění *množství inventura* stranu **Uložit**.

Pokud bylo inventurou zjištěno, že fyzicky na skladě je materiál, ke kterému neexistuje skladová karta, lze kartu pořídit prostřednictvím tlačítka **Nová skladová karta** (jestliže karta na skladě neexistuje) nebo pomocí **Přidání nulové skladové karty** (jestliže karta na skladě existuje, ale v okamžiku vytvoření inventur byl stav karty 0). Materiál se uloží na stránku číslo nula (sloupec *Strana* = 0). Po přidání nulové skladové karty zadám nalezené fyzické množství do sloupce *množství inventura* a zadám celkovou nákupní cenu.

Sklad	Lokalizace	Číslo materiálu	Název materiálu	Množství inventura	MJ	Strana	Celk.nákupní cena
98		6509P8	KAB ZAD SED	,000		0	,00

Poznámka: Pro případ, že při inventuře už porovnáváme zjištěný stav se zůstatkovou soupiskou, je možno ruční pořízení množství urychlit tlačítkem **Doplnit množství ručně ze skutečného stavu**. Do sloupce *Množství inventura* se tak zkopíruje účetní stav (nejedná se o stav skutečný), který je třeba u rozdílných položek opravit.

2.5 Import dílů inventury ze souboru čtečky

Do tabulky *Inventura skladu* je možno načíst skutečné množství ze čtečky čárových kódů. Je možno použít **dávkovou čtečku**, která není pevně spojena s počítačem, a proto můžeme provádět volně sběr dat kdekoli ve skladě (čtečka Datalogic Wizard F732). Po načtení čárového kódu materiálu je nutné zadat zjištěné množství. Pokud nezadáme množství a potvrdíme enter, načte se automaticky 1 kus. Data se shromažďují ve čtečce a pak se dávkou přenesou do počítače do souboru **DATA.TXT**.

Pro načítání dat ze souboru je zapotřebí mít nastaveno v menu *Program* přes volbu **Nastavení programu** na záložce *Sklad*.

- **Adresář pro výstupní soubor čtečky čárových kódů** – definice cesty pro uložení dávkového souboru při použití čtečky čárových kódů.
- **Počet ořezaných znaků při použití čtečky čárových kódů** – kolik znaků se ořeže z přední části kódu načteného pomocí čtečky čárových kódů (vyplníme 1 znak).

Nastavení programu (PATCH:20200730)

Servis **Sklad** Obecné

Přednabízený kód dodavatele : 25080229 1 Počet ořezaných znaků při použití čtečky čárových kódů

Přednabízený kód dodavatele Citroen :

Řadit podle čísla materiálu

Skočít na poslední výběr v číselníku

Přednabízet sklad

Přednabízet účet ve skladové kartě

Používat Online inventuru skladu

Výpočet prodejní ceny pokud není vyplněna
 Z průměrné nákupní ceny * marže
 Z poslední nákupní ceny * marže
 Nepočítat

Sklad pneu
 Počet řad : Počet sloupců :

Grafické zadávání umístění

Zobrazovat v grafice souřadnice sloupců a řádků

Umožnit vyúčtování pneu jen do zakázky

Názvy prodejních cen

Prodejní cena 1 : 6 :
 Prodejní cena 2 : 7 :
 Prodejní cena 3 : 8 :
 Prodejní cena 4 : 9 :
 Prodejní cena 5 : 10 :

Adresář pro výstupní soubor čtečky čárových kódů

Import cenky ve formátu SAP Automatický export objednávek Citroen



Při použití tlačítka v dolní části formuláře inventury se načtené hodnoty skutečného stavu ze souboru DATA.TXT doplní do inventurní soupisky do sloupce **Množství inventura**.

2.6 Dohledání rozdílů (inventurní soupiska – rozdíly)

Ve volbě **Dohledání rozdílů** lze vytisknout *inventurní soupisku – rozdíly*. Tato soupiska zachycuje pouze položky inventury, kde je rozdílný skutečný stav zboží na skladě v porovnání s účetním stavem. V případě záporných rozdílů se jedná o manko, u kladných rozdílů jde o přebytky.

Inventurní soupiska - rozdíly

sklad č. 98

Číslo materiálu	Název	Množství inventura	Manko / Přebytek	Rozdíl účet. stavu proti skutečnosti	Lokalizace	Str.
Sklad č. 98						
<i>manko</i>						
888102	papír toaletní	2,000	-7,000	-861,00		1
8882X9	POTAH NAF VAKU	0,000	-3,000	-30,00		1
Celkem za typ :		2,000	-10,000	-891,00		
<i>přebytky</i>						
6509P8	KAB ZAD SED	2,000	2,000	1771,68		0
8888299755007	lepidlo Sup Glue Gel	6,000	5,000	250,00		1
Celkem za typ :		8,000	7,000	2021,68		
Součet :		10,000	-3,000	1130,68		

Dále lze ve volbě **Dohledání rozdílů** vytisknout *inventurní soupisku – souhrn rozdílů*, kde najdeme rekapitulaci inventur.

 SOFTAPP, s.r.o.
 Kouty 1419
 757 01 Valašské Meziříčí
 IČ : 45194921

 Strana č. : 1
 Datum : 01.12.2020
 Čas : 13:45:13

INVENTURNÍ SOUPISKA - SOUHRN ROZDÍLŮ

sklad č.98

	Účetní stav skladu (Kč)	Skutečný stav skladu (Kč)	Korekce (Kč)	Rozdíl účetního stavu proti skutečnosti (Kč)
<i>Sklad č. 98</i>				
<i>manko</i>	1.137,00	246,00		-891,00
<i>přebytky</i>	50,00	2.071,68		2.021,68
Celkem za sklad :	1.187,00	2.317,68		1.130,68
Celkem :	1.187,00	2.317,68		1.130,68

Ve volbě **Tisk výběr stran** lze vytisknout i kompletní inventurní soupisku. Tato soupiska zachycuje skutečný stav zboží na skladě v porovnání s účetním stavem. V případě manka je rozdíl záporný, u přebytků je rozdíl kladný. V sestavě se tisknou i položky skladu, kde souhlasí účetní stav se stavem skutečným a rozdíl je tedy nulový.

 SOFTAPP, s.r.o.
 Kouty 1419
 757 01 Valašské Meziříčí
 IČ : 45194921

 Strana č. : 1
 Datum : 01.12.2020
 Čas : 13:50:50

INVENTURNÍ SOUPISKA

Datum inventury : 01.12.2020 13:35:00 ; sklad : 98 ; strana 0 + 0 až 1

Číslo	Název materiálu	Účetní stav skladu		Skutečný stav skladu		Korekce (Kč)	Rozdíl účetního stavu proti skutečnosti (Kč)	
		[MJ]	[Kč]	[MJ]	[Kč]		[MJ]	[Kč]
<i>Sklad č. 98</i>								
6509P8	KAB ZAD SED	0,000	0,00	2,000	1.771,68		2,000	1.771,68
888102	papír toaletní	9,000	1.107,00	2,000	246,00		-7,000	-861,00
8882X9	POTAH NAF VAKU	3,000	30,00	0,000	0,00		-3,000	-30,00
8888299755007	lepidlo Sup Glue Gel	ks	1,000	50,00	6,000	300,00	5,000	250,00
			1.187,00		2.317,68			1.130,68

Poznámka: Jestliže jsme doplňovali do inventury nové nebo nulové karty, je nutné do výběru zahrnout i stranu 0.

Číslo materiálu : Nová skladová karta

Vyhledat stranu : Načíst stranu Uložit stranu

Tisk strany od : do : Tisk výběr stran

bez nulových rozdílů

2.7 Generace manka do výdeje a generace přebytků do příjmu

Máme-li kompletně zaevidováno skutečné množství na skladě, vytištěnou inventurní soupisku s inventurními stavy a zkontrolovány inventurní rozdíly, lze veškeré přebytky či manka naskladnit nebo vydat prostřednictvím jedné příjmy či výdeje – tlačítka **Generace manka do výdeje** a **Generace přebytků do příjmů** vytvoří z manka výdejku a z přebytků příjemku.

Kliknutím na tlačítko generace se nabídne okno s vytvořením příjmy/výdeje, kam doplníme datum výdeje, středisko a zakázku - **POZOR STŘEDISKO případně i ZAKÁZKA by měla mít označení jako INVENTURNÍ** (např. středisko X - inventury, zakázka INV apod.). Středisko i zakázka musí být založeny v číselníku středisek a v číselníku zakázek v účetnictví. Toto rozlišení dokladů podle speciálního střediska a zakázky je důležité vzhledem k účtování, které je jiné než u klasických příjmů a výdeje. Volbou začlenit se nám příjmy/výdeje uloží a nalezneme ji v seznamu příjmy a výdeje. Těmito volbami jsou inventury uzavřeny.

Zápis manka inventur do výdeje

Sklad	Č.řada	Č.výdejky	Dat.výdeje	ÚM	Č.objednávky	Č.materiálu	Název materiálu
98	0	0	.. : :	0	0	888102	papír toaletní
98	0	0	.. : :	0	0	8882X9	POTAH NAF VAKU

891,00

Datum výdeje : 01.12.2020 13:54:04 ÚM : 12

Středisko : INV

Zakázka : INV

Začlenit do výdeje Zpět

Zápis přebytků inventur do příjmu

Sklad	Č.řada	Č.příjemky	Dat.příjmu	ÚM	Č.objednávky	Č.materiálu	Název materiálu
98	0	0	.. : :	0	0	6509P8	KAB ZAD SED
98	0	0	.. : :	0	0	8888299755007	lepidlo Sup Glue Gel

2 021,68

Datum příjmu : 01.12.2020 13:59:46 ÚM : 12

Středisko : 500

Zakázka : PP

Druh příjmu : I

Začlenit do příjmu Zpět

POZOR! Tyto volby „generace“ jsou nevratné, jakékoliv další dorovnání manka nebo přebytku je nutno provést ručním zápisem příjemky nebo výdejkou. Po generaci příjemky a výdejkou už nelze dodatečně tisknout inventurní sestavy rozdílů.