

OPRAVNÉ FAKTURY - DOBROPISY, ŤARCHOPISY

Pro evidenci vystavených a přijatých faktur - dobropisů a ťarchopisů a jejich správné načtení do Kontrolního výkazu do oddílů C.1 a C.2 doporučujeme od 1.1.2014 následující postup:

1) NASTAVENÍ ČÍSELNÍKU TYPY DOKLADŮ

V menu **Správce, Soubory, Typy dokladů** – otevřete číselník typy dokladů a zkontrolujete vaše nastavené typy dokladů. Pro správný vstup opravných faktur do Kontrolního výkazu budete používat :

Typ D – Dobropis

Typ T – Ťarchopis

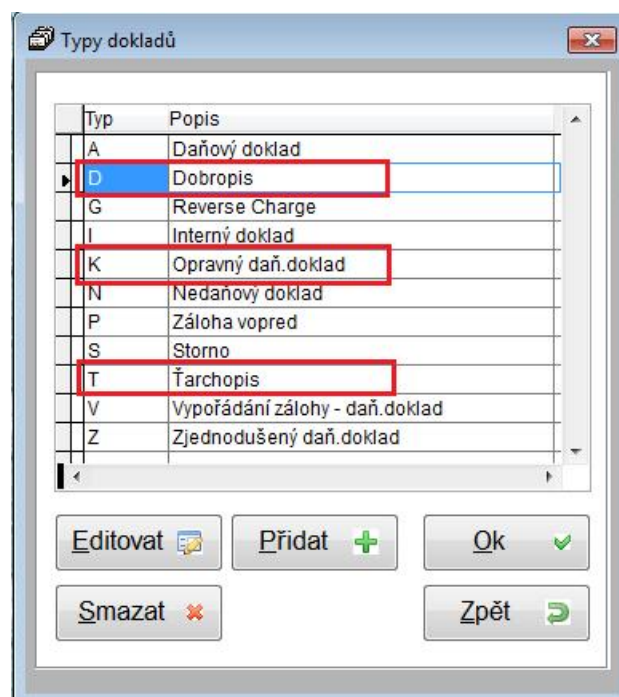
Nebo můžete použít pro dobropisy i ťarchopisy jeden společný typ dokladu:

Typ K – Opravný daňový doklad (Oprava základu dane)

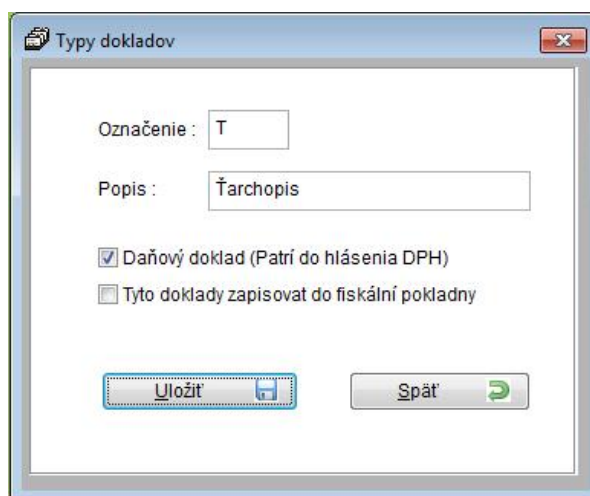
Popis u vašich typů dokladů je možno změnit v editaci, nastavený popis se následně tiskne v záhlaví faktur.

Typy dokladu D – dobropis, **T** - ťarchopis nebo

K – opravný daňový doklad budete používat pro vystavené i přijaté opravné faktury.

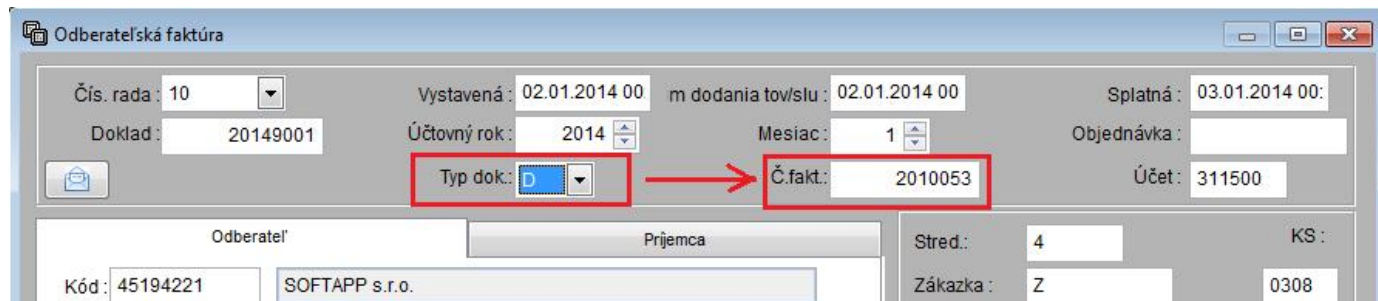


V případě, že vámi zvolený typ dokladu bude v číselníku chybět, doplníte si přes volbu „Přidat“ nový typ dokladu.



2) VYSTAVENÍ OPRAVNÝCH FAKTUR - DOBROPISY, ŤARCHOPISY

Při vystavení dobropisu vyberete typ dokladu **D**, při vystavení ťarchopisu vyberete typ dokladu **T**. nebo vyberete typ dokladu **K** pro opravný daňový doklad. Po výběru typu dokladu a potvrzení klávesou Enter se vedle typu dokladu zpřístupní okno „číslo faktury“. Zde vyplníte původní číslo faktury, ke které se vztahuje dobropis / ťarchopis (možno vybrat ze seznamu faktur na klávesu F2).



Po zadání čísla faktury a potvrzení klávesou Enter se z původní faktury přenesou kód obchodního partnera, středisko, zakázka, celková částka a položky faktury s opačným znaménkem. Částky je možno ručně opravit.

Popis z typu dokladu se tiskne na vystavené faktúře v záhlaví vedle nadpisu Faktúra, číslo původní faktury se tiskne pod datumem dodania tovaru/služby:

Dobropis	FAKTÚRA
Číslo faktúry : 20149001 Strana : 1 Objednávka číslo : KS : 0308 HS : 4 Zákazka : Z	Odberteľ : SOFTAPP s.r.o. Pod Hubleskou 17 74301 Bílovec DIČ : CZ45194921 IČ DPH: CZ45194921 IČO : 45194221 Účet : 2108720105 / 8130
Prijemca : Spôsob dopravy :	Dátum vystavenia : 02.01.2014 Forma úhrady : Hotovosť Dátum splatnosti : 03.01.2014 Dátum dodania tovaru/služby : 02.01.2014 K faktúre číslo : 2010053

3) PŘIJATÉ OPRAVNÉ FAKTURY - DOBROPISY, ŤARCHOPISY

Při zaevidování přijaté opravné faktury postupujete podobně -u dobropisu vyberete opět typ dokladu **D**, při vystavení ťarchopisu vyberete typ dokladu **T** (nebo typ dokladu **K**) a do okna „číslo faktury“ vyplníte původní číslo faktury, ke které se vztahuje dobropis / ťarchopis (možno vybrat ze seznamu faktur na klávesu F2). Z původního čísla faktury se do Kontrolního výkazu načte variabilní symbol původní faktury.